REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.716.073**
SUAZA SANABRIA
APELLIDOS
DILMARY
NOMBRES

Dilmary Suaza S.
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **26-NOV-1994**
INIRIDA
(GUAINIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-DIC-2012 INIRIDA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-5000100-00429883-F-1121716073-20130403 0032638434A 1 34284815

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141089840377

(415)7707212489984(8020) 000014108984037 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 1 7 1 6 0 7 3	1	Delegada de Impuestos y Aduanas de Inírida	4 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 7 1 6 0 7 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Guainía 9 4	Inírida 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SUAZA	SANABRIA	DILMARY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Guainía 9 4	Inírida 0 0 1

41. Dirección principal
URB MANZANARES VIA GUAMAL

42. Correo electrónico dilmary.94@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 2 3 5 0 6 2 4	3 1 1 2 2 6 7 8 4 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 0 1 0 2 1	8 1 1 0	2 0 1 6 0 3 0 8	7 4 9 0	3 7 0 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-08-02 / 02:40:04PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 2 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141089840377

(415)7707212489984(8020) 000014108984037 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 1 7 1 6 0 7 3	1	Delegada de Impuestos y Aduanas de Inírida	4 3	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 0 3 0 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 2 9 1 6 3 1	
78. Departamento	9 4	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	%
83. Nacional público	%
84. Nacional privado	%
85. Extranjero	%
86. Extranjero público	%
87. Extranjero privado	%

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 6 0 3 0 8		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 11-08-2026 03:48:45PM

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

Corporación CDA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
SUAZA	SANABRIA	DILMARY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1121716073	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 26 MES 11 AÑO 1994	via guamal Casa			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	GUAINÍA
DEPTO	GUAINÍA	MUNICIPIO	INÍRIDA		
MUNICIPIO	INÍRIDA	TELÉFONO	3112350624	EMAIL	dilmary.94@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2011
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS	02	2017	
PREGRADO	4	X		TECNLOGO EN GESTION DE RECURSOS NATURALES	12	2013	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAINIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5656251	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA AGRICULTURA DEL DEPARTAMENTO						*DIRECCIÓN* CALLE 16N 8 35 Av. Fundadores					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAINIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5656251	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	09	*Mes*	05	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE AGRICULTURA DEPARTAMENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 16N 8 35 Av. Fundadores					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE GUAINIA				*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5656251	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	13	*Mes*	02	*Año* 2020		*Día*	12	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE AGRICULTURA DEPARTAMENTAL					*DIRECCIÓN* CALLE 16N ° 8 -35						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA				*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5656065	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	01	*Año* 2019		*Día*	24	*Mes*	05	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 16 null null Inirida, Edificio Municipal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA				*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5656065	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	08	*Año* 2018		*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO AGROPECUARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 19N °12 28 barrio los libertadores						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA				*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5656065	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	01	*Año* 2018		*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESARROLLO AGROPECUARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 19N °12 28 barrio los libertadores						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA				*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3108584659	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	08	*Año* 2017		*Día*	08	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 16 null null Inirida, Edificio Municipal						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE PUERTO INIRIDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 56565065	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	03	*Año*	2017	*Día*	07	*Mes*	07	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 16 null null Edificio Municipal					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	11
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Inírida, 19/Agosto/2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Inírida, 19/Agosto/2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

DILMARY SUAZA SANABRIA
C.C: 1.121.716.073 de Inírida
Profesional en Administración de Empresas

Acta de Grado

INSTITUTO INTEGRADO "CUSTODIO GARCÍA ROVIRA"

JORNADA DIURNA

Inscripción S.E. 002
DANE: 194001000771
FOLIO. 064

En la ciudad de Inírida, a los Dos (02) días del mes de Diciembre del año 2011 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del **INSTITUTO INTEGRADO "CUSTODIO GARCÍA ROVIRA"**, Institución aprobada hasta Nueva Visita en el nivel de Educación Media Técnica, y autorizada por la Secretaría de Educación Departamental del Guainía, para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Técnica Agropecuario, según Decreto No. 0235 del Diecisiete (17) de Octubre del año 1998.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica se procedió a otorgar el TÍTULO DE:

BACHILLER AGROPECUARIO

Al graduando cuyos apellidos, nombres y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

SUAZA SANABRIA DILMARY
T.I. 94112616416 de Inírida

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 048 de fecha 02/12/2011 que consta de 11 estudiantes, que comienza con el nombre de **ACOSTA GONZÁLEZ YENNY ADRIANA** y se cierra con el nombre de **VILLEGAS GARCÍA JAMER**.

Firmada y sellada por: **Esp. HERNÁN JAVIER RUIZ GONZÁLEZ**, (Rector) y **LILIANA GUIOVANNA BEJARANO REYES**, (Secretaria).

Dada en Inírida, Capital del Departamento de Guainía, a los Dos (02) días del mes de Diciembre del año 2011.

Firmada y Sellada

Esp. HERNAN JAVIER RUIZ GONZÁLEZ
C.C. No 3.128.767 de Paeca
Rector (a)

LILIANA GUIOVANNA BEJARANO REYES
C.C. No. 52.057.822 de Bogotá
Secretario (a)

Diploma No. _____

DILMARY SUAZA SANABRIA
C.C: 1.121.716.073 de Inírida
Profesional en Administración de Empresas



La República de Colombia
y en su nombre el

Instituto Integrado
"Custodio García Rovira"

Inírida - Guainía
Jornada Diurna

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental del Guainía
Según Decreto No. 033 del 17 de Octubre de 1980

Confiere a:

Dilmary Suaza Sanabria

T.I. 94112561041G de Inírida

El Título de:

Bachiller Agropecuario

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes

Rector

Secretaria

Dado en Inírida Guainía a 02 de Diciembre de 2011

REGIONAL GUAINÍA
CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 9646588 - 23/12/2013

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: DILMARY SUAZA SANABRIA, Con Cedula de Ciudadania No. 1.121.716.073

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

En constancia de lo anterior se firma la presente en Pto Inírida, a los veintitres (23) días del mes de diciembre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
BILIALDO TELLO TOSCANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

BILIALDO TELLO TOSCANO
SUBDIRECTOR CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
REGIONAL GUAINÍA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954700325460CC1121716073A.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DILMARY SUAZA SANABRIA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.121.716.073

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Pto Inírida, a los veintitres (23) días del mes de diciembre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
BILIALDO TELLO TOSCANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

BILIALDO TELLO TOSCANO
SUBDIRECTOR CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
REGIONAL GUAINÍA

9646588 - 23/12/2013
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954700325460CC1121716073C.

Alcaldía INÌRIDA
Volvamos a Creer!!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAINIA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE INIRIDA

Libertad y Orden

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACION MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE INÍRIDA, GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los libros radicadores de los contratos de la Oficina Jurídica y de Contratación, se evidencia que la señora **DILMARY SUAZA SANABRIA**, mayor de edad identificada con la cédula de ciudadanía No. CC.1.121.716.073 de Inírida (G), suscribió el siguiente contrato con la Administración Municipal de Inírida – Guainía, como se describe a continuación:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 149 DEL 06 DE MARZO DEL 2017
CONTRANTATE	MUNICIPIO DE INÍRIDA
CONTRATISTA	DILMARY SUAZA SANABRIA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA (G)
VALOR INICIAL	SEIS MILLONES PESOS M/CTE. ($6.000.000).
ACTIVIDADES	1. PRESTAR ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE MUNICIPIO DE INÍRIDA 2. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO QUE SE HAGA EL PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA CATUMARE 3. APOYAR TÉCNICAMENTE JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN SANIDAD VEGETAL Y BUENAS PRACTICAS DEL MANEJO AGRÍCOLA APLICADAS EN CULTIVOS DE ESPECIES PROMISORIAS 4. APOYO LOGÍSTICO Y PARTICIPACIÓN EN LA CELEBRACIÓN DE LOS DÍAS DEL MERCADO CAMPESINO 5. CONSOLIDAR EVALUAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA SOBRE LOS PROYECTOS A SU CARGO 6. APOYAR TÉCNICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO Y LAS ACCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL DE INÍRIDA 7. ELABORAR Y PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE

Powered by CamScanner

	LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO 8. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO CON LAS DEMÁS INSTITUCIONES PRESENTES EN EL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO 9. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO LEY 594 DE 2000 ARTICULO 15,16. 10. PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA AGRÍCOLA TANTO A NIVEL REGIONAL COMO NACIONAL 11. ASISTIR Y PARTICIPAR EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO EN LOS DIFERENTES COMITÉS Y CONSEJOS PARA EL DESARROLLO ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO 12. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO ADELANTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 13. ELABORAR CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES Y PRESENTAR AVANCES DE SU CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN 14. APOYAR EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016-2019 15. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EL SUPERVISOR Y/O EL SEÑOR ALCALDE DESIGNE PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES
FECHA INICIO	08 DE MARZO DEL 2017
FECHA DE TERMINACION	07 DE JULIO DEL 2017
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO

Se expide en Inírida, Capital del Departamento del Guainía, a Solicitud del Interesado (a), para los fines pertinentes, dada a los treinta (30) días del mes de mayo del 2019.

MAGDA MILENA MORA LEAL
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

Elaboró y Proyectó: Yina M.
Contratista de apoyo a la gestión

Powered by CamScanner

Alcaldía
INÌRIDA
Volvamos a Creer!!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAINIA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE INIRIDA

Libertad y Orden

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACION MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE INÍRIDA, GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los libros radicadores de los contratos de la Oficina Jurídica y de Contratación, se evidencia que la señora **DILMARY SUAZA SANABRIA**, mayor de edad identificada con la cédula de ciudadanía No. CC.1.121.716.073 de Inírida (G), suscribió el siguiente contrato con la Administración Municipal de Inírida – Guainía, como se describe a continuación:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 264 DEL 03 DE AGOSTO DEL 2017
CONTRANTATE	MUNICIPIO DE INÍRIDA
CONTRATISTA	DILMARY SUAZA SANABRIA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA GUAINÍA
VALOR INICIAL	SEIS MILLONES PESOS M/CTE. ($6.000.000).
ACTIVIDADES	1. PRESTAR ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE MUNICIPIO DE INÍRIDA 2. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO QUE SE HAGA EL PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA CATUMARE 3. APOYAR TÉCNICAMENTE JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN SANIDAD VEGETAL Y BUENAS PRACTICAS DEL MANEJO AGRÍCOLA APLICADAS EN CULTIVOS DE ESPECIES PROMISORIAS 4. APOYO LOGÍSTICO Y PARTICIPACIÓN EN LA CELEBRACIÓN DE LOS DÍAS DEL MERCADO CAMPESINO 5. CONSOLIDAR EVALUAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA SOBRE LOS PROYECTOS A SU CARGO 6. APOYAR TÉCNICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO Y LAS ACCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL DE INÍRIDA 7. ELABORAR Y PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE

Powered by CamScanner

	LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO 8. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO CON LAS DEMÁS INSTITUCIONES PRESENTES EN EL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO 9. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO LEY 594 DE 2000 ARTICULO 15,16. 10. PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA AGRÍCOLA TANTO A NIVEL REGIONAL COMO NACIONAL 11. ASISTIR Y PARTICIPAR EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO EN LOS DIFERENTES COMITÉS Y CONSEJOS PARA EL DESARROLLO ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO 12. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO ADELANTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 13. ELABORAR CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES Y PRESENTAR AVANCES DE SU CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN 14. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EL SUPERVISOR Y/O EL SEÑOR ALCALDE DESIGNE PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES
FECHA INICIO	09 DE AGOSTO DEL 2017
FECHA DE TERMINACION	08 DE DICIEMBRE DEL 2017
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO

Se expide en Inírida, Capital del Departamento del Guainía, a Solicitud del Interesado (a), para los fines pertinentes, dada a los treinta (30) días del mes de mayo del 2019.

MAGDA MILENA MORA LEAL
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

Elaboró y Proyecto: Yina M.
Contratista de apoyo a la gestión

Powered by CamScanner

Alcaldía
INÌRIDA
Volvamos a Crear!!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAINIA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE INIRIDA

Libertad y Orden

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACION MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE INÍRIDA, GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los libros radicadores de los contratos de la Oficina Jurídica y de Contratación, se evidencia que la señora **DILMARY SUAZA SANABRIA**, mayor de edad identificada con la cédula de ciudadanía No. CC.1.121.716.073 de Inírida (G), suscribió el siguiente contrato con la Administración Municipal de Inírida – Guainía, como se describe a continuación:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 105 DEL 25 DE ENERO DEL 2018
CONTRANTATE	MUNICIPIO DE INÍRIDA
CONTRATISTA	DILMARY SUAZA SANABRIA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURTEN AL INTERIOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA.
VALOR INICIAL	NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($9.300.000).
ACTIVIDADES	1. PRESTAR ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE MUNICIPIO DE INÍRIDA 2. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO QUE SE HAGA EL PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA CATUMARE 3. APOYAR TÉCNICAMENTE JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN SANIDAD VEGETAL Y BUENAS PRACTICAS DEL MANEJO AGRÍCOLA APLICADAS EN CULTIVOS DE ESPECIES PROMISORIAS 4. APOYO LOGÍSTICO Y PARTICIPACIÓN EN LA CELEBRACIÓN DE LOS DÍAS DEL MERCADO CAMPESINO 5. CONSOLIDAR EVALUAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA SOBRE LOS PROYECTOS A SU CARGO 6. APOYAR TÉCNICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO Y LAS ACCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE

Powered by CamScanner

	DESARROLLO RURAL DE INÍRIDA 7. ELABORAR Y PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO 8. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO CON LAS DEMÁS INSTITUCIONES PRESENTES EN EL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO 9. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO LEY 594 DE 2000 ARTICULO 15,16. 10. PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA AGRÍCOLA TANTO A NIVEL REGIONAL COMO NACIONAL 11. ASISTIR Y PARTICIPAR EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO EN LOS DIFERENTES COMITÉS Y CONSEJOS PARA EL DESARROLLO ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO 12. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO ADELANTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 13. ELABORAR CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES Y PRESENTAR AVANCES DE SU CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN 14. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EL SUPERVISOR Y/O EL SEÑOR ALCALDE DESIGNE PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
FECHA INICIO	25 DE ENERO DEL 2018
FECHA DE TERMINACION	31 DE JULIO DEL 2018
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO

Se expide en Inirida, Capital del Departamento del Guainía, a Solicitud del Interesado (a), para los fines pertinentes, dada a los treinta (30) días del mes de mayo del 2019.

MAGDA MILENA MORA LEAL
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

Elaboró y Proyectó: Yina M.
Contratista de apoyo a la gestión

Powered by CamScanner

Alcaldía INÍRIDA Volvamos a Crear!!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAINIA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE INIRIDA

Libertad y Orden

47

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACION MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE INÍRIDA, GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los libros radicadores de los contratos de la Oficina Jurídica y de Contratación, se evidencia que la señora **DILMARY SUAZA SANABRIA,** mayor de edad identificada con la cédula de ciudadanía No. CC.1.121.716.073 de Inírida (G), suscribió el siguiente contrato con la Administración Municipal de Inírida – Guainía, como se describe a continuación:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 209 DEL 06 DE AGOSTO DEL 2018
CONTRANTATE	MUNICIPIO DE INÍRIDA
CONTRATISTA	DILMARY SUAZA SANABRIA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SURTEN AL INTERIOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA.
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES DOCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTAS Y CUATRO PESOS M/CTE. ($10.203.984).
ACTIVIDADES	1. PRESTAR ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE MUNICIPIO DE INÍRIDA 2. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO QUE SE HAGA EL PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA CATUMARE 3. APOYAR TÉCNICAMENTE JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN SANIDAD VEGETAL Y BUENAS PRACTICAS DEL MANEJO AGRÍCOLA APLICADAS EN CULTIVOS DE ESPECIES PROMISORIAS 4. APOYO LOGÍSTICO Y PARTICIPACIÓN EN LA CELEBRACIÓN DE LOS DÍAS DEL MERCADO CAMPESINO 5. CONSOLIDAR EVALUAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA SOBRE LOS PROYECTOS A SU CARGO 6. APOYAR TÉCNICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO Y LAS ACCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE

	DESARROLLO RURAL DE INÍRIDA 7. ELABORAR Y PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO 8. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO CON LAS DEMÁS INSTITUCIONES PRESENTES EN EL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO 9. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DESCRITAS EN LA LEY GENERAL DE ARCHIVO LEY 594 DE 2000 ARTICULO 15,16. 10. PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA AGRÍCOLA TANTO A NIVEL REGIONAL COMO NACIONAL 11. ASISTIR Y PARTICIPAR EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO EN LOS DIFERENTES COMITÉS Y CONSEJOS PARA EL DESARROLLO ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO 12. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO ADELANTADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 13. ELABORAR CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES Y PRESENTAR AVANCES DE SU CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN 14. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EL SUPERVISOR Y/O EL SEÑOR ALCALDE DESIGNE PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES Y QUINCES (15)
FECHA INICIO	08 DE AGOSTO DEL 2018
FECHA DE TERMINACION	22 DE DICIEMBRE DEL 2018
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO

Se expide en Inírida, Capital del Departamento del Guainia, a Solicitud del Interesado (a), para los fines pertinentes, dada a los treinta (30) dias del mes de mayo del 2019.

MAGDA MILENA MORA LEAL
Jefe Oficina Juridica y de Contratación Municipal

Elaboro y Proyecto Yina M.
Contratista de apoyo a la gestión

Alcaldía INÌRIDA
Volvamos a Creer!!

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAINIA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE INIRIDA

Libertad y Orden

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACION MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE INÍRIDA, GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los libros radicadores de los contratos de la Oficina Jurídica y de Contratación, se evidencia que la señora **DILMARY SUAZA SANABRIA**, mayor de edad identificada con la cédula de ciudadanía No. CC.1.121.716.073 de Inírida (G), suscribió el siguiente contrato con la Administración Municipal de Inírida – Guainía, como se describe a continuación:

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 027 DEL 23 DE ENERO DEL 2019
CONTRANTATE	MUNICIPIO DE INÍRIDA
CONTRATISTA	DILMARY SUAZA SANABRIA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL SECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA.
VALOR INICIAL	OCHO MILLONES OCHOCIENTO MIL PESOS M/CTE. ($ 8.800.000).
ACTIVIDADES	1. PRESTAR ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA AGRÍCOLA EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE MUNICIPIO DE INÍRIDA 2. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO QUE SE HAGA EL PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA CATUMARE 3. APOYAR TÉCNICAMENTE JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN SANIDAD VEGETAL Y BUENAS PRACTICAS DEL MANEJO AGRÍCOLA APLICADAS EN CULTIVOS DE ESPECIES PROMISORIAS 4. APOYO LOGÍSTICO Y PARTICIPACIÓN EN LA CELEBRACIÓN DE LOS DÍAS DEL MERCADO CAMPESINO 5. CONSOLIDAR EVALUAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA SOBRE LOS PROYECTOS A SU CARGO 6. APOYAR TÉCNICAMENTE EL FUNCIONAMIENTO Y LAS ACCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL DE INÍRIDA

Powered by CamScanner

	7. APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO CON LAS DEMÁS INSTITUCIONES PRESENTES EN EL MUNICIPIO CON EL OBJETIVO DE FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO 8. PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS QUE SE PRESENTEN EN EL ÁREA AGRÍCOLA TANTO A NIVEL REGIONAL COMO NACIONAL 9. ASISTIR Y PARTICIPAR EN REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO EN LOS DIFERENTES COMITÉS Y CONSEJOS PARA EL DESARROLLO ACTIVIDADES DEL SECTOR AGROPECUARIO 10. LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE EL SUPERVISOR Y/O EL SEÑOR ALCALDE DESIGNE PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES
FECHA INICIO	25 DE ENERO DEL 2019
FECHA DE TERMINACION	24 DE MAYO DEL 2019
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO

Se expide en Inirida, Capital del Departamento del Guainia, a Solicitud del Interesado (a), para los fines pertinentes, dada a los treinta (30) días del mes de mayo del 2019.

MAGDA MILENA MORA LEAL
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

Elaboró y Proyecto: Yina M.
Contratista de apoyo a la gestión

Powered by CamScanner

GUAINIA
"Oportunidad Para Todos"

Secretaría Jurídica y de contratación

EL SUSCRITO SECRETARIO (E) DE DESPACHO DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los archivos físicos de la Secretaría Jurídica y de Contratación se encontró que la señora **DILMARY SUAZA SANABRIA**, identificado con CC **1.121.716.073** de Inírida, suscribió el siguiente CONTRATO con la Gobernación del Guainía para el año 2020 mediante la prestación de servicios, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°: 104 DEL 06 DE FEBRERO DE 2020

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECTOR AGROPECUARIO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO DEPARTAMENTAL."

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: CINCO (5) MESES.

VALOR TOTAL: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.450.000)

FECHA DE INICIO: 13 DE FEBRERO DE 2020.

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 DE JULIO DE 2020.

ESTADO: TERMINADO.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo y acompañamiento técnico a los productores agropecuarios del departamento del Guainía según la planificación establecida por la secretaria de agricultura departamental.
2. Prestar apoyo técnico a los procesos productivos y de investigación que se desarrollen en cumplimiento de las metas establecidas por el sector agropecuario de la Secretaria de Agricultura Departamental.
3. Brindar apoyo técnico en la actualización de información recopilada para generar estadística del sector agropecuario.
4. Apoyar los procesos de gestión documental que se adelanten en la vigencia 2020 en el marco de los programas procesos y proyectos del sector agropecuario.
5. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo.

Se expide a solicitud de la interesada, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2022.

DIEGO FERNANDO PEREZ REQUINIVA
SECRETARÍO JURIDICO Y DE CONTRATACION (E)
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA

Proyectó: Norma L. Márquez – Apoyo SJC
Revisó: Johan Martínez – Apoyo Administrativo SJC



Powered by CamScanner

GUAINIA
"Oportunidad Para Todos"

Secretaría Jurídica y de contratación

EL SUSCRITO SECRETARIO (E) DE DESPACHO DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los archivos físicos de la Secretaría Jurídica y de Contratación se encontró que la señora: **DILMARY SUAZA SANABRIA**, identificado con CC **1.121.716.073** de **Inírida**, suscribió el siguiente CONTRATO con la Gobernación del Guainía para el año 2020 mediante la prestación de servicios, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°: 578 DEL 13 DE AGOSTO DE 2020

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ADSCRITOS AL SECTOR AGROPECUARIO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO DEPARTAMENTAL."

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: CUATRO (4) MESES y QUINCE (15) DÍAS.

VALOR TOTAL DIEZ MILLONES TRECIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 10.305.000)

FECHA DE INICIO 14 DE AGOSTO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 28 DE DICIEMBRE DE 2020.

SUSPENSION: 23 DE NOVIEMBRE DE 2020.

REINICIO: 25 DE MARZO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 09 DE MAYO DE 2021

ESTADO: TERMINADO.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar la realización de un (1) mercado campesino en el departamento del Guainía, como apoyo a los productores agropecuarios de la región.
2. Apoyar la realización de un (1) evento de reconocimiento a los productores agropecuarios del departamento del Guainía.
3. Realizar un mantenimiento preventivo mensual a los equipos fluviales a cargo de la secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y apoyar el diligenciamiento de respuestas a requerimientos realizados por productores agropecuarios y entidades del orden Departamental y Nacional.
4. Representar a la Secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico en reuniones, comités, talleres y demás eventos que le indique el supervisor, siempre y cuando guarde relación con el objeto del contrato.
5. Brindar apoyo logístico en los diferentes eventos y actividades que le indique el supervisor siempre y cuando guarde relación con el objeto del contrato.
6. Elaborar dos (2) videoclips informativos con una duración no superior a 30 segundos relacionado con las actividades contractuales desarrolladas, previa concertación con el supervisor designado.
7. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo.

Se expide a solicitud de la interesada, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2022.

DIEGO FERNANDO PEREZ REQUINIVA
SECRETARÍO JURIDICO Y DE CONTRATACION (E)
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA

Proyectó: Norma L. Márquez – Apoyo SJC
Revisó: Johan Martínez– Apoyo Administrativo



Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN DEL GUAINÍA
"Oportunidad Para Todos"

Secretaría Jurídica y de contratación

EL SUSCRITO SECRETARIO (E) DE DESPACHO DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los archivos físicos de la Secretaría Jurídica y de Contratación se encontró que la señora: **DILMARY SUAZA SANABRIA**, identificado con CC **1.121.716.073** de **Inírida**, suscribió el siguiente CONTRATO con la Gobernación del Guainía para el año 2021 mediante la prestación de servicios, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°: 666 DEL 18 DE MAYO DE 2021

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROGRAMAS Y PROYECTOS ADSCRITOS AL SECTOR AGROPECUARIO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONÓMICO DEPARTAMENTAL."

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: SEIS (6) MESES.

VALOR TOTAL: TRECE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 13.740.000).

FECHA DE INICIO: 21 DE MAYO DE 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 20 DE NOVIEMBRE DE 2021.

ADICIÓN: DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.290.000)

PRORROGA: UN (1) MES

ESTADO: TERMINADO.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo técnico para el fortalecimiento de sistemas productivos agropecuarios en el departamento del Guainía.
2. Apoyar el desarrollo de acciones de articulación interinstitucional que favorezcan el fortalecimiento del sector agropecuario en el departamento del Guainía.
3. Apoyar la realización de eventos de reconocimiento a productores agropecuarios del departamento del Guainía.
4. Apoyar el desarrollo de actividades para la intervención de sistemas productivos con proyectos agroforestales en el departamento del Guainía.
5. Apoyar el diligenciamiento de respuestas a requerimientos realizados por productores agropecuarios y entidades del orden Departamental y Nacional.
6. Brindar apoyo logístico en los diferentes eventos y actividades que le indique el supervisor siempre y cuando guarde relación con el objeto del contrato.
7. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y que contribuyan al cumplimiento del objeto del mismo.

Se expide a solicitud de la interesada, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2022.

DIEGO FERNANDO PEREZ REQUINIVA
SECRETARÍO JURIDICO Y DE CONTRATACION (E)
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA

Proyectó: Norma L. Marquez – Apoyo SJC
Revisó: Johan Martinez– Apoyo Administrativo SJC



Powered by CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA

CERTIFICA:

Que revisados los archivos físicos de la Secretaría Jurídica y de Contratación se encontró que la señora: **DILMARY SUAZA SANABRIA,** identificado con CC **1.121.716.073** de **Inírida,** suscribió el siguiente CONTRATO con la Gobernación del Guainía para el año 2022 mediante la prestación de servicios, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°: 043 DEL 19 DE ENERO DE 2022

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA DE LA GOBERNACION DEL GUAINIA."

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: OCHO (8) MESES.

VALOR TOTAL: DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 18.870.048)

FECHA DE INICIO: 22 DE ENERO DE 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

ADICIÓN: SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE ($7.548.019).

PRORROGA: TRES (3) MESES Y SEIS (6) DIAS

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: 27 DE DICIEMBRE DEL 2022

ESTADO: TERMINADO.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

1. Apoyar los procesos administrativos de la Secretaría de Agricultura Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Departamento.
2. Apoyar los procesos asistenciales y secretariales de la Secretaría de Agricultura Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Departamento.
3. Apoyar con la organización del archivo generado en la Secretaría de Agricultura Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Departamento.
4. Apoyo logístico y administrativo en los eventos programados por parte de la Secretaría de Agricultura Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Departamento.
5. Apoyar administrativamente a todos los sectores inherentes de la Secretaría de Agricultura Medio Ambiente y Desarrollo Económico del Departamento.
6. Realizar la consolidación del archivo digital y físico de requerimientos, respuestas a solicitudes y demás material documental, clasificado por proyectos y/o contratos que lidere la Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.
7. Elaborar matriz de seguimiento con corte mensual sobre comunicaciones allegadas y respuesta de la Secretaría de Agricultura , Medio Ambiente y Desarrollo Económico, evidenciando fechas, estado, responsable de contestación, novedades y demás información requerida.
8. Todas las demás que le sean asignadas por el supervisor.

Powered by CamScanner

Se expide a solicitud del interesado, a los veintiseis (26) días del mes de Enero de 2022

MARYURI LIZETH AVILA SANABRIA
SECRETARIA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA

Revisó: Johan Martínez – Apoyo Administrativo SJC



Powered by CamScanner

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301003587

M
15:46:46

Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DILMARY SUAZA SANABRIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1121716073:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 11:00:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1121716073
Código de Verificación	11217160732608121100 09

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:32:39 AM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1121716073**

Apellidos y Nombres: **SUAZA SANABRIA DILMARY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:23:17 horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1121716073,** Apellidos y Nombres **SUAZA SANABRIA DILMARY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CDA**, con NIT **838000009-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

22

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DILMARY SUAZA SANABRIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.121.716.073**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 12 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) DILMARY SUAZA SANABRIA identificado(a) con CC 1121716073 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/11/2023**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL INTERCULTURAL RENACER - INIRIDA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 13 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A



BIOANALISIS IPS E.U.

Nit: 900232628-5
Clle 15 N 13-08 Arauca . PBX:0978854450 - CEL.3208393435
BARRIO AMÉRICAS – www.bioanalisis.com.co

50

Identificacion	Codigo Unico Paciente:
1121716073	13361

Nombre Paciente: DILMARY SUAZA SANABRIA
Empresa: PARTICULARES
Dirección: CLL 12 11 48
Fecha de Nacimiento: 26/11/1994

Ingreso Nro: 24134	Edad: 30 AÑOS		Nivel Educativo:		Ciudad:		Fecha de Consulta
Sexo: MUJER	Estado Civil: CASADA		TECNÓLOGO		INIRIDA		07/02/2025 5:36:47
Objetivo: INGRESO	E.P.S.:	NUEVA EPS	A.R.L.:		Cargo:	APOYO	
Contrato:		clasificación del Riesgo:			Estrato:	(1)- Bajo	

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los Resultados de Paraclínicos y Valoración del Paciente fueron consignados en una Historia Clínica Ocupacional que reposa en los archivos Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente resultado:

CONCEPTO INGRESO:		TRABAJOS ESPECIALES:				CONCEPTO EGRESO:		
[X]	APTO para el Cargo	Alturas				Satisfactoria		
	No APTO para el cargo	Espacios Confinados				No Satisfactoria		
	Aplazado	Manipulación da Alimentos			Valoración par:	E.P.S.	A.R.L.	

☐ PERIÓDICO, CAMBIO DE OCUPACIÓN O POST-INCAPACIDAD ☐ Reubicar Trabajador
Continua en el Cargo

PREVENCIÓN EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Auditivo Vl6uaJ Cardiovascular Respiratorio Ergonómico Dermatología Otros

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXÁMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes exámenes: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL INGRESO CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Apto para el cargo.

RESTRICCIONES

Ninguna para el Cargo

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

GENERALES' Higiene Postural. SEGÚN I.M.C.: Ejercicio Regular. PROGRAMAS DE PYP: Salud Visual.

11135 de 14/10/2011

RM 10765

07/02/2025 5:36:47

Dilmary Suaza S.
Firma y Huella del Paciente o Responsable

Generado por SGMI-TERRASOFT.
NIT: 74814574-9 www.terrasoft.co

WWW-terrasoft.co/resultados

Certificación
Bancaria

Lunes, 06 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DILMARY SUAZA SANABRIA identificado(a) con CC 1121716073, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	76368146494	2016-11-11	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/08/2026 10:31:06 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1121716073** y Nombre: **DILMARY SUAZA SANABRIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145723957** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-07 16:44

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DILMARY		SUAZA	SANABRIA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1121716073

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	GUAINÍA	Municipio	INÍRIDA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	GUAINÍA	Municipio	INÍRIDA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	GUAINÍA	Municipio	INÍRIDA
Dirección	["CALLE 26 N 11 131 Barrio 5 de Diciembre"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$30.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$30.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$10.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
0	COLOMBIA	GUAINÍA	INÍRIDA	$0,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121716073 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/08/2026 03:46 PM

Código Verificación: **YSBQKVLNET**

Válida hasta: **09/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DILMARY SUAZA SANABRIA

C.C 1.121.716.073

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de agosto 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765930513000