ANEXO

ESPECIFICACIONES TECNICA DEL INMUEBLE

La alcaldía del municipio de Quibdó está interesada en un inmueble que contemple las siguientes especificaciones:

1. Un inmueble donde se pueda integrar y articular todas las entidades administrativas COMISARÍAS DE FAMILIAS, OFICINA DE SISBEN Y JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL.

2. El inmueble debe contar con una estructura y acondicionamiento arquitectónico de espacios físicos para adecuarlo de manera independiente, delimitar y ubicar cada entidad.

3. El inmueble debe ser seguro, cómodo, ubicado en un punto estratégico de la ciudad, de fácil disponibilidad de transporte público, con espacio suficiente y adecuado, buena iluminación buena estructura física y arquitectónica.

4. El inmueble debe disponer de los servicios básicos de agua, energía eléctrica, aseo público.

5. Debe tener un área entre 200,00 y 300,00 en metros cuadrados construidos por cada piso.

6. El diseño estructural del inmueble debe ser sólido con materiales resistentes en cemento.

7. El inmueble debe tener como mínimo 2 o 3 plantas o pisos en aras de lograr una integralidad de las dependencias y el cumplimiento misional de la alcaldía. Así mismo cada piso debe contar con redes hidrosanitarias, instalaciones eléctricas y redes de ventilación en funcionamiento, completas y en buen estado.

Quibdó, siete (07) de septiembre de 2026.

Señor:
CARLOS MARIO VALENCIA BLANDON
1.077.438.899 DE QUIBDO
Correo electrónico: carlosmariovalencia@gmail.com
Teléfono: 321 897 3863
Quibdó- Chocó.

ASUNTO: Invitación a presentar oferta

Invitación a presentar propuesta y entregar documentos: Contrato de arrendamiento con objeto **"ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 27 N° 6-40, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE COMISARÍAS DE FAMILIAS, SISBEN Y JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL."**

El Municipio de Quibdó, se encuentra interesado en suscribir un contrato de arrendamiento para el funcionamiento de las comisarías de familias, oficina de sisben y juntas de acción comunal, por lo anterior se anexan las especificaciones técnicas a tener en cuenta dentro de la oferta económica.

El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DIAS CALENDARIOS, SIN EXECEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026** contados a partir de la suscripción de acta de inicio, aprobación de la Garantía Única y expedición del Registro Presupuestal.

Por lo anterior, cordialmente se le invita a presentar los siguientes documentos de manera digital., al correo electrónico contratacion2@quibdo-choco.gov.co:

- Registro de instrumentos públicos
- Certificado de libertad y tradición del bien inmueble
- Cuando el contratista no sea el propietario del bien inmueble, deberá presentar autorización y/o poder debidamente autenticado para poder firmar el contrato
- Hoja de vida (Formato Función Pública) debidamente actualizado en SIGEP (del dueño o representante del inmueble)
- Copia del documento de identidad
- Acreditación de situación militar conforme al numeral 9. De la Circular externa única expedida por Colombia Compra (27/12/2023).
- Copia del registro único tributario-RUT (resolución 139 del 2012 de la DIAN)
- Certificado de antecedentes disciplinarios – procuraduría General de la Nación (vigente)

- Certificado de antecedentes fiscales – Contraloría Nacional (vigente)
- Verificación de antecedentes judiciales – Policía Nacional (vigente)
- Constancia del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
- Constancia declaración "Aplicativo de la Ley 2013" (SIGEP) – Bienes y rentas – Conflicto de interés https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth
- Paz y salvo Municipal
- Acreditación de Afiliación a Sistema de Pensiones de fecha reciente
- Acreditación de Afiliación a EPS de fecha reciente
- Certificado no estar en registro Nacional de deudores alimentarios moroso, numeral 1 del artículo 6 la ley 2097 de 2021
- Certificación bancaria cuenta personal activa
- Formato de Autorización de tratamiento de datos personales
- Certificación de estar inscrito en Secop II (captura de pantalla)
- Declaración juramentada para prevenir conflicto de interés en materia contractual.
- Oferta económica
- Formato compromiso anticorrupción

Por su atención y colaboración, muchas gracias.

Cordialmente,

KAREN JHOHANA CHAPARRO PEÑA
Secretaria General del Municipio de Quibdó.

Proyecto: Arleth Arriaga	**Revisó: Maria C. Jimenez**	**V/Bueno: Karen Jhohana Chaparro Peña**
Cargo: Abogado Contratista	**Cargo: Abogado Contratista**	**Cargo: Secretaria General**
Dependencia: Secretaria General	**Dependencia: Secretaria General**	**Dependencia: Secretaria General**
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Los firmantes, que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigente; por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		