MUNICIPIO DE VERGARA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
INFORME DE ACTIVIDADES No 2

NÚMERO DE CONTRATO	157 DE 2026	**VALOR INICIAL**	$12.000.000	**PLAZO INICIAL**	CUATRO (4) MESES
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y TURISMO RURAL Y SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE VERGARA CUNDINAMARCA.**				
PERIODO DE EJECUCIÓN	10/08/2026 – 09/09/ 2026	**SUPERVISOR**	Karen Yelipza Benavides Cárdenas Secretaria de Desarrollo Económico y Social		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANKY YESID MURILLO LÓPEZ	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1.003.775.719		
TELÉFONO DE CONTACTO	3106616167	**DIRECCIÓN**	BARRIO EL JARDIN		
FECHA ACTA DE INICIO	09 DE JULIO DEL 2026	**PRÓRROGA**	N/A		
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$3.000.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	09 DE NOVIEMBRE DEL 2026		

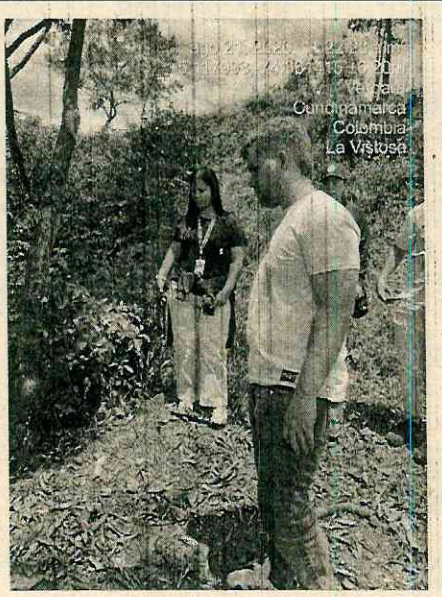
DESARROLLO DEL INFORME

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:
Descripción de la actividad: 1. Brindar asistencia técnica a la Secretaría de Desarrollo Económico y Social en la planeación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos de gestión ambiental y turismo rural sostenible.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Para el periodo ejecutado se realizó asistencia técnica y acompañamiento institucional en la verificación de una posible afectación ambiental generada por trabajos de explanación y movimiento de tierras en un predio con presencia de una fuente hídrica; se realizaron jornadas de campo los días 18 y 21 de agosto, en articulación con funcionarios de la Gobernación de Cundinamarca – Gestión del Riesgo, la Oficina de Planeación Municipal y los posibles propietarios del predio; durante las visitas se efectuó la inspección de las condiciones del terreno y de las áreas intervenidas, evidenciando la presencia de explanaciones, sin identificar afectaciones directas sobre la vertiente o cauce de la fuente hídrica; asimismo, se aportaron criterios técnicos para la identificación preliminar de posibles

impactos ambientales y condiciones de riesgo asociadas a las intervenciones realizadas, contribuyendo al seguimiento y articulación institucional frente a la situación identificada.

MEDIO DE VERIFICACIÓN







ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

Descripción de la actividad:

2. **Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades, metas e indicadores establecidos en los programas y proyectos de gestión ambiental y turismo rural sostenible.**

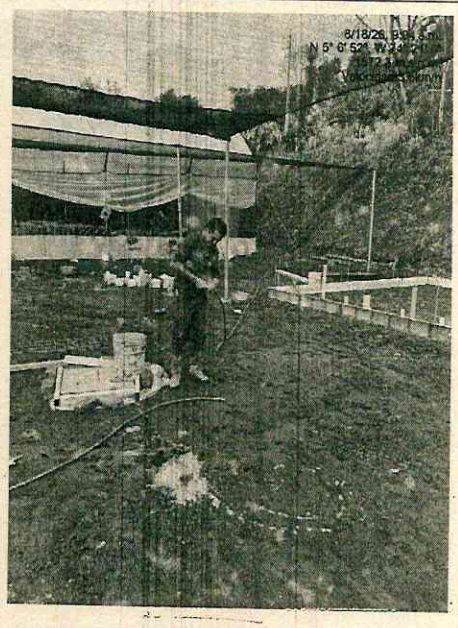
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades, metas e indicadores establecidos en los programas y proyectos de gestión ambiental y turismo rural sostenible; el 18 de agosto se brindó apoyo a la ingeniería Tatiana Hernández de seguimiento al vivero ubicado en la vereda el palmar, mediante el acompañamiento para garantizar la disponibilidad del punto de abastecimiento de agua requerido para la continuidad de las actividades de construcción; el 31 de agosto se apoyó la inscripción de prestadores turísticos al programa Negocios Verdes de la CAR, mediante la elaboración y difusión masiva de una pieza informativa dirigida a los prestadores turísticos del municipio, con el propósito de promover su vinculación al programa; el 3 de septiembre se desarrolló una jornada de capacitación dirigida a estudiantes de la institución educativa Fidel León Triana, en la cual se socializaron las principales problemáticas ambientales del municipio y se presentó el programa Guardianes de Vergara, logrando la inscripción de 12 estudiantes, quienes participaron en actividades de identificación de problemáticas ambientales en sus respectivas veredas y planteamiento de posibles alternativas de solución; y el 4 de septiembre se realizó capacitación dirigida a operadores turísticos sobre separación en la fuente, compostaje y lombricultura, orientando sobre la implementación de estas prácticas para el adecuado manejo y aprovechamiento de residuos orgánicos en los establecimientos turísticos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN









ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Descripción de la obligación:

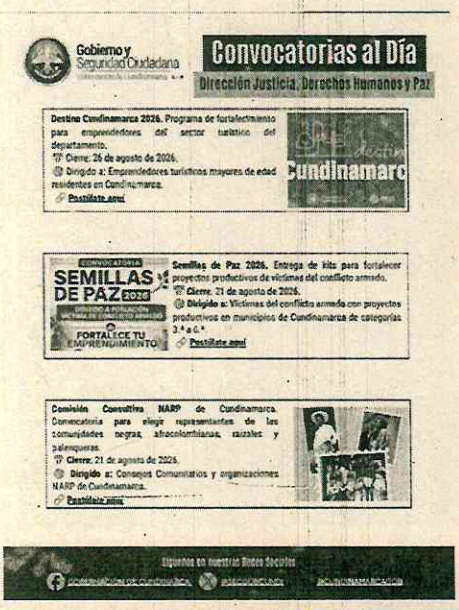
3. Apoyar la formulación, actualización y estructuración de proyectos ambientales susceptibles de financiación por entidades del orden departamental, nacional o de cooperación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se apoyó la formulación, actualización y estructuración de iniciativas ambientales y de turismo rural sostenible susceptibles de ser vinculadas a programas y convocatorias de financiación del orden departamental; se promovió la participación de operadores turísticos que cuentan con el Sello Verde de la CAR en una convocatoria de la Gobernación de Cundinamarca, orientada al fortalecimiento y mejoramiento de sus unidades productivas, brindando acompañamiento en el proceso de inscripción y orientación sobre los requisitos establecidos; adicionalmente, se realizó la difusión y promoción de diferentes programas y convocatorias de la Gobernación dirigidos a operadores turísticos, negocios y emprendimientos del municipio, con el propósito de facilitar su acceso a oportunidades de fortalecimiento empresarial, apoyo institucional y financiación de iniciativas

productivas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN





ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Descripción de la obligación:

4. Apoyar la implementación de estrategias de conservación y protección de los recursos naturales del municipio.

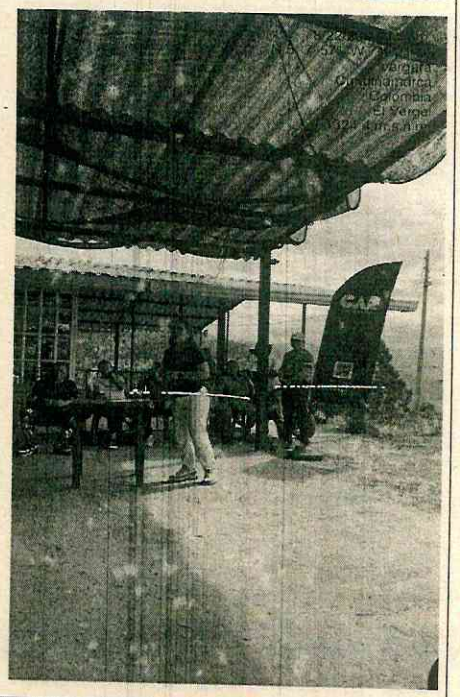
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se apoyó la implementación de estrategias orientadas a la conservación y protección de los recursos naturales del municipio; se brindó acompañamiento técnico en reunión desarrollada con la Corporación Autónoma Regional – CAR en la vereda El Vergel, con el propósito de abordar las problemáticas relacionadas con el uso, manejo y abastecimiento del recurso hídrico en la comunidad; durante la jornada se contribuyó a la identificación de posibles focos de contaminación y de las principales dificultades asociadas al suministro de agua, así como al análisis de alternativas para su manejo y solución; como resultado del espacio de articulación, se estableció la necesidad de avanzar en la formalización del sistema de abastecimiento como acueducto, iniciando el proceso de revisión y ajuste de los estatutos correspondientes para que la Junta de Acción Comunal pueda asumir la prestación del servicio, de acuerdo con las disposiciones aplicables; adicionalmente, se socializaron con los habitantes de la vereda recomendaciones y responsabilidades relacionadas con el ahorro, uso eficiente y consumo responsable del recurso hídrico, promoviendo prácticas orientadas a su conservación y al fortalecimiento de la gestión comunitaria frente a las dificultades de abastecimiento identificadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN







ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Descripción de la obligación:

5. **Participar en jornadas de inspección, visitas técnicas y recorridos de campo para verificar las condiciones ambientales de áreas de interés y atractivos turísticos rurales.**

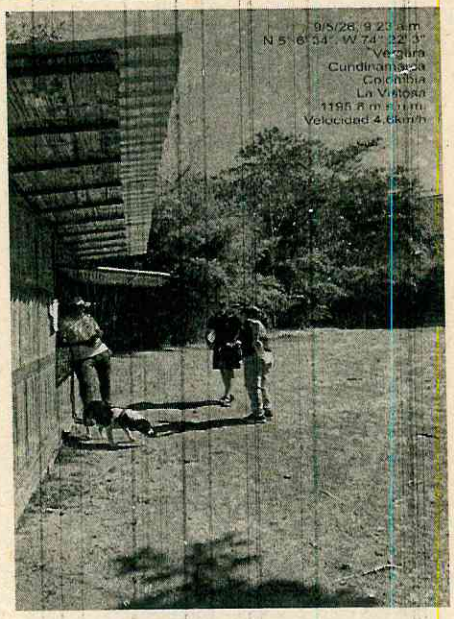
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se participó en jornadas de inspección, visitas técnicas y recorridos de campo orientados a verificar las condiciones ambientales y el cumplimiento de medidas de seguimiento en áreas de interés y atractivos turísticos rurales; se realizaron visitas técnicas a operadores turísticos con el propósito de realizar la entrega y socialización de códigos QR destinados al registro de visitantes para el estudio de capacidad de carga de la Cascada El Escobo; adicionalmente, se efectuaron visitas de inspección y seguimiento para verificar la implementación del registro de visitantes mediante el código QR establecido, evidenciándose durante la verificación que la administración de la Cascada El Escobo no se encontraba realizando de manera adecuada el registro requerido; ante esta situación, se efectuó nuevamente la socialización y orientación correspondiente sobre la importancia de realizar el registro de los turistas, con el fin de fortalecer la recopilación de información necesaria para el seguimiento del estudio de capacidad de carga y contribuir al manejo sostenible del atractivo turístico.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

MUNICIPIO DE VERGARA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL
INFORME DE ACTIVIDADES No 2







ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Descripción de la obligación:

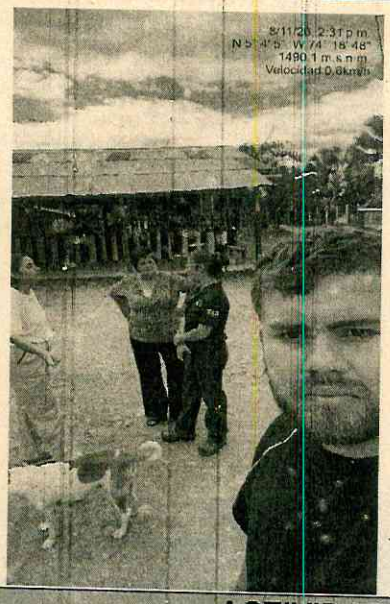
6. **Diseñar y apoyar la ejecución de campañas de educación y sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad, instituciones educativas, organizaciones sociales y actores del sector turístico.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se apoyó el diseño y ejecución de estrategias de educación y sensibilización ambiental dirigidas a la comunidad educativa y actores relacionados con la gestión ambiental del municipio; se realizó una jornada de capacitación dirigida a estudiantes de la Institución Educativa Fidel León Triana, en la cual se socializó el programa Guardianes de Vergara, orientado a promover la participación de los jóvenes en el cuidado y protección de los recursos naturales del municipio, el reporte de prácticas ambientales inadecuadas y la identificación de problemáticas ambientales presentes en sus respectivas veredas, fomentando la vinculación de estudiantes comprometidos con la conservación del territorio; adicionalmente, se brindó acompañamiento a la CAR en las actividades relacionadas con la instalación del Bus de Sensibilización Ambiental, realizando desplazamientos a las instituciones educativas La Esperanza y Fidel León Triana, con el propósito de verificar la disponibilidad de espacios, condiciones para su ubicación y viabilidad para el desarrollo de las jornadas de educación ambiental dirigidas a los estudiantes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN







ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

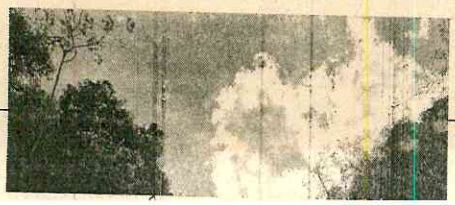
Descripción de la obligación:

7. **Apoyar la promoción de buenas prácticas ambientales en actividades productivas y emprendimientos asociados al turismo rural.**

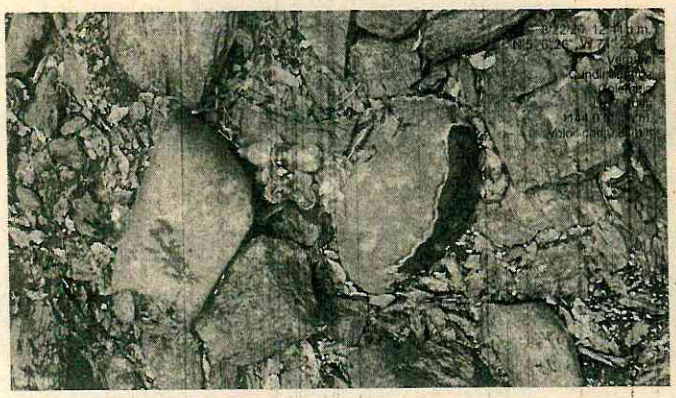
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se apoyó la promoción de buenas prácticas ambientales en actividades productivas y emprendimientos asociados al turismo rural; se realizaron dos visitas de inspección a la Cascada El Escobo, los días 22 de agosto y 5 de septiembre de 2026, orientadas a verificar las condiciones ambientales del atractivo turístico y las prácticas de manejo implementadas en el lugar; durante los recorridos se evidenciaron situaciones relacionadas con el manejo inadecuado de residuos sólidos, condiciones deficientes en el cuidado y protección de la fuente hídrica y disminución del caudal observado, identificándose estos aspectos como factores que pueden generar impactos sobre el recurso natural y la sostenibilidad de la actividad turística; adicionalmente, en ambas jornadas se realizó la socialización y sensibilización sobre la importancia del registro de visitantes mediante el código QR establecido para la recopilación de información del estudio de capacidad de carga turística, explicando la finalidad del proceso y la importancia de contar con información confiable para la adecuada planificación y manejo del atractivo; los hallazgos y recomendaciones derivados de las visitas fueron consignados en las respectivas actas de inspección, como soporte del seguimiento realizado y de las acciones de orientación para el fortalecimiento de las buenas prácticas ambientales en el sitio.

MEDIO DE VERIFICACIÓN









ACTIVIDAD CONTRACTUAL

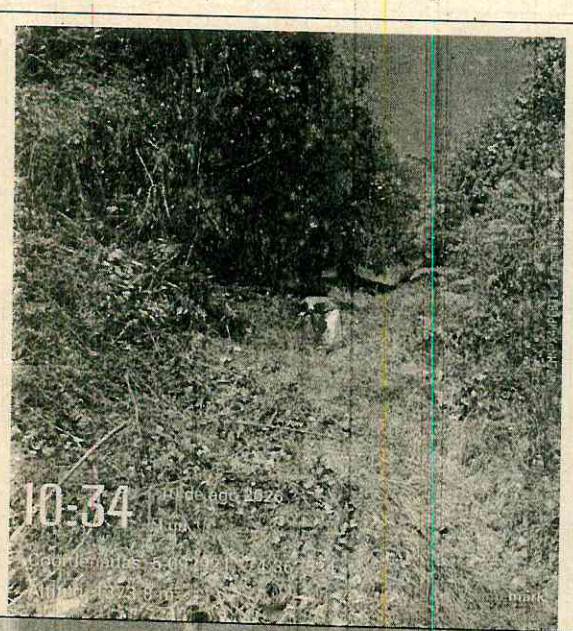
Descripción de la obligación:

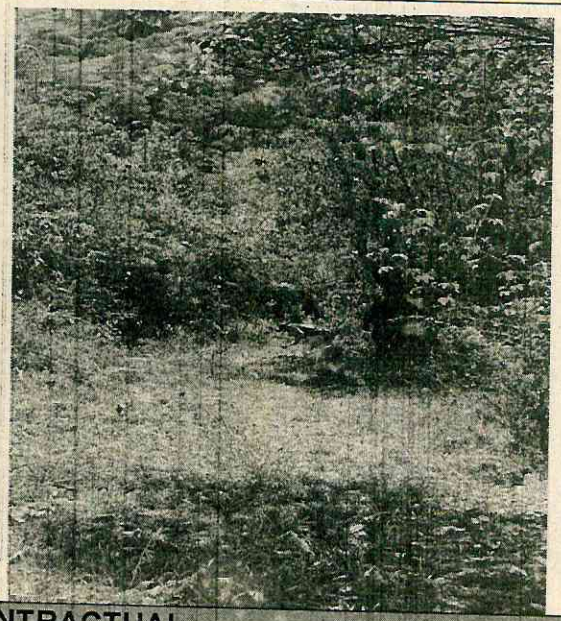
8. **Acompañar técnicamente las acciones orientadas al fortalecimiento del turismo rural sostenible, promoviendo el uso responsable de los recursos naturales y la conservación del patrimonio ambiental.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se acompañaron técnicamente acciones orientadas al fortalecimiento del turismo rural sostenible y a la conservación del patrimonio ambiental del municipio; se participó en una jornada de rocería, limpieza y adecuación en la vereda El Tigre, realizando labores de mantenimiento del corredor comprendido desde el sector del mojón hasta la quebrada El Palmar y, adicionalmente, en el sector de La Herradura; estas actividades estuvieron orientadas a mejorar las condiciones de acceso y tránsito, prevenir la acumulación de residuos y material vegetal, favorecer la conservación y protección de las áreas naturales y contribuir al adecuado mantenimiento de espacios con potencial para el desarrollo de actividades de turismo rural.

MEDIO DE VERIFICACIÓN





ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Descripción de la obligación:

9. **Apoyar el seguimiento a iniciativas relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, uso eficiente del agua, conservación de fuentes hídricas y protección de ecosistemas estratégicos del municipio.**

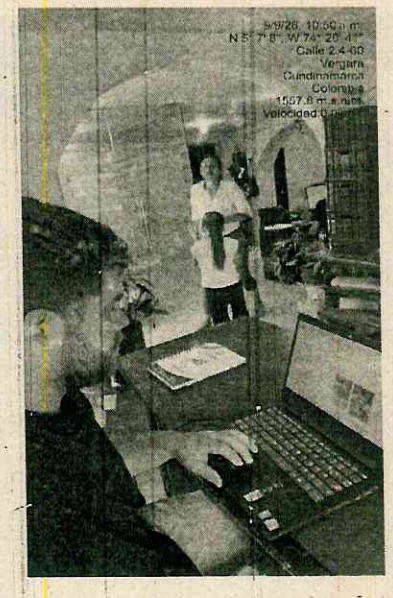
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se apoyó el seguimiento a iniciativas relacionadas con la conservación de fuentes hídricas y la protección de áreas de interés ambiental del municipio; el día 22 de agosto de 2026 se realizó una visita técnica de inspección a la Cascada El Escobo, con el propósito de verificar las condiciones actuales del lugar y efectuar seguimiento al estado de la fuente hídrica asociada al atractivo turístico; durante el recorrido se realizó la observación directa de las condiciones del cauce, el entorno y las áreas circundantes, identificando aspectos relacionados con el estado de conservación del recurso hídrico y las condiciones ambientales del sitio; asimismo, se efectuaron recomendaciones orientadas al cuidado y protección de la fuente hídrica y al manejo responsable del área, contribuyendo al seguimiento de las condiciones ambientales del atractivo y al fortalecimiento de acciones encaminadas a la conservación del recurso hídrico y al desarrollo sostenible de las actividades turísticas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN







ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Descripción de la obligación:

10. **Apoyar técnicamente la organización y ejecución de eventos, capacitaciones y actividades ambientales y de turismo sostenible programadas por la Administración Municipal.**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se apoyó técnicamente la organización, desarrollo y consolidación de actividades orientadas al fortalecimiento del turismo sostenible programadas por la Administración Municipal; en este marco, se participó en la elaboración del Inventario de Atractivos Turísticos del municipio de Vergara, mediante la identificación y reconocimiento de las diferentes áreas, atractivos y sitios de interés turístico y ambiental del territorio, la recopilación, organización y sistematización de la información correspondiente, así como la definición y aplicación de la metodología utilizada para su identificación, caracterización y valoración; como resultado del proceso se realizó la consolidación y entrega de cuatro tomos de información técnica, que contienen el documento metodológico, los principales hallazgos y resultados del inventario, las fichas de identificación y caracterización de los sitios de interés, la cartografía de localización elaborada mediante Google Earth y un banco de imágenes de los atractivos registrados; este producto constituye un insumo técnico para la planificación, promoción, gestión y fortalecimiento del turismo rural sostenible, facilitando la identificación de los recursos y áreas de interés del municipio y aportando información para futuras acciones de conservación, manejo y desarrollo turístico.

MEDIO DE VERIFICACIÓN





Entrega de inventario turistico Vergara Cundinamarca

franky yesid murillo <murillo.alcaldia@gmail.com>
para socialycultura

vie, 4 sept, 17:51 (hace 5 días)

Cordial saludo Secretaria de Desarrollo Económico y Social,

En calidad de Oficina de Turismo Municipal y Oficina de Ambiente, nos permitimos hacer entrega formal del Inventario Turístico del Municipio de Vergara, Cundinamarca, elaborado conforme a la metodología oficial del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Este documento constituye una herramienta estratégica para la planificación y promoción del turismo local, integrando tanto atractivos naturales como patrimoniales y culturales. Su consolidación busca fortalecer la identidad territorial, impulsar el desarrollo sostenible y generar oportunidades de crecimiento económico para la comunidad.

Adjunto encontrará el inventario completo, estructurado en tomos que incluyen el contexto, la metodología aplicada, la matriz de consolidación, anexos cartográficos y portafolio visual.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a la articulación institucional que permita avanzar en la implementación de acciones conjuntas para el desarrollo turístico de Vergara.

Cordialmente,

Oficina de Turismo Municipal
Oficina de Ambiente
Municipio de Vergara, Cundinamarca

Inventario Turistico 2026.zip

Responder | Reenviar

ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Descripción de la obligación:

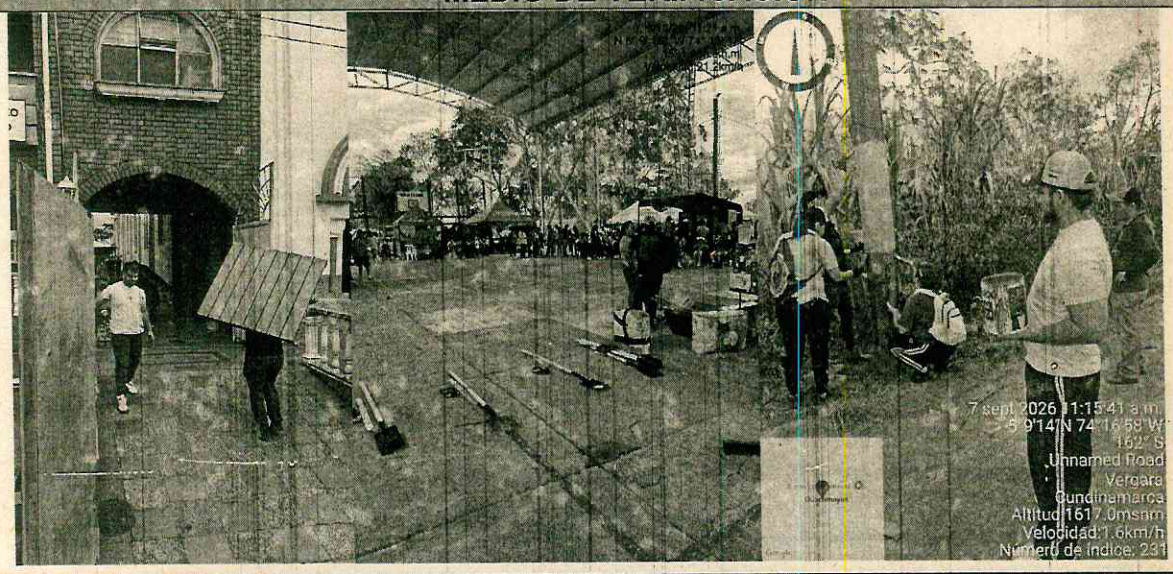
11. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato, se identifiquen como relevantes para incorporarlas al mismo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo ejecutado se apoyaron las demás actividades que, por la naturaleza del contrato, resultaron relevantes para el cumplimiento de las acciones ambientales, turísticas y comunitarias de la Administración Municipal; se brindó apoyo en el descargue y organización de estibas correspondientes al programa "Lluvia para la Vida", contribuyendo al desarrollo de las actividades logísticas requeridas para su implementación; asimismo, se acompañaron y apoyaron las actividades

programadas durante las festividades de las Ferias del Arriero, desarrolladas en la vereda Guacamayas, contribuyendo a la organización y adecuado desarrollo de las jornadas; adicionalmente, el día 7 de septiembre de 2026 se participó en una jornada de pintura y embellecimiento del caserío de Guacamayas, orientada al mejoramiento de las condiciones paisajísticas y estéticas del entorno comunitario, fortaleciendo la apropiación del territorio y contribuyendo al mejoramiento de los espacios asociados a las actividades comunitarias y turísticas de la vereda.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



APORTES PARAFISCALES

Indicar los datos básicos correspondientes a seguridad social y relacionar anexo: se anexa soporte de pago correspondiente al mes de agosto 2026, donde se evidencia mediante planilla No. 6031705207 por un valor de $ 510.400

Observaciones del coordinador:

Franky Yesid Murillo L.

FRANKY YESID MURILLO LÓPEZ
CC. 1.003.775.719 de Vergara
Contratista

Karen Benavides C.

KAREN YELIPZA BENAVIDES CARDENAS
Secretaria de Desarrollo Económico y Social
Supervisora

Control Trámite Documento		
Acción	**Funcionario**	**Firma**
Proyectó	FRANKY YESID MURILLO - CONTRATISTA	Franky Yesid Murillo
Revisó	SANDRA PATRICIA CASTRO – Secretaria ejecutiva	S.P.C.R.
Aprobó	KAREN YELIPZA BENAVIDES CÁRDENAS – SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	K.B.C.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1003775719
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FRANKY YESID MURILLO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VERGARA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	BARRIO EL JARDIN	TELÉFONO:	3106616
TIPO APORTANTE:	59-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6031705207	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		020464004

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	MORA FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 280.200	$ 1.100	$ 281.300
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 1.100	$ 281.300

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACION	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900		$ 0	$ 900	$ 0	$ 218.900	$ 900	$ 0	$ 219.800
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 900	$ 0	$ 219.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1003775719
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANKY YESID MURILLO LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VERGARA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	BARRIO EL JARDIN	TELÉFONO:	3106616
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6031705207**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		639464004

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 281.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.300**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 219.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 219.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 2.100**
TOTAL PAGADO:	**$ 510.400**