INFORME PARCIAL No. 08
CONTRATO No. 022-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ.

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)
Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426
Email: natha-jmv@hotmail.com

Miraflores, 27 de agosto de 2026

Ingeniero:
ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de planeación e infraestructura
Alcaldía Municipal
Miraflores-Boyacá
Ciudad

Ref.: **INFORME PARCIAL No. 8 CONTRATO No. 022-2026.**

Cordial saludo y muchos éxitos en tan importante labor que desempeña.

Por medio del presente y en mi calidad de contratista me permito hacer entrega a su despacho de informe parcial No.08 del contrato No. 022-2026, de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 de agosto y 27 de agosto de 2026; el informe presenta un resumen de la ejecución por cada una de las actividades, los soportes a entregar y la ubicación de dichos documentos.

No siendo más el motivo, agradezco su atención y colaboración a la presente.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

✓ INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de julio se realizó ejecución de nueve (9) actividades que componen el plan de acción en salud del Municipio de Miraflores del componente gestión de la salud pública; para el desarrollo de las actividades mencionadas se realizó coordinación intersectorial e interinstitucional con el fin de realizar seguimiento a las estrategias de salud pública formuladas para la vigencia y las cuales están encaminadas a impactar los determinantes en salud y de esta manera mejorar la calidad de vida de los Mirafloreños, en las áreas de Salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, derechos sexuales y reproductivos, enfermedades trasmisibles; así mismo en cumplimiento de cada uno de los ejes del plan decenal de salud pública 2022-231.

De igual manera durante el mes de agosto de 2026 se adelantaron las acciones para participar en la exposición de fotografía de lactancia materna departamental, se participó de asistencia técnica de equipos básicos en salud, también se participo en mesa de trabajo con la submesa departamental de prevención del embarazo adolescente, se realizó seguimiento al avance de PAS en sus roles PIC y GSP; así mismo se realizó tramite de actualización de usuarios SISPRO y se apoyaron los tramites de respuesta a entes de control y demás solicitudes recibidas a la dirección local del salud.

A continuación, se presentan el resumen de las actividades de gestión de la salud publica ejecutadas durante el mes de agosto de 2026 y se relacionan los soportes correspondientes a cada actividad:

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizo sala situacional el 18 de agosto de 2026, en dicho espacio se logro seguimiento nominal a casos con activación de ruta, se realizo seguimiento a compromisos de la sala situacional del mes de julio, se analizaron los determinantes en salud que más están afectando a la población en cuanto a salud mental, se formularon nuevos compromisos y seguimientos para cada paciente identificado y se formularon estrategias de fortalecimiento en cuanto red de apoyo y adherencia a tratamientos.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
8	Elaboración del plan de acción 2026 para la implementación del plan	Se desarrollo mesa de trabajo el día 25 de agosto, en dicha sesión se realizó	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	decenal de lactancia materna y alimentación complementaria - PDLMAC- 2021-2030 del municipio de Miraflores, mediante 6 mesas de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de infancia, adolescencia y familia y comité de seguridad alimentaria y nutricional, armonizado al Plan Decenal Nacional y Departamental de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria. Este plan anual incluye su construcción en el primer trimestre del año 2026, seguimiento y evaluación bimensual	seguimiento al plan de acción; así mismo se realizó seguimiento a la ejecución de conmemoración de la semana mundial de la lactancia materna y se coordinaron acciones para la inauguración de la sala de lactancia materna en el mes de septiembre.	siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registros de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Documento de seguimiento del plan en excel Con el presente informe se entrega registro fotográfico
14	Realizar 4 Mesas de trabajo con la mesa municipal de maternidad segura para la reducción de la morbi - mortalidad materno perinatal a nivel municipal según lineamientos de Secretaría de Salud de Boyacá. (Incluye plan de acción, cronograma de trabajo con seguimiento respectivo y plan de mejora municipal	Se desarrollo mesa de maternidad segura el día 18 de agosto, en dicha fecha se realizo segundo seguimiento a las acciones contempladas en el plan, se concertó fortalecimiento de acciones de educación para la captación temprana de gestantes.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
16	Realizar 4 mesas de trabajo con EAPB, ESE Hospital Regional de Miraflores y Dirección Local de Salud, con el fin de formular e implementar el plan de choque para cáncer de mama, cuello uterino y próstata. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.	La mesa de seguimiento a la situación de cáncer se llevo a cabo el día 18 de agosto, en dicha sesión se realizo seguimiento al avance de las acciones contempladas en el plan de acción y se coordinó jornadas de detección de los tipos de cáncer, lo anterior con el fin de aumentar el porcentaje de tamización a nivel municipal.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
20	Realizar 4 mesas de trabajo con el comité municipal de discapacidad, con	El 26 de agosto de 2026, se desarrollo mesa de trabajo con el comité	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	el fin de formular plan de acción que contenga las acciones de inclusión y gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	Municipal de discapacidad, en dicho espacio se logró el seguimiento al avance en la ejecución de actividades, se socializaron algunas acciones nuevas y se concertaron compromisos para el desarrollo; en dicho espacio también se socializo la iniciativa de proyectos productivos a desarrollarse con familias en el sector rural.	siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
21	Realizar 3 salas situacionales de discapacidad con director Local de Salud, secretario de Planeación e Infraestructura, UMATA, EPSAGRO, referente de discapacidad del municipio, referente programas sociales, representantes de personas con discapacidad, integrantes del comité de discapacidad a nivel municipal. Incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la protección gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias con seguimiento y evaluación de resultados.	La sala situacional de discapacidad se llevo a cabo el 26 de agosto, en dicho espacio se realizó seguimiento a casos de personas con discapacidad que presentan barreras en salud y barreras socioeconómicas de vulnerabilidad; se logro establecer acciones concretas para atención de los casos.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas	Se realizo sesión de comité PAI el 20 de agosto de 2026, en dicha sesión se presento el avance en las metas de vacunación para cada uno de los trazadores, se socializo y se aprobó plan de acción de la jornada de vacunación a realizarse el 22 de agosto y se establecieron compromisos para el desarrollo de la misma.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta comité PAI ✓ Registros fotográficos ✓ Captura de pantalla de la sesión ✓ Plan de acción en Excel Con el presente informe se entregan capturas de pantalla de la sesión y

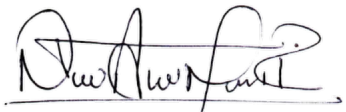
No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).		captura de pantalla del plan de acción
23	Realizar plan de medios del PAI 2026 que incluya estrategia de información, educación y comunicación para crear conciencia social y confianza en los biológicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones en 5 reuniones PAI en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, regímenes especiales y de excepción en salud con afiliados en el municipio, de acuerdo a las necesidades y particulares del territorio.	Se realizo mesa de seguimiento al plan de medios PAI de la vigencia 2026, se verifico cumplimiento e impacto de las estrategias propuestas, se identificaron barreras frente a la información del programa y se establecieron acciones de fortalecimiento para el plan de medios y lograr alcanzar más población	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Captura de pantalla de la sesión ✓ Plan de acción en Excel Con el presente informe se entregan capturas de pantalla de la sesión y captura de pantalla del plan
33	Formular y apoyar la ejecución de 1 plan de acción para la conmemoración de la Semana Andina de Prevención de Embarazo Adolescente en el marco de la Estrategia de atención integral para niñas, niños y adolescentes con énfasis en la prevención del embarazo en la adolescencia; incluye dos mesas de trabajo con actores Municipales, cronograma de trabajo, acto de apertura departamental y el seguimiento respectivo.	Se desarrollaron 3 mesas de trabajo y se elaboró plan de acción para el desarrollo de la semana andina a realizarse del 21 al 25 de septiembre de 2026; así mismo se desarrollaron 2 espacios de trabajo con la submesa departamental de prevención del embarazo adolescente, con la cual se coordinó la realización de inauguración departamental de la semana andina el día 21 en el Municipio de Miraflores	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Actas de mesa de trabajo ✓ Registros fotográficos ✓ Registros de asistencia ✓ Captura de pantalla de la sesión ✓ Plan de acción en Excel Con el presente informe se entregan capturas de pantalla de la sesión y captura de pantalla del plan

2. UBICACIÓN DE CARPETAS Y/O SOPORTES DE ACTIVIDADES

Los soportes de la ejecución de cada una de las actividades referenciadas en este informe se entregan de manera física en la carpeta GSP 2026 que se encuentra ubicada en la dirección local de salud y en digital mediante un drive creado en correos gspmiraflores@gmail.com denominado GSP2026.

Con lo relacionado anteriormente, se da por presentado y sustentado el informe parcial No. 8 de la ejecución de actividades contrato No. 022-2026

Cordialmente,



NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

ANEXOS

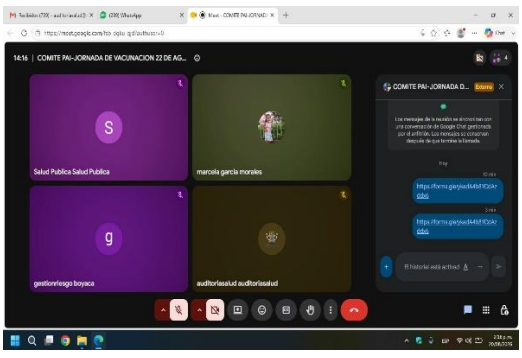
Actividad No. 2

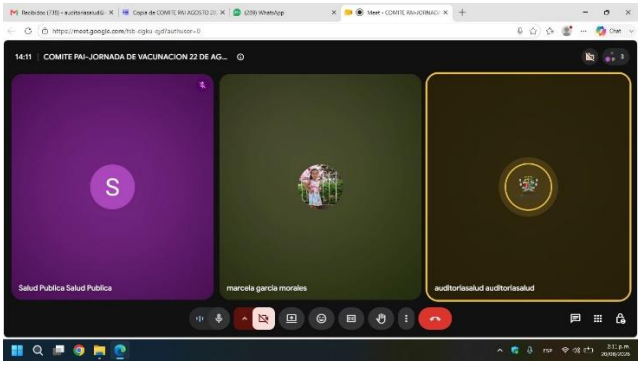
Actividad No 8

Actividad No. 14 y 16

Actividad 20 y 21

Actividad No. 22 y 23





MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Dirección de Determinantes Sociales y Promoción Prevención
Subdirección de Enfermedades Transmisibles
Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI
PLAN DE ACCION ENTIDADES TERRITORIALES
JORNADA NACIONAL DE INTENSIFICACION DE VACUNACION AGOSTO 2026
"Protegemos el presente, cuidamos el futuro: ¡vacunaton escolar!"

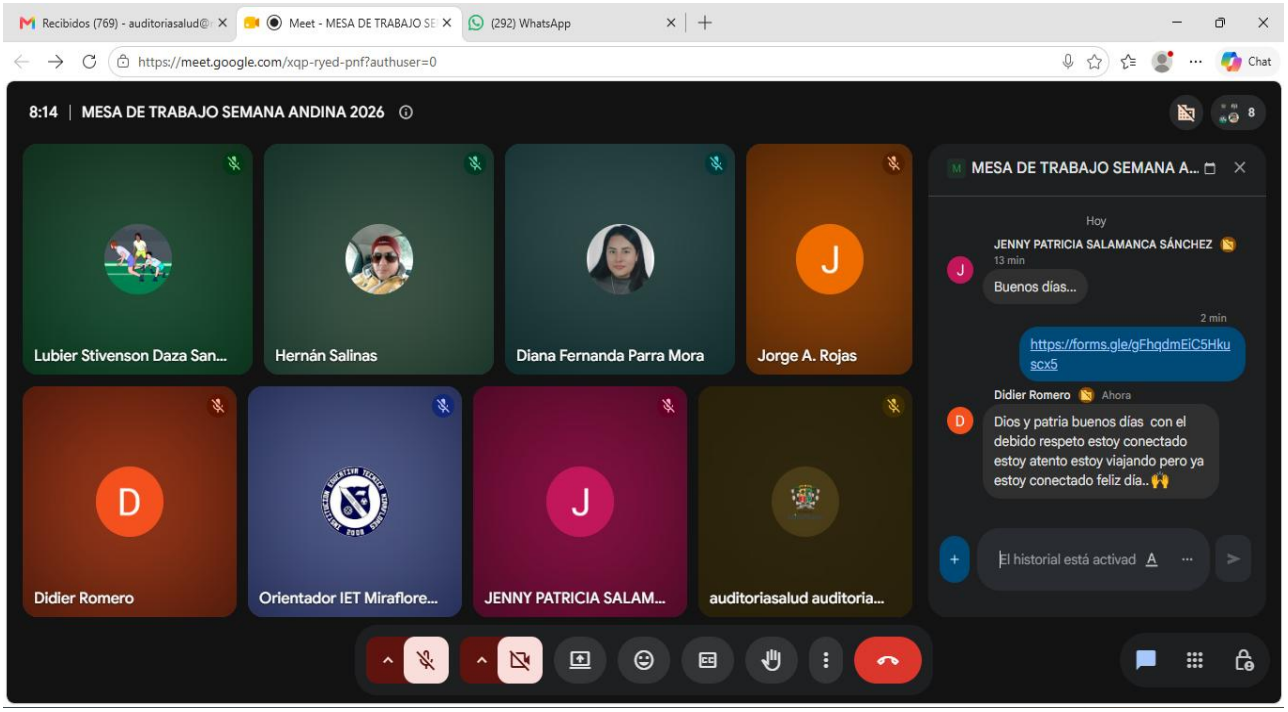
MUNICIPIO	MIRAFLORES			PLANEACION / SEGUIMIENTO											
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	INDICADOR	SEMANA 1 Agosto	SEMANA 2 Agosto	SEMANA 3 agosto	SEMANA 4 agosto	Seguimiento al indicador	Número de actividades programadas	Número de actividades realizadas	Resultado				SOPORTES
											% Cumplimiento	Logros	Dificultades	Análisis	
Desarrollar sesión de **trabajo con los actores del *Sistema de Salud***, aliados *estratégicos y referentes de otros sectores* para la Socialización, coordinación y definición del plan de acción que incluya las estrategias a implementar para el desarrollo de la jornada de vacunacion.	Direccion local de salud y comité PAI	Plan de acción concertado y aprobado	No. de sesiones realizadas			X									Acta de socialización y plan de acción jornada
Coordinar acciones de trabajo articulado con los equipos de Salud Bucal con el fin de potenciar estrategias de **Vacunación y Estrategia**	Direccion local de salud, comité PAI y equipo PIC Municipal	estrategias conjuntas definidas	% de estrategias cordinadas e implementadas		X										Acta de mesa de trabajo y documento de estrategias concertadas

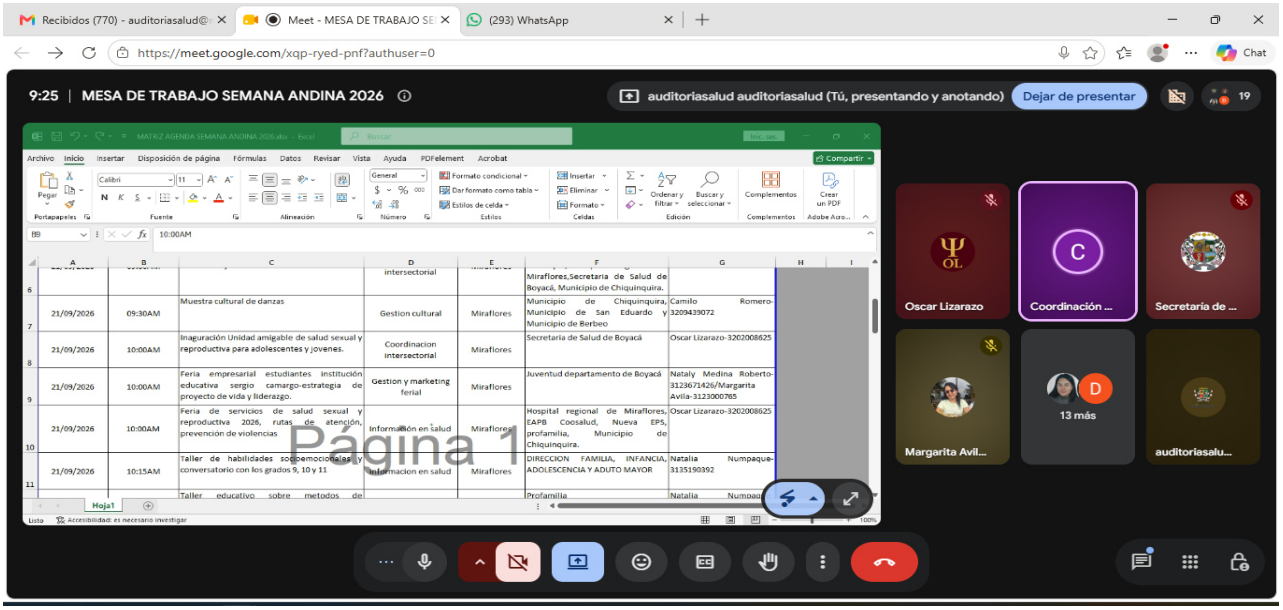
Página 1

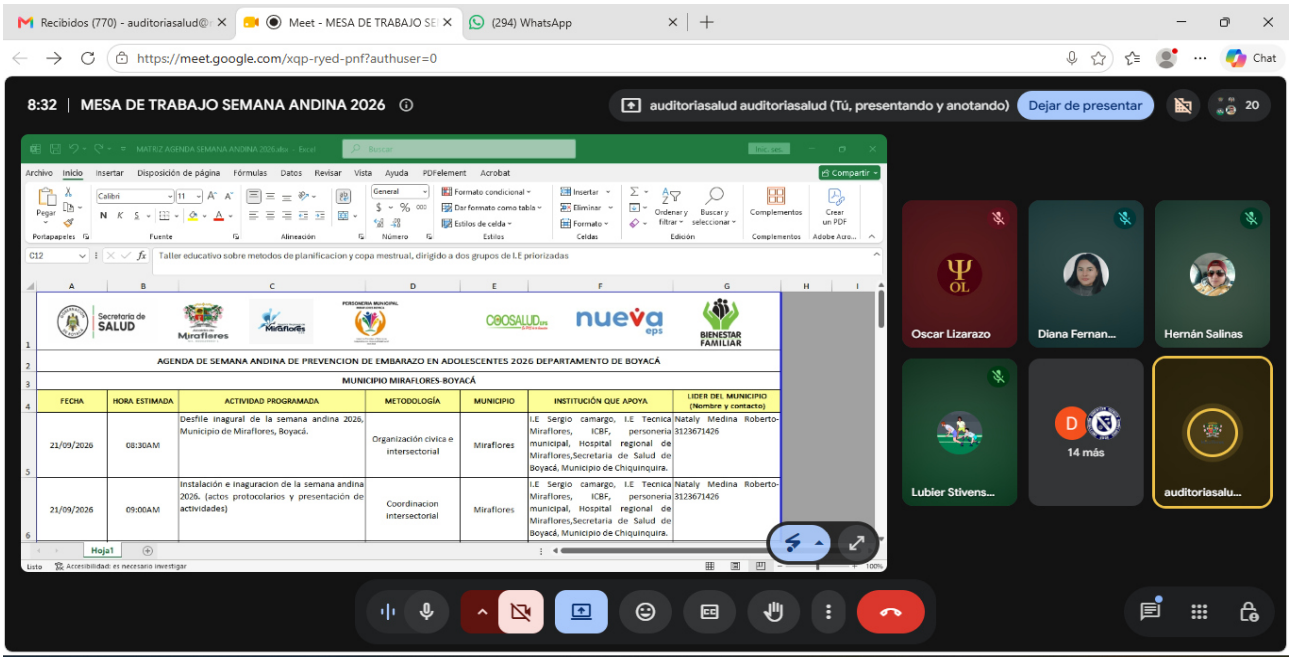
ALCALDIA MUNICPAL DE MIRAFLORES
PLAN DE MEDIOS
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI
VIGENCIA 2026

ITEM	ACTIVIDAD	TIPO DE MEDIO	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	SOPORTE
1	Emitir 4 cuñas radiales sobre el programa ampliado de inmunizaciones-PAI, horarios de atención, población objeto y dosis disponibles.	Radio (Emisora lengupa stereo)	diarias	ESE hospital regional de Miraflores	Certificacion emisora
2	Realizar 1 programa radial de manera trimestral sobre programa ampliado de inmunizaciones PAI.	Radio (Emisora lengupa stereo)	Trimestral	ESE hospital regional de Miraflores y Dirección local de salud	Certificacion emisora
3	Creación de pieza informativa sobre jornada de vacunacion nacional o departamental mensual y publicación en redes institucionales	Redes sociales (facebook e instagram)	mensual	Direccion local de salud y profesional GSP	Copia pieza y soporte de publicacion
4	Creacion de piezas informativas sobre mensajes claves del PAI: Las vacunas salvan vidas, son seguras y gratuitas, Las vacunas no son solo para la infancia, En la infancia se debe acudir a vacunación en ocho (8) momento, e informacion sobre enfermedades prevenibles con vacunación	Redes sociales (facebook e instagram)	semanal	Direccion local de salud y profesional GSP	Copia pieza y soporte de publicacion
5	Difundir información con lideres comunitarios a través de redes sociales	redes sociales (whatsaap)	semanal	Direccion local de salud y profesional GSP	Capturas de pantalla difusion
6	Difusión en oficinas de atención al usuario de las EAPB	presencial	diarias	EAPB COOSALUD y NUEVA EPS	listados
7	Difusión en pasillos y consultorios del HRM	presencial	diarias	ESE hospital regional de Miraflores	fotos, copia demanda inducida
8	Demanda inducida EAPB	presencial y/o telefonica	diarias	EAPB COOSALUD y NUEVA EPS	listados

Actividad No. 33







Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)
Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426
Email: natha-jmv@hotmail.com

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051568501
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-09-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-02
FECHA DE PAGO:	2026-09-11
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	38161436
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38161436
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 312.500	$ 314.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 2.700	$ 400.000	$ 402.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 13.100	$ 13.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 4.900	$ 725.600	$ 730.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/10/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38161436	I	2026-09-11	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	730.500	4.900	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38161436	2026-09-02	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1051568501	MEDINA ROBERTO NATALY AYDE	2.500.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.500.000	400.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.500.000	312.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.500.000	13.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	725.600	N	1691001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38161436	I	2026-09-11	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	730.500	4.900	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	38161436	2026-09-02	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.500.000	2.500.000	2.500.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	400.000	0	2.700	0	402.700
PORVENIR	230301	800224808	8	1	400.000	0	2.700	0	402.700
EPS(Administradoras: 1)				1	312.500	0	2.100	0	314.600
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	312.500	0	2.100	0	314.600
ARP(Administradoras: 1)				1	13.100	0	100	0	13.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	13.100	0	100	0	13.200
Gran Total					725.600	0	4.900	0	730.500

MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

CUENTA DE COBRO No 008

EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES
NIT. 800029660-1

DEBE A:

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata

*LA SUMA DE.....$* ***$ 5.622.524,00***

CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE

CORRESPONDIENTE AL PAGO PARCIAL No. 8 DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS ENTRE 01/08/2026 Y 26/08/2026 DEL CONTRATO No. 022-2026

CUYO OBJETO ES: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ*

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata
Contratista

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 616266870 Banco de Bogota

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)

Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426

Email: natha-jmv@hotmail.com