Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
424 - 2026	Mensual	*1/05/2026* A *31/05/2026*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
Maria Clemencia Vallejo Jiménez	CC	24332086

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad	CALDAS - *Manizales* *Grupo Territorial Valle del Cauca - Eje Cafetero*

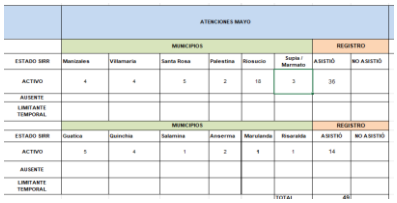
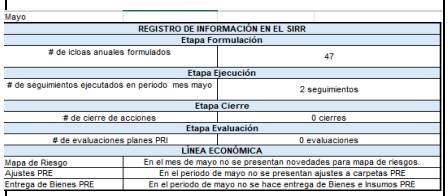
9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	**OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL**	**CUMPLIMIENTO**
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que serequieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervición.	No aplica
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el caul, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Si
11	. Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar	Si
17	. En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
424	-	2026	Mensual	*1/05/2026*	A	*31/05/2026*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales. I tabla: Atenciones realizadas durante el mes. II Traslados internos GT	**Si**	 ATENCIONES MAYO MUNICIPIOS / REGISTRO ESTADO SIRR: Manizales, Villamaria, Santa Rosa, Palestina, Riosucio, Supia / Marmato, ASISTIÓ, NO ASISTIÓ ACTIVO: 4, 4, 5, 2, 10, 3, 36 AUSENTE LIMITANTE TEMPORAL MUNICIPIOS / REGISTRO ESTADO SIRR: Guatica, Quinchia, Salamina, Anserma, Marulanda, Risaralda, ASISTIÓ, NO ASISTIÓ ACTIVO: 5, 4, 1, 2, 1, 1, 14 AUSENTE LIMITANTE TEMPORAL TOTAL: 50 FASE DE FORMULACIÓN / # Planes formulados / Periodo / Observación 48 / 48 / MAYO / A la fecha se tienen listos y firmados 36 planes de ciclo anual, se espera para el final del mes tener 47 de los 49 planes. FASE DE SEGUIMIENTO / # Cierre de acción / Periodo / Observación 2 FASE DE EVALUACIÓN / # Evaluaciones / Periodo / Observación
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el mes de mayo no se realizó socialización ni se avanzó en lo concerniente a planes colectivos de reincorporación. Sin embargo, se está a la espera de nuevsa directices
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	**Si**	Durante el mes de mayo se trabajó en la revisión de los ciclos anuales del PRI con el propósito de dejar los planes ajustados de tal forma que se permita conocer el derrotero de las acciones a realizar durante la presente anualidad. En el municipio de Manizales se continúo durante el mes de mayo con el curso de participación política ofrecido por la universidad de Antioquia en el cual se inscribieron 15 firmante del centro sur de Caldas, con lo cual se da cumplimiento a la acción 4.2.1.1.1 del PRI
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	**No aplica**	 MARZO ISPPI / Atrasados / Ejecutados enero / Oportuno febrero / Observaciones 0 / 0 / 0 / Sin seguimientos en retraso Para el mes de mayo no habia programación de seguimientos ISPPI a mi cargo. Adicional a ello, en la actualidad las personas que están bajo mi atención no tienen proyectos productivos en seguimiento.
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión. Línea Economica: N/A • Mapa de riesgos: N/A - PRE: ajustes a carpetas realizados durante el mes y cargados en SIRR si corresponde. - Entrega de Bienes PRE: ajustes de documentos relacionados con la entrega en el SIRR. Nota: Si no tienen actas por ajustar reportar aquí. N/A	**Si**	 Mayo REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SIRR Etapa Formulación # de icloas anuales formulados: 47 Etapa Ejecución # de seguimientos ejecutados en periodo mes mayo: 2 seguimientos Etapa Cierre # de cierre de acciones: 0 cierres Etapa Evaluación # de evaluaciones planes PRI: 0 evaluaciones LÍNEA ECONÓMICA Mapa de Riesgo: En el mes de mayo no se presentan novedades para mapa de riesgos. Ajustes PRE: En el periodo de mayo no se presentan ajustes a carpetas PRE Entrega de Bienes PRE: En el periodo de mayo no se hace entrega de Bienes e Insumos PRE Durante el mes de mayo se formularon los planes de ciclo anual teniendo como soporte el anexo 9 el cual fue diligenciado en el mes de abril. En algunos casos se hicieron modificaciones de acuerdo a oportunidades de los territorios y se solicitó incluir acciones en el plan general en 5 planes. Se logra concluir con la formulación y correspondiente firma de los PRI ciclo anual. Por otro lado, en la actualidad no se tiene a mi cargo proyectos productivos en seguimiento, salvo dos que empiezan proceso de formulación de PRE.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
424 - 2026	Mensual	*1/05/2026* A *31/05/2026*

6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	**Si**	<table><tr><th>PROCEDIMIENTOS</th><th>Cantidad/</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>ARPA - SIRR: Registro de asistencia de atenciones</td><td>48</td><td></td></tr><tr><td>Planillas de asistencia para digitar (correo y SIRR)</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>Programación de desplazamiento mes próximo - (excel y aplicativo)</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>Desplazamientos realizados al mes</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>egalización - desplazamiento (Correo y aplicativo)</td><td>6</td><td></td></tr><tr><td>Casos para comité (correo)</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>Casos asignacion mensual, SEA, y otros apoyos (correo)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Acciones sobre seguridad y riesgo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Traslados Entrantes</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Traslados Salientes</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>PQRSD</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>Servicios No conforme</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>Información contractual en SECOP II</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Actualización en módulo Contacto</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>ctualización en módulo de Registro de Ubicación</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>Actualización en módulo Grupos familiares</td><td>0</td><td></td></tr><tr><th>CIERRES DE MATRICULAS</th><th>Cantidad</th><th>Gestiones</th></tr><tr><td>Matriculas FA</td><td>0</td><td>NA</td></tr><tr><td>Matriculas FPT</td><td>12</td><td>Se hizo seguimiento al proceso de matricula de 12 estudiantes que se encuentran haciendo el curso de participación política y se gestionó la entrega de las planillas de asistencia del mes de mayo.</td></tr></table>
			Durante el mes de mayo las salidas a los ocho municipios me permitió encontarme con 49 personas a las cuales les tomé la asistencia a través del biométrico, de ellas a cuatro personas les tomé con la planilla de asistencia por precaución ya que no había internet. Para la realización de estos viajes solicité cinco (5) desplazamientos el primero de ellos consistió en la ruta Manizales - Quinchia, Guatica y Anserma, la segunda ruta fue Manizales - Riosucio - Supia, el tercero Manizales - Salamina, el cuarto Manizales - Riosucio. Los viajes fueron realizados y debidamente legalizados tanto a través del profesional social via correo electrónico, como de la plataforma destinada para tal fin. Durante el mes de mayo no se presentaron casos excepcionales, ni hubo novedades en la asignación mensual y el SEA. A excepción de un firmante que no recibe asignación mensual en el mes de mayo debido a que no se presentó en el mes de marzo.
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad	**Si**	<table><tr><th rowspan="2">DESEMBOLSO 08-2025 - Decreto Ley 899 del 2017</th><th colspan="3">Revisiones Realizadas</th><th colspan="2">Novedades</th><th colspan="2">Observaciones</th></tr><tr><th>Asignación de Normalización Renta Básica</th><th>Asignación Mensual</th><th>Suministro Económico Alimentario -SEA</th><th>No recibe SEA</th><th>No recibe Asignación</th><th>SEA</th><th>Asignación</th></tr><tr><td>MAYO</td><td></td><td>49</td><td>46</td><td>Códigos: 60-08572; 60-06712; 60-09907; 60-10438</td><td>Codigos: N/A</td><td>Registrar si es por IBC mayor a 1SMMLV,es el caso de los escoltas por recibir mas de 3 salarios minimos por su servicio en</td><td>Registrar si es por incumplimiento o si es por IBC mayor a 5 SMMLV N/A</td></tr></table> Luego de hacer la verificación de la base de asignación mensual y SEA no se detectaron anomalias. En el caso del SEA donde se enumeran cuatro casos es debido a que los firmantes están empelados por la UNP y reciben mas de tres salarios mínimos. En el caso de un firmante no recibe asignación mensual en el mes de mayo porque no se presentó en el mes de marzo
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	**Si**	<table><tr><th>Nombre de Reunión/ Mesa</th><th>Objetivo</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Reunión socialización estrategia Fomento</td><td>Conocer la convocatorio, lineamientos, términos de referencia</td><td>5-may</td></tr><tr><td>Reunión equipo de reincorporación</td><td>Durante estas jornadas se avanzó en la preparación de los ciclos anuales de los participantes, índice de reincorporación y avance en el cargue de las variables para validar</td><td>8 y 15 de mayo</td></tr><tr><td>Reunión AUTOSAR</td><td>Sesión de trabajo con las participantes del programa AUTOSAR</td><td>19 de mayo</td></tr><tr><td>Reunión estretagia Fomento</td><td>Sesión de aclaración de dudas y acciones PRI con firmante y resguardo Cañamomo Lomaprieta</td><td>16 de mayo</td></tr><tr><td>Reunión asesoras componente psicosocial y de salud</td><td>Programación Eje Cafetero (Manizales y Villamaria)</td><td>12 de mayo</td></tr><tr><td>Reunión equipo Eje cafetero</td><td>* Revisión nueva modalidad en la que los firmantes pueden descargar certificados de pertenencia de manera autónoma. (Paso a paso). * Revisión base de datos para la gobernación de Risaralda (caso a caso) * Revisión de métodos de control para presentación de proyectos productivos. Atención a tres firmantes en las instalaciones de la oficina</td><td>15 de mayo</td></tr><tr><td>Escuela participación ciudadana</td><td>Acompañamiento curso de participación política</td><td>9,13, 27</td></tr><tr><td>Comité de Género - CNR</td><td>Acompañamiento a la Escuela de formulación de proyectos con enfoque de género</td><td>23 y 24</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de la gestión documental establecidas por la ARN,, asegurando asi un adecuado manejo de los mismos.	**Si**	Se entregaron 5 planillas físicas a la profesional de digitación

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás **SI:** [X] **NO:** [ ]

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			**2. Informe**	**3. Periodo del informe**		
424	-	2026	Mensual	*1/05/2026*	A	*31/05/2026*

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	x	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el perio	**SI:**	x	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como super	**SI:**	x	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Maria Clemencia Vallejo Jimenez Firmado digitalmente por Maria Clemencia Vallejo Jimenez		Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín	
Nombre:	MARIA CLEMENCIA VALLEJO JIMÉNEZ	**Nombre:**	JENNIFER BETANCOURT MARIN
		Cargo:	COORDINADORA GRUPO TERRITORIAL

Fecha:	*31/05/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx