CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 01– 26 - 001
DEL (14) DE (JULIO) DE 2026

ACTA N° 002

FECHA DEL ACTA : (07) de (SEPTIEMBRE) de 2026

CONTRATISTA: **DATASERVICE LTDA.**
RUT. 804.002.117-9

CONTRATANTE: INSTITUTO EMPRESARIAL GABRIELA MISTRAL

OBJETO: Mantenimiento Preventivo y correctivo lógico y físico con soporte y acompañamiento técnico ilimitado de manera presencial y/o remota, según las necesidades y condiciones, con el fin de coadyuvar al funcionamiento continuo de los equipos computacionales de escritorio, portátiles CPE, impresoras y demás periféricos al servicio de los procesos misionales educativos y administrativos de la Institución Educativa, Sede A y Sede B.

ALCANCE DEL OBJETO: Mantenimiento a: 1) Cuarenta (40) computadores portátiles y Un (1) computador de escritorio, aula uno, sala de informática, construcción antigua, Sede A: mantenimiento preventivo – correctivo (limpieza hardware), mantenimiento lógico, soporte técnico por llamadas y reparaciones requeridas para el funcionamiento continuo, 2) Cuarenta y Tres (43) computadores portátiles aula dos, sala de informática, edificio nuevo, Sede A: mantenimiento preventivo – correctivo (limpieza hardware), mantenimiento lógico, soporte técnico por llamadas y reparaciones requeridas para el funcionamiento continuo, 3) Trece (13) computadores portátiles Sede B: mantenimiento preventivo – correctivo (limpieza hardware), mantenimiento lógico, soporte técnico por llamadas y reparaciones requeridas para el funcionamiento continuo, 4) Ocho (08) computadores de escritorio, ubicados en secretaría (3), pagaduría (2), área técnica (1), biblioteca (1): mantenimiento preventivo – correctivo (limpieza hardware), mantenimiento lógico, soporte técnico por llamadas y reparaciones requeridas para el funcionamiento continuo, 5) Quince (15) portátiles, ubicados así: pagaduría (2), secretaría académica (2), coordinación académica (1), coordinación disciplina (1), orientación escolar (2) y préstamo a docentes para realización de clases (8),: mantenimiento preventivo – correctivo (limpieza hardware), mantenimiento lógico, soporte técnico por llamadas y reparaciones requeridas para el funcionamiento continuo, 6) Mantenimiento preventivo, correctivo y soporte a seis (6) impresoras: una (1) coordinación académica, una (1) rectoría, dos (2) secretaría, una (1)

pagaduría, una (1) área técnica, de la sede A del instituto, 7) Mantenimiento preventivo, correctivo y soporte a dos (2) escáner: uno (1) en secretaría académica y uno (1) en pagaduría, Ejecutando todos los actos que correspondan al adecuado desarrollo del objeto contractual y de conformidad con las directrices generales impartidas por el CONTRATANTE. NOTA: El mantenimiento de las impresoras y escáneres serán como servicio adicional que no tendrá ningún costo.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS PESOS. ($25.204.200,00) M/CTE.

VALOR PRIMERA SUPERVISIÓN: DOCE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CIEN PESOS. ($12.602.100,00) M/CTE

FECHA DE INICIO: 14 DE JULIO DE 2026.

SUPERVISOR: **ROBERT ANTONIO RINCÓN OSORIO**

El docente **ROBERT ANTONIO RINCÓN OSORIO**, del Instituto Empresarial Gabriela Mistral hace constar que supervisó, controló y vigiló el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 01-26-001 DEL 14 DE JULIO DE 2026, encontrando que el contratista se comprometió y desarrolló el alcance del objeto del Contrato, en su primera visita.

En la presente Acta, el Docente **ROBERT ANTONIO RINCÓN OSORIO** supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 01-26-001 DEL 14 DE JULIO DE 2026, certifica que ha cumplido en la primera visita programada de mantenimiento por el Contratista, encontrándose el Instituto en Conformidad y a Satisfacción con la realización de las actividades detalladas en mismo, según el informe de actividades, presentado por el contratista.

Se firma por parte del Supervisor la presente Acta, en señal de aprobación y por estar en todo de acuerdo con su contenido, en Floridablanca, a los siete (07) días del mes de SEPTIEMBRE de dos mil veintiséis (2026).

ROBERT ANTONIO RINCÓN OSORIO
Docente/Supervisor

ALVARO SANDOVAL CUADROS
Contratista
Representante Legal de Dataservice Ltda.