# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.730253 |
| **Versión del contrato** | 6 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 14/01/2019 9:01:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | PS 0241 2019 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Fecha de inicio de contrato** | 16/01/2019 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 15/01/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 61 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIO DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E 1**

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**MANUELA FIGUEROA NAVARRO**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1014265078

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| MANUELA FIGUEROA NAVARRO | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *MANUELA Figueroa Navarro* ***Fecha de aprobación:*** *15/01/2019 11:50:44 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *MARTHA YOLANDA RUIZ VALDES* ***Fecha de aprobación:*** *18/01/2019 3:37:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación régimen especial |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACION OPS |
| **Proceso de Contratación** | GESTION DOCUMENTAL RST |
| **Título de la oferta** | □□□ |
| **Cuantía del contrato** | 17.044.500 COP |

# Condiciones

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **Fecha inicio de ejecución** | |

| | |
|---|---|
| **(estimada)** | 15/01/2019 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de ejecución (estimada)** | 15/01/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de notificación de prorrogación** | 15/01/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | Abono en cuenta |
| **Plazo de pago de la factura** | A definir |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.730253 |
| **Proveedor** | MANUELA FIGUEROA NAVARRO |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

| | |
|---|---|
| **Dirección de notificaciones** | CL 72 22 42 OF 301 |
| **Ubicación** | CO-DC-11001 - Bogotá |
| **País** | COLOMBIA |
| **Departamento** | Distrito Capital de Bogotá |
| **Municipio** | Bogotá |
| **Dirección** | CL 72 22 42 OF 301 |
| **Código postal** | 4100 |

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|

1 AV CARACAS No 33A 11 COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.730253

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
17.044.500,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TÉCNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE<br>**Mis observaciones:** CAMILO SILVA TORRES | 1,00 | UN | 2.195.000,00 | | |
| 2 | | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** WENDY JINETH CORDOBA MOLANO | 1,00 | UN | 1.410.000,00 | | |
| 3 | | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** WILINTON YECID QUIROGA DIAZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 | | |
| 4 | | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TÉCNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE<br>**Mis observaciones:** DANIEL AUGUSTO TORRES GAITAN | 1,00 | UN | 2.195.000,00 | | |
| 5 | | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE MENSAJERO (CON MOTO), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.<br>**Mis observaciones:** LEONARDO FABIO TRUJILLO FORERO | 1,00 | UN | 1.830.000,00 | | |
| 6 | | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TÉCNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE<br>**Mis observaciones:** CARMEN YANETH CHAVARRIA MARTINEZ | 1,00 | UN | 2.195.000,00 | | |
| 7 | | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE MENSAJERO (CON MOTO), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.<br>**Mis observaciones:** EDWIN ARTURO MACIAS OSPINA | 1,00 | UN | 1.830.000,00 | | |
| 8 | | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. | 1,00 | UN | 1.410.000,00 | 1.410.000,00 | 1.410.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 80111600 | **Mis observaciones:** MANUELA FIGUEROA NAVARRO<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TÉCNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. | 1,00 | UN | 2.195.000,00 |
| 10 | 80111600 | **Mis observaciones:** FREDY RAFAEL SERRANO MERCADO<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE TÉCNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. | 1,00 | UN | 2.195.000,00 |
| 11 | 80111600 | **Mis observaciones:** IVAN DARIO SANTOS SANABRIA<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 12 | 80111600 | **Mis observaciones:** YANETH GONZALEZ DIAZ<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 13 | 80111600 | **Mis observaciones:** HENRY BETANCOURT OCAMPO<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE MENSAJERO (CON MOTO), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E. | 1,00 | UN | 1.830.000,00 |
| 14 | 80111600 | **Mis observaciones:** HECTOR FERNANDO GARZON ROZO<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE MENSAJERO (CON MOTO), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCERSOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E. | 1,00 | UN | 1.830.000,00 |
| 15 | 80111600 | **Mis observaciones:** JOSE ROBERTO ESPITIA PENAGOS<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 16 | 80111600 | **Mis observaciones:** FANNY BENAVIDES MURILLLO<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 17 | 80111600 | **Mis observaciones:** BRYAN ESTEBAN TORRES RIVERA<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE. | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| | | **Mis observaciones:** KATHERINE CALDERON RODRIGUEZ<br>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 80111600 | DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** JUDITH TERREROS FRANCO | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 19 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** DIANA MARCELA QUIQUE CASTAÑEDA | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 20 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** YEFERSON RIVERA SANCHEZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 21 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** MIREYA ASTRID ESPITIA GALAN | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 22 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** JESSICA PUERTA MONROY | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 23 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** DIANA ALEXANDRA MICAN SOTO | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 24 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 25 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** MARIA ELIZABETH ACOSTA HERNANDEZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 26 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** BETTY RODRIGUEZ FONQUE | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| | | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 80111600 | ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** MARIA DEL CARMEN ROJAS HERNANDEZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 28 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** KEVIN DAVID GUERRERO GOMEZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 29 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** GLADYS PERDOMO MARTINEZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 30 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** NILSON VLADIMIR GUZMAN CRUZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 31 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** JANDER FARLEY INFANTE GONZALEZ | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 32 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** DERLY PEÑA VILLALOBOS | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 33 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** INGRID ROSANA SANCHEZ SOSA | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 34 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICION DE AUXILIAR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.SE.<br>**Mis observaciones:** LUIS ENRIQUE GUASCA CARDONA | 1,00 | UN | 1.410.000,00 |
| 35 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE MENSAJERO (CON MOTO), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E.<br>**Mis observaciones:** JONNY CONTRERAS ARANDA | 1,00 | UN | 1.830.000,00 |
| 36 | 80111600 | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE MENSAJERO (CON MOTO), PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA | 1,00 | UN | 1.830.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS CENTRO ORIENTE E.S.E. **Mis observaciones:** FREDY HERNAN JEREZ HENAO | | | | | |
| 37 | 80111600 | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 7.050.000,00 | 7.050.000,00 | 7.050.000,00 |
| 38 | 80111600 | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 2.910.000,00 | 2.910.000,00 | 2.910.000,00 |
| 39 | 80111600 | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 2.910.000,00 | 2.910.000,00 | 2.910.000,00 |
| 40 | 80111600 | PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1,00 | UN | 2.764.500,00 | 2.764.500,00 | 2.764.500,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| NC Gestión Documental BAI.pdf | NC Gestión Documental BAI.pdf | (detalle) |
| SF MANUELA FIGUEROA.pdf | SF MANUELA FIGUEROA.pdf | (detalle) |
| HV MANUELA FIGUEROA NAVARRO.pdf | HV MANUELA FIGUEROA NAVARRO.pdf | (detalle) |
| CDP No. 74.pdf | CDP No. 74.pdf | (detalle) |
| PS 0241 2019.pdf | PS 0241 2019.pdf | (detalle) |
| COMUNICACIÓN SUPERVISOR PS 0241 2019.pdf | COMUNICACIÓN SUPERVISOR PS 0241 2019.pdf | (detalle) |
| NC ADI No. 1 PRO No. 1 - MODIF No. 1.pdf | NC ADI No. 1 PRO No. 1 - MODIF No. 1.pdf | (detalle) |
| CDP No. 398.pdf | CDP No. 398.pdf | (detalle) |
| PS 0241 2019 CON ADICIÓN N° 1., PRORROGA N°1 Y | PS 0241 2019 CON ADICIÓN N° 1., PRORROGA N°1 Y | (detalle) |

| | | |
|---|---|---|
| MODIFICATORION°1.pdf | MODIFICATORION°1.pdf | |
| COMUNICACIÓN SUPERVISOR PS 0241 2019.pdf | COMUNICACIÓN SUPERVISOR PS 0241 2019.pdf | (detalle) |
| NC ADI-PRO-MODIF-CDP 1491.pdf | NC ADI-PRO-MODIF-CDP 1491.pdf | (detalle) |
| PS 0241 2019 ADI No. 2 PRO No. 2 MODIF No. 1 ACLA No. 1.pdf | PS 0241 2019 ADI No. 2 PRO No. 2 MODIF No. 1 ACLA No. 1.pdf | (detalle) |
| NC ADI-PRO-MODIF-CDP 1491.pdf | NC ADI-PRO-MODIF-CDP 1491.pdf | (detalle) |
| PS 0241 2019 ADI No. 2 PRO No. 2 MODIF No. 1 ACLA No. 1.pdf | PS 0241 2019 ADI No. 2 PRO No. 2 MODIF No. 1 ACLA No. 1.pdf | (detalle) |
| NC ADI PRO CDP 2234.pdf | NC ADI PRO CDP 2234.pdf | (detalle) |
| PS 0241 2019 ADI N. 3 PRO N.3.pdf | PS 0241 2019 ADI N. 3 PRO N.3.pdf | (detalle) |
| NC MODIF.pdf | NC MODIF.pdf | (detalle) |
| COMUNICACIÓN DE SUPERVISOR PS 0241 2019.pdf | COMUNICACIÓN DE SUPERVISOR PS 0241 2019.pdf | (detalle) |
| NC ADI PRO CDP 2924.pdf | NC ADI PRO CDP 2924.pdf | (detalle) |
| PS 0241 2019 ADI No. 4 PRO No. 4.pdf | PS 0241 2019 ADI No. 4 PRO No. 4.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

**Fuente de los recursos** Recursos propios

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 74 | CDP | No se ha iniciado | | | 23-10-10-204 | - | Editar |
| ☐ | 1491 | CDP | No se ha iniciado | | | 23-10-10-204 | - | Editar |
| ☐ | 2234 | CDP | No se ha iniciado | | | 23-10-10-204 | - | Editar |
| ☐ | 2924 | CDP | No se ha iniciado | | | 23-10-10-204 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP** 0 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -