CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP **1.007.293.796**



Apellidos
CUARAN VALENCIA

Nombres
YESICA CAROLINA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.60	F

Fecha de nacimiento	G.S.
09 JUL 2002	O+

Lugar de nacimiento
SAN JOSE DEL GUAVIARE (GUAVIARE)

Fecha y lugar de expedición
18 NOV 2020, SAN JOSE DEL GUAVIARE

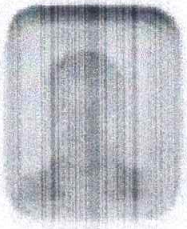


Firma

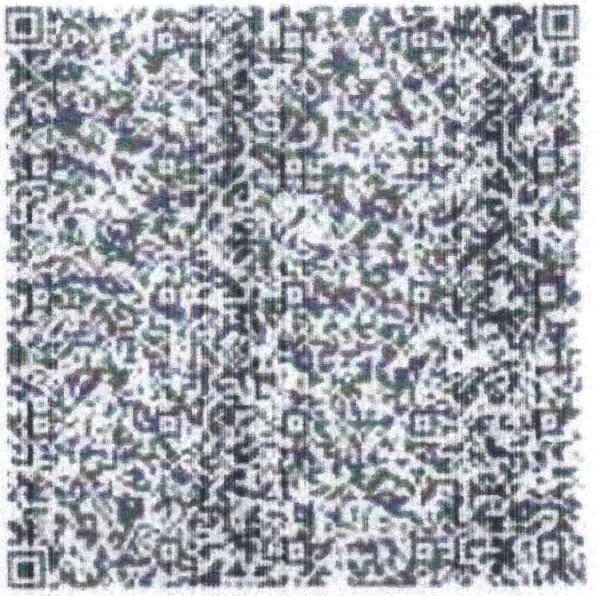
Fecha de expiración
24 NOV 2035

.CO

0845783329



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo



ICCOL0845783298540O1<<<<<<<<<<<<
0207094F3511244COL10072937960<8
CUARAN<VALENCIA<<YESICA<CAROLI

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14891011411

(415)7707212489984(8020) 000001489101141 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 0 7 2 9 3 7 9 6	7	Delegada de Imp y Aduanas de San José de Guaviare	7 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 7 2 9 3 7 9 6	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Guaviare 9 5	San José del Guaviare 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CUARAN	VALENCIA	YESICA	CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Guaviare 9 5	San José del Guaviare 0 0 1

41. Dirección principal: CL 30 # 22 - 35 BRR SAN JORGE I

42. Correo electrónico: yesicacuaran83@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 6 4 7 4 1 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código
0 2 1 0	2 0 2 1 1 0 1 3	7 4 9 0	2 0 2 1 1 0 1 3		

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4	9																								

53. Código

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-01-25 / 10:59:04AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CUARAN VALENCIA YESICA CAROLINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

Corporación COA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CUARAN	VALENCIA	YESICA CAROLINA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1007293796	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 09 MES 07 AÑO 2002

PAÍS COLOMBIA

DEPTO GUAVIARE

MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 30 22 35 Barrio San Jorge

PAÍS COLOMBIA DEPTO GUAVIARE

MUNICIPIO SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

TELÉFONO 3124647417 EMAIL yesicacuaran83@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2018
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	5	X		TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	11	2021	
PREGRADO	4	X		MANEJO AMBIENTAL	11	2018	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		INGLES BASICO - NIVEL 1	06	2019
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL	08	2019
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		MANEJO DE GPS	11	2019
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS TICS	11	2019
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ENTORNOS SALUDABLES	12	2019
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	12	2019
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD	12	2019
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	09	2020
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	96	X		GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	12	2020
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	12	2020
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	60	X		RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO	12	2020
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		Expresión oral y corporal	03	2021
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	10	X		BIOSEGURIDAD MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EL COVID-19	04	2021
SENA REGIONAL GUAVAIRE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		Formulación de sistemas de gestión ambiental	05	2021
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	60	X		ENGLISH DOT WORKS 2	05	2021
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA	07	2021
SENA REGIONAL GUAVIARE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	96	X		LECTURA SITUADA PARA LA EXPLORACION Y LA PLANEACION DE LA ESCRITURA	11	2021
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	8	X		Fotogrametria con drones	07	2023

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA - ACODAL	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		CONSTRUCCIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON ENFOQUE AMBIENTAL Y SOSTENIBLE	08	2023
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	48	X		PROCESAMIENTO DE IMAGENES OBTENIDAS DE AERONAVES NO TRIPULADAS	10	2023
USAID	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	30	X		FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LAS CORPORACIONES AUTONOMAS REGIONALES EN CATASTRO MULTIPROPOSITO	08	2024
ANDI- MAS PAIS CAMARA PROCULTIVO	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	7	X		BUENAS PRACTICAS APICOLAS - BPAp	10	2024
FUNDACION BMC	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	24	X		MANEJO DE FAUNA SILVESTRE	07	2025
SENA - ACODAL	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		ESTRATEGIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES DESDE EL SANEAMIENTO PARA MITIGAR LA CRISIS CLIMÁTICA	12	2025

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	01	Año	2026	Día	07	Mes	06	Año	2026
3115138804												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
0157/2000 ASISTENTE TECNICO	AREA DE NORMATIZACION	TRANSVERSAL 20 null null 12-135

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3115138804	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	08	*Año* 2025	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1927 2009 APOYO A LA GESTION	*DEPENDENCIA* AREA DE NORMATIZACION					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL null null null 20 Nro. 12-135						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3115138804	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	03	*Mes*	08	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO TECNICO AMBIENTAL	*DEPENDENCIA* AREA DE NORMATIZACION					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 null null 12-135						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102058018	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	08	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1881/2017 TECNICO	*DEPENDENCIA* AREA DE NORMATIZACION					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 null null 12-135						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102058018	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	02	*Año* 2024	*Día*	13	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1881/2017 TECNICO	*DEPENDENCIA* AREA DE NORMATIZACION					*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 null null 12-135						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FCDS (FUNDACION PARA LA CONSERVACION Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE)		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6017443025	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	09	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 65/2005 TECNICO DE APOYO	*DEPENDENCIA* AREA DE NORMATIZACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 70C null null 50-47						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3124647417	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	05	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* AAMBIENTAL						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 135					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5841043	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	26	*Mes*	04	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE RIESGOS						*DIRECCIÓN* TRANSVERSAL 20 12 135					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION DE COMERCIALIZADORES DE CAUCHO ASOPROCAUCHO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAVIARE	*MUNICIPIO* SAN JOSÉ DEL GUAVIARE						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3123518524	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	20	*Mes*	04	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE TCNICO	*DEPENDENCIA* AREA AGROFORESTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 9D 19 36 Barrio el porvenir					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento **San José del Guaviare, 19 de agosto de 2026**

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Fecha, 31/Agosto/2026.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA

Con Cedula de Ciudadania No. 1007293796

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en San José Del Guaviare.
a los cinco (5) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

LUZ PIEDAD ECHEVERRY QUICENO
Subdirectora CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE
REGIONAL GUAVIARE

59402655 - 05/11/2021
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9533001835804CC1007293796C.

REGIONAL GUAVIARE
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 59402655 - 05/11/2021

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA. Con Cedula de Ciudadania No. 1007293796

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

En constancia de lo anterior se firma la presente en San José Del Guaviare. a los cinco (5) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



LUZ PIEDAD ECHEVERRY QUICENO
Subdirectora CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE
REGIONAL GUAVIARE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9533001835804CC1007293796A.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA

Con Tarjeta de Identidad No. 1007293796

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNICO EN

MANEJO AMBIENTAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en San José Del Guaviare,
a los seis (6) días del mes de noviembre de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
LUZ PIEDAD ECHEVERRY QUICENO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS ARTURO GALVIS OSORIO
SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL, TURISTICO Y TECNOLOGICO DEL GUAVIARE
REGIONAL GUAVIARE

42349107 - 06/11/2018
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95330013697787T1007293796C.

La República de Colombia
el Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

Institución Educativa

Concentración de Desarrollo Rural de San José del Guaviare

Registro Dane 195001002011

Creada Mediante Decreto No 768 de Abril de 1973 y con Aprobación de Estudios en Educación Media según Resolución No 2047 del 7 de Noviembre de 2006 .Emanada por la Secretaria de Educación del Departamento del Guaviare

Confiere a :

Yesica Carolina Cuaran Valencia

Identificado(a) con C.C. No 1.007.293.796 de San José del Guaviare

El Título de :

Bachiller Agropecuario

Por haber Cursado y aprobado los estudios Correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica (Art.28 Ley 115 del 94). Según los Planes y Programas Vigentes.

CULTURA SABIDURIA POR COLOMBIA
CDR
CONCENTRACION DE DESARROLLO RURAL

José Antonio Solano Arias
C.C. No 6.008.754 de Cajamarca/Tolima
Rector

Libro de Registro No 02 Acta No 221 Folio No 111

No se Requiere Registro, según Decretos No 921 del 06 de Mayo de 1994 Expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 05 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Dado en San José del Guaviare a los 05 días del mes de Diciembre de 2018

República de Colombia

Departamento del Guaviare

Acta Individual de Grado

Concentración de Desarrollo Rural de San José del Guaviare

En la ciudad de San Jose del Guaviare, a los 05 días del mes de Diciembre del año 2018 , se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último grado. Los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la ***INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCENTRACIÓN DE DESARROLLO RURAL.***

Institución aprobada hasta Nueva Visita en el nivel de Educación Media Técnica , y autorizada por ***LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE*** *para otorgar el Título de* ***BACHILLER AGROPECUARIO***

Según Resolución No 2047 del 7 de Noviembre de 2006.

Comprobada la situación Legal y Académica de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica se procedió a otorgar el ***TITULO DE BACHILLER AGROPECUARIO,*** *al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:*

Yesica Carolina Cuaran Valencia

Identificado(a) con T.I. No. 1.007'293.796 de San José del Guaviare

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 227 *de fecha 05 de Diciembre de 2018 , que consta de 35 alumnos.*
que comienza con el nombre de :AGUILAR RAMIREZ ERIKA YULIANA.
y se cierra con el nombre de : VENTO ROMERO ANDREA VIVIANA.

firmado por: ***José Antonio Solano Arias***

Dada en San José del Guaviare , a los 05 días del mes de Diciembre de 2018

José Antonio Solano Arias
Rector
C.C. No 6.008.754 de Cajamarca/Tolima

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA: **CAD- 2039**

Que **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No **1.007.293.796** expedida en San José del Guaviare, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN: No 57 de 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA LA GESTIÓN, CARGA, VALIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA VITAL, EN CUMPLIMIENTO DE LOS TRÁMITES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Facilitar la gestión de trámites ambientales mediante el respaldo a los usuarios a través del sistema VITAL.
3. Apoyo a la Liquidación y generación las facturas correspondientes a Tasas, Evaluación, Seguimiento Ambiental, salvoconductos y SUNL a través de la plataforma SICAR, según las necesidades específicas que puedan surgir.
4. Cargar a la plataforma SILA los recibos de caja correspondientes a los pagos realizados por los usuarios durante las distintas fases de los trámites ambientales.
5. Enviar a la Tesorería las consignaciones identificadas correspondientes a trámites ambientales, tasas por uso de aguas y tasas retributivas en la Dirección Seccional, según los informes generados por el área de contabilidad.
6. Generar un informe mensual que detalle el progreso de las tareas asignadas a los funcionarios y contratistas de la Seccional en la plataforma SILA, proporcionando un análisis del estado de las actividades.
7. Apoyar en la atención de solicitudes, quejas y/o peticiones de carácter institucional, con el propósito de ofrecer respuestas oportunas a los requerimientos de información provenientes de entidades de control y otros usuarios externos.
8. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de indicadores en concordancia con el cronograma anual de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.
9. Publicar en la página web los actos administrativos emitidos por la Dirección Seccional relativos al otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

10. Apoyar en la consolidación de información sobre movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables de la Dirección Seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.
11. Desarrollar capacitaciones o atención a usuarios en el manejo y funcionamiento de la plataforma VITAL.
12. Asistir mensualmente a los Comités técnicos internos y externos, los cuales serán coordinados por el Director seccional.
13. Elaborar la tabulación de las encuestas de satisfacción y caracterización de usuarios.
14. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la Dirección Seccional Guaviare, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
15. Apoyar en la proyección de los cobros persuasivos a cargo de la dirección seccional e Informar a la secretaria general.
16. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
17. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
18. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.

VALOR DEL CONTRATO: Doce Millones Ochocientos Mil Pesos M/cte ($12.800.000).
VALOR DE LA PRORROGA: Un Millón Seiscientos Mil Pesos M/cte ($1.600.000)
TIEMPO INICIAL: Cuatro (4) meses.
TIEMPO PRORROGA: Quince (15) Días.
LUGAR DE EJECUCIÓN: San José del Guaviare.
SUPERVISORA: Néstor Felipe Esponda Moreno – Director Seccional Guaviare
FECHA DE INICIO: Veinticuatro (24) de Enero de 2026.
FECHA TERMINACIÓN INICIAL: Veintitrés (23) de Mayo de 2026.
FECHA TERMINACIÓN DE LA PRORROGA: Siete (7) de Junio de 2026.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintisiete (27) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026), a solicitud de la interesada.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Verificado en carpeta física

- Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

CAD- 75

Que **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.007.293.796 expedida en San José del Guaviare, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN: No 174 de 2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ATENCIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Facilitar la gestión de trámites ambientales mediante el respaldo a los usuarios a través del sistema VITAL.
3. Apoyar el informe del progreso de las tareas asignadas a los funcionarios y contratistas de la Seccional en la plataforma SILA, proporcionando un análisis del estado de las actividades.
4. Cargar a la plataforma SILA los recibos de caja correspondientes a los pagos realizados por los usuarios durante las distintas fases de los trámites ambientales.
5. Verificar y reportar las consignaciones identificadas correspondientes a trámites ambientales y tasas, según los informes generados por el área de contabilidad.
6. Apoyar en la consolidación de información sobre movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables de la Dirección Seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.
7. Apoyar en la atención de solicitudes, quejas y/o peticiones de carácter institucional, provenientes de entidades de control y otros usuarios externos.
8. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de indicadores en concordancia con el cronograma anual de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.
9. Elaborar la tabulación de las encuestas de satisfacción y caracterización de usuarios.
10. Apoyar en la proyección de los cobros persuasivos a cargo de la dirección seccional e Informar a la secretaria general.
11. Desarrollar capacitaciones o atención a usuarios en el manejo y funcionamiento de la plataforma VITAL.
12. Asistir a los Comités técnicos internos y externos interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, relacionados que le sean asignados por el Director seccional.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

13. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la Dirección Seccional Guaviare, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
14. Publicar en la página web los actos administrativos emitidos por la Dirección Seccional relativos al otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
15. Apoyar la Liquidación y generación de facturas correspondientes a Tasas, Evaluación, Seguimiento Ambiental, salvoconductos y SUNL a través de la plataforma SICAR, según las necesidades específicas que puedan surgir.
16. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
17. Colaborar en el fortalecimiento de la imagen institucional de la entidad, a través del acompañamiento de brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, según la necesidad de la dependencia lo requiera.
18. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.

VALOR DEL CONTRATO: Nueve Millones Trescientos Mil Pesos M/cte ($9.300.000)
FECHA DE INICIO: Seis (6) de Agosto de 2025
TIEMPO INICIAL: Tres (3) Meses.
TIEMPO PRORROGA 1: Un (1) Mes.
VALOR PRORROGA 1: Tres Millones Cien Mil Pesos ($3.100.000)
TIEMPO PRORROGA 2: Quince (15) Días.
VALOR PRORROGA 2: Un Millón Quinientos Cincuenta Mil Pesos ($1.550.000)
LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de San José del Guaviare.
SUPERVISORA: Carlos Andrés Quintero Santos – Profesional Especializado de la Subdirección de Normatización.
FECHA TERMINACIÓN INICIAL: Cinco (5) de Noviembre de 2025.
FECHA TERMINACIÓN DE LA PRORROGA: Veinte (20) de Diciembre de 2025

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los quince (15) días del mes de enero de dos mil veintiseis (2026), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA: **CAD- 1597**

Que **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No **1.007.293.796** expedida en San José del Guaviare, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN: No 024 de 2025.

CONTRATO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS ASOCIADAS A LAS LICENCIAS, PERMISOS, CONCESIONES Y AUTORIZACIONES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes obligaciones o actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Facilitar la gestión de trámites ambientales mediante el respaldo a los usuarios a través del sistema VITAL.
3. Apoyo a la Liquidación y generación de facturas correspondientes a Tasas, Evaluación, Seguimiento Ambiental, salvoconductos y SUNL a través de la plataforma SICAR, según las necesidades específicas que puedan surgir.
4. Cargar a la plataforma SILA los recibos de caja correspondientes a los pagos realizados por los usuarios durante las distintas fases de los trámites ambientales.
5. Enviar a la Tesorería las consignaciones identificadas correspondientes a trámites ambientales, tasas por uso de aguas y tasas retributivas en la Dirección Seccional, según los informes generados por el área de contabilidad.
6. Generar un informe mensual que detalle el progreso de las tareas asignadas a los funcionarios y contratistas de la Seccional en la plataforma SILA, proporcionando un análisis del estado de las actividades.
7. Apoyar en la atención de solicitudes, quejas y/o peticiones de carácter institucional, con el propósito de ofrecer respuestas oportunas a los requerimientos de información provenientes de entidades de control y otros usuarios externos.
8. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de indicadores en concordancia con el cronograma anual de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.
9. Publicar en la página web los actos administrativos emitidos por la Dirección Seccional relativos al otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
10. Apoyar en la consolidación de información sobre movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables de la Dirección Seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal – SNIF.
11. Desarrollar capacitaciones o atención a usuarios en el manejo y funcionamiento de la plataforma VITAL.

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Ambiente

12. Asistir mensualmente a los Comités técnicos internos y externos, los cuales serán coordinados por el Director seccional.
13. Elaborar la tabulación de las encuestas de satisfacción y caracterización de usuarios.
14. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la Dirección Seccional Guaviare, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
15. Apoyar en la proyección de los cobros persuasivos a cargo de la dirección seccional e Informar a la secretaria general.
16. Participar en representación de la CDA, en los Comités interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, relacionados que le sean asignados.
17. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
18. Colaborar en el fortalecimiento de la imagen institucional de la entidad, a través del acompañamiento de brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, según la necesidad de la dependencia lo requiera.
19. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.

VALOR DEL CONTRATO: Dieciocho Millones Seiscientos Mil Pesos ($18.600.000) M/cte
TIEMPO: Seis (6) meses.
LUGAR DE EJECUCIÓN: Inírida Guainía.
SUPERVISOR: Carlos Andrés Quintero Santos, Profesional Especializado de Normatización y Calidad Ambiental.
FECHA DE INICIO: Cuatro (4) de Febrero de 2025.
FECHA DE TERMINACION: Tres (3) de Agosto de 2025

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los Veintiséis (26) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesada.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Reviso: Oscar Arnulfo Lozano Ramos S.G.
Digito: Julia Garcés – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (608) 3143717167 –3115138768-3102051477
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel.: 310 7869166
Website: w w w . cda.gov.co e-mail: contactenos@cda.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Ambiente

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.007.293.796 expedida en San José del Guaviare, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN: No 156 de fecha (1) de agosto de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA RESPALDAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES REALIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL DE LA CDA (VITAL GUAVIARE).

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Facilitar la gestión de trámites ambientales mediante el respaldo a los usuarios a través del sistema VITAL.
3. Liquidar y generar las facturas correspondientes a Evaluación, Seguimiento Ambiental, TCAF y SUNL utilizando la plataforma SICAR en la Dirección Seccional Guaviare, según las necesidades específicas que puedan surgir.
4. Cargar a la plataforma SILA los recibos de caja correspondientes a los pagos realizados por los usuarios durante las distintas fases de los trámites ambientales.
5. Enviar a la Tesorería las consignaciones identificadas correspondientes a trámites ambientales, tasas por uso de aguas y tasas retributivas en la Dirección Seccional Guaviare, según los informes generados por el área de contabilidad.
6. Generar un informe mensual que detalle el progreso de las tareas asignadas a los funcionarios y contratistas de la Seccional Guaviare en la plataforma SILA, proporcionando un análisis del estado de las actividades.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

7. Apoyar en la atención de solicitudes, quejas y/o peticiones de carácter institucional, con el propósito de ofrecer respuestas oportunas a los requerimientos de información provenientes de entidades de control y otros usuarios externos.
8. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de indicadores en concordancia con el cronograma anual de la Subdirección de Normatización y Calidad Ambiental.
9. Publicar en la página web los actos administrativos emitidos por la Dirección Seccional Guaviare relativos al otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
10. Apoyar en la consolidación de información sobre movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables de la Dirección Seccional Guaviare, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-
11. Desarrollar capacitaciones o atención a usuarios en el manejo y funcionamiento de la plataforma VITAL.
12. Asistir mensualmente a los Comités técnicos internos y externos, los cuales serán coordinados por el Director seccional.
13. Elaborar la tabulación de las encuestas de satisfacción y caracterización de usuarios.
14. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la Dirección Seccional Guaviare, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
15. Apoyar en la proyección de los cobros persuasivos a cargo de la dirección seccional Guaviare e Informar a la secretaria general.
16. Participar en representación de la CDA, en los Comités interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, relacionados que le sean asignados.
17. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
18. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.
19. Colaborar en el fortalecimiento de la imagen institucional de la entidad, a través del acompañamiento de brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, según la necesidad de la dependencia lo requiera.
20. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.

VALOR: Doce Millones de Pesos ($11.600.000), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Dos Millones Novecientos Mil Pesos ($2.900.000) Moneda Legal
TIEMPO: Cuatro (4) meses
TIEMPO PRORROGA: Veintinueve (29) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de San José del Guaviare, Departamento del Guaviare
SUPERVISOR: Carlos Andrés Quintero Santos, Profesional Especializado de Normatización, de la Seccional Guaviare
FECHA DE INICIO: 2 de agosto de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2024

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los siete (7) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesada.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – S.G.
Verificado en carpeta fisica

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.007.293.796 expedida en San José del Guaviare, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN: No 42 de fecha (13) de febrero de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN LA SECCIONAL GUAVIARE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "GENERAR ACCIONES DE GOBERNABILIDAD PARA LA GESTIÓN ADECUADA DEL RECURSO HÍDRICO EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO- VIGENCIA 2024"- SECCIONAL GUAVIARE.

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Apoyar las visitas de seguimiento, autorizaciones y demás actividades enmarcadas en la Gestión Integral de los Residuos Peligrosos RESPEL, RUA y PCB.
3. Realizar Visitas de Control y Seguimiento a Equipamientos municipales y Obras en Desarrollo.
4. Realizar visitas de seguimiento a microcuencas y humedales del departamento.
5. Realizar Visitas Seguimiento y/o evaluación a permisos de Vertimientos y Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos-PSMV y Plantas tratamiento de aguas residuales-PTAR/STAR.
6. Realizar visitas de Seguimiento y/o evaluación a Ocupación de cauce, Concesiones de agua y sus programas de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA).
7. Realizar las visitas a sitios de disposición final de RCD y Botadero a cielo abierto.
8. Realizar Visitas Técnicas (Solicitudes de requerimiento institucional, sancionatorios y/o atención de Quejas).

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

9. Generar Notas de prensa sobre las actividades realizadas en el marco del contrato.
10. Realizar seguimiento y evaluación a usos no legalizados del recurso hídrico en las áreas urbanas y de expansión urbana de la jurisdicción.
11. Asistir mensualmente a los Comités técnicos internos y externos, los cuales serán coordinados por el Director seccional.
12. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DS, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
13. Apoyar las jornadas de capacitaciones y programas radiales en normatividad y sensibilización ambiental, en relación con su objeto contractual.
14. Apoyar la Realización de Jornadas de Control y Seguimiento a emisiones de Ruido.
15. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia en el departamento del Guaviare y que hayan sido concedidos por la CDA.
16. Apoyo la ejecución y seguimiento a las metas del plan interinstitucional de gestión ambiental-PIGA.
17. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.

VALOR: Quince Millones de Pesos ($15.000.000) Moneda Legal
TIEMPO: Cinco (5) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de San José del Guaviare, Departamento de Guaviare
SUPERVISOR: Carlos Andrés Quintero Santos, Profesional Especializado de Normatización de la Seccional Guaviare
FECHA DE INICIO: 14 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de julio de 2024

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los siete (7) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud de la interesada.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – S.G.
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitu, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

FCDS
Conservación y Desarrollo

A QUIEN INTERESE
La ciudad

CERTIFICACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Que **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA** identificada con cedula de ciudadanía No 1.037.293.796, suscribió y ejecutó con la Fundación para la Conservación y el Desarrollo Sostenible el contrato de prestación de servicios que a continuación se relaciona:

No. Contrato: Contrato de prestación de servicios No. FCDS 138 - 2023
Termino de Duración: Cinco (05) meses
Fecha de Inicio: 01 de septiembre de 2023
Otrosí: 28 de diciembre de 2023
Fecha de Terminación: 30 de enero de 2024
Valor: Nueve millones seiscientos mil pesos moneda corriente ($9.600.000 m/cte.)

OBJETO: "Prestar sus servicios técnicos (facilitador local), como apoyo a procesos de sistematización de forestería comunitaria y proyectos de meliponicultura, flora silvestre y de productos forestales no maderables, en el marco del convenio de asociación No. 117 de 2023 celebrado entre la FCDS y la CDA."

ACTIVIDADES ESPECIFICAS:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Apoyar el registro de información requerida en el modelo de sistematización del programa ene ejecución por la Fundación y el programa GEF-CDA
3. Apoyar la documentación de intercambios de experiencias en las diferentes líneas de la Forestería Comunitaria.
4. Apoyar la generación de material audio visual para la estrategia de divulgación de resultados del proyecto
5. Apoyar el acompañamiento de las acciones que se determinen dentro de la iniciativa de forestería comunitaria
6. Apoyar las reuniones informativas con los integrantes de la iniciativa y los nuevos usuarios que se definan sobre el proceso de forestería comunitaria en todos sus componentes.
7. Participar en las reuniones de equipo de trabajo para coordinar sinergias con los otros proyectos que se desarrollan en la zona.
8. Apoyar el desarrollo de talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles.
9. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el director Seccional Guaviare.
10. Presentar cinco (5) informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato
11. Las demás que se acuerden con el supervisor del contrato y se deriven del cumplimiento del objeto contractual.

PRODUCTOS:

1. Plan de trabajo y acta de inicio firmada por la supervisora del contrato.
2. Cronograma mensual de actividades con porcentaje de avance.
3. Reporte de usuario atendidos.
4. Reportes de apoyo a procesos de aprovechamiento forestal.
5. Reporte de solicitudes atendidas.
6. Cuatro (4) informes de actividades con los debidos soportes.
7. Las que enmarca los productos entregables de las actividades en la sección IV de los TdR de la convocatoria, que hacen parte integral del presente contrato.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá a los ocho (8) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).

MIGUEL ÁNGEL ESPITIA ALARCÓN
JURÍDICO- COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FUNDACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE FCDS

EL SUBDIRECTOR DE NORMATIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que la señora **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.007.293.796 expedida en San José del Guaviare, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato:

ACEPTACIÓN DE OFERTA: No 176 de fecha (24) de mayo de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA EN CUANTO A LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS DE ESPECIES FORESTALES NO MADERABLES CON MAYOR PRESIÓN ANTRÓPICA, EN LA SECCIONAL GUAVIARE.

Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al contrato principal y la adición:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos	1	Cronograma Firmado
2	Apoyar al profesional en el desarrollo de las visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a los Aprovechamientos Forestales Persistente, Únicos Vigentes, Domésticos y Aislados en la Seccional, a las industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales) y acompañamiento a los operativos de control a la movilización de productos y subproductos de flora en la Seccional. Generar mecanismos de divulgación masiva sobre actividades y funciones de las entidades que participan en el control y seguimiento del tráfico ilegal de especies silvestres.	Según cronograma de actividades	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Apoyar al profesional en coordinación las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de control y vigilancia forestal.	trimestral	Informes y actas
4	Apoyar y participar en el acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en la dirección seccional	10 jornadas de control por seccional	Puestos de control realizados
5	Apoyar el desarrollo de la Verificación de Equipos de medición (GPS) de propiedad de la Corporación CDA, en la dirección seccional	1 por equipo	certificado de equipos Verificados
6	Apoyar el cargue oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la dirección seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-	Según demanda	Reportes realizados al SNIF

Sede Principal Puerto Arturo – Guaviare, Calle 20 No. 15 - 141 Tel. (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare, San José del Guaviare, Trans. 27 No. 12-145 Tel. (098) 5849494 Cel. 312 513 28 04
Seccional Vaupés, Mitú, Av. 15A No. 6-144 Cel. 320 206 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

7	Apoyar en el desarrollo del reporte del consolidado de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora silvestre.	3	Reportes realizados
8	Apoyar la conformación, y puesta en marcha, fortalecimiento y/o incentivar Comités operativos y/o redes interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, para la prevención y control del tráfico ilegal de especies silvestres, dotados con medios técnicos y logísticos adecuados, y en la generación de mecanismos de divulgación masiva sobre actividades y funciones de las entidades que participan en la actividad.	3 (por seccional)	Comités formalizados
9	Apoyar en la captura de información para determinar las especies forestales no maderables más aprovechadas en las áreas de ecosistemas estratégicos y realizar un análisis comparativo con otras entidades de carácter ambiental sobre normatividad de aprovechamiento.	1	Informe técnico
10	Apoyar en la captura y sistematización de la información en campo para el estudio la composición florística, estructura y diversidad de los bosques donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos (Inventario forestal, características dendrológicas, clasificación taxonómica, toma de muestras botánicas)	1	Informe técnico
11	Apoyar en las salidas de campo para la determinación de la fenologia de las especies forestales no maderables más aprovechadas y en el en el establecimiento del IVI de las especies arbóreas, palmas, arbustales y herbáceas presentes en los ecosistemas donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos.	1	Informe técnico
12	Apoyar el desarrollo de los talleres de socialización de resultados de la determinación de la fenologia, de los protocolos de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de las especies forestales no maderables identificadas.	3	Registro fotográfico, listado de asistencia, informe técnico.
13	Apoyar en el diseño y elaboración del informe final de las actividades del proyecto.	1	Informe final en medio físico y magnético
14	Generar articulos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	1 (Articulos Por Contratista)	Articulos Publicados
15	Apoyar el desarrollo de Visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) en la dirección seccional	Según demanda	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica
16	Apoyar el desarrollo de Capacitaciones y talleres dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la dirección seccional	2	Talleres realizados
17	Apoyar el desarrollo de las actividades operativas y de mejoramiento de las instalaciones del vivero de la CDA, en la dirección seccional	Global	Actas de entrega de material vegetal, planillas, registro fotográfico.
18	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Seccional.	7	Acta Firmada
19	Apoyo atención y recepción de información al usuario a través del aplicativo VITAL.	Según demanda	Usuarios atendidos

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No. 11 -141. Tel. (098) 5656151 – 5656452
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Tranv. 20 No 12-135. Tel. (098) 5849494 Cel: 311 513 8864
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 249 8018
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

20	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.	7	Informe mensual de actividades
21	Tener disponibilidad de equipo de cómputo, impresora, cámara fotográfica y vehiculo de transporte (moto) para el cumplimiento de actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.		

VALOR: Diecisiete Millones Sesenta y Cinco Mil Setecientos Cincuenta Pesos ($17.065.750), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Un Millón Ochocientos Treinta y Siete Mil Ochocientos Cincuenta Pesos ($1.837.850) Moneda Legal
TIEMPO: Seis (6) meses y quince (15) días
TIEMPO PRORROGA: Veintiún (21) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de San José del Guaviare, departamento del Guaviare
DEPENDENCIA: Seccional Guaviare
SUPERVISORA: LUIS ORLANDO CASTRO ACOSTA, Director Seccional Guaviare
FECHA DE INICIO: 25 de mayo de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2022.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023), a solicitud de la interesada.

JULIO CESAR ALVARADO ROLDÁN
Subdirector de Normatización y Calidad Ambiental
Encargado de las Funciones de Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria ABS
Verificado en carpeta física

Sede Principal Inírida – Guainía: Calle 26 No. 13 - 143 Tel: (098) 5656451 – 5656152
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Trans. 20 No 12-145 Tel: (098) 5849494 Cel: 3115134804
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 9-144, Cel: (310) 2058018
Web: www.cda.gov.co

LA DIRECTORA GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que la señora **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 1.007.293.796 expedida en San José del Guaviare, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 42 de fecha (26) de enero de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN (1) TECNÓLOGO EN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL O AFÍN PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES, MEDIANTE MONITOREOS EN CAMPO Y TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN C.D.A.

Desarrollando las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO Y/O ENTREGABLE
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	Cronograma firmado
2	Apoyar las actividades en el marco del proyecto "fortalecimiento de la prevención y atención de incendios forestales durante la primera temporada de menos lluvia en el departamento de Guainía, Guaviare y Vaupés, vigencia 2022".	3	Informe mensual de actividades.
3	Apoyar y/o desarrollar los talleres de capacitación en incendios forestales	1	Taller de capacitación desarrollado prevención de incendios forestales.
4	Apoyar el desarrollo de Programas radiales al aire sobre prevención de incendios forestales	6	Programas radiales emitidos sobre prevención de incendios forestales
5	Apoyar y/o desarrollar las charlas de educación ambiental en las zonas con alto riesgo a incendios forestales.	6	Charlas de Educación Ambiental realizadas en las zonas con alto riesgo a incendios forestales.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

6	Apoyar la consolidación de respuestas a solicitudes de requerimiento institucional y/o derechos de petición.	De acuerdo a demanda	Documento Borrador en los formatos establecidos para tal fin
7	Desarrollar recorridos de control y seguimiento ambiental en las zonas de alto riesgo de incendios forestales.	Según cronograma aprobado por el supervisor	Reportes de incendios,
8	Apoyar el desarrollo de las actividades técnicas propias del vivero de la entidad.	Según necesidad	Registro fotográfico, actas de entrega de material vegetal.
9	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	1	Artículo Publicado en Pagina web de la CDA
10	Apoyar en la formulación de un proyecto para la subdirección de Normalización y calidad Ambiental.	1	Proyecto formulado
11	Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	3	Informes

VALOR: Siete Millones Ochocientos Setenta y Seis Mil Quinientos Pesos ($7.876.500), Moneda Legal
TIEMPO: Tres (3) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de San José del Guaviare, departamento del Guaviare
FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: Contrato en ejecución, según el acta de inicio, la fecha de terminación será el 26 de abril de 2022

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los ocho (8) días del mes de abril de dos mil veintidós (2022), a solicitud de la interesada.

ELIZABETH BARBUDO DOMÍNGUEZ
Directora General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301389927

PIB
10:38:54

Bogotá DC, 19 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1007293796:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 19 de agosto de 2026, a las 10:40:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1007293796
Código de Verificación	1007293796260819104005

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:41:34 AM horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1007293796**

Apellidos y Nombres: **CUARAN VALENCIA YESICA CAROLINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:39:04 horas del 19/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1007293796,** Apellidos y Nombres **CUARAN VALENCIA YESICA CAROLINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CDA**, con NIT **838000009-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- Portal web DIJIN
- Consulta Antecedentes Judiciales
- Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA identificado(a) con CC 1007293796 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**31/03/2024**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**NUEVA SALUD INTEGRAL IPS SAS**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 19 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

MEDICENTER I.P.S EU
SERVICIOS MEDICOS ESPECIALIZADOS
NIT. 900224092-4

Teléfono. 584 1739 Cel. 320 492 7431
Carrera 23 No 10- 163 Barrio La Esperanza
medicenterips@hotmail.com
San José - Guaviare



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 21.109

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
09 DÍA	02 MES	2024 AÑO	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE (GUAVIARE, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadania, CE, Cedula de Extranjeria, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)

CUARAN VALENCIA YESICA CAROLINA	Genero	Edad	Documento de Identificación	
	FEMENINO	21 AÑOS 7 MESES 1 DÍAS	CC	1007293796
Apellidos y Nombres			Tipo	Número

Cargo
TECNICO DE APOYO

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO CON RECOMENDACIONES

Observaciones: *DIETA BALANCEADA, REDUCCION DE PESO*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL ✓	----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
	PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	HABITOS SALUDABLES
		FORTALECIMIENTO MUSCULAR
		ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA
		HACER DEPORTE
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

ANEXO OSTEOMUSCULAR DENTRO DE LA NORMALIDAD

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma: [signature]

Julian A. Pitalua Wilches
Medico General - La Horte
Resolucion 95-28 de 2024
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo U. Meta

Nombre: PITALUA WILCHES JULIAN ALBERTO

R. M.: 1034295496 L.S.O.: 95-28

Código de Seguridad
X549D1J21109

Aspirante o Trabajador

Firma: [signature]

Nombre: CUARAN VALENCIA YESICA CAROLINA

CC: 1007293796

Protección

Una empresa sura

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CUARAN VALENCIA YESICA CAROLINA** identificado(a) con **CC** número **1.007.293.796** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 08 de enero de 2022 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 19 de agosto de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

*__Importante:__ Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php**

Certificación
Bancaria

Miércoles, 19 de agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA identificado(a) con CC 1007293796, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	82872406430	2024-09-19	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/08/2026 04:30:15 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1007293796** y Nombre: **YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145998255** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-16 10:45

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YESICA	CAROLINA	CUARAN	VALENCIA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1007293796

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	GUAVIARE	Municipio	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	GUAVIARE	Municipio	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	GUAINÍA	Municipio	INÍRIDA

Dirección	["CALLE 26 N 11 131 Barrio 5 de Diciembre"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$32.550.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$32.550.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLE	COLOMBIA	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	$7.125.000,00

s acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro [illegible]cional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1007293796 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 19/08/2026 04:43 PM

Código Verificación: **FR4C6LHJGN**

Válida hasta: **17/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YESICA CAROLINA CUARAN VALENCIA

C.C 1.007.293.796

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de agosto 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765917019000