**HOJA DE VIDA**



## DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| ***Nombre*** | *Doris Adriana* |
| ***Apellidos*** | *Ruiz Castro* |
| ***Fecha de Nacimiento*** | *Septiembre 19 de 1979* |
| ***Lugar de Nacimiento*** | *Bucaramanga* |
| ***Estado civil:*** | *Soltera* |
| ***Dirección:*** | *KM 4 VÍA PIEDECUESTA CONDOMINIO TERRAZAS DE MENSULI CASA 41* |
| ***No. De Identificación:*** | *37.729.718* |
| ***Celular:*** | *316 537 1025* |
| ***E-mail:*** | *dorisa79@hotmail.com* |
| ***Municipio:*** | *Piedecuesta* |

## P E R F I L  L A B O R A L

*Abogada titulada y especialista de la Universidad Santo Tomás de Aquino – Bucaramanga y Externado de Colombia, respectivamente. Durante mi formación universitaria, con las actividades académicas insoslayablemente estuvieron ligadas las actividades extracurriculares que ayudaron a forjar en mí aptitudes doctas, investigativas, de liderazgo y de voluntariado social. Me defino como una persona organizada, con alto sentido de pertenencia, con buena disposición para trabajar en equipo y responsable con las tareas asignadas. Tengo facilidad de aprender y aplicar, poseo espíritu investigativo y de liderazgo, de amplia adaptabilidad al cambio, aprendizaje continuo y compromiso con los objetivos propuestos. Tengo excelente fluidez oral y escrita.*

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- ***Universitarios***

***ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL***
*UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA*
*2020*

***ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO***
*UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA*
*Bogotá, 2009*

***ABOGADA***
*UNIVERSIDAD SANTO TOMAS DE AQUINO*
*Bucaramanga, 2006*

- ***Secundarios***

***BACHILLER ACADEMICO***
*COLEGIO SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS*
*Bucaramanga, 1996*

- ***Seminarios y Cursos***

***JORNADAS INTERNACIONALES DE DERECHO ADMINISTRATIVO***
*UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA*
*2018*

***ASPECTOS PRÁCTICOS Y REFORMAS QUE ENMARCAN LA CONTRATACIÓN ESTATAL, PLANEACIÓN Y SITUACIONES FINANCIERAS QUE SOBREVIENEN AL CONTRATO ESTATAL.***
*CENDAP*
*2017*

***DIPLOMADO EN CONTRATACIÓN ESTATAL***
*ESAP*
*2008*

***SEMINARIO MECI***
*Bogotá*
*2007*

## EXPERIENCIA LABORAL

- ***CONSULTORA AREA DERECHO ADMINISTRATIVO, DISCIPLINARIO Y CONTRATACION ESTATAL INDEPENDIENTE***
  ***Tiempo Laborado:*** *8 años – a la fecha.*
  ***Jefe Inmediato:*** *Dra. MARÍA CATALINA ARANGO VERA*
  ***Teléfono:*** *300829454*
  *2018 - A la fecha*

- ***ASESORA JURIDICA BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – BIF***
  ***Tiempo Laborado:*** *6 meses*
  ***Jefe Inmediato:*** *Leonardo Dueñes Gomez*
  ***Teléfono:*** *607-6978599*
  *2025*

- ***ASESORA JURIDICA BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA – BIF***

  ***Tiempo Laborado:*** *2 meses*

  ***Jefe Inmediato:*** *Leonardo Dueñes Gomez*

  ***Teléfono:*** *607-6978599*

  *2024*

- ***ASESORA JURIDICA MUNICIPIO SANTA ROSA DEL SUR***

  ***Tiempo Laborado:*** *2 años*

  ***Jefe Inmediato:*** *DELMAR AUGUSTO BURGOS URIBE*

  ***Teléfono:*** *3156496315*

  *2016-2017*

- ***CONSULTORA AREA DERECHO ADMINISTRATIVO Y DISCIPLINARIO***

  ***Tiempo Laborado:*** *1 año y 8 meses.*

  ***Dr. REYNALDO AMAYA MANTILLA***

  ***Teléfono:*** *3003829454*

  *2014 – 2015*

- ***DIRECTORA DE RECURSO HUMANO***

  *Udrosan S.A*

  ***Tiempo Laborado:*** *1 año y 10 meses.*

  ***Jefe Inmediato:*** *TRICIA DURAN CHAPARRO – Gerente*

  ***Teléfono:*** *3008337967*

  *2014 – 2015*

- ***ASESORÍA JURÍDICA***

  *Batallón de Selva No. 48 "Prócer MANUEL RODRÍGUEZ TORICES"*

  ***Tiempo Laborado:*** *2 años y 11 meses*

  ***Jefe Inmediato:*** *Teniente Coronel MOISES CASTELLANOS SILVA*

  *2011 – 2014*

- ***ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DEL SUR***

  *Secretaria del Interior y Asuntos Administrativos*

  ***Tiempo Laborado:*** *12 meses*

  ***Jefe Inmediato****: José Melecio Cendales*

  *2008*

- ***ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DEL SUR***

  *Jefe de control interno*

  ***Tiempo Laborado:*** *11 meses*

  ***Jefe Inmediato****: Pastor García Marín*

  *2007*

- ***RS SOFT LTDA***

  *Gerente*

  ***Tiempo Laborado:*** *4 meses*

  ***Jefe Inmediato****: Doris Adriana Ruiz*

  *2006*

- ***JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO DE BUCARAMAGA***

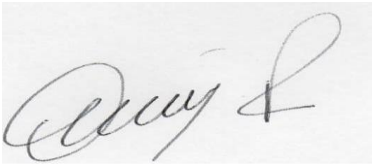
*Judicatura*
***Tiempo Laborado:*** *12 meses*
*2003*

## REFERENCIAS PERSONALES

- ***FRANKLIN GONZALEZ CASTAÑO***
  Comerciante
  ***Tel:*** *3212221475*

- ***DELMAR AUGUSTO BURGOS URIBE***
  *Alcalde Municipal Santa Rosa del Sur 2016-2019*
  ***Tel:*** *3156496315*

- ***CRISTIAN FERNANDO URIBE***
  *Country Manager en EDICOM Colombia*
  ***Tel:*** *3159285007*



**DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**
**Abogada**

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| RUIZ | CASTRO | DORIS ADRIANA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 37729718 | F (X) M ( ) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 19 MES 09 AÑO 1979

PAÍS COLOMBIA

DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO BUCARAMANGA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

Kilometro 4 vía a piedecuesta Casa 41 Terrazas de Mensuly

PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER

MUNICIPIO PIEDECUESTA

TELÉFONO EMAIL dorisa79@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 1996 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL | 05 | 2019 | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | 09 | 2009 | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 03 | 2006 | 163529 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>AMAYA & ASOCIADOS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3003829454 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 05 | *Año* 2018 | *Día* | | *Mes* | | *Año* | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>020 DE 2003 ASESORA JURIDICA | *DEPENDENCIA*<br>AREA DERECHO ADMINISTRATIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 12 34 67 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 06 | *Año* 2025 | *Día* | 10 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA - ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 29 5 33 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>FLORIDABLANCA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6076978599 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 10 | *Año* | 2024 | *Día* | 23 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>020 DE 2003 ASESORA JURIDICA | *DEPENDENCIA*<br>01 OFICINA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 29 5 33 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SANTA ROSA DEL SUR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>SANTA ROSA DEL SUR | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6055697214 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 02 | *Año* | 2017 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>020 DE 2003 ASESORA JURIDICA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION - CONTRATACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 12A 11 26 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>REYNALDO AMAYA MANTILLA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* | 2014 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA - EJERCITO NAL | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>SANTA ROSA DEL SUR | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 02 | *Año* | 2011 | *Día* | 11 | *Mes* | 01 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>SANTA ROSA DEL SUR | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SANTA ROSA DEL SUR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>SANTA ROSA DEL SUR | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3183678434 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 01 | *Año* | 2008 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2008 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>SECRETARIO DE DESPACHO | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 12A 11 26 B. El centro | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA MUNICIPAL | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>SANTA ROSA DEL SUR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3183678434 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 02 | *Año* 2007 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2007 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>JEFE DE OFICINA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 12A 11 26 B. El Centro | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SANTA ROSA DEL SUR | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOLÍVAR | *MUNICIPIO*<br>SANTA ROSA DEL SUR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3183678434 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 10 | *Año* 2006 | *Día* | 21 | *Mes* | 12 | *Año* | 2006 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>SECRETARIO DE DESPACHO | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 12A 11 26 B. El Centro | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 3 | 5 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 8 | 4 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 4 | 7 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8** **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* *Piedecuesta, Septiembre 5 de 2026*

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

**Floridablanca, 09/09/2026**

HOJA DE VIDA VALIDADA Y APROBADA POR EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA - BIF

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Universidad
Externado
de Colombia

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL**
**DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA**
**CERTIFICA:**

Que en el folio 120 del libro de registro n.° 25 de la Facultad de Derecho se encuentra el acta que a la letra dice: Acta n.° 19774 n.° Registro 085785

En la ciudad de Bucaramanga, a los veinticinco (25) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020), se reunieron las Directivas de la Universidad Externado de Colombia y las autoridades académicas de la Facultad de Derecho, con el fin de dar cumplimiento a la ceremonia de grado del (la) siguiente alumno(a) y conferirle el título de:

DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO C.C. 37.729.718 DE BUCARAMANGA

**ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL**

Quien ha cumplido con los requisitos exigidos en la legislación vigente y en los reglamentos internos correspondientes al programa académico de ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL.

El Rector de la Universidad Externado de Colombia hizo entrega del diploma correspondiente.

En constancia se extiende y firma esta acta, dada en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020).

MARTHA HINESTROSA REY
Secretaria General

Secretaria General

Liliana L

VIGILADA MINEDUCACIÓN

# Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de

**Derecho**

en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

## Doris Adriana Ruiz Castro

C.C. 37.729.718 de Bucaramanga

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de

## Especialista en Contratación Estatal

le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bucaramanga, 25 de marzo de 2020 Acta 019774 Folio 0120 Libro n.° 0025

Rector | Secretaria General | Decana | Director

Anotado: Registro n.° 085785 Folio 0547 Libro 03 DEES
Fecha: Bogotá, D.C., 26 de marzo de 2020

VIGILADA MINEDUCACIÓN

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL**
**DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA**

**CERTIFICA:**

*Que al folio 423 del libro de registro número 16 se encuentra el acta que a la letra dice: ACTA No. 9407*

*En la Ciudad de Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de noviembre del año dos mil nueve (2009), en el Auditorio Principal se reunieron las Directivas y el Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Externado de Colombia, con el objeto de celebrar la ceremonia de graduación de l (a) alumno (a) quien ha cumplido con los requisitos exigidos en la legislación y en el programa de* ***Especialización en Derecho Administrativo*** *y se ha hecho acreedor(a) al título correspondiente*

*DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO C.C. 37.729.718 DE BUCARAMANGA*

*El señor Rector le hizo entrega del diploma que le acredita como* ***Especialista en Derecho Administrativo.-***

*Para constancia se extiende y firma esta acta como aparece.*

*El Rector* ***FERNANDO HINESTROSA.-*** *La Secretaria (E)* ***MARTHA HINESTROSA REY***

*Registro ICFES No. 7695*

*Dada en Bogotá D.C., a los veintisiete días del mes de noviembre del año dos mil nueve.-*

M. Hinestrosa
***MARTHA HINESTROSA REY***
Secretaria General *Secretaria General (E)*

11 FEB. 2011

El Notario Tercero del Circulo de Bucaramanga, da fé que la presente fotocopia es igual en su contenido al original el cual ha tenido a la vista El Notario Tercero.

Dr. CARLOS ARTURO PADILLA ORTIZ
Notario Tercero del Circulo de Bucaramanga

Julia C.P

# Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de

**Derecho**

en nombre de la República de Colombia y por autorización del

Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

**Doris Adriana Ruiz Castro**

C.C. n.° 37.729.718 de Bucaramanga

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de

**Especialista en Derecho Administrativo**

le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, D.C., 27 de Noviembre de 2009 Acta 9407 Folio 423 Libro n.° 16

Rector

Secretaria General

Director

Anotado: Registro n.° 33675 Folio 744 Libro DEES-1

Fecha: Bogotá, D.C., 28 de Noviembre de 2009

REPUBLICA DE COLOMBIA
Dr. Carlos Arturo Padilla Ortiz
Notario Tercero
BUCARAMANGA

11 FEB. 2011

El Notario Tercero del Círculo de Bucaramanga da fé que la presente fotocopia es igual en si contenido al original el cual ha tenido a la vista.
El Notario Tercero.

Dr. CARLOS ARTURO PADILLA ORTIZ
Notario Tercero del Circulo de Bucaramanga

# Universidad Santo Tomás

PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

**ACTA DE GRADO No. 306.97.2006**
**( Libro 3 , Folio 45 )**

El suscrito Secretario de la Universidad Santo Tomás Seccional Bucaramanga

**CERTIFICA:**

Que en la ciudad de Bucaramanga, República de Colombia el día 03 de Marzo del 2006 la Universidad Santo Tomás, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No.1772 del 11 de Julio de 1966, bajo la Presidencia del Señor Rector, P. CARLOS ARTURO DÍAZ RODRÍGUEZ, O.P. actuando como Secretario AB. JOSÉ PABLO SANTAMARÍA PATIÑO , celebró sesión solemne y pública con el objeto de otorgar el título a los estudiantes aspirantes al Grado.

Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título de

**ABOGADO**

**a : DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**
C.C. No. 37729718 de BUCARAMANGA

El graduando emitió el Juramento de rigor por el que se comprometió a cumplir los deberes propios del ejercicio de su profesión, en conformidad con la Constitución Nacional, las Leyes de la República de Colombia y la Etica Cristiana y a mantener irrestricta lealtad a la Universidad Santo Tomás en su vida profesional. Seguidamente el señor Presidente procedió a la entrega del Diploma que le acredita para el ejercicio de su profesión de conformidad con la legislación vigente.

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos legales correspondientes.

El Rector Seccional, P. CARLOS ARTURO DÍAZ RODRÍGUEZ, O.P.

El Secretario Seccional, AB. JOSÉ PABLO SANTAMARÍA PATIÑO

El Decano DR. JORGE LUIS GÓMEZ SUÁREZ

Es fiel copia tomada del original el día 03 de Marzo del 2006

El Secretario General, AB. JOSÉ PABLO SANTAMARÍA PATIÑO

11 FEB. 2011

El Notario Tercero del Círculo de Bucaramanga da fé que la presente fotocopia es igual por su contenido al original el cual ha tenido a la vista

El Notario Tercero.

P. CARLOS ARTURO PADILLA ORTIZ
Notario Tercero del Círculo de Bucaramanga

REPUBLICA DE COLOMBIA
Carlos Arturo Padilla Ortiz
Notario Tercero
BUCARAMANGA

República de Colombia

# LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional
Teniendo en cuenta que

## Doris Adriana Ruiz Castro

C.C. 37.729.718 de Bucaramanga

Aprobó los estudios programados y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el Titulo de

## Abogado

En constancia se firma y sella en Bucaramanga a los 3 días del mes de Marzo de 2006

El Rector General

El Rector Seccional

El Decano de Facultad

El Secretario Seccional

Registro Interno No. 306. 97. 2006

Folio 45 Libro 3

REPUBLICA DE COLOMBIA
Dr. Carlos Arturo Padilla Ortiz
Notario Tercero
BUCARAMANGA

11 FEB. 2011

El Notario Tercero del Circulo de Bucaramanga, da fé que la presente fotocopia es igual en su contenido al original el cual ha tenido a la vista.
El Notario Tercero.

Dr. CARLOS ARTURO PADILLA ORTIZ
Notario Tercero del Circulo de Bucaramanga

# Universidad Externado de Colombia

Facultad de Derecho, Departamento de Derecho Administrativo,

certifica la asistencia de

## Doris Adriana Ruiz Castro

c.c. 37.729.718

a las

XIX Jornadas Internacionales de Derecho Administrativo.

El poder sancionador de la Administración Pública:

discusión, expansión y construcción

Realizadas en la ciudad de Bogotá, D. C., los días 5, 6 y 7 de septiembre de 2018,

con una intensidad académica de veinticuatro (24) horas.

Juan Carlos Henao
Rector

M. Hinestrosa
Martha Hinestrosa
Secretaria General

Alberto Montaña Plata
Director Departamento
Derecho Administrativo

Bogotá, D.C., septiembre 2018

SEMINARIO NACIONAL

Cendap
Centro Nacional para el Desarrollo de la Administración Pública

Hace constar que:

**Doris Adriana Ruiz Castro**

C.C. 37.729.718

Participó en el Seminario

**ASPECTOS PRÁCTICOS Y REFORMAS QUE ENMARCAN LA CONTRATACIÓN ESTATAL PLANEACIÓN Y SITUACIONES FINANCIERAS QUE SOBREVIENEN AL CONTRATO ESTATAL**

Con Intensidad de 20 Horas Académicas

CARTAGENA
HOTEL CARTAGENA PLAZA
9, 10 Y 11 DE MARZO DE 2017

CONFERENCISTAS: Doctor EMILIANO BARRAZA
Doctor ARGEMIRO NIÑO OJEDA

Giovanni Agudelo Rave
Director Ejecutivo

---

Escuela Superior de Administración Pública

La Escuela Superior de Administración Pública
**-ESAP-**

La Asociación de Municipios del Magdalena Medio Bolivarense
**-AMMMB-**

y

El Programa de Desarrollo y Paz del Magdalena Medio
**-PDPMM-**

Certifican que

**Doris Adriana Ruíz Castro**

C.C. 37.729.718 De Bucaramanga

Participó en el

**"Diplomado en Contratación Estatal"**

Realizado en Santa Rosa del Sur Bolívar, con una intensidad de 120 horas académicas

LUCAS MORENO LEAL
Director Territorial Santander

DELMAR BURGOS URIBE
Director Ejecutivo AMMMB



Clase Dirigente

*Certifica que:*

*Doris Adriana Ruiz Castro.*

*Asistió al:*

Seminario:

**PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO M.E.C.I.**

Francisco F. Covaleda H.
Director

19, 20 y 21 de Febrero de 2007
Calle 97 No. 18 A 18
Bogotá D.C.

Sandra Amaya Anzola
Gerente

MCAV
ABOGADA- UNAB

**MARIA CATALINA ARANGO VERA**
**Abogada**
**Esp. Universidad Externado de Colombia**

**CERTIFICA QUE:**

por medio de la presente, me permito certificar que la Doctora **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 37.729.718 de Bucaramanga, portadora de la tarjeta Profesional No. 163.529 expedida a su favor por el Consejo Superior de la Judicatura, ha trabajado a los servicios de **AMAYA ARANGO & ASOCIADOS** , mediante contrato de prestación de servicios desde el mes de Mayo del 2018, hasta la fecha, desempeñando funciones de consultoría en el área del derecho Administrativo y Disciplinario, demostrando en el desarrollo de sus funciones aparte de los conocimientos propios que esta labor supone, gran eficiencia y responsabilidad en todas las actividades profesionales que le han sido conferidas, pudiendo certificar que se trata no sólo de una persona competente en el desarrollo de sus gestiones laborales y merecedora de toda la confianza.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los 2 días del mes de Septiembre del 2026.

Atentamente,



**MARIA CATALINA ARANGO VERA**
**T.P. No. 294.610 C. S. Judicatura**
**C.C. No.1.098.732.974 de Bucaramanga**
**Socia AMAYA ARANGO & ASOCIADOS**

**ACTA No. 007**
**ACTA DE LIQUIDACION FINAL**

| INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CONTRATISTA**<br>**DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**<br>C .C. 37.729.718 de Bucaramanga | **SUPERVISOR: DIANA MARCELA CORDERO CUADROS**<br>**CARGO**: Profesional Especializado<br>C.C. 1.098.632.727 | |
| **NÚMERO DE CONTRATO: 053-2025** | **FECHA:** JUNIO 10 DE 2025 | |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO (A) BRINDADNO APOYO JURÍDICO A LAS DIFERENTES GESTIONES Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE ADELANTEN EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADOS POR EL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **NÚMERO** | 25-00049 |
| | **FECHA** | 22 DE MAYO DE 2025 |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL** | **NÚMERO** | 25-00094 |
| | **FECHA** | 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **NÚMERO** | 25-00251 |
| | **FECHA** | 11 DE JUNIO DE 2025 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL** | **NÚMERO** | 25-00458 |
| | **FECHA** | 10 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **VALOR CONTRATO** | **$ 18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)** | |
| **VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL** | 9.000.000 (NUEVE MILLLONES DE PESOS MCTE) | |
| **VALOR MENSUAL** | $ 4.500.000 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE) | |
| **TERMINO DE DURACION DEL CONTRATO INICIAL** | CUATRO (04) MESES CALENDARIO. | |
| **TERMINO DE DURACION CONTRATO ADICIONAL** | DOS (02) MESES CALENDARIO | |
| **FECHA DE INICIO** | JUNIO 11/ 2025 | |
| **FECHA DE TERMINACION** | DICIEMBRE 10/2025 | |

En Floridablanca, a los 23 días del mes de diciembre del 2025 se reunieron, **LEONARDO DUEÑES GOMEZ** Director general del BIF, en su calidad de Contratante, **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO** en su calidad de contratista y **DIANA MARCELA CONTRERAS CUADROS**, en calidad de supervisor, con el fin de elaborar el acta de liquidación final.

**CONSIDERANDO:**

Que, entre el Banco inmobiliario de Floridablanca y **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**, Contratista, se celebró el contrato No**.** 053-2025 de fecha 10 de Junio de 2025 cuyo objeto es: "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO (A) BRINDANDO APOYO JURÍDICO A LAS DIFERENTES GESTIONES Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE ADELANTEN EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADOS POR EL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".**

Que, una vez cumplido el plazo inicialmente estipulado, las partes hemos acordado liquidar el citado contrato.

Que, en consecuencia, se procederá a la liquidación de este de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.




Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

Que, se verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto del contrato mediante las actas parciales respectivas del contrato inicial y el adicional.

Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $ 27.000.000 equivalente al 100% del mismo entre obligaciones iniciales y adicionales.

Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

**RELACION PAGOS Y BALANCE**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $ 18.000.000 | |
| VALOR CONTRATO ADICIONAL | $9.000.000 | |
| ACTA DE PAGO No. 01 | | $ 4.500.000 |
| ACTA DE PAGO No. 02 | | $4.500.000 |
| ACTA DE PAGO No. 03 | | $4.500.000 |
| ACTA DE PAGO No. 04 | | $4.500.000 |
| ACTA DE PAGO No. 05 | | $4.500.000 |
| ACTA FINAL DE PAGO | | $ 4.500.000 |
| SALDO A FAVOR DEL BIF | | -0- |
| **SUMAS IGUALES** | $ 27.000.000 | $ 27.000.000 |

Que, durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.

Que, en consecuencia,

**ACUERDAN**

1. Dar por liquidado el Contrato 053-2025 del 10 de Junio de 2025, declarándose las partes a paz y salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia, firman los que en ella intervienen

**DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**
Contratista

**DIANA MARCELA CORDERO CUADROS**
Supervisor

**LEONARDO DUÑES GOMEZ**
Director General




Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

**ACTA No. 04**
**ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL**

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATISTA:**<br>**DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**<br><br>**C.C.:** No. 37.729.718 de Bucaramanga | **SUPERVISOR:**<br>**LEONARDO DUEÑES GOMEZ**<br>**CARGO:** Director General | |
| **NÚMERO DE CONTRATO:** 112-2024 | **FECHA:** 24 de octubre de 2024 | |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A) BRINDANDO APOYO JURIDICO A LAS DIFERENTES GESTIÓNES Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE LEGALIZACION Y/O TITULACION DE PREDIOS DE ESPACIO PUBLICO DESARROLLADO POR PARTE DEL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **NÚMERO** | 24-00115 |
| | **FECHA** | 16 DE OCTUBRE DE 2024 |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL** | **NÚMERO** | N/A |
| | **FECHA** | N/A |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **NÚMERO** | 24-00518 |
| | **FECHA** | 24 de octubre de 2024 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL** | **NÚMERO** | N/A |
| | **FECHA** | N/A |
| **VALOR CONTRATO** | NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) MCTE. | |
| **VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL** | N/A | |
| **VALOR MENSUAL** | CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($4.500.000) | |
| **TERMINO DE DURACION DEL CONTRATO INICIAL** | DOS (2) MESES CALENDARIO | |
| **TERMINO DE DURACION CONTRATO ADICIONAL** | N/A | |
| **FECHA DE INICIO** | 24 DE OCTUBRE DE 2024 | |
| **FECHA DE TERMINACION** | 23 DE DICIEMBRE DE 2024 | |

En Floridablanca, a los VEINTIÚN (21) días del mes de FEBRERO de 2024, se reunieron **LEONARDO DUEÑES GOMEZ** - Director General del BIF, en calidad de Contratante**, DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO,** en calidad de contratista y **LEONARDO DUEÑES GOMEZ,** en calidad de supervisor, con el fin de elaborar el acta de liquidación final.

**CONSIDERANDO:**

Que, entre el Banco inmobiliario de Floridablanca y **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**, contratista, se celebró el contrato No**.** 112-2024 **de fecha** 24 DE OCTUBRE DE 2024, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A) BRINDANDO APOYO JURIDICO A LAS DIFERENTES GESTIÓNES Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ADELANTE EL BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE LEGALIZACION Y/O TITULACION DE PREDIOS DE ESPACIO PUBLICO DESARROLLADO POR PARTE DEL BIF EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.




Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

Que, una vez cumplido el plazo inicialmente estipulado y el adicionado, las partes hemos acordado liquidar el citado contrato.

Que, en consecuencia, se procederá a la liquidación de este de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

Que, se verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto del contrato mediante las actas parciales respectivas y del contrato inicial.

Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de $9.000.000 mcte, equivalente al 100% del mismo entre obligaciones iniciales.

Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

**RELACION PAGOS Y BALANCE**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR CONTRATO INICIAL | $ 9.000.000 | |
| VALOR CONTRATO ADICIONAL | $ 0.00 | |
| ACTA DE PAGO No. 01 | | $4.500.000 |
| ACTA DE PAGO FINAL No. 05 | | $4.500.000 |
| SALDO A FAVOR DEL BIF | | $0 |
| **SUMAS IGUALES** | $ 9.000.000 | $9.000.000 |

Que, durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, y demás impuestos y gravámenes, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.

Que, en consecuencia,

**ACUERDAN**

1. Dar por liquidado el Contrato 0112-2024 **de fecha** 24 DE OCTUBRE DE 2024, declarándose las partes a paz y salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto.

**Contratista**

**LEONARDO DUEÑES GOMEZ**
**Supervisor del Contrato**

**LEONARDO DUEÑES GOMEZ**
**Dirección General**




Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

**LA JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR**
**NIT N° 800.049.017-9**

**CERTIFICA**

Que la señora **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO,** identificada con cédula de ciudadanía N°. 37.729.718 expedida en Bucaramanga, en calidad de contratista, celebro con esta entidad el contrato relacionado a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°.03-004-2016**

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO | 03-004-2016 |
| CONTRATISTA | DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO C.C. 37.729.718 |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA INTEGRAL A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR |
| PLAZO DE EJECUCION INICIAL | DIEZ (10) MESES |
| FECHA DE INICIO | ENERO 28 DE 2016 |
| FECHA DE TERMINACION | NOVIEMBRE 28 DE 2016 |
| VALOR CONTRATO INICIAL | CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 51.400.000) M/CTE |
| OTROSI N° 1 | AMPLIACION EN 33 DIAS CALENDARIO |
| NUEVO PLAZO DE EJECUCION | ONCE (11) MESES MAS TRES (03) DIAS CALENDARIOS |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | 31 DE DICIEMBRE DE 2016 |
| ADICION | TRECE MILLONES DE PESOS ($ 13.000.000) M/CTE |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 64.400.000) M/CTE |
| ESTADO | LIQUIDADO |

**ALCANCES DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista ejecutó los siguientes alcances:

- Representar al MUNICIPIO en los procesos judiciales, administrativos, fiscales, disciplinarios y demás que se instauren contra la entidad territorial, en los que sea designado apoderado.
- Representar al MUNICIPIO en las acciones populares y de tutela que se instauren contra la entidad territorial, en los que sea designado apoderado.

- Remitir oportunamente a las respectivas dependencias de la entidad territorial, las sentencias judiciales que impliquen la realización de determinada actuación a su cargo y efectuar el seguimiento respectivo.
- Representar al MUNICIPIO en las actuaciones administrativas, conciliaciones, arbitramentos, interposición de recursos, y en general en aquellas en que se requiera su intervención, en virtud de la designación realizada por el Sr. Alcalde.
- Orientar a la Oficina de Personal en el trámite de los procesos disciplinarios que se adelanten contra los funcionarios del MUNICIPIO.
- Orientar a la Tesorería del MUNICIPIO en el trámite de los procesos coactivos que se promuevan para la recuperación de la cartera morosa.
- Emitir conceptos, absolver consultas jurídicas formuladas por el señor Alcalde, los Secretarios de Despacho y en general, por la entidad territorial, en temas tales como contratación, función pública, administración de personal y demás que se requieran, y sobre las diferentes situaciones jurídicas y administrativas en términos de interpretación y aplicación de las normas relacionadas con los procesos y competencias del ente territorial.
- Revisar las respuestas a las peticiones de interés general y particular que se eleven ante el MUNICIPIO cuando se le solicite y proyectarlas cuando se requiera.
- Revisar todos los actos administrativos (Decretos – Resoluciones) necesarios para el buen desarrollo de la gestión administrativa y que sean del resorte del MUNICIPIO y proyectarlos cuando se requiera.
- Adelantar coordinadamente con la Oficina de contratación, y con las demás dependencias autorizadas, todos los procesos de contratación del MUNICIPIO.

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar a los ocho (08) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

**LEIDY VIVIANA VELASQUEZ VANEGAS**
Jefe oficina asesora jurídica y de contratación

Anexos: 0 folios
Copia: NA
Proyectó: Karen Julissa Muñoz Reyes – Profesional universitaria
Revisó: Leidy Viviana Velásquez Vanegas – jefe oficina Asesora jurídica y de contratación
Archivado: Oficina asesora jurídica y de contratación

**LA JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR**
**NIT N° 800.049.017-9**

**CERTIFICA**

Que la señora **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO,** identificada con cédula de ciudadanía N°. 37.729.718 expedida en Bucaramanga, en calidad de contratista, celebro con esta entidad el contrato relacionado a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°.03-015-2017**

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO | 03-015-2017 |
| CONTRATISTA | DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO C.C. 37.729.718 |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS DE ASESORIA JURIDICA INTEGRAL A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLIVAR. |
| PLAZO DE EJECUCION | OCHO (08) MESES |
| FECHA DE INICIO | FEBRERO 17 DE 2017 |
| FECHA DE TERMINACION | OCTUBRE 17 DE 2017 |
| VALOR CONTRATO INICIAL | SETENTA Y UN MILLONES DE PESOS ($ 71.000.000) M/CTE |
| OTROSI N° 1 | ADICION EN RECURSOS Y EN PLAZO |
| ADICION RECURSOS | VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($21.595.833) M/CTE |
| ADICION EN PLAZO | SETENTA Y TRES (73) DIAS CALENDARIO HASTA EL DIA 31 DE DICIEMBRE DE 2017 |
| VALOR DEL CONTRATO FINAL | NOVENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 92.595.833) M/CTE |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION | 31 DE DICIEMBRE DE 2017 |
| ESTADO | LIQUIDADO |

**ALCANCES DEL OBJETO CONTRACTUAL:** Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista ejecutó los siguientes alcances:

- Representar al MUNICIPIO en los procesos judiciales, administrativos, fiscales, disciplinarios y demás que se instauren contra la entidad territorial, en los que sea designado apoderado.
- Representar al MUNICIPIO en las acciones populares y de tutela que se instauren contra la entidad territorial, en los que sea designado apoderado.

- Remitir oportunamente a las respectivas dependencias de la entidad territorial, las sentencias judiciales que impliquen la realización de determinada actuación a su cargo y efectuar el seguimiento respectivo.
- Representar al MUNICIPIO en las actuaciones administrativas, conciliaciones, arbitramentos, interposición de recursos, y en general en aquellas en que se requiera su intervención, en virtud de la designación realizada por el Sr. Alcalde.
- Orientar a la Oficina de Personal en el trámite de los procesos disciplinarios que se adelanten contra los funcionarios del MUNICIPIO.
- Orientar a la Tesorería del MUNICIPIO en el trámite de los procesos coactivos que se promuevan para la recuperación de la cartera morosa.
- Emitir conceptos, absolver consultas jurídicas formuladas por el señor Alcalde, los Secretarios de Despacho y en general, por la entidad territorial, en temas tales como contratación, función pública, administración de personal y demás que se requieran, y sobre las diferentes situaciones jurídicas y administrativas en términos de interpretación y aplicación de las normas relacionadas con los procesos y competencias del ente territorial.
- Revisar las respuestas a las peticiones de interés general y particular que se eleven ante el MUNICIPIO cuando se le solicite y proyectarlas cuando se requiera.
- Revisar todos los actos administrativos (Decretos – Resoluciones) necesarios para el buen desarrollo de la gestión administrativa y que sean del resorte del MUNICIPIO y proyectarlos cuando se requiera.
- Adelantar coordinadamente con la Oficina de contratación, y con las demás dependencias autorizadas, todos los procesos de contratación del MUNICIPIO.

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar a los ocho (08) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

**LEIDY VIVIANA VELASQUEZ VANEGAS**
Jefe oficina asesora jurídica y de contratación

Anexos: 0 folios
Copia: NA
Proyectó: Karen Julissa Muñoz Reyes – Profesional universitaria
Revisó: Leidy Viviana Velásquez Vanegas – jefe oficina Asesora jurídica y de contratación
Archivado: Oficina asesora jurídica y de contratación

**REYNALDO AMAYA MANTILLA**
**Abogado**
**Universidad Santo Tomas- Bogotá**

**CERTIFICACIÓN:**

Por medio de la presente, me permito certificar que la Doctora **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 37.729.718 De Bucaramanga, portadora de la T.P. No. 163.529 expedida por el C. S. de la Judicatura, trabaja a mi servicio mediante contrato de prestación de servicios desde el mes de Abril del 2014 hasta la fecha, desempeñando funciones de consultoría en el área de derecho Administrativo y Disciplinario, demostrando en el desarrollo de sus funciones aparte de los conocimientos propios que esa labor supone, gran eficiencia y responsabilidad en todas las actividades profesionales que le han sido confiadas, pudiendo certificar que se trata no sólo de una persona competente en el desarrollo de sus gestiones laborales y merecedora de toda la confianza.

La presente la expido por solicitud de la interesada a los 5 días del mes de Noviembre del 2015.

**REYNALDO AMAYA MANTILLA**
**C.C. No. 13.824.473**
**T.P No. 51.363 C. S. Judicatura.**

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

EL SUSCRITO JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL BATALLÓN SELVA No 48
"PRÓCER MANUEL RODRÍGUEZ TORICES"

## HACE CONSTAR

Que la señora **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**, Identificada con Cedula de Ciudadanía No **37.729.718**. Trabajo desde el dia **14 de Febrero del año 2011** hasta el dia **11 de Enero del año 2014**, en las instalaciones esta unidad táctica como ASESORA JURÍDICA, con contrato por prestación de servicios, honorarios y/o haberes mensuales por valor de $ 2.472.000 Dos Millones Cuatrocientos Setenta y dos Mil Pesos mcte. el cual cumplió satisfactoriamente con un excelente desempeño.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado, dado en Santa Rosa del Sur, Bolivar a los (27) días del mes de Enero del 2016.

Sargento Segundo **RESTREPO RAMIREZ CARLOS ALBERTO**
Jefe de Recursos Humanos del Batallón de selva No 48.

**"FE EN LA CAUSA"**
**Comportamiento Ético Superior.**
Santa Rosa del Sur Bolivar aeropuerto correo electrónico basro48s1@hotmail.com cel 3135034136

Enero 04 de 2012

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

**CERTIFICA**

Que **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No 37.729.718 expedida en Bucaramanga, se desempeñó como funcionaria de la administración municipal, en los siguientes cargos y períodos:

| CARGO | PERIODO |
|---|---|
| SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | 30 de octubre de 2006 a 21 de diciembre de 2006 |
| JEFE DE CONTROL INTERNO | 5 de febrero de 2.007 hasta el 31 de diciembre de 2007. |
| SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS | 8 de enero de 2.008 a 31 de diciembre de 2.008 |

**MARISOL FERREIRA RINCÓN**
Profesional Universitario

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-09-05 17:06 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| DORIS | ADRIANA | RUIZ | CASTRO |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 37729718 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | PIEDECUESTA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | FLORIDABLANCA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["Transversal 29 No.5-33 Lagos III Floridablanca"] |
|---|---|

| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |
|---|---|

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $0,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | $46.914.000,00 |
| Honorarios | $31.500.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | $55.368.000,00 |
| TOTAL | $133.782.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $33.204.045,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| INMUEBLE | COLOMBIA | SANTANDER | PIEDECUESTA | $332.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | SANTANDER | BUCARAMANGA | $250.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SIMITÍ | $2.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SANTA ROSA DEL SUR | $90.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SANTA ROSA DEL SUR | $100.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | SANTANDER | FLORIDABLANCA | $155.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | SANTANDER | LOS SANTOS | $50.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SIMITÍ | $60.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SIMITÍ | $54.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SIMITÍ | $80.080.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SANTA ROSA DEL SUR | $89.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SANTA ROSA DEL SUR | $100.000.000,00 |
| INMUEBLE | COLOMBIA | BOLÍVAR | SIMITÍ | $131.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| CREDITO | $56.708.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 37.729.718
RUIZ CASTRO
APELLIDOS
DORIS ADRIANA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 19-SEP-1979
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62
ESTATURA
B+
G.S. RH
F
SEXO
14-OCT-1997 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-2700100-00132960-F-0037729718-20081202
0007406883A 1
6850017512

313301

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

# TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

163529-D1
Tarjeta No.

27/11/2007
Fecha de Expedicion

03/03/2006
Fecha de Grado



DORIS ADRIANA
RUIZ CASTRO

37729718
Cedula

SANTANDER
Consejo Seccional

STO TOMAS/ B/MANGA
Universidad

Francisco Escobar Henriquez
Presidente Consejo Superior de la Judicatura

14148S

C 6803239

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS.

# FUNDACION SALUD MIA EPS

## CERTIFICA

Que, el Cotizante DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO, identificado(a) con CC - 37729718, en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud “SGSSS” del Régimen Contributivo de nuestra entidad presenta la siguiente información:

**Información del Cotizante:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre:** | **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO** | | |
| **Tipo Identificación:** | CC | **Estado Actual:** | Afiliado Activo |
| **Número Identificación:** | 37729718 | **Causal Estado:** | |
| **Fecha de Radicación:** | 2018/10/01 | **Fecha Retiro:** | |

**Información Relación Laboral:**

| Documento | Razón Social Aportante | | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|---|---|---|---|
| CC 37729718 | DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO | Vigente | 2022/09/01 | |

**INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACIÓN**

En constancia se firma y expide en la ciudad de Piedecuesta (Santander ) a los 05 días del mes de Septiembre de 2026, a solicitud del interesado.

Atentamente,

**HECTOR ORIEL SALAZAR**

**Profesional de Afiliaciones y BDUA**

FUNDACION SALUD MIA EPS

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del**

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

# CERTIFICA QUE:

**DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **37.729.718**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 5 de Septiembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14705044304

(415)7707212489984(8020) 000001470504430 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 7 7 2 9 7 1 8 | 4 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 7 7 2 9 7 1 8 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RUIZ | CASTRO | DORIS | ADRIANA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Floridablanca 2 7 6 |

41. Dirección principal
CRV 25 147 295 TO 2 AP 901 ED MONTICELO BRR VILLA CAMPESTRE

42. Correo electrónico javiertributarios@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 7 0 1 4 4 0 | 3 1 6 5 3 7 1 0 2 5 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica / Ocupación

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 1 4 1 | 2 0 0 6 0 8 1 4 | 6 9 1 0 | 2 0 1 1 0 2 1 1 | | | | 1 4 1 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RUIZ CASTRO DORIS ADRIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 04 de septiembre de 2026, a las 13:09:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 37729718 |
| Código de Verificación | 377297182609041309 45 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 302398936

PIB
13:17:19


Bogotá DC, 04 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37729718:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 01:24:59 PM horas del 04/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **37729718**
Apellidos y Nombres: **RUIZ CASTRO DORIS ADRIANA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/09/2026 01:28:44 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37729718** y Nombre: **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147040830** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO** , identificado(a) con número de documento **37729718** y tarjeta profesional No. **163529**, **NO** registra antecedentes disciplinarios.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA VIERNES 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

**Firmado Por:**
**Carlos Fernando Ortiz Correa**
**Secretario Judicial**
**Comisión Nacional**
**De Disciplina Judicial**
**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **0ded6ab8d5d59742763b510b3b823296ffc16b003782144bb606061bd1b61ba3**
Documento generado en 04/09/2026 04:00:13 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES**
**PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO** , identificado(a) con número de documento **37729718** y tarjeta profesional No. **163529**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA VIERNES 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

**Firmado Por:**
**Carlos Fernando Ortiz Correa**
**Secretario Judicial**
**Comisión Nacional**
**De Disciplina Judicial**
**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **046a0cef12891d8a4359eb4b9838b81d4d1e46a423dbf55557bcae40f9dad9c1**
Documento generado en 04/09/2026 01:30:10 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Unidad Registro Nacional
de Abogados y E.A.J.

**CERTIFICADO N.°: 1069844**

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el[la] señor(a) **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **37729788**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA | | |
|---|---|---|
| **CALIDAD** | **FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]** | **ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA** |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 27/6/2007 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | |
| NO REGISTRA | | |

| VIGENCIA TPA | | | |
|---|---|---|---|
| **CALIDAD** | **N.° DE TARJETA PROFESIONAL** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **ESTADO [2]** |
| ABOGADO(A) CON TPA | 163529 | 27/9/2007 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | | |
| NO REGISTRA | | | |

La presente certificación se expide a los 4 días del mes de septiembre de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.
[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.


Calle 12 No. 7-65 - Piso 4 (Bogotá)
(+4) (601) 565 8500 ext. 7317 – 7319
registrodeabogados@cendoj.ramajudicial.gov.co



www.ramajudicial.gov.co
@RamaJudicialCO
Consejo Superior de la Judicatura
Consejosuperiordelajudicatura
Rama Judicial - Consejo Superior de la Judicatura
Administración Justicia Podcast
Consejo Superior de la Judicatura


Firmado Por:
**Andrés Coronado Parra Ríos**
Director Unidad
Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12.

Código de verificación: **#be07e4641e6cc730c3583fdcadb693f7f0b4b0c45f535c1026410b4087**
Documento generado en 04/09/2026 02:05:12 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaselectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

**DECLARACION SOBRE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTOS DE INTERESES O PROHIBICIONES**

Por medio de la presente declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso (a) en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibición, general o especial, que me impida contratar con el Banco inmobiliario de Floridablanca.

Declaro que conozco y no me encuentro incurso (a) en ninguna de las situaciones siguientes:

**INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES DE PERSONAS VINCULADAS CON CONCEJALES O CON EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**

| PROHIBICION INHABILIDAD | VINCULO | ESTA PROHIBICION INCLUYE | FUNDAMENTO JURIDICO |
|---|---|---|---|
| NO PUEDEN SER CONTRATISTAS DIRECTOS NI INDIRECTOS DE LA ALCALDIA | - CONYUGE<br>- COMPAÑERO (A) PERMANENTE<br>- PARIENTES EN CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL | - ESPOSO (A)<br>- COMPAÑERO (A) PERMANENTE (UNION LIBRE)<br>- PAPA<br>- MAMA<br>- PAPA O MAMA ADOPTANTE<br>- HIJO (A)<br>- HIJO (A) ADOPTIVO<br>- HERMANO (A)<br>- TIO (A)<br>- SOBRINO (A)<br>- PRIMO (A)<br>- SUEGRO (A)<br>- CUÑADO (A)<br>- HIJASTRO (A)<br>- NIETO (A)<br>- BISNIETO (A)<br>- TATARANIETO (A)<br>- ABUELO (A)<br>- BISABUELO (A)<br>- TATARABUELO (A)<br>- ABUELO O NIETO DEL ESPOSO (A) O COMPAÑERO (A) PERMANENTE | ART. 126 DE LA CONSTITUCION NACIONAL<br><br>LEY 617 DE 2000. ARTICULO 49. (MODIFICADO POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 821 DE 2003, MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 1148 DE 2007, MODIFICADO A SU VEZ POR EL ARTICULO 1 DE LA LEY 1296 DE 2009) |

**INCOMPATIBILIDADES DE PERSONAS VINCULADAS CON SERVIDORES PÙBLICOS DEL NIVEL DIRECTIVO O ASESOR DE LA ALCALDIA DE FLORIDABLANCA Y PERSONAS QUE EJERZAN JEFE CONTROL INTERNO O CONTROL FISCAL**

| INCOMPATIBILIDAD | VINCULO | ESTA PROHIBICION INCLUYE | FUNDAMENTO JURIDICO |
|---|---|---|---|
| **NO** PUEDEN SER **CONTRATISTAS** DE LA ALCALDIA | - CONYUGE<br>- COMPAÑERO (A) PERMANENTE<br>- PARIENTES EN SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL | - ESPOSO (A)<br>- COMPAÑERO (A) PERMANENTE (UNION LIBRE)<br>- PAPA<br>- MAMA<br>- ABUELO (A)<br>- NIETO (A)<br>- PAPA O MAMA ADOPTANTE<br>- HIJO (A)<br>- HIJO (A) ADOPTIVO<br>- HERMANO (A)<br>- SUEGRO (A)<br>- CUÑADO (A)<br>- HIJASTRO (A)<br>- ABUELO O NIETO DEL ESPOSO (A) O COMPAÑERO (A) PERMANENTE | LEY 80 DE 1993 ART. 8 |

| | | |
|---|---|---|
| **INCOMPATIBILIDAD EX SERVIDORES PUBLICOS CON LA PROPIA ENTIDAD** | Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante. Esta incompatibilidad sólo comprende a quienes desempeñaron funciones en los niveles directivo, asesor o ejecutivo y se extiende por el término de un (1) año, contado a partir de la fecha del retiro. | LEY 80 DE 1993 ART. 8 |
| **INHABILIDAD EX SERVIDORES PUBLICOS CON EL ESTADO** | Directa o indirectamente las personas que hayan ejercido cargos en el nivel directivo en entidades del Estado y las sociedades en las cuales estos hagan parte o estén vinculados a cualquier título, durante los dos (2) años siguientes al retiro del ejercicio del cargo público, cuando el objeto que desarrollen tenga relación con el sector al cual prestaron sus servicios. | LEY 1474 DE 2011 ART. 4 |
| **INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES** | Las personas naturales o jurídicas que hayan financiado campañas políticas a la alcaldía, con aportes superiores al dos por ciento (2.0%) de las sumas máximas a invertir por los candidatos en las | LEY 1778 DE 2016 ART. 33 |

| | | |
|---|---|---|
| **FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS** | campañas electorales en cada circunscripción electoral, quienes no podrán celebrar contratos con las entidades públicas, incluso descentralizadas, del respectivo nivel administrativo para el cual fue elegido el candidato.<br><br>La inhabilidad se extenderá por todo el período para el cual el candidato fue elegido. Esta causal también operará para las personas que se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o primero civil de la persona que ha financiado la campaña política.<br><br>Esta inhabilidad comprenderá también a las personas jurídicas en las cuales el representante legal, los miembros de junta directiva o cualquiera de sus socios controlantes hayan financiado directamente o por interpuesta persona campañas políticas a la alcaldía.<br><br>LA INHABILIDAD CONTEMPLADA EN ESTA NORMA NO SE APLICARÁ RESPECTO DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. | |

En constancia firmo bajo la gravedad de juramento, **SEPTIEMBRE DE 2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL DECLARANTE** | **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO** |
| **NUMERO DE CEDULA DEL DECLARANTE** | **37729718** |
| **FIRMA DEL DECLARANTE** |  |

**AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

El(la) suscrito(a) **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO,** identificado(a) con **C.C.**/ C.E./ P.P No. **37.729.718 DE BUCARAMANGA,** autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT.**900015871-9**, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Floridablanca, **SEPTIEMBRE DE 2026.**

Firma _____
Nombre **DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO**
Cédula 37.729.718 DE BUCARAMANGA




Transversal 29 No 5-33. Lagos III.
Floridablanca - Santander
6 97 85 99
Info@bif.gov.co
www.bif.gov.co

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 14:09:09 horas del 04/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37729718,** Apellidos y Nombres **RUIZ CASTRO DORIS ADRIANA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA**, con NIT **900015871-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37729718 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/09/2026 09:55 PM

Código Verificación: **GUWY8S1A7Q**

Válida hasta: **04/12/2026**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

**Laboral Salud I.P.S.**
*Medicina Laboral y Sistemas de Gestión*
Nit. 901017957-6
Dirección: Carrera 29 # 40 - 44 Bucaramanga - Colombia
Cel: 3114764772 Tel: 6323511 E-mail: administrativo@laboralsaludips.com



# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 108.949

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN | | | | TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 15 DÍA | 05 MES | 2025 AÑO | BUCARAMANGA (SANTANDER, COLOMBIA) Ciudad | EMO EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

| PARTICULARES CONTADO | PARTICULARES |
|---|---|
| Nombre de la empresa | Empresa en misión |

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

| RUIZ CASTRO DORIS ADRIANA | Genero | Edad | Documento de Identificación | |
|---|---|---|---|---|
| Apellidos y Nombres | FEMENINO | 45 AÑOS 7 MESES 25 DÍAS | CC Tipo | 37729718 Número |
| | Peso: 72.00 kg | | | |
| | Talla: 164 cm | IMC: 26.77 - SOBREPESO | | |

Cargo
**ASESORA**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

**APTO SIN RESTRICCIONES LABORALES**

Observaciones: *NO APLICA*

NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) **N/A**

| Tipo de Restricción (Pej cargas, posturas etc) | Temporalidad | Vigencia | Restricción |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO REFIERE | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:**

| | |
|---|---|
| EMO EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR ✓ | ---------- |

| RECOMENDACIONES MÉDICAS | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |
|---|---|---|
| USAR CORRECCIÓN VISUAL | PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL | HÁBITOS SALUDABLES |
| CONTROL PERIÓDICO POR OPTOMETRÍA EN SU EPS | | CONTROL DE PESO |
| | | DIETA BALANCEADA |

**OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

TRABAJADORA APTA SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO. ESTILO DE VIDA SALUDABLE, REALIZACIÓN DE PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL. CONTROL DE PESO. CUMPLIR CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA.

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

**Médico**

Firma:

Nombre: MENDOZA GONZALEZ LUIS FRANCISCO

R. M.: 1098743821 L.S.O.: 10082

**Código de Seguridad**
**R99X1D108949**

**Aspirante o Trabajador**

Firma:

Nombre: RUIZ CASTRO DORIS ADRIANA

CC: 37729718

*SEDE: PRINCIPAL CARRERA 29 #40-44*



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| República de Colombia<br>Departamento de Santander | RESOLUCIÓN<br>10082 | CÓDIGO | AP-JC-RG-89 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 22/05/2017 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**RESOLUCIÓN NÚMERO DE**

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

**CONSIDERANDO**

Que LUIS FRANCISCO MENDOZA GONZALEZ, identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No. 1098743821, ha solicitado licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaria de Salud Departamental de Santander.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la expedición de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo.

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

**RESUELVE:**

ARTÍCULO 1: Otórguese LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: LUIS FRANCISCO MENDOZA GONZALEZ. MEDICO Y CIRUJANO - ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO identificado(a) con la cédula de Ciudadanía No. 1098743821, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE,
Dado en Bucaramanga a los 19 MAY 2022

**JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ**
**Secretario de Salud Departamental**

VoBo: Luis Felipe Tarazona V.- Director Desarrollo Vigilancia y Control

Powered by CamScanner

# Certificación Bancaria

Viernes, 04 de septiembre de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO identificado(a) con CC 37729718, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 29144694641 | 2008-09-19 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



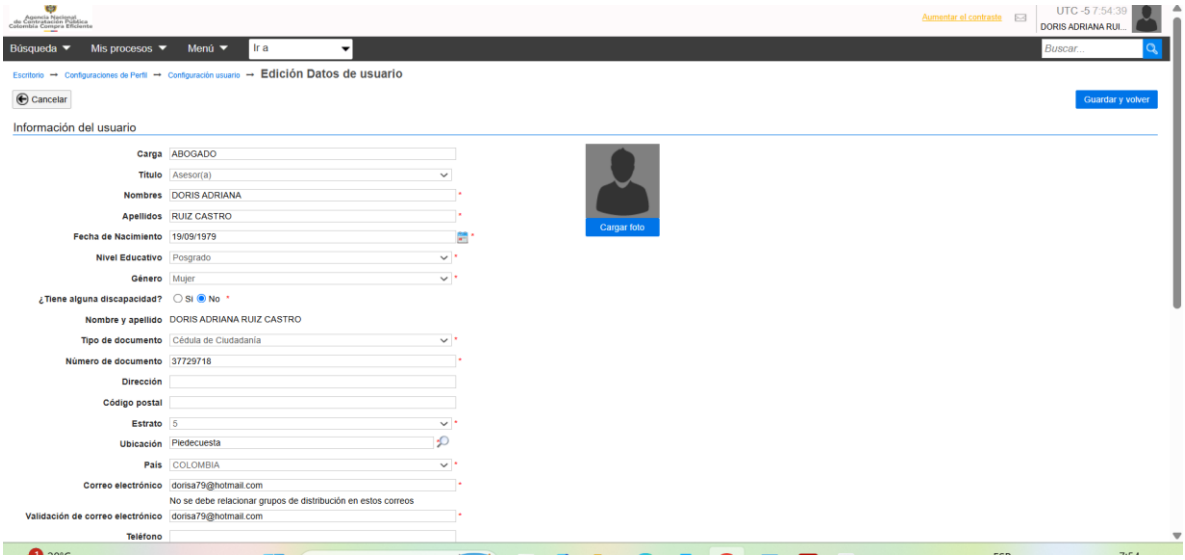
Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co


Inicio
Registro
Buscar Proceso de Contratación
Plan anual de adquisiciones (PAA)
SECOP II
ACCESOS DIRECTOS
COMPRADORES
PROVEEDORES
Departamentos y municipios concentraron la mayor contrata
Colombia Compra Eficiente
Departamentos y municipios
a la "Ley de Garantías"
Mirar en YouTube
Ingresa al canal oficial de whatsapp
ENTRAR
dorisadriana58
Olvidé el usuario
Olvidé la contraseña
Entrar
Registro


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Escritorio → Configuraciones de Perfil → Configuración usuario → Edición Datos de usuario
Cancelar
Guardar y volver
Información del usuario
Carga ABOGADO
Título Asesor(a)
Nombres DORIS ADRIANA
Apellidos RUIZ CASTRO
Fecha de Nacimiento 19/09/1979
Nivel Educativo Posgrado
Género Mujer
¿Tiene alguna discapacidad? Si No
Nombre y apellido DORIS ADRIANA RUIZ CASTRO
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 37729718
Dirección
Código postal
Estrato 5
Ubicación Piedecuesta
País COLOMBIA
Correo electrónico dorisa79@hotmail.com
No se debe relacionar grupos de distribución en estos correos
Validación de correo electrónico dorisa79@hotmail.com
Teléfono
Cargar foto