INFORME DE ACTIVIDADES			
FECHA DE INFORME:	DD	MM	AA
	01	09	2026
SUPERVISOR	SARA ESTEFANÍA DIMAS TORRES		
CARGO	JEFE OFICINA ASESORA DE JURIDICA		
Cordial Saludo,			

A. INFORMACION GENERAL			
CONTRATISTA	MILENA OSIRIS CELY MOLINA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
NUMERO DE CONTRATO	050 DE 11 AGOSTO DE 2026	INFORME	No.01

En cumplimiento del Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, relaciono a continuación las actividades realizadas desde:

DD	MM	AA		DD	MM	AA	
11	08	2026	HASTA	30	08	2026	VEINTE (20) DIAS

B. ANTECEDENTES						
1. OBJETO:						
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A. E.S.P."						
2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	3	MESES	DÍAS EJECUTADOS	VEINTE (20) DIAS		
		DIAS	MESES Y DIAS COBRADOS Y PAGADOS			
3. FECHA DE INICIO:				DD	MM	AA
				11	08	2026
4. FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:				DD	MM	AA
				10	11	2026
5. VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($7.641.000)		
6. ADICIÓN CONTRATO.				SI	NO	
					X	
6.1. VALOR DE LA ADICIÓN:				$0		
	MES	MESES EJECUTADOS				

6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	DÍAS	MES COBRADOS Y PAGADOS			
7. FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:			DD	MM	AA
			10	11	2026
8. VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($7.641.000)		

C. ESTADO FISICO				
	DD	MM	AA	
Hasta la fecha	30	08	2026	El Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN presenta una ejecución del 22.22 % contra una programada del 100%.

D. ESTADO FINANCIERO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$7.641.000
VALOR PRESENTE ACTA	$1.698.000
VALOR CANCELADO	$0
SALDO POR FACTURAR.	$5.943.000

E. ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:	
1.	Realizar actividades de organización y control de la documentación física y digital que se encuentre a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, procurando que los expedientes y documentos se mantengan debidamente organizados y disponibles para su consulta.
2.	Diligenciar y mantener actualizadas las hojas de control de los expedientes contractuales y demás documentos que reposen en la Oficina Asesora Jurídica.
3.	Apoyar el registro y control de la documentación que ingrese y salga de la Oficina Asesora Jurídica.
4.	Realizar la revisión y organización de los expedientes y demás documentación que repose en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica, identificando documentos pendientes de incorporación, inconsistencias o novedades y comunicándolas al supervisor
5.	Realizar actividades de digitalización, organización y clasificación de la documentación de la Oficina Asesora Jurídica, de acuerdo con las necesidades de la dependencia y los lineamientos internos establecidos para su manejo.
6.	Apoyar la elaboración, actualización, consolidación y seguimiento de los Planes de acción de la Oficina Asesora Jurídica y de los demás planes institucionales que le sean asignados, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Empresa.
7.	Apoyar la elaboración y actualización de matrices e instrumentos de seguimiento requeridos para las actividades de la Oficina Asesora Jurídica.

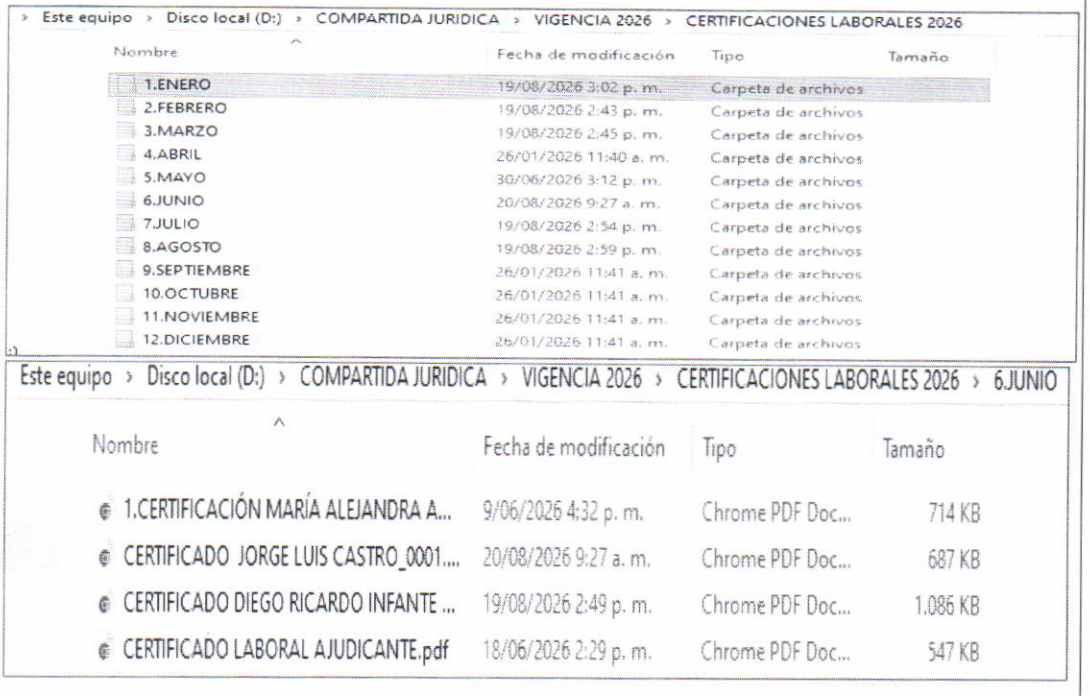
8.	Apoyar en la recopilación, organización y consolidación de la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reportes y demás documentos administrativos de la Oficina Asesora Jurídica.
9.	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor con ocasión y desarrollo del objeto contractual.

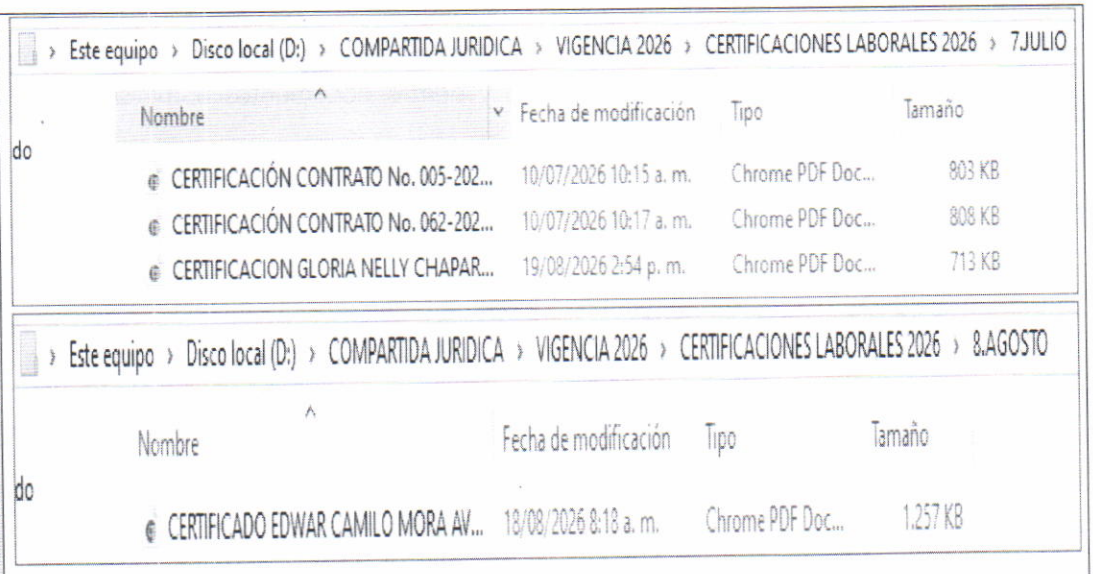
F. ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1.1 Durante el presente período se realizaron actividades de organización y control de la documentación a cargo de la Oficina Asesora Jurídica, procurando mantener los documentos y expedientes debidamente organizados y disponibles para su consulta. En desarrollo de esta actividad, se efectuó la organización y control de la documentación digital contenida en las carpetas de la Oficina Asesora Jurídica, entre ellas: Certificaciones Laborales 2026, Comunicaciones Internas, Oficios Gerencia 2026, Planes OAJ 2026, Procesos de Ordenes Contractuales, Procesos de Contratación 2026 y Plan de Acción 2026.

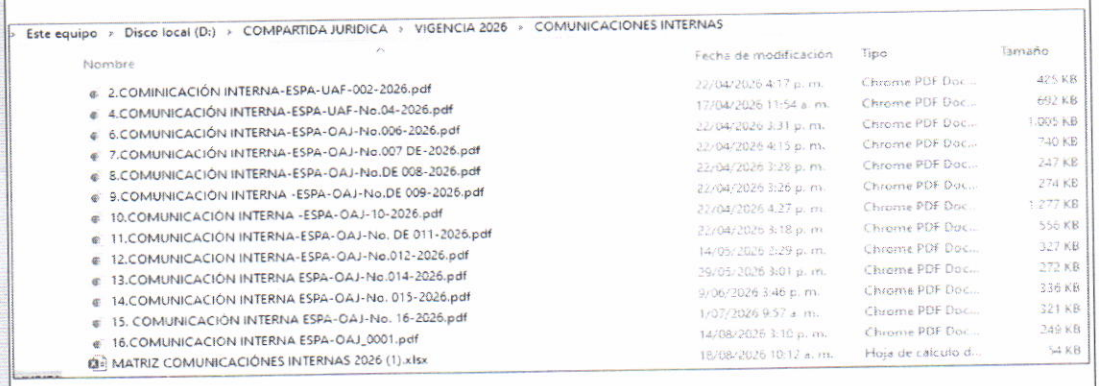
- Evidencia de la organización y control de la documentación contenida en la carpeta "Certificaciones Laborales 2026", ubicada en la ruta compartida \\ARCHIVO-PC\compartida jurídica\VIGENCIA 2026\CERTIFICACIONES LABORALES 2026

1.

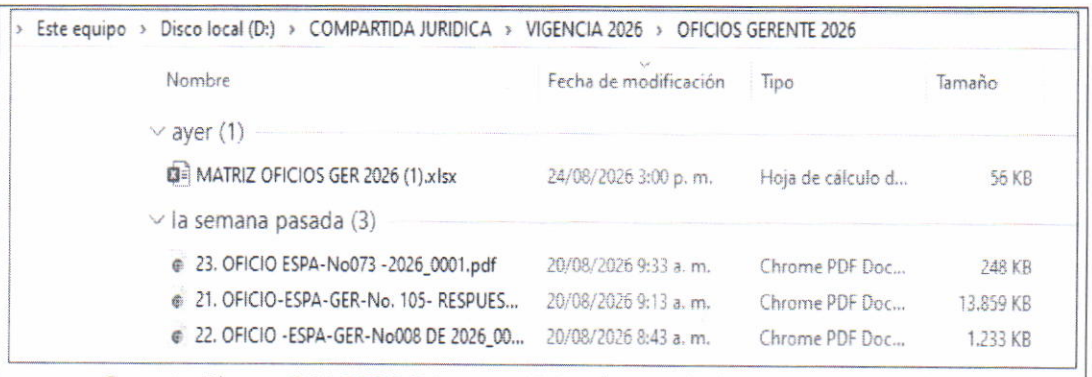




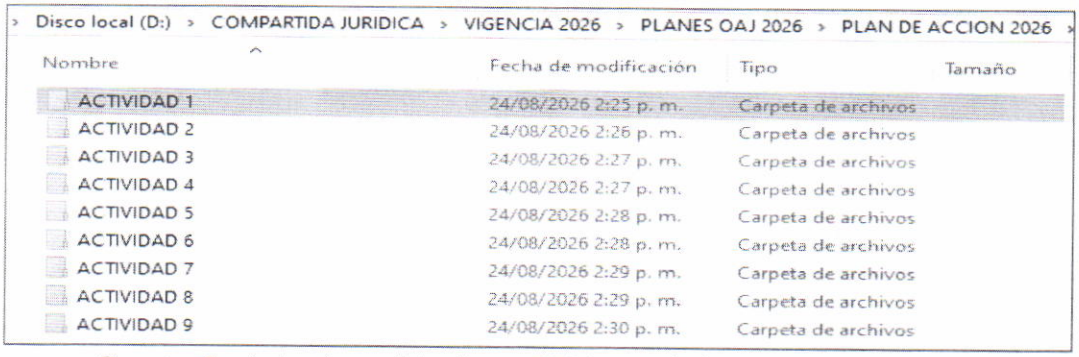
- Carpeta Comunicaciones Internas Evidencia de la organización y control de la documentación contenida en la carpeta "Comunicaciones Internas", ubicada en la ruta compartida \\ARCHIVO-PC\compartida juridica\VIGENCIA 2026\COMUNICACIONES INTERNAS



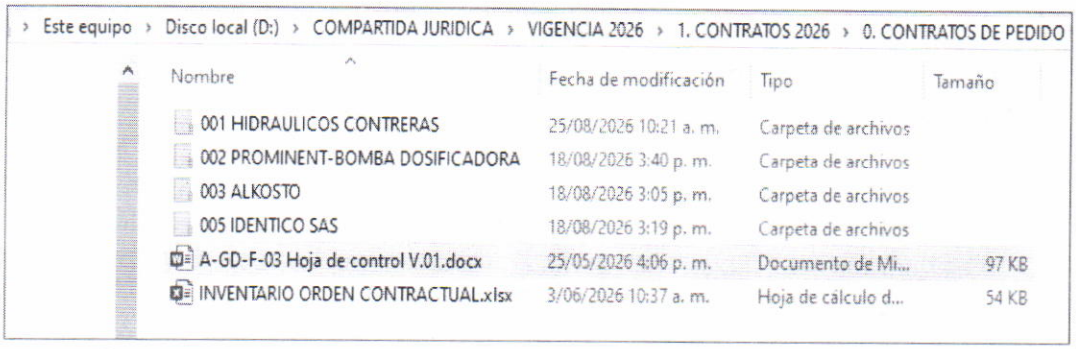
- Carpeta Oficios Gerente 2026 Evidencia de la organización y control de la documentación contenida en la carpeta "Oficios Gerente 2026 " D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\OFICIOS GERENTE 2026



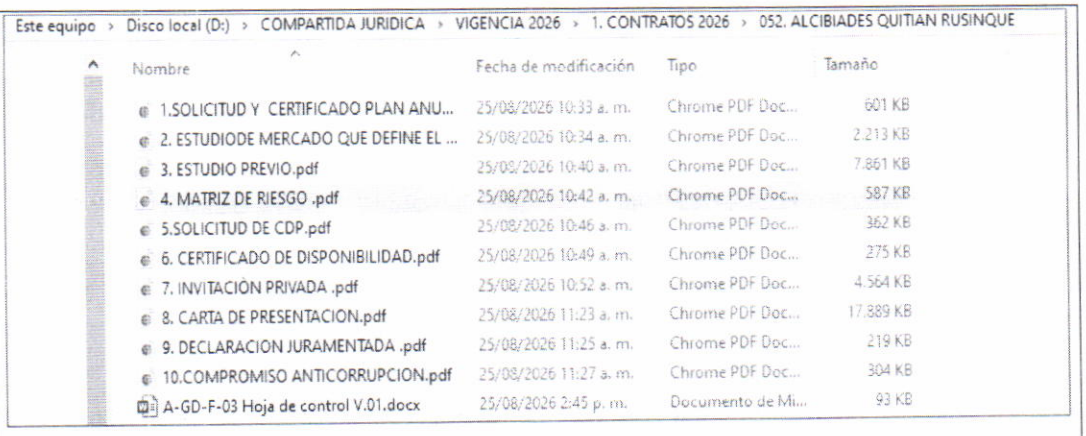
- Carpeta Planes OAJ 2026 Trimestre III Evidencia de la organización y control de la documentación contenida en la carpeta "Plan de Accion 2026," ubicada en la ruta compartida D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\PLANES OAJ 2026\PLAN DE ACCION 2026\Trimestre III



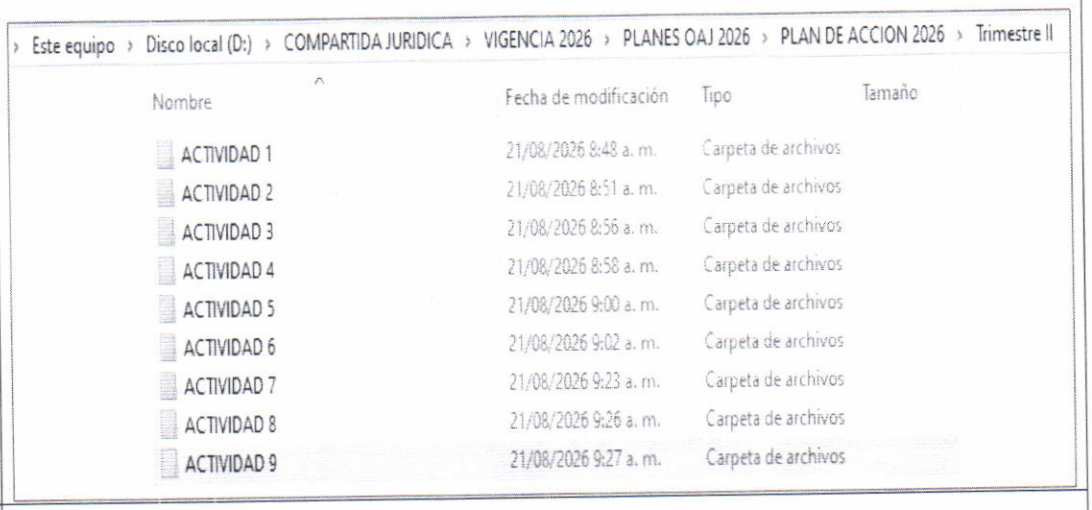
- Carpeta Contrato de pedido directo Evidencia de la organización y control de la documentación contenida en la carpeta "Contratos de pedido directo" ubicada en la ruta D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\0. CONTRATOS DE PEDIDO DIRECTO



- Carpeta Contratos 2026, contrato 052 de 2026, Evidencia de la organización y control de la documentación contenida en la carpeta"Contratos 2026,ubicada en la rura D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\052 ALCIBIADES QUITIAN RUSINQUE



- Carpeta Plan de Acción 2026 Evidencia de la organización y control de la documentación contenida en la carpeta" Plan de accion 2026"ubicada en la ruta D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\PLANES OAJ 2026\PLAN DE ACCION 2026\Trimestre II



2.

2.1 Durante el presente período se realizaron actividades de elaboracion de las diferentes hojas de control de expedientes contractuales.

- Evidencia Se puede observar la elaboración de hojas de control las cuales se relacionan en el cuadro de Excel denominado consolidación de contratos en la elaboración de hojas de control, ubicada en la ruta D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026

- Relación hojas de cálculo elaboradas

CONSOLIDACION DE CONTRATOS EN LA ELABORACION DE HOJAS DE CONTROL			
ITEM	CONTRATO	NÙMERO DE CONTRATO	FECHA INICIAL
1	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATO No. 046 / 2026	10/07/2026
2	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.	CONTRATO No 047 /2026	15/07/2026
3	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATO No 048 /2026	24/07/2026
4	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN	CONTRATO No 049 / 2026	4/08/2026
5	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN	CONTRATO No 050 /2026	11/08/2026
6	CONTRATO DE PEDIDO DIRECTO	CONTRATO No 002 PROMINEN COLOMBIA SA	25/05/2026
7	CONTRATO DE PEDIDO DIRECTO	CONTRATO No 003 ALKOSTO S.A	25/06/2026
8	CONTRATO DE PEDIDO DIRECTO	CONTRATO No 005 IDENTICO SAS	22/07/2026
9	CONTRATO DE PEDIDO DIRECTO	CONTRATO No 001 HIDRAULICOS CONTRERAS	19/01/2026
10	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN	CONTRATO No 052 /2026	14/08/2026
11	CONTRATO DE SUMINISTRO	CONTRATO No 053 /2026	14/08/2026

HOJA DE CONTROL
A-GD-F-03
01-10-2025
V.01

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

CODIGO DE DEPENDENCIA:

SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 046 DE 10 DE JULIO DE 2026 (PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. (ESPA-CD-OAJ-046-2026) CELEBRANDO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A.E.S.P. Y DIANA CAMILA CARREÑO CHACON

Evidencia D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\046. CAMILA CARREÑO

HOJA DE CONTROL
A-GD-F-03
01-10-2025
V.01

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

CODIGO DE DEPENDENCIA:

SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 047 DE 15 DE JULIO DE 2026 (PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. (ESPA-CD-OAJ-046-2026) CELEBRANDO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A.E.S.P. Y DIANA CAMILA CARREÑO CHACON

Evidencia D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\047. PAOLA NIÑO (APOYO OAJ)

	HOJA DE CONTROL A-GD-F-03 01-10-2025 V.01

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO DE DEPENDENCIA:

SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE SUMINISTRO No. 048 DE 23 DE JULIO DE 2026 (PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA NO. ESPA-CD-UADFIN-048-2026) CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A E.S.P. Y GROUP BINARIOS LTDA R/L FREDY ALFONSO RESTREPO GOMEZ.

Evidencia D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\048. VIGILANCIA BINARIOS

	HOJA DE CONTROL A-GD-F-03 01-10-2025 V.01

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

CODIGO DE DEPENDENCIA:

SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 049 DE 03 DE AGOSTO DE 2026 (PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. (ESPA-CD-UADFIN-049-2026) CELEBRANDO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A.E.S.P. Y ANDRES FELIPE SOLER CARO.

Evidencia D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\049. EXTINTORES

	HOJA DE CONTROL A-GD-F-03 01-10-2025 V.01

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

CODIGO DE DEPENDENCIA:

SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN No 050 DEL 11 DE AGOSTO 2026, (PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No ESPA-CD-OAJ-051 DE 2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÙBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A E.S.P Y MILENA OSIRIS CELY MOLINA.

Evidencia D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\050. MILENA OSIRIS CELY MOLINA (ARCHIVO JURIDICA)

		HOJA DE CONTROL A-GD-F-03 01-10-2025 V.01

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD TÉCNICA OPERATIVA Y DE PROYECTOS

CODIGO DE DEPENDENCIA:

SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN No 052 DEL 14 DE AGOSTO 2026, (PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA No ESPA-CD-UTOP-052 DE 2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÙBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A E.S. P Y ALCIBIADES QUITIAN RUSINQUE.

Evidencia D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\052. ALCIBIADES QUITIAN RUSINQUE

		HOJA DE CONTROL A-GD-F-03 01-10-2025 V.01

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

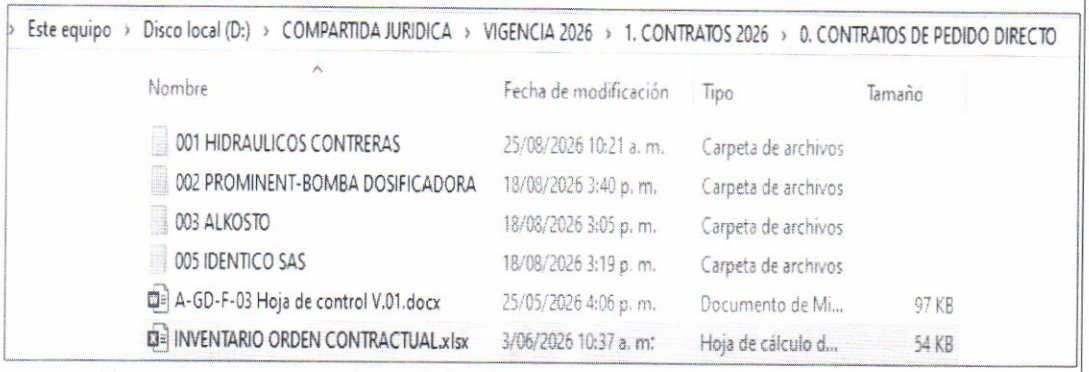
CODIGO DE DEPENDENCIA:

SUBSERIE Y/O SUBSERIE DOCUMENTAL:

ASUNTO O NOMBRE DEL EXPEDIENTE: CONTRATO DE SUMINISTRO No. **053** DE 14 DE AGOSTO DE 2026 **(PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA No. (ESPA-CD-UADFIN-053-2026)** CELEBRANDO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A.E.S.P. Y COMPU GLOBAL SAS R/L KEVIN ANDRES GARCIA GOMEZ

Evidencia D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\053. COMPU GLOBAL S.A.S RL (PAPELERIA)

- Carpeta Contratos 2026 Evidencia consolidación de contratos directos en la elaboración de hojas de control, ubicada en la ruta D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\0. CONTRATOS DE PEDIDO DIRECTO



- Carpeta contratos de pedido directo, soportes hojas de calculo relacionadas anteriormente ruta compartida D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026\0. CONTRATOS DE PEDIDO DIRECTO

Registro fotografico

Disco local (D:) › COMPARTIDA JURIDICA › VIGENCIA 2026 › 1. CONTRATOS 2026 › 0. CONTRATOS DE PEDIDO DIRECTO

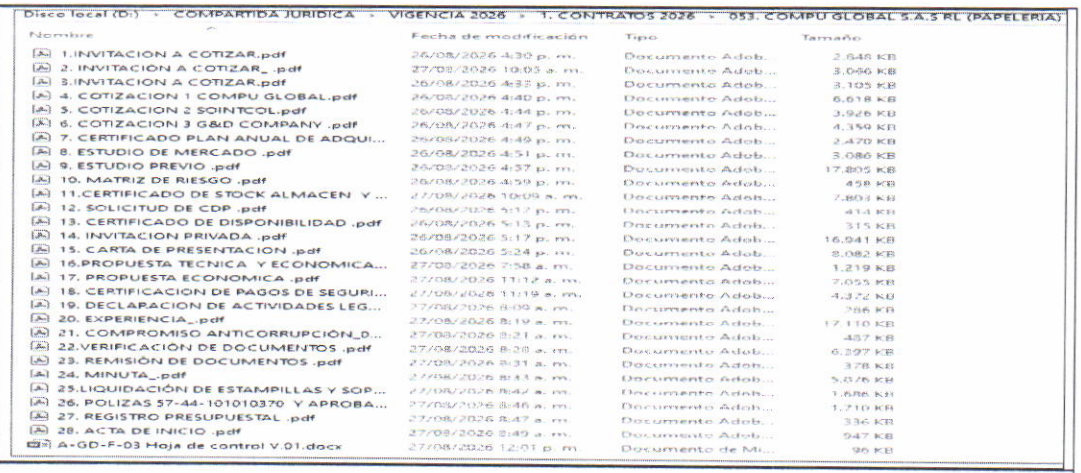
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. REPORTE DE SERVICIO - DAÑOS DE EQ...	18/08/2026 10:00 a. m.	Documento Adob...	684 KB
2. INVITACIÓN A COTIZAR.pdf	18/08/2026 9:50 a. m.	Documento Adob...	1.131 KB
3. COTIZACIÓN.pdf	18/08/2026 9:52 a. m.	Documento Adob...	5.470 KB
4. SOLCITUD DE CDP.pdf	18/08/2026 9:53 a. m.	Documento Adob...	270 KB
5. CDP.pdf	18/08/2026 9:55 a. m.	Documento Adob...	239 KB
6. SOLICITUD DE ORDEN CONTRACTUAL ...	18/08/2026 9:56 a. m.	Documento Adob...	1.177 KB
7. ORDEN CONTRACTUAL No 005.pdf	18/08/2026 11:04 a. m.	Documento Adob...	1.307 KB
8. FACTURA FE9 11455.pdf	18/08/2026 10:55 a. m.	Documento Adob...	331 KB
9. TRANSACCIONES - PAGOS.pdf	18/08/2026 10:55 a. m.	Documento Adob...	373 KB
10. REGISTRO PRESUPUESTAL .pdf	18/08/2026 10:56 a. m.	Documento Adob...	238 KB
11. ENVIO REMESA TCC.pdf	18/08/2026 10:58 a. m.	Documento Adob...	266 KB
12. INFORME GENERAL DE LA ORDEN .pdf	18/08/2026 11:00 a. m.	Documento Adob...	1.071 KB
A-GD-F-03 Hoja de control V.01.docx	18/08/2026 3:18 p. m.	Documento de Mi...	97 KB

Disco local (D:) › COMPARTIDA JURIDICA › VIGENCIA 2026 › 1. CONTRATOS 2026 › 050. MILENA OSIRIS CELY

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.SOLICITUD Y CERTIFICADO PLAN ANU...	18/08/2026 3:49 p. m.	Documento Adob...	608 KB
2. ESTUDIO PREVIO.pdf	18/08/2026 3:50 p. m.	Documento Adob...	7.396 KB
3. MATRIZ DE RIESGO.pdf	18/08/2026 3:51 p. m.	Documento Adob...	753 KB
4.SOLICITUD DE CDP.pdf	18/08/2026 3:51 p. m.	Documento Adob...	342 KB
5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD.pdf	18/08/2026 3:52 p. m.	Documento Adob...	274 KB
6. INVITACIÓN PRIVADA.pdf	18/08/2026 3:52 p. m.	Documento Adob...	4.575 KB
7. CARTA DE PRESENTACIÓN.pdf	18/08/2026 4:04 p. m.	Documento Adob...	22.623 KB
8. DECLARACIÓN JURAMENTADA.pdf	18/08/2026 4:05 p. m.	Documento Adob...	209 KB
9. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.pdf	18/08/2026 4:06 p. m.	Documento Adob...	298 KB
10. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.pdf	18/08/2026 4:09 p. m.	Documento Adob...	4.174 KB
11. REMISIÓN DE DOCUMENTOS.pdf	18/08/2026 4:32 p. m.	Documento Adob...	368 KB
12. MINUTA.pdf	18/08/2026 4:33 p. m.	Documento Adob...	3.715 KB
13. LIQUIDACIÓN Y COMPROBANTES DE...	18/08/2026 4:35 p. m.	Documento Adob...	921 KB
14. AFILIACIÓN ARL.pdf	18/08/2026 4:36 p. m.	Documento Adob...	330 KB
15. REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	18/08/2026 4:36 p. m.	Documento Adob...	292 KB
16. ACTA No 001 DE INICIO.pdf	18/08/2026 4:36 p. m.	Documento Adob...	677 KB
A-GD-F-03 Hoja de control V.01.docx	19/08/2026 9:15 a. m.	Documento de Mi...	98 KB

Disco local (D:) › COMPARTIDA JURIDICA › VIGENCIA 2026 › 1. CONTRATOS 2026 › 052. ALCIBIADES QUITIAN RUSINQUE

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.SOLICITUD Y CERTIFICADO PLAN ANU...	25/08/2026 10:33 a. m.	Documento Adob...	601 KB
2. ESTUDIO DE MERCADO QUE DEFINE EL...	25/08/2026 10:34 a. m.	Documento Adob...	2.213 KB
3. ESTUDIO PREVIO.pdf	25/08/2026 10:40 a. m.	Documento Adob...	7.861 KB
4. MATRIZ DE RIESGO .pdf	25/08/2026 10:42 a. m.	Documento Adob...	587 KB
5.SOLICITUD DE CDP.pdf	25/08/2026 10:46 a. m.	Documento Adob...	362 KB
6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD.pdf	25/08/2026 10:49 a. m.	Documento Adob...	275 KB
7. INVITACIÓN PRIVADA .pdf	25/08/2026 10:52 a. m.	Documento Adob...	4.564 KB
8. CARTA DE PRESENTACION.pdf	25/08/2026 11:23 a. m.	Documento Adob...	17.889 KB
9. DECLARACION JURAMENTADA .pdf	25/08/2026 11:25 a. m.	Documento Adob...	219 KB
10.COMPROMISO ANTICORRUPCION.pdf	25/08/2026 11:27 a. m.	Documento Adob...	304 KB
11. VERIFICACION DE DOCUMENTOS_000...	25/08/2026 5:16 p. m.	Documento Adob...	2.728 KB
12.REMISIÓN DE DOCUMENTOS.pdf	25/08/2026 5:17 p. m.	Documento Adob...	379 KB
13. MINUTA.pdf	25/08/2026 5:18 p. m.	Documento Adob...	3.525 KB
14.LIQUIDACIÓN Y COMPROBANTES DE ...	26/08/2026 7:46 a. m.	Documento Adob...	1.034 KB
15. AFILIACIÓN ARL.pdf	25/08/2026 5:23 p. m.	Documento Adob...	757 KB
16.REGISTRO PRESUPUESTAL.pdf	25/08/2026 5:25 p. m.	Documento Adob...	329 KB
17. ACTA No 001 DE INICIO.pdf	25/08/2026 5:27 p. m.	Documento Adob...	706 KB
A-GD-F-03 Hoja de control V.01.docx	27/08/2026 9:40 a. m.	Documento de Mi...	94 KB



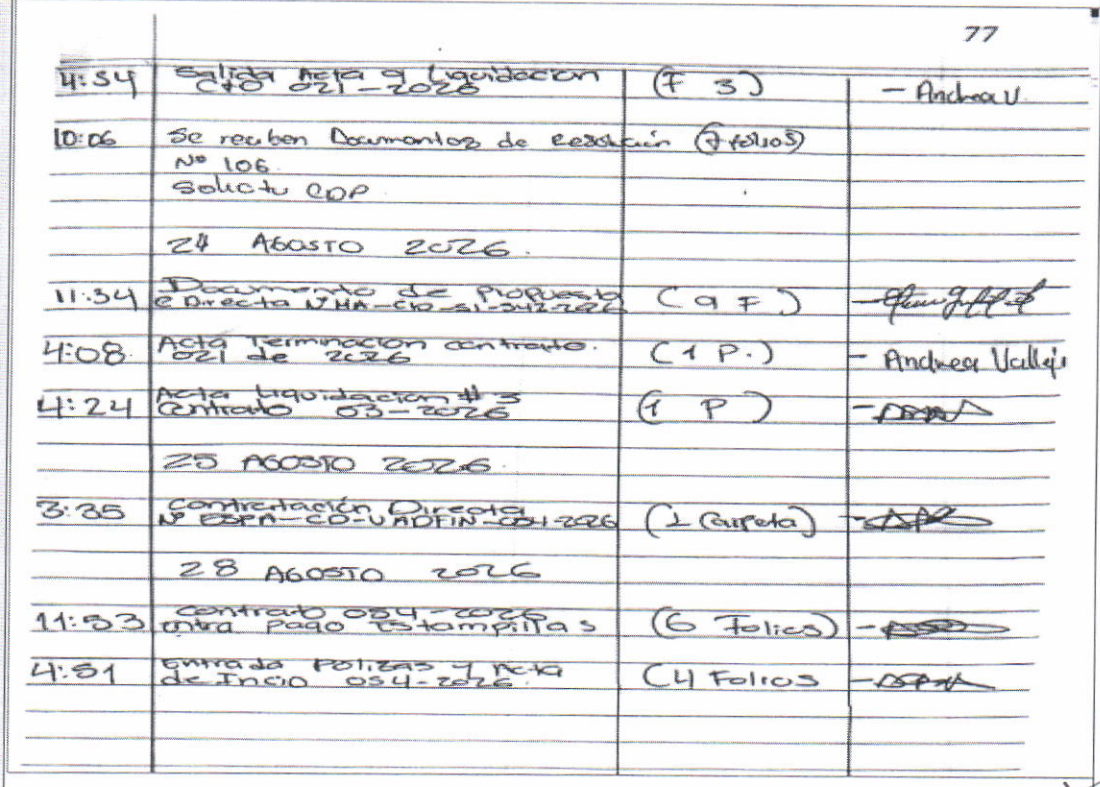
Disco local (D:) › COMPARTIDA JURIDICA › VIGENCIA 2026 › 1. CONTRATOS 2026 › 053. COMPU GLOBAL S.A.S RL (PAPELERIA)

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.INVITACION A COTIZAR.pdf	26/08/2026 4:30 p. m.	Documento Adob...	2.648 KB
2. INVITACIÓN A COTIZAR_ .pdf	27/08/2026 10:03 a. m.	Documento Adob...	3.046 KB
3.INVITACION A COTIZAR.pdf	26/08/2026 4:33 p. m.	Documento Adob...	3.105 KB
4. COTIZACION 1 COMPU GLOBAL.pdf	26/08/2026 4:40 p. m.	Documento Adob...	6.618 KB
5. COTIZACION 2 SOINTCOL.pdf	26/08/2026 4:44 p. m.	Documento Adob...	3.926 KB
6. COTIZACION 3 G&D COMPANY .pdf	26/08/2026 4:47 p. m.	Documento Adob...	4.359 KB
7. CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUI...	26/08/2026 4:49 p. m.	Documento Adob...	2.470 KB
8. ESTUDIO DE MERCADO .pdf	26/08/2026 4:51 p. m.	Documento Adob...	3.086 KB
9. ESTUDIO PREVIO .pdf	26/08/2026 4:37 p. m.	Documento Adob...	17.805 KB
10. MATRIZ DE RIESGO .pdf	26/08/2026 4:59 p. m.	Documento Adob...	458 KB
11.CERTIFICADO DE STOCK ALMACEN Y ...	27/08/2026 10:09 a. m.	Documento Adob...	7.803 KB
12. SOLICITUD DE CDP .pdf	26/08/2026 5:17 p. m.	Documento Adob...	414 KB
13. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD .pdf	26/08/2026 5:13 p. m.	Documento Adob...	315 KB
14. INVITACION PRIVADA .pdf	26/08/2026 5:17 p. m.	Documento Adob...	16.941 KB
15. CARTA DE PRESENTACION .pdf	26/08/2026 5:24 p. m.	Documento Adob...	8.082 KB
16.PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA...	27/08/2026 7:58 a. m.	Documento Adob...	1.219 KB
17. PROPUESTA ECONOMICA .pdf	27/08/2026 11:12 a. m.	Documento Adob...	7.055 KB
18. CERTIFICACION DE PAGOS DE SEGURI...	27/08/2026 11:19 a. m.	Documento Adob...	4.372 KB
19. DECLARACION DE ACTIVIDADES LEG...	27/08/2026 8:09 a. m.	Documento Adob...	786 KB
20. EXPERIENCIA_.pdf	27/08/2026 8:19 a. m.	Documento Adob...	17.110 KB
21. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN_D...	27/08/2026 8:21 a. m.	Documento Adob...	457 KB
22.VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS .pdf	27/08/2026 8:28 a. m.	Documento Adob...	6.297 KB
23. REMISIÓN DE DOCUMENTOS .pdf	27/08/2026 8:31 a. m.	Documento Adob...	378 KB
24. MINUTA_.pdf	27/08/2026 8:43 a. m.	Documento Adob...	5.076 KB
25.LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS Y SOP...	27/08/2026 8:47 a. m.	Documento Adob...	1.686 KB
26. POLIZAS 57-44-101010370 Y APROBA...	27/08/2026 8:46 a. m.	Documento Adob...	1.710 KB
27. REGISTRO PRESUPUESTAL .pdf	27/08/2026 8:47 a. m.	Documento Adob...	336 KB
28. ACTA DE INICIO .pdf	27/08/2026 8:49 a. m.	Documento Adob...	947 KB
A-GD-F-03 Hoja de control V.01.docx	27/08/2026 12:01 p. m.	Documento de Mi...	96 KB

3.

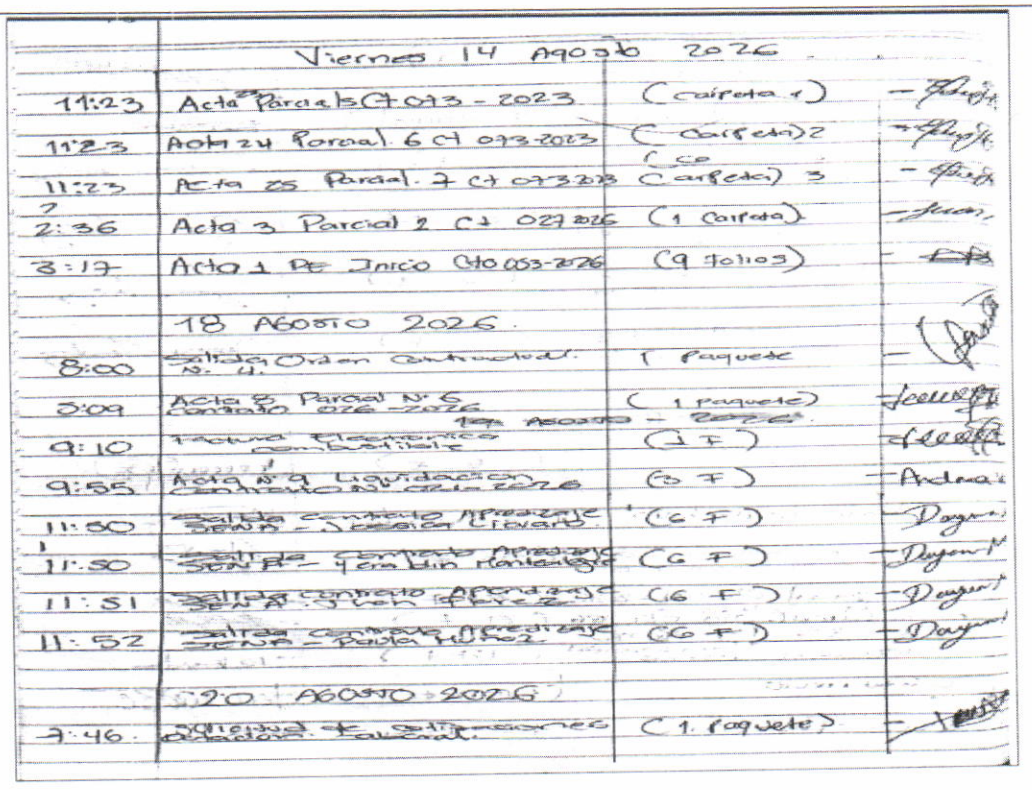
3.1. Durante el presente período se realizaron actividades registro de los documentos recibidos en el libro de correspondencia de la Oficina Asesora Jurídica, en el cual consta la fecha de ingreso, el asunto y el control de la documentación recibida.

Evidencia el registro de documentos en el libro radicador de la Oficina Asesora de Planeaciòn



77

4:54	Salida Acta y Liquidacion CTO 021-2026	(F 3)	- Andrea V.
10:06	Se reciben Documentos de ejecución (7 folios)		
	Nº 106		
	Solicitu CDP		
	24 AGOSTO 2026.		
11:34	Documento de Propuesta e Directa Nº HA-CO-21-2026	(9 F)	
4:08	Acta Terminacion contrato. 021 de 2026	(1 P.)	- Andrea Valle
4:24	Acta liquidacion # 3 Contrato 03-2026	(1 P)	-
	25 AGOSTO 2026.		
3:35	Contratación Directa Nº ESPA-CO-UAEFIN-021-2026	(1 Carpeta)	-
	28 AGOSTO 2026		
11:53	Contrato 034-2026 Orden Pago Estampillas	(6 Folios)	-
4:51	Entrada Polizas y Acta de Inicio 034-2026	(4 Folios	-

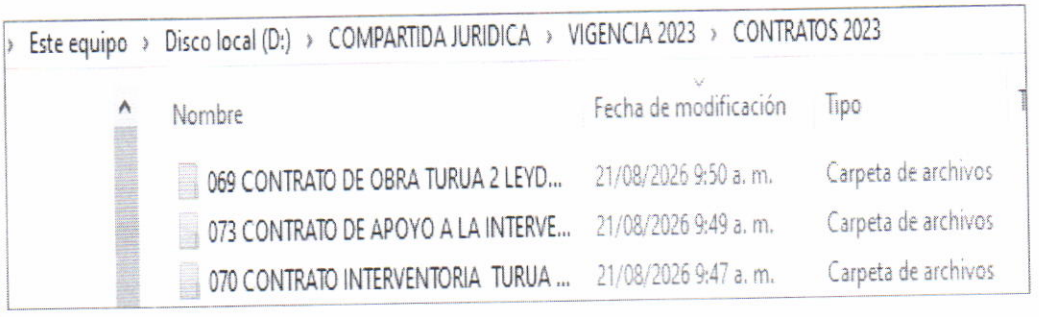


	Viernes 14 Agosto 2026
11:23	Acta 23 Parcial 5 Ct 073 - 2023 (Carpeta 1)
11:23	Acta 24 Parcial 6 Ct 073-2023 (Carpeta) 2
11:23	Acta 25 Parcial 7 Ct 073 2023 (Carpeta) 3
2:36	Acta 3 Parcial 2 Ct 027 2026 (1 Carpeta)
3:17	Acta 1 De Inicio Cto 053-2026 (9 folios)
	18 Agosto 2026
8:00	Salida Orden Contractual No. 41. 1 Paquete
9:09	Acta 8 Parcial N° 5 Contrato 026-2026 (1 paquete)
9:10	Factura Electronica Combustible (1 F)
9:55	Acta N° 9 Liquidacion Contrato N° 026 2026 (6 F)
11:50	Salida Contrato Aprendizaje SENA - Jeferson Leyvard (6 F)
11:50	Salida Contrato Aprendizaje SENA - Yeimin Manuel (6 F)
11:51	Salida Contrato Aprendizaje SENA - Yhon Fabian (6 F)
11:52	Salida Contrato Aprendizaje SENA - Paola Rojas (6 F)
	20 Agosto 2026
7:46	Original de Factura Electronica (1 Paquete)

4.1. Durante el presente período se dio continuidad a las actividades de organización de los expedientes correspondientes a los contratos Nos. 069, 070 y 073 de la vigencia 2023, adelantando labores de foliación, organización de la documentación y actualización de las respectivas hojas de control.

- Documentación con Vigencia 2023 – consolidación de hoja de cálculo 2023, la cual de puede observar en la Carpeta contratos 2023 en la ruta D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2023\CONTRATOS 2023

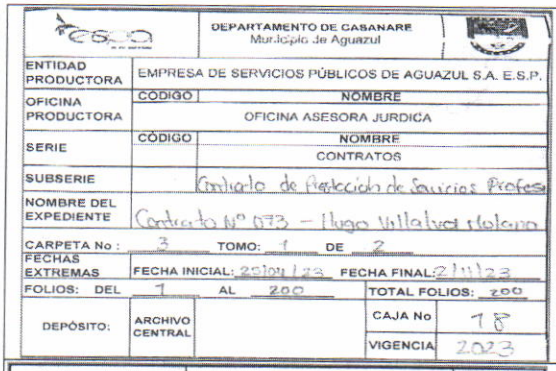
4.



› Este equipo › Disco local (D:) › COMPARTIDA JURIDICA › VIGENCIA 2023 › HOJAS DE CONTROL CONTRATOS 2023

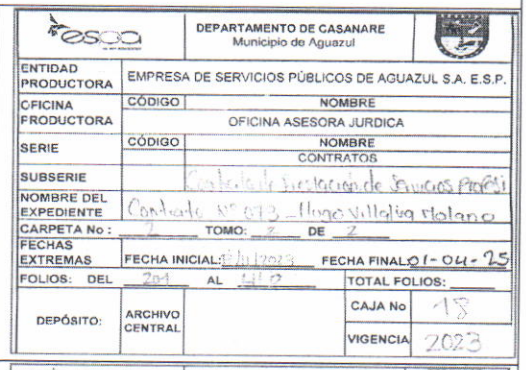
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CTO 073 HUGO VILLALVA.docx	24/08/2026 3:47 p. m.	Documento de Mi...	89 KB
CTO 070 INTERTURUA II- ANGELA DANIE...	24/08/2026 8:22 a. m.	Documento de Mi...	106 KB
CTO 069 LEIDY RODRIGUEZ - OBRA TURU...	21/08/2026 3:23 p. m.	Documento de Mi...	136 KB

Registro fotográfico de las actividades adelantadas en los expedientes correspondientes a los contratos Nos. 069, 070 y 073 de la vigencia 2023, en los cuales se dio continuidad a las labores de organización, foliación y rotulación de las respectivas carpetas. Los expedientes reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.



DEPARTAMENTO DE CASANARE
Municipio de Aguazul

ENTIDAD PRODUCTORA	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL S.A. E.S.P.		
OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO	NOMBRE	
		OFICINA ASESORA JURDICA	
SERIE	CÓDIGO	NOMBRE	
		CONTRATOS	
SUBSERIE		Contrato de Prestación de Servicios Profes	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	Contrato Nº 073 – Hugo Villalva Molano		
CARPETA No : 3	TOMO: 1	DE 2	
FECHAS EXTREMAS	FECHA INICIAL: 25/01/23	FECHA FINAL: 21/11/23	
FOLIOS: DEL 1	AL 200	TOTAL FOLIOS: 200	
DEPÓSITO: ARCHIVO CENTRAL		CAJA No	18
		VIGENCIA	2023



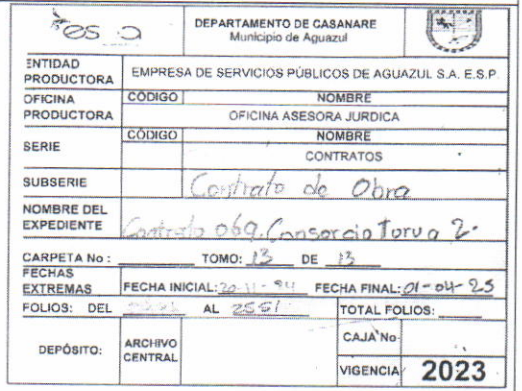
DEPARTAMENTO DE CASANARE
Municipio de Aguazul

ENTIDAD PRODUCTORA	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL S.A. E.S.P.		
OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO	NOMBRE	
		OFICINA ASESORA JURDICA	
SERIE	CÓDIGO	NOMBRE	
		CONTRATOS	
SUBSERIE		Contrato de Prestación de Servicios Profes	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	Contrato Nº 073 – Hugo Villalva Molano		
CARPETA No : 2	TOMO: 2	DE 2	
FECHAS EXTREMAS	FECHA INICIAL: 21/11/2023	FECHA FINAL: 01-04-25	
FOLIOS: DEL 201	AL 412	TOTAL FOLIOS:	
DEPÓSITO: ARCHIVO CENTRAL		CAJA No	18
		VIGENCIA	2023



DEPARTAMENTO DE CASANARE
Municipio de Aguazul

ENTIDAD PRODUCTORA	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL S.A. E.S.P.		
OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO	NOMBRE	
		OFICINA ASESORA JURDICA	
SERIE	CÓDIGO	NOMBRE	
		CONTRATOS	
SUBSERIE		Contrato de Interventoria	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	Contrato 070 U.T. Interturua II/23		
CARPETA No : 6	TOMO: 12	DE 12	
FECHAS EXTREMAS	FECHA INICIAL: 21/11/24	FECHA FINAL:	
FOLIOS: DEL 2201	AL 2457	TOTAL FOLIOS:	
DEPÓSITO: ARCHIVO CENTRAL		CAJA No	12
		VIGENCIA	2024



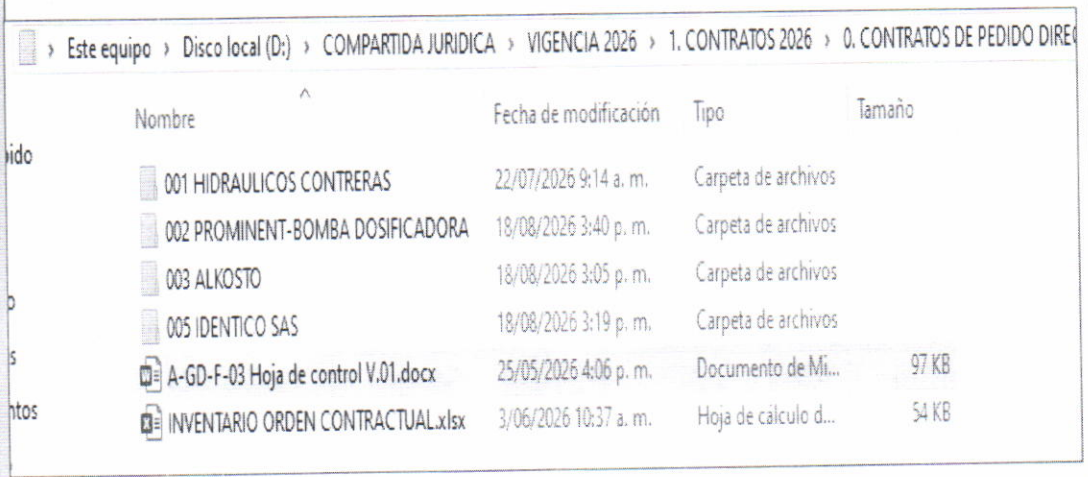
DEPARTAMENTO DE CASANARE
Municipio de Aguazul

ENTIDAD PRODUCTORA	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL S.A. E.S.P.		
OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO	NOMBRE	
		OFICINA ASESORA JURDICA	
SERIE	CÓDIGO	NOMBRE	
		CONTRATOS	
SUBSERIE		Contrato de Obra	
NOMBRE DEL EXPEDIENTE	Contrato 069. Consorcio Turua 2.		
CARPETA No :	TOMO: 13	DE 13	
FECHAS EXTREMAS	FECHA INICIAL: 30-11-24	FECHA FINAL: 01-04-25	
FOLIOS: DEL 2302	AL 2551	TOTAL FOLIOS:	
DEPÓSITO: ARCHIVO CENTRAL		CAJA No	
		VIGENCIA	2023

5. 5.1. Durante el presente período se realizaron actividades de organización, clasificación, foliación, rotulación y archivo físico de la documentación correspondiente a los expedientes contractuales relacionados a continuación. Asimismo, se realizó la organización de la documentación digital en la ruta compartida D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026

Relación de los expedientes contractuales organizados, clasificados, foliados, rotulados y archivados físicamente durante el período, con identificación de la caja y carpeta asignada.

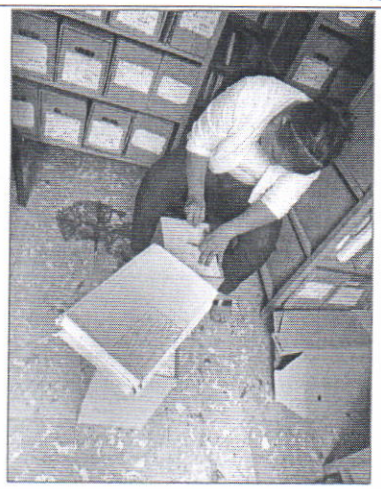
ITEM	CONTRATO	CAJA	CARPETA
1	No. 046 DEL 10 DE JULIO DEL 2026	7	8
2	No 047 DEL 15 DE JULIO DEL2026	7	9
3	No 048 DE 23 DE JULIO DE 2026	8	1
4	No 049 DE 03 DE AGOSTO DE 2026	8	2
6	No 002 PROMINEN COLOMBIA SAST	9	1
7	No 003 ALKOSTO S. A	9	2
8	No 005 IDENTICO SAS	9	3
5	No 050 DEL 11 DE AGOSTO	9	4

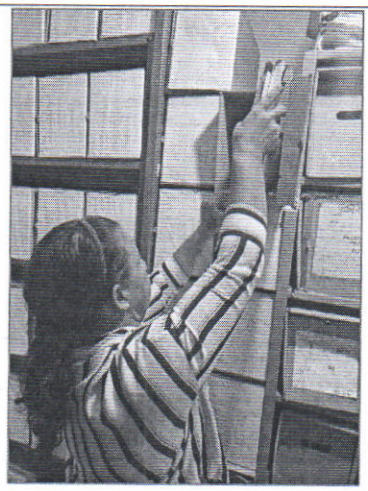


Registro de la organización de la documentación digital correspondiente a los expedientes contractuales relacionados, ubicada en la ruta compartida D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026.

046. CAMILA CARREÑO	14/08/2026 10:08 a. m.	Carpeta de archivos
047. PAOLA NIÑO (APOYO OAJ)	14/08/2026 4:41 p. m.	Carpeta de archivos
048. VIGILANCIA BINARIOS	18/08/2026 3:20 p. m.	Carpeta de archivos
049. EXTINTORES	18/08/2026 4:34 p. m.	Carpeta de archivos
050. MILENA OSIRIS CELY MOLINA (ARCHIVO JURIDICA)	19/08/2026 9:15 a. m.	Carpeta de archivos
MATRIZ INVENTARIO 2026.xlsx	20/08/2026 11:05 a. m.	Hoja de cálculo d...

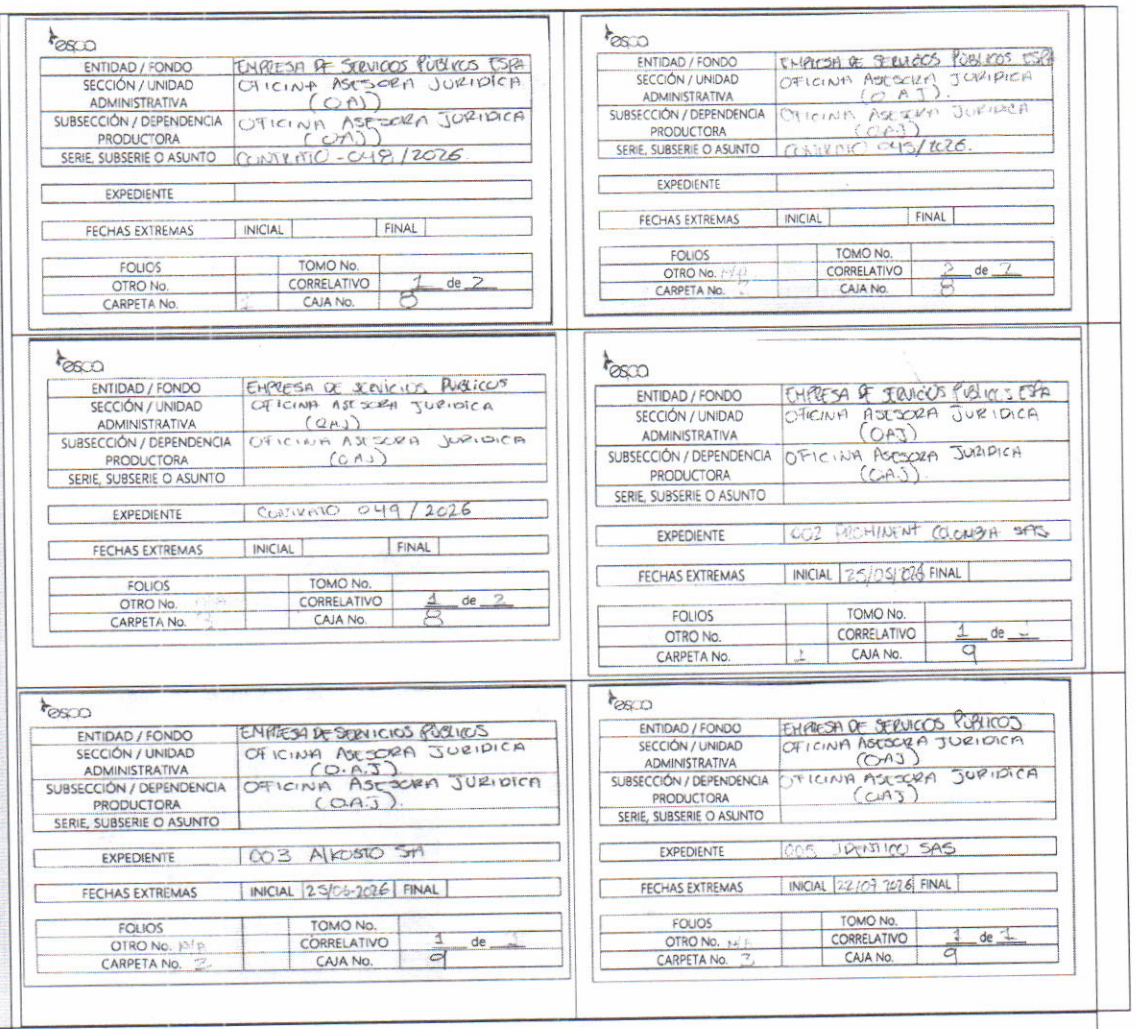
Registro fotografico





ENTIDAD / FONDO	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SUBSECCIÓN / DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONTRATO 046 / 2026
EXPEDIENTE	
FECHAS EXTREMAS	INICIAL: FINAL:
FOLIOS	TOMO No.
OTRO No. N/A	CORRELATIVO 1 de 2
CARPETA No. 8	CAJA No. 7

ENTIDAD / FONDO	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SUBSECCIÓN / DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONTRATO 046 / 2026
EXPEDIENTE	
FECHAS EXTREMAS	INICIAL: FINAL:
FOLIOS	TOMO No.
OTRO No. N/A	CORRELATIVO 2 de 2
CARPETA No. 9	CAJA No. 7



ENTIDAD / FONDO	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ESPA
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SUBSECCIÓN / DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONTRATO - 049/2026
EXPEDIENTE	
FECHAS EXTREMAS	INICIAL FINAL
FOLIOS	TOMO No.
OTRO No.	CORRELATIVO 1 de 2
CARPETA No. 2	CAJA No. 5

ENTIDAD / FONDO	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ESPA
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ).
SUBSECCIÓN / DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	CONTRATO 049/2026.
EXPEDIENTE	
FECHAS EXTREMAS	INICIAL FINAL
FOLIOS	TOMO No.
OTRO No. 44	CORRELATIVO 2 de 2
CARPETA No. 2	CAJA No. 5

ENTIDAD / FONDO	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SUBSECCIÓN / DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	
EXPEDIENTE	CONTRATO 049/2026
FECHAS EXTREMAS	INICIAL FINAL
FOLIOS	TOMO No.
OTRO No.	CORRELATIVO 1 de 2
CARPETA No. 2	CAJA No. 5

ENTIDAD / FONDO	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ESPA
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SUBSECCIÓN / DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	
EXPEDIENTE	002 ARCHIVENT COLOMBIA SAS
FECHAS EXTREMAS	INICIAL 25/05/2026 FINAL
FOLIOS	TOMO No.
OTRO No.	CORRELATIVO 1 de 1
CARPETA No. 1	CAJA No. 9

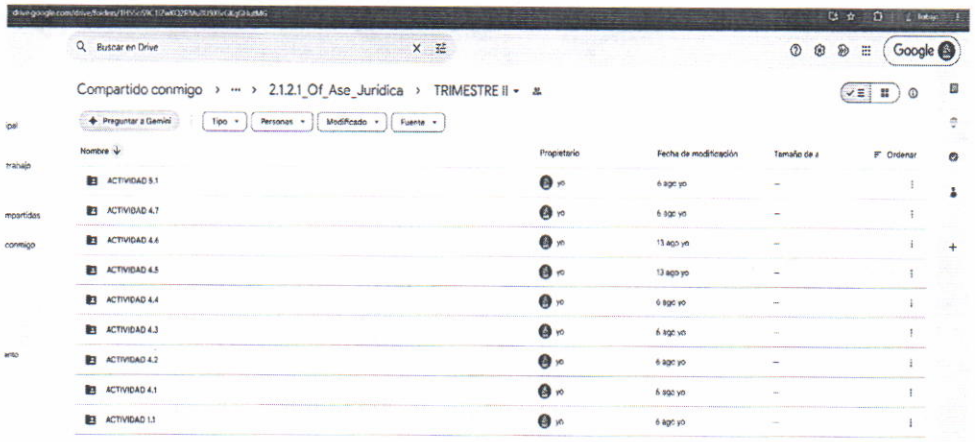
ENTIDAD / FONDO	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA (O.A.J)
SUBSECCIÓN / DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ).
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	
EXPEDIENTE	003 AKOSTO SAS
FECHAS EXTREMAS	INICIAL 25/06/2026 FINAL
FOLIOS	TOMO No.
OTRO No. N/A	CORRELATIVO 1 de 1
CARPETA No. 2	CAJA No. 9

ENTIDAD / FONDO	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SUBSECCIÓN / DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA ASESORA JURIDICA (OAJ)
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	
EXPEDIENTE	005 IDENTICO SAS
FECHAS EXTREMAS	INICIAL 22/07/2026 FINAL
FOLIOS	TOMO No.
OTRO No. N/A	CORRELATIVO 1 de 1
CARPETA No. 3	CAJA No. 9

6.	6.1. Durante el presente período se apoyó la consolidación de la información correspondiente al Plan de Acción 2026 de la Oficina Asesora Jurídica, respecto del segundo trimestre, comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2026, específicamente en las actividades 4.1, 4.2, 4.5 y 5.1. La información consolidada fue remitida mediante Comunicación Interna ESPA-OAJ-No. 018-2026 del 13 de agosto de 2026, a la unidad Administrativa y Financiera financiera@espa-aguazul.gov.co y ,Calidad - MIPG calidad@espa-aguazul.gov.co, a través de los correos institucionales correspondientes. Carpeta Planes OAJ 2026 , ruta compartida D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\PLANES OAJ 2026\PLAN DE ACCION 2026

	TRIMESTRE II.En el preriodo comprendido entre el 01-04-2026 al 30-06-2026 La Oficina Asesora Juridica, se presento un concepto tecnico de referencia , concepto juridico sobre conducta laboral durante capacidad medica de fecha 21 de abril de 2026. **EVIDENCIA:** Carpeta RED JURIDICA 2026 https://drive.google.com/file/d/1TighpmxyFEBh--EL-·IMhZPbIN34lsYP3/view?usp=drive_link	TRIMESTRE II. En el periodo comprendido entre el 01-04-2026 al 30-06-2026 La Oficina Asesora Juridica, se evidencia FICHA TECNICA No 1 comité de conciliación de fecha 03 de julio 2026 tipo de conciliacion Socialización estado actual de los procesos judiciales, FICHA TECNICA No 2 comité de conciliacion fecha 22 de abril 2026 Tipo de conciliacion mecanismos alternativos de solución de conflictos, defensa judicial y prevención del daño antijuridico, FICHA TECNICA No 3 comité de conciliacion fecha 17 de junio 2026 tipo de conciliacion Conexiones fraudulentas y conflictos por del servicio **EVIDENCIA:**,Carpeta Evidencias Plan de Accion RED JURIDICA y nube Google Drive https://drive.google.com/file/d/1OHzjvE8C4p7C1GI3YdX1xL7OgDltFfj2/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1Yr5C3W-_OnBmZDHWCVVLHVy8Sb_vTd2/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1PTMURCZMJ1SjnlaHVV6LM53VCO7VCTSc/view?usp=drive_link
	TRIMESTRE II. Durante el periodo comprendido entre el 01 de abril de 2026 y el 30 de junio de 2026, la Oficina Asesora Juridica, relaciona las siguientes RESOLUCIONES de la vigencia 2026, dentro del trimestre establecido EVIDENCIA.,Carpeta Evidencias Plan de Accion RED JURIDICA y nube Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FIvuZE5Qwfsf_8syQdxypbweUUn3Yij?usp=sharing	TRIMESTRE II.En el perido comprendido entre el 01-04-2026 al 30-06-2026, se evidencia comunicacion interna, ESPA OAJ-No008 de 2026 de fecha 13 de abril de 2026 y comunicacion interna ,ESPA-OAJ-No009-2026 de fecha 13 de abril de 2026 .EVIDENCIA: (Carpeta Evidencias RED JURIDICA y nube https://drive.google.com/file/d/1n5PckjbwaFBgkoXvu-FAuMTrUGkXQPNh/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1Hngeppfs34ajpFykE2THImI0WpXXU-Y_/view?usp=drive_link

- Carpeta Trimestre II y nube Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1H5SoS9C1IZwKQ2RMu8U9X6rGKqGHutMG



7. 7.1. Durante el presente período se realizó la actualización de las matrices de seguimiento de la Oficina Asesora Jurídica (OAJ), con base en la información suministrada por la dependencia, las cuales se relacionan a continuación:

- Matriz Oficios Gerencia 2026, ruta compartida D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\OFICIOS GERENTE 2026

19		OFICIO	OFICIO-ESPA-OCI-05-2026 SOLICITUD DE RESOLUCIONES EXPEDIDAS DURANTE LA VIGENCIA 2025	22/07/2026	S/F	SI
20		OFICIO	OFICIO - RESPUESTA ESPA-OAJ-No. 105 -2026 RESPUESTA A SOLICITUD DE REVISIÓN DE PREDIO Y POSIBLE ADQUISICIÓN DE TERRENO - FINCA "EL MANGUITO".	12/08/2026	S/F	SI

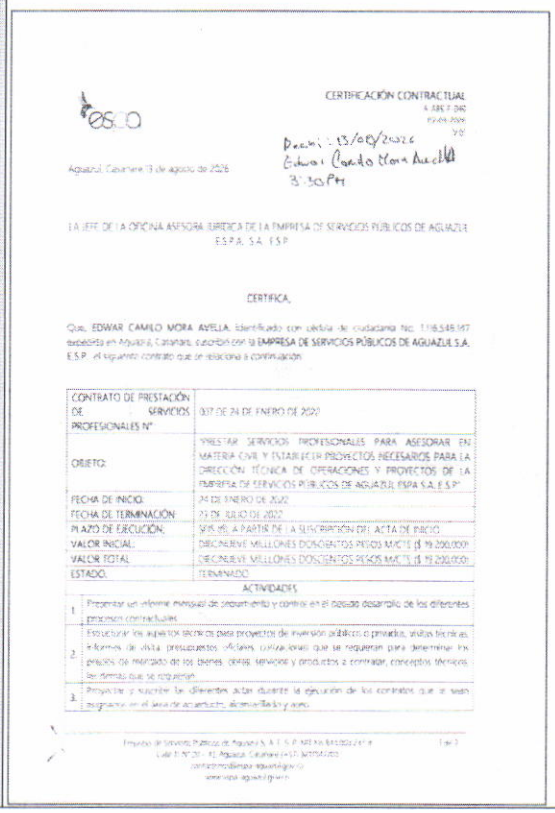
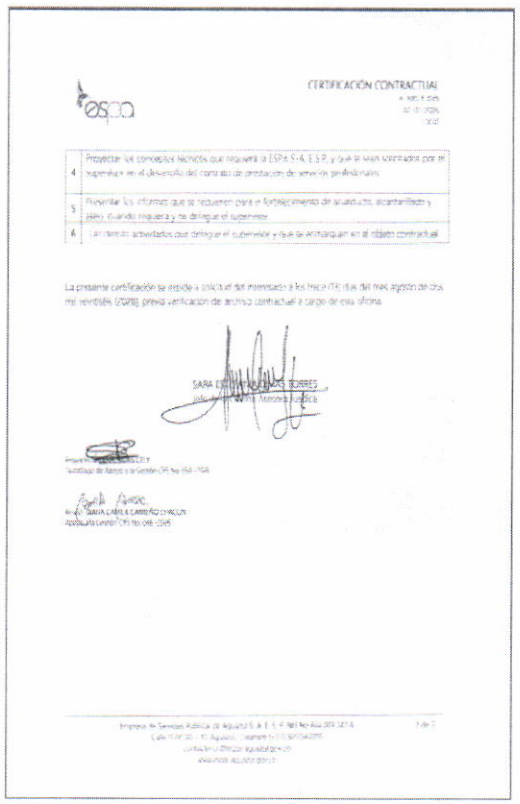
- Matriz Inventario 2026, ruta compartida D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\1. CONTRATOS 2026

CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 046 DEL 10 DE JULIO DEL 2026** "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y DEFENSA JURÍDICA Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; ASÍ COMO COADYUVAR EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA, EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A E.S.P".	10/07/2026
CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓNNO. 047 DEL 15 DE JULIO DEL2026** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONSISTENTES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN INVENTARIO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A E.S.P, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000-LEY GENERAL DE ARCHIVO Y DEMAS NORMAS Y DISPOSIONES EMITIDAS POR ARCHIVO GEENRASL DE LA NACION (AGN)".	15/07/2026
CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE 048 DE 23 DE JULIO DE 2026.** PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO ESPA CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A E.S.P. Y GROUP BINARIOS LTDA R/L FREDY ALFONSO RESTREPO GÓMEZ.	24/07/2026
CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO 049 DE 03 DE AGOSTO DE 2026.** PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO ESPA-CD-UADFIN-049-2026 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A E.S.P. Y ANDRES FELIPE SOLER CARO.	4/08/2026

- Matriz Comunicaciones Internas 2026,ruta compartida D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\COMUNICACIONES INTERNAS

COMUNICACIÓN INTERNA: No.ESPA-OAJ-No.018-2026.ASUNTO:REPORTE TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE DEL 01 DE BARIL AL 30 DE JUNIO 2026 DE ACUERDO CON LA SOLICITUD ESPA-UAF-016-2026	13/08/2026	13/08/2026	SI	SI

8. 8.1. Durante el presente período no se realizaron actividades relacionadas con la recopilación, organización y consolidación de información para la elaboración de

	informes de gestión, reportes y demás documentos administrativos de la Oficina Asesora Jurídica.
9.	9.1 Se elaboraron dos (2) certificaciones contractuales, correspondientes a los contratos que se relacionan a continuación: - Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 007 de 2022. - Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 043 de 2022. Certificaciones contractuales elaboradas, las cuales reposan en la ruta compartida: D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\CERTIFICACIONES LABORALES 2026\8.AGOSTO  

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

Aguazul, Casanare 13 de agosto de 2026

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE AGUAZUL E.S.P.S. S.A. E.S.P.

CERTIFICA,

Que, EDWAR CAMILO MORA AYELLA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.548.947 expedida en Aguazul, Casanare, celebró con la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL S.A. E.S.P. el siguiente contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°	007 DE 24 DE ENERO DE 2022
OBJETO:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN MATERIA CIVIL Y ESTABLECER PROYECTOS NECESARIOS PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES Y PROYECTOS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A. E.S.P."
FECHA DE INICIO:	24 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 DE JULIO DE 2022
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR INICIAL:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 19.200.000)
VALOR TOTAL	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 19.200.000)
ESTADO.	TERMINADO

ACTIVIDADES

1.	Presentar un informe mensual de seguimiento y control en el debido desarrollo de los diferentes procesos contractuales.
2.	Estructurar los aspectos técnicos para proyectos de inversión públicos o privados, vistos bien desde la forma de oferta (presupuestos oficiales, cotizaciones) que se requieran para determinar los precios de mercado de los bienes, obras, servicios y productos a contratar, conceptos técnicos y las demás que se requieran.
3.	Proyectar y suscribir las diferentes actas durante la ejecución de los contratos que se vean asignados en el área de acueducto, alcantarillado y aseo.

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

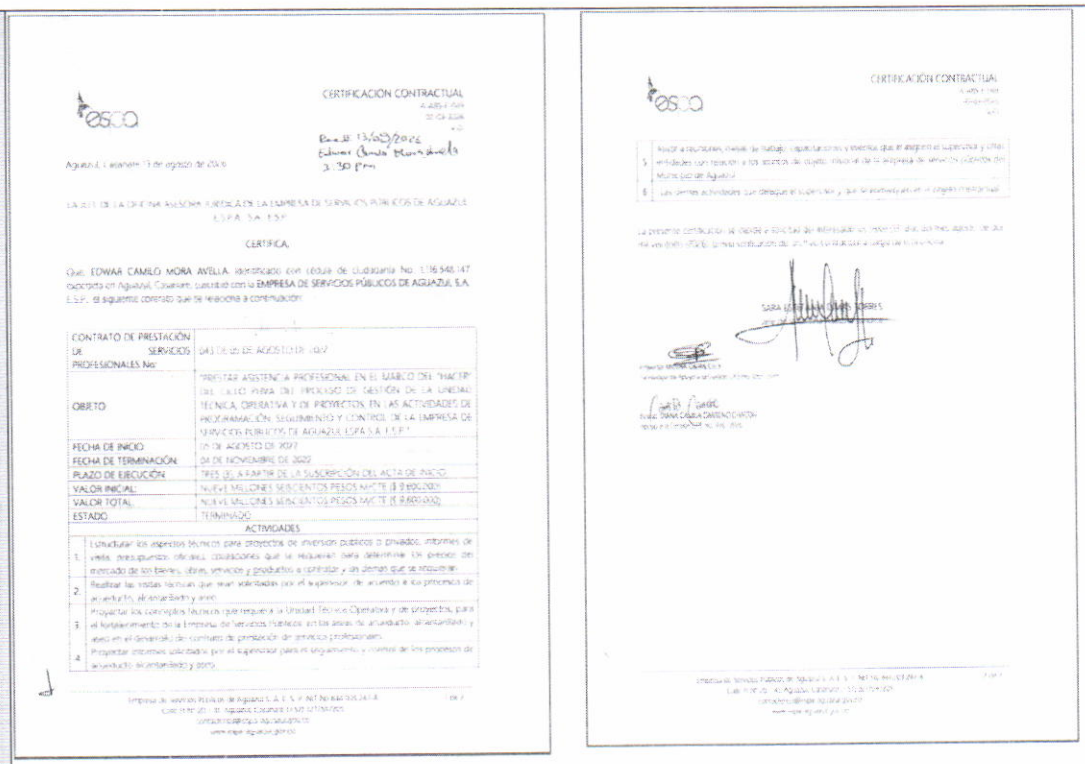
4	Proyectar los conceptos técnicos que requiera la ESP.S.S.A. E.S.P. y que le sean solicitados por el supervisor en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales.
5	Presentar los informes que se requieran para el fortalecimiento de acueducto, alcantarillado y aseo, cuando requiera y le delegue el supervisor.
6	Las demás actividades que delegue el supervisor y que se encuentren en el objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los TRECE (13) días del mes agosto de dos mil veintiséis (2026), previa verificación de archivo contractual a cargo de esta oficina.

SARA [illegible] TORRES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: [illegible]
Auxiliar de Apoyo a la Gestión (OF No 058-2026)

Revisó: SARA CARLA CARRILLO GARCIA
Apoderada General (OF No 058-2026)



CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

Aguazul, Casanare, 13 de agosto de 2026

Recibí: 13/08/2026
Edwar Camilo Mora Avella
3:30 Pm

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL E.S.P.A. S.A. E.S.P.

CERTIFICA,

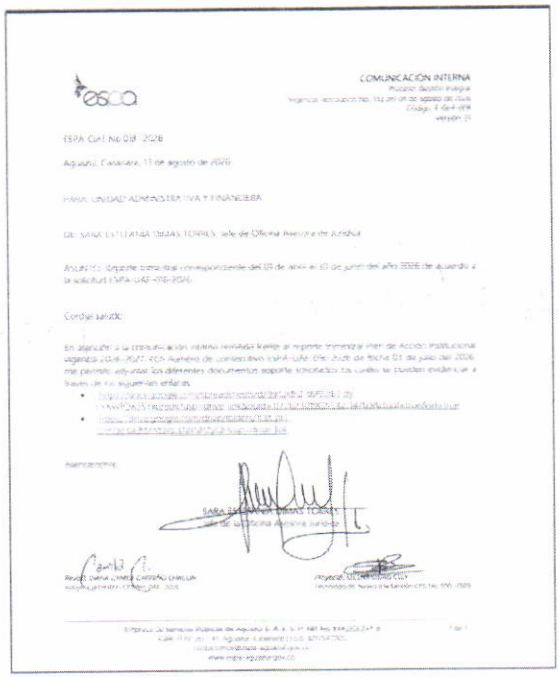
Que, EDWAR CAMILO MORA AVELLA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.116.548.147 expedida en Aguazul, Casanare, suscribió con la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL S.A. E.S.P., el siguiente contrato que se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	DA 1 DE 03 DE AGOSTO DE 2027
OBJETO	"PRESTAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL MARCO DEL "PACTO DEL CASEO PARA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA, OPERATIVA Y DE PROYECTOS EN LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESP A S.A. E.S.P."
FECHA DE INICIO	03 DE AGOSTO DE 2027
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE NOVIEMBRE DE 2027
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3), A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
VALOR INICIAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 9'600.000)
VALOR TOTAL	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 9'600.000)
ESTADO	TERMINADO

ACTIVIDADES

1.	Estructurar los aspectos técnicos para proyectos de inversión públicos o privados, informes de viabilidad, presupuestos oficiales, cotizaciones que se requieran para determinar los precios del mercado de los bienes, obras, servicios y productos a contratar y las demás que se requieran.
2.	Realizar las visitas técnicas que sean solicitadas por el supervisor de acuerdo a los principios de oportunidad, idoneidad y ahorro.
3.	Proyectar los conceptos técnicos que requiera la Unidad Técnica Operativa y de proyectos, para el fortalecimiento de la Empresa de servicios Públicos en las áreas de acueducto, alcantarillado y aseo en el desarrollo de contratos de prestación de servicios profesionales.
4.	Proyectar informes solicitados por el supervisor para el seguimiento y control de los procesos de (acueducto, alcantarillado y aseo).

Comunicación interna elaborada, la cual reposa en la ruta compartida: D:\COMPARTIDA JURIDICA\VIGENCIA 2026\COMUNICACIONES INTERNAS



COMUNICACIÓN INTERNA

ESPA CAT No 038 - 2026

Aguazul, Casanare, 13 de agosto de 2026

PARA: UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DE: SARA ESTEFANIA OJEDA TORRES, Jefe de Oficina Asesora de Jurídica

Asunto: (Legajar contratos correspondiente del 03 de abril al 30 de junio del año 2026) de acuerdo a la solicitud ESPA UAF-456-2026)

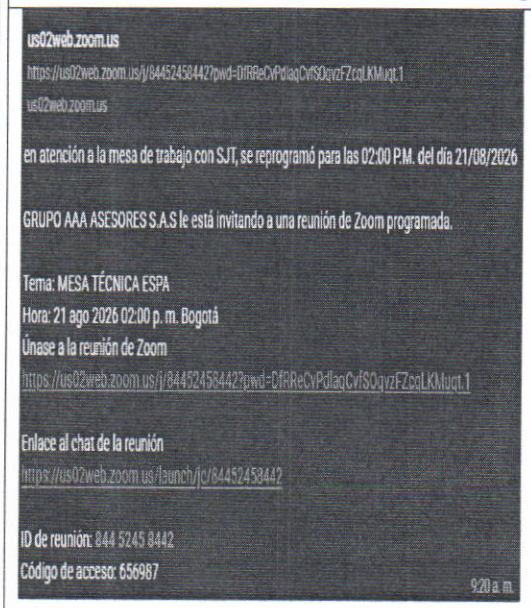
Cordial saludo:

Asentamiento,

SARA ESTEFANIA OJEDA TORRES
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Se participó en la Mesa Técnica de la ESPA, realizada el 21 de agosto de 2026.

Soporte registro fotográfico

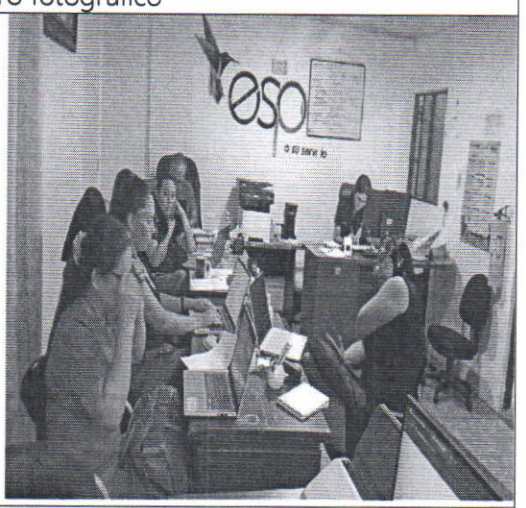


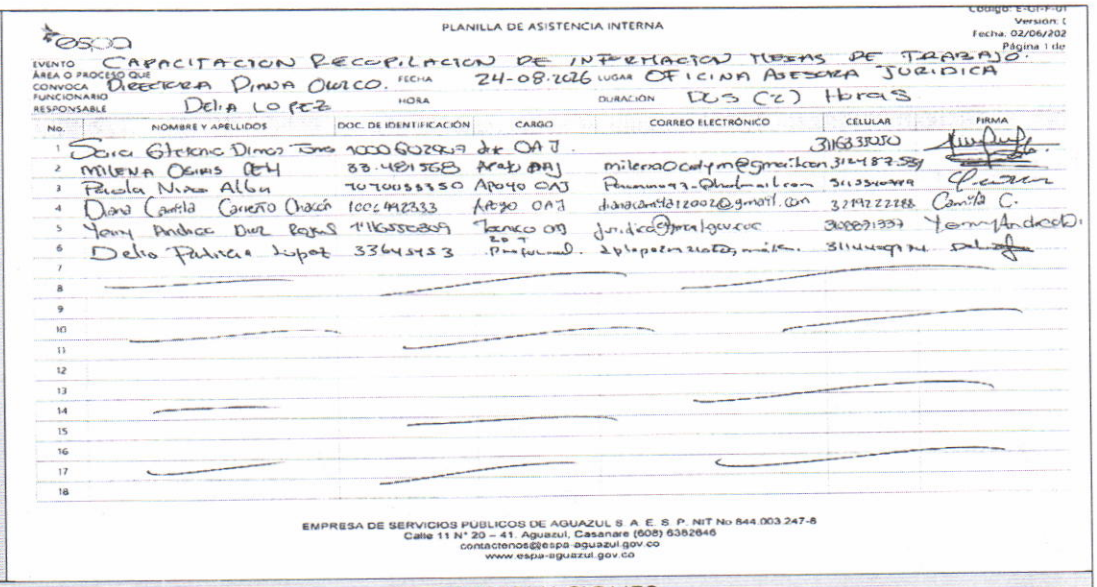


Se participo (Mesa de trabajo para consolidación de información para la elaboración de las tablas de retención documental), fecha del 24 de agosto 2026.

Soporte registro fotográfico







PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA

Código: E-GI-F-01
Versión: 0
Fecha: 02/06/202
Página 1 de

EVENTO: CAPACITACION RECOPILACION DE INFORMACION ITEMS DE TRABAJO.
ÁREA O PROCESO QUE CONVOCA: DIRECTORA DINA OMICO. FECHA: 24-08-2026 LUGAR: OFICINA ASESORA JURIDICA
FUNCIONARIO RESPONSABLE: DELIA LOPEZ HORA: DURACIÓN: DOS (2) HORAS

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOC. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Sara Estefania Dimas Torres	1000602929	Dir OAJ		3116833030	
2	MILENA OSIRIS CELY	33.481.568	Apoyo OAJ	milenaOcely m@gmail.com	3124873584	
3	Paola Nirza Alba	1070055350	Apoyo OAJ	Paolanira97@hotmail.com	3133340999	
4	Diana Camila Carreño Chacón	1006492333	Apoyo OAJ	dianacamila12002@gmail.com	3219222288	Camila C.
5	Yenny Andrea Diaz Reyes	1116558809	Tecnico OAJ	juridica@espaguazul.gov.co	3008921337	Yenny Andrea D.
6	Delia Patricia Lopez	33645453	Profesional	dplopez2106@hotmail.com	3114469744	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE AGUAZUL S. A. E. S. P. NIT No 844.003.247-8
Calle 11 N° 20 – 41. Aguazul, Casanare (608) 6382646
contactenos@espa aguazul.gov.co
www.espa-aguazul.gov.co

G. OBSERVACIONES

1.	Certificación de Cumplimiento de Requisitos como Rentas Laborales *(Art. 340 la Ley 1819 del 29 de diciembre 2016 y artículo 103 del Estatuto Tributario).*
2.	Copia de planilla de seguridad social pagada del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

Proyectó:

MILENA OSIRIS CELY MOLINA
CONTRATISTA

Revisó:	Aprobó:
MARIA ALEJANDRA AMEZQUITA PERDOMO PROFESIONAL DE APOYO	SARA ESTEFANÍA DIMAS TORRES SUPERVISORA

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33481568		CELY MOLINA MILENA OSIRIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 4a 3 87	AGUAZUL-CASANARE	3124875393	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	9510476113	9510476113	I	2026/09/15	2026/08/31	BANCO DE BOGOTA	0	$338,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	33481568	CELY MOLINA MILENA OSIRIS	230301	20	$1,167,270	$186,800	EPS005	20	$1,167,270	$146,000		0	$0	$0	14-23	20	$1,167,270	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,167,270**	**$186,800**			**$1,167,270**	**$146,000**			**$0**	**$0**			**$1,167,270**	**$6,100**		**$0**	**$0**

ESP REGISTRO PRESUPUESTAL
Número:
Fecha: 31-08-26

5028110

en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$186,800	$0	$0	$186,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$186,800	$0	$0	$186,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$146,000	$0	$0	$146,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$146,000	$0	$0	$146,000
TOTAL				**1**	**$338,900**	**$0**	**$0**	**$338,900**

Aguazul, 01 de septiembre de 2026

Señores
ESPA S.A. E.S.P
Departamento de Tesorería y Contabilidad
Aguazul

REF. Declaración juramentada para la deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria "rentas de trabajo" originadas en la modalidad de contrato de prestación de servicios.

Yo, MILENA OSIRIS CELY MOLINA, identificada con Cédula de Ciudadanía número 33481568 de Yopal Casanare, por medio de la presente, para dar cumplimiento a la ley 2277 del 2022 y el Estatuto Tributario Nacional, CERTIFICO QUE:

1. Soy residente fiscal colombiano.	SI	X	NO	
2. Mis ingresos percibidos de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P. en el año 2026 corresponden a rentas de trabajo.	SI	X	NO	
3. Soy responsable de IVA	SI		NO	X

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 11/08/2026 A 30/08/2026, en los pagos que me realice la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional (Hasta 100 UVT mensuales- $5.237.400,00). Art *387 ET*	$0
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales -$ 837.984.00). *Art 387 ET*	$0

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales ($1.675.968,00) *Art 387 ET.*

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
C.C 1006.554.726	ARNOLD	EDUARDO	TOCA	HIJO	22

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales ($16.602.558)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$0
Aportes en cuentas AFC	$0

Y finalmente, informo que los servicios del Contrato No.050 del 11 agosto 2026, fueron ejecutados en el municipio de Aguazul, que no he contratado o vinculado a dos (2) o más trabajadores asociados a las actividades realizadas y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,

MILENA OSIRIS CELY MOLINA
C.C. 33.481.568 de Yopal (Casanare)