INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 01

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
CONTRATO No. Y FECHA:	N° 089-2026 DEL 24 DE JULIO DE 2026
CONTRATISTA:	HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA. RL YARID ALEXANDRA REYES SIERRA.
Nit o C.C. No.	NIT 901194996-0 C.C 1.096.953.769
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA, DE MALAGA, SANTANDER.
VALOR INICIAL:	VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS. ($23.400.000)
VALOR ADICIONAL:	N/A
FECHA DE INICIO:	27 DE JULIO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR:	ZAYDA MILENA PEREIRA GUTIERREZ
OFICINA GESTORA:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)					
No.	359	**Fecha:**	08 DE JULIO DE 2026	**Valor:**	$23.400.000

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL					
No.	386	**Fecha:**	27 DE JULIO DE 2026	**Valor:**	$23.400.000

VALOR A PAGAR:	NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($900.000)	**No. de cobros realizados:**	**1**	**de**	**6**

Periodo de Pago:	**Desde:**	27/JULIO/2026	**Hasta:**	31/JULIO/2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Presentación de plan de trabajo y/o cronograma de actividades al supervisor para el desarrollo de actividades durante el término de ejecución del contrato.	En esta obligación no se realizó actividades en este mes.	Para este corte de pago no hay soporte de evidencia.
2.	Realizar la ejecución de las actividades programadas en la E.S.E. Hospital Regional de García Rovira; en el marco de los establecido en la Ley 594 de 2000 -Ley General de Archivos.	En esta obligación se realizó en modo borrador la Circular interna cuyo ASUNTO: directrices obligatorias para la reducción de impresión de documentos e implementación de herramientas tecnológicas para firmas electrónicas y digitales. Además, se realizó en modo borrador oficio cuyo ASUNTO: Solicitud de compra e implementación de tablets para firma digital – Política de Cero Papel Conjuntamente se realizó en	**Anexo No. 2** Proyección de Oficios.

ITEM	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		modo borrador ASUNTO: Solicitud de limpieza integral y desinfección de los depósitos del Archivo Central. Asimismo, se realizó en modo borrador ASUNTO: Solicitud de adquisición de estantería horizontal para el Archivo Central.	
3.	Apoyar técnicamente la clasificación, ordenación y descripción de series y subseries documentales, conforme a las Tablas de Retención Documental.	En esta obligación se realizó la clasificación de expedientes del área de farmacia, imagenología ionizante y no ionizante (rayos X) como además del área de cirugía y laboratorio clínico.	**Anexo No. 3**
4.	Apoyar la atención de requerimientos de información documental, conforme a las solicitudes de las dependencias y entes de control, en el marco de sus competencias.	En esta obligación no se realizó actividades en este mes.	Para este corte de pago no hay soporte de evidencia.
5.	Apoyar la elaboración y/o actualización de inventarios documentales del archivo central, conforme a lineamientos del Archivo General de la Nación.	En esta obligación se realizó el diligenciamiento del FUID Formato Único de Inventario Documental para la serie contratos, cuya subserie documental contratos de prestación de servicios, una vez cumplido el tiempo de retención documental con base a la tabla de retención documental (TRD) convalidada por el comité departamental de archivos de Santander y registrada ante el archivo general de la nación.	**Anexo No. 5** Documentos Impresos.
6.	Inventariar todos los expedientes del archivo central con el fin de tener un registro de la producción documental a lo largo de la vida institucional de la entidad.	En esta obligación se realizó el diligenciamiento del FUID Formato Único de Inventario Documental para la serie contratos, cuya subserie documental contratos de prestación de servicios, una vez cumplido el tiempo de retención documental con base a la tabla de retención documental (TRD) convalidada por el comité departamental de archivos de Santander y registrada ante el archivo general de la nación. Además, se realizó en modo	**Anexo No. 6** Documentos Impresos.

ITEM	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		borrador oficio cuyo ASUNTO: Solicitud de revisión y certificación de comprobantes de egreso.	
7.	Sensibilizar, capacitar, y/o asesorar permanentemente a los distintos funcionarios y contratistas de la E.S.E Hospital Regional de García Rovira en cuanto a la aplicación de las Tablas de Retención Documental.	En esta obligación se realizó sensibilización, capacitación y/o asesoraría a los funcionarios y contratistas de la E.S.E Hospital Regional de García Rovira en cuanto a la aplicación de las Tablas de Retención Documental en especial el área de farmacia.	**Anexo No. 7**
8.	Orientar, identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, a través de la implementación del gobierno digital (archivos electrónicos) de la totalidad de los archivos de la ESE Hospital Regional de García Rovira.	En esta obligación se realizó en modo borrador la Circular interna cuyo ASUNTO: directrices obligatorias para la reducción de impresión de documentos e implementación de herramientas tecnológicas para firmas electrónicas y digitales. Además, se realizó en modo borrador oficio cuyo ASUNTO: Solicitud de compra e implementación de tablets para firma digital – Política de Cero Papel.	**Anexo No. 8** Documentos Impresos.
9.	Asistir a los comités institucionales cuando sea requerido en el marco del objeto contractual.	En esta obligación no se realizó actividades en este mes.	Para este corte de pago no hay soporte de evidencia.
10.	Las demás actividades que se requieran y que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado	En esta obligación no se realizó actividades en este mes.	Para este corte de pago no hay soporte de evidencia.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	2026/07 – 2026/08
	Fecha de pago	2026-07-23
	Nº de Planilla	9508405601
	Ingreso Base de Cotización	$525.272
	Valor cotizado	$ 155.800
	EPS	$21.100
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	2026/07 – 2026/08
	Fecha de pago	2026-07-23

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1
	Nº de Planilla	9508405601
	Ingreso Base de Cotización	$525.272
	Valor cotizado	$155.800
	Fondo de Pensiones	$84.100
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	2026/07 – 2026/08
	Fecha de pago	2026-07-23
	Nº de Planilla	9508405601
	Ingreso Base de Cotización	$525.272
	Valor cotizado	$155.800
	A.R.L.	$36.600
PARAFISCALES	SENA	NO APORTO
	I.C.B.F.	NO APORTO
	Caja de Compensación	$14.000

Se firma para tramite de pago, a los seis (06) días del mes de agosto de 2026.



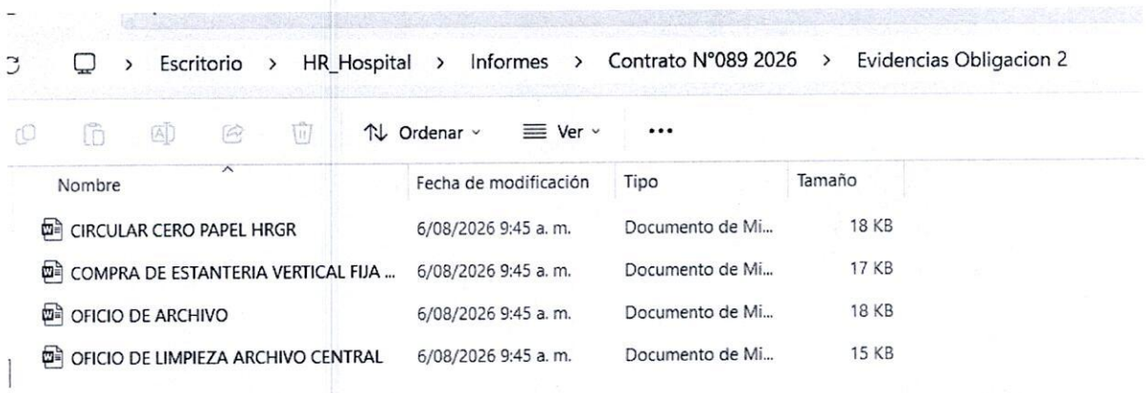
Firma del Contratista
Nombre: __YARID ALEXANDRA REYES SIERRA_____
C.C. No. ___1096953769_____
Correo electrónico: _____
Teléfono de contacto: _____

Nota: Para el informe y los anexos, se debe soportar cada obligación específica del contrato, detallando las actividades ejecutadas y realizadas, así como el registro fotográfico y/o soportes de las mismas, que pueden ser fichas de capacitación, actas, archivos en Excel de seguimiento, etc.

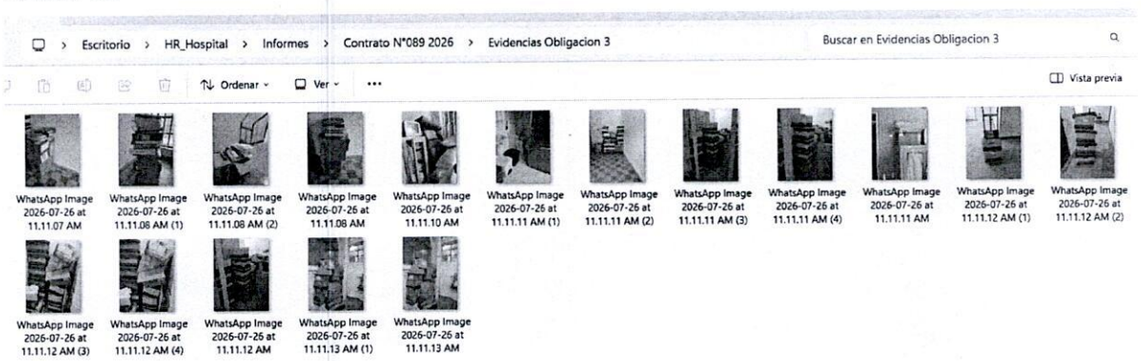
Para el caso de los contratistas de prestación de servicios profesionales los formatos que requieran para el desarrollo de las actividades y/o obligaciones se deben solicitar al correo de Sistemas Integrados de Gestión: sistemaintegrado@hrgr.gov.co

ANEXOS

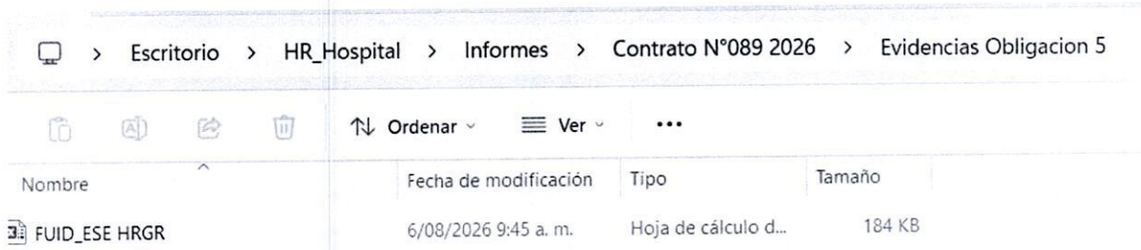
Anexo 02



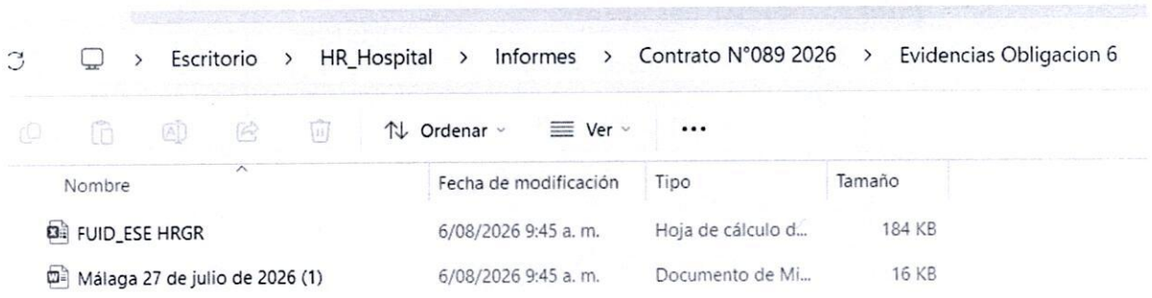
Anexo 03



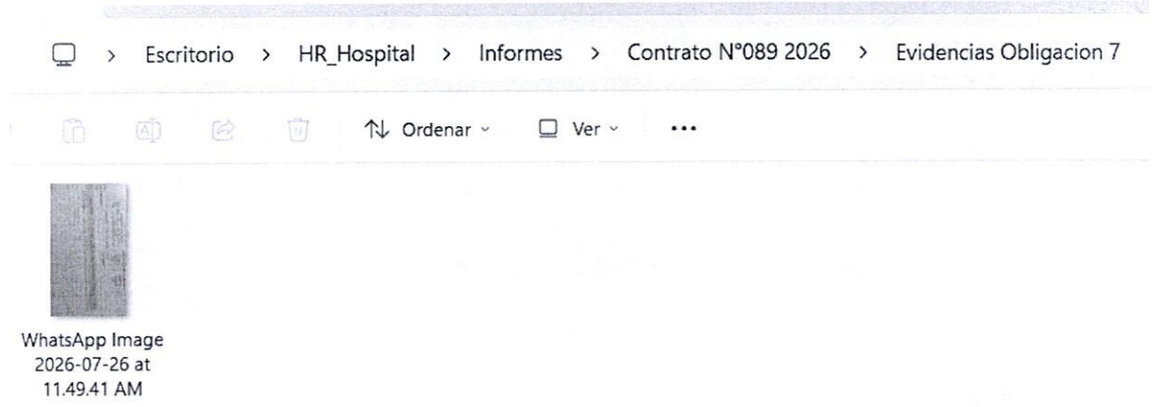
Anexo 05



Anexo 06

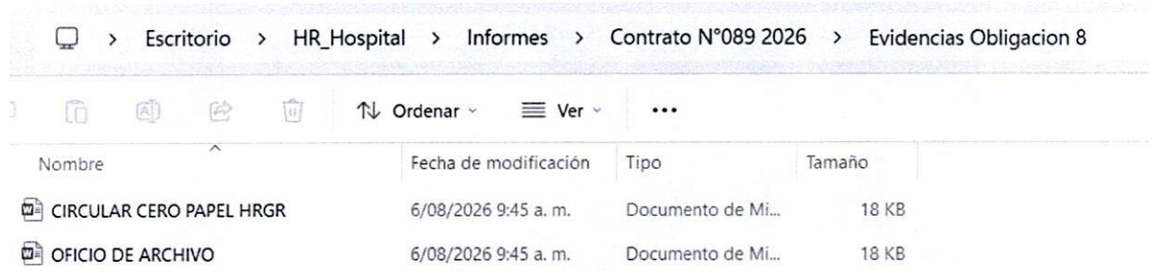


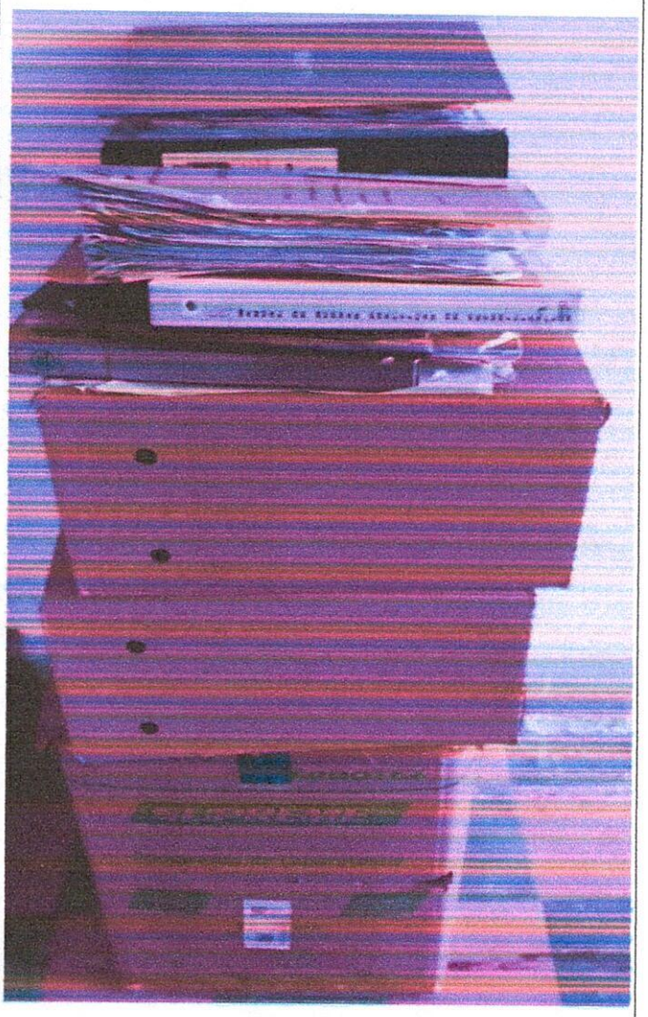
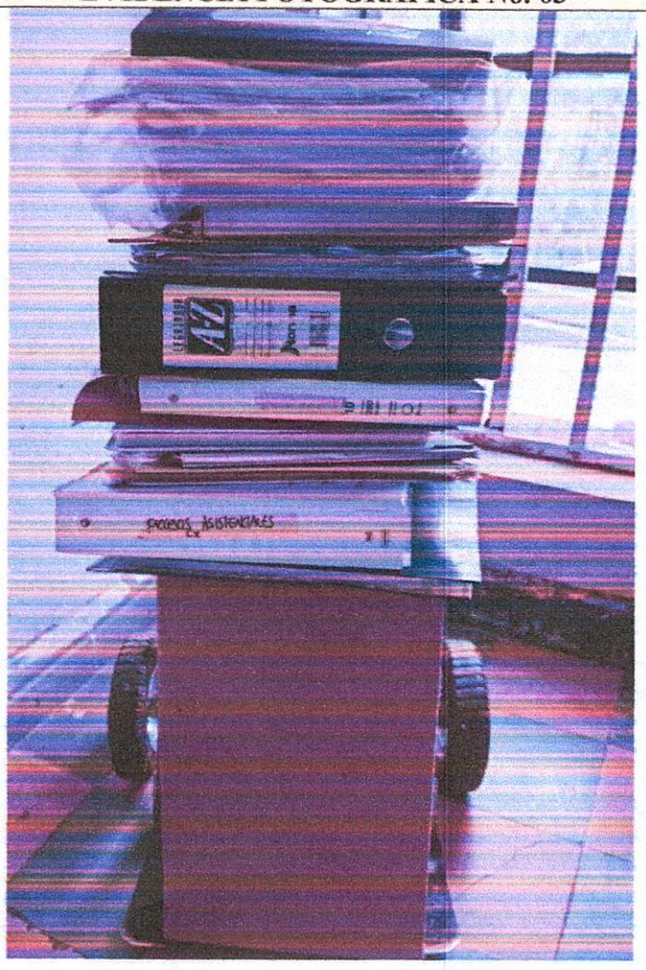
Anexo 07

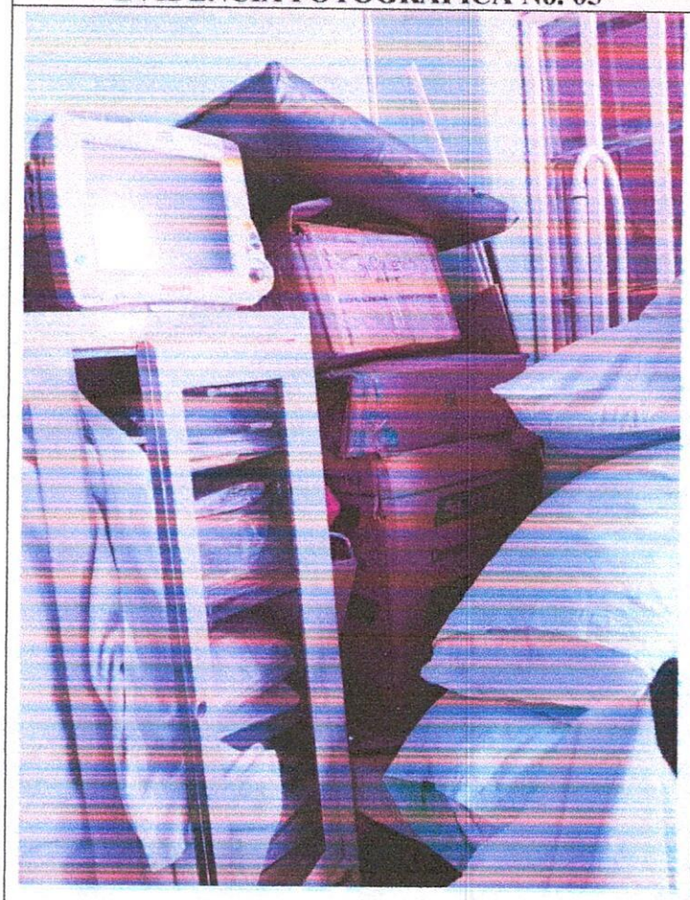
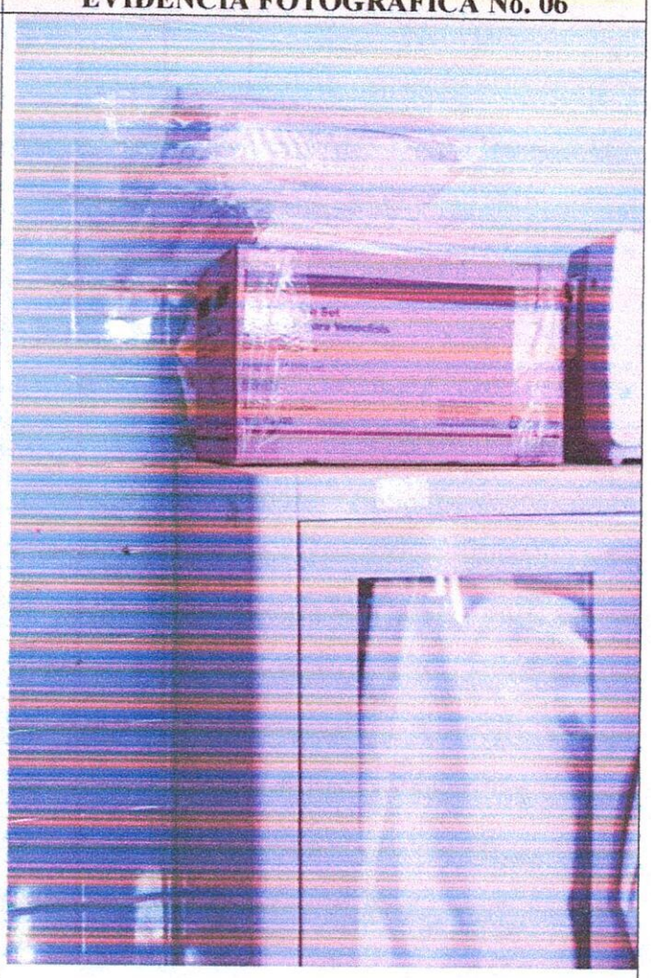
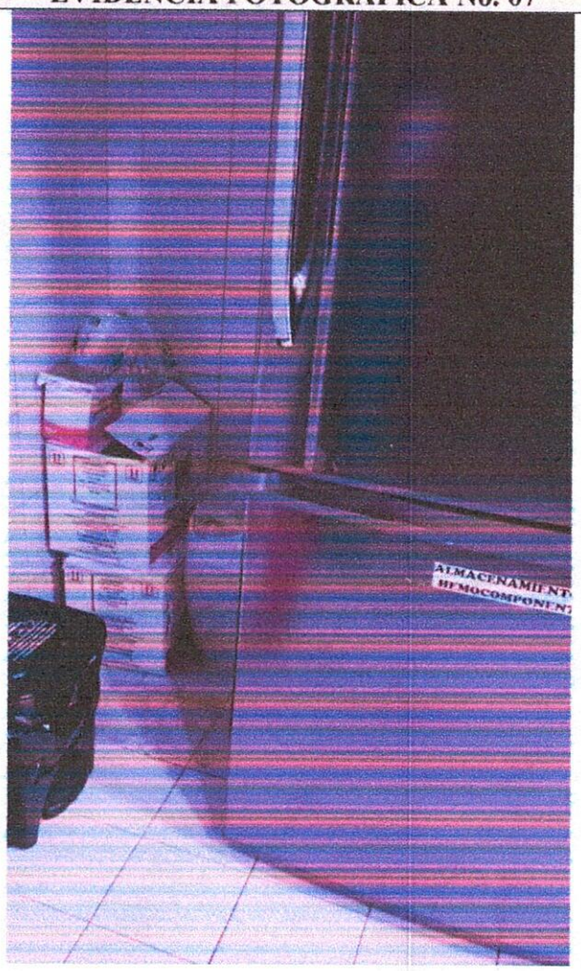
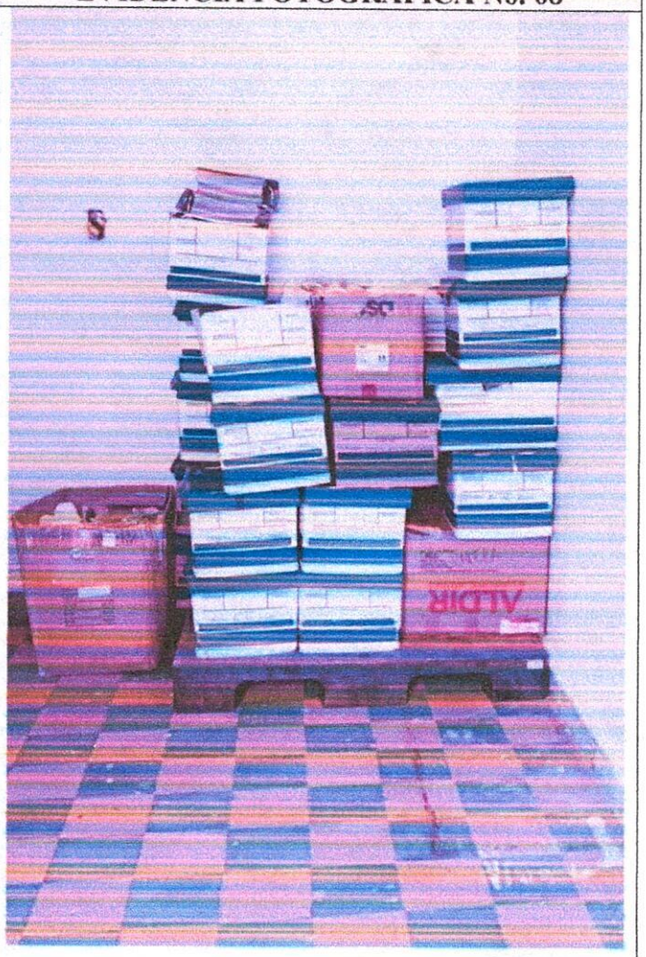


WhatsApp Image 2026-07-26 at 11.49.41 AM

Anexo 08



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 01	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 02
	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 03	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 04**
	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 05	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 06
	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 07	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 08**
	

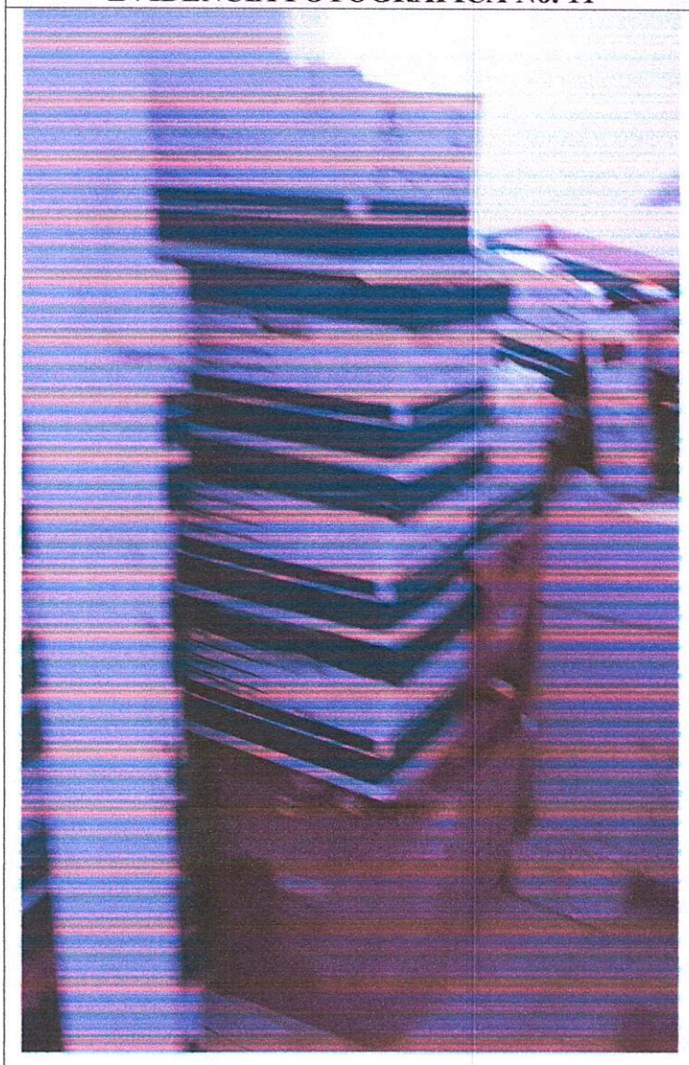
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 09



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 10



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 11



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 12



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 13



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 14



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 15



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 16



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA No. 17	
	

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
NIT: 900.067.169-9
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD REMITENTE: HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA Y JURIDICA
OFICINA PRODUCTORA: CONTRATACIÓN

HOJA No. 1 de 1

OBJETO: INVENTARIAR LA SERIE CONTRATOS, CUYA SUBSERIE DOCUMENTAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN DOCUMENTAL CON BASE A LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) CONVALIDADA POR EL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE SANTANDER Y REGISTRADA ANTE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Año	Mes	Día	No. T

Nº DE ORDEN	Código	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	FECHAS		UNIDAD DE CONSERVACIÒN				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 43 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y XIOMARA MORENO SOLANO	2006	2006	2	1	N/A	N/A	17	PAPEL	BAJA	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.

2		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 44 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y GLADYS JENNETTE ESTUPIÑAN MESA	2006	2006	2	2	N/A	N/A	17	PAPEL	BAJA	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.
3		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 45 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y MILENA MORENO MORENO	2006	2006	2	3	N/A	N/A	16	PAPEL	BAJA	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.

4		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 46ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y ALFONSO MORENO ROMERO**	**2006**	**2006**	**2**	**4**	**N/A**	**N/A**	15	**PAPEL**	**BAJA**	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.
5		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 47 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y COOPERATIVA DE TRABAJADORES DE LA SALUD CAPITULO ORIENTE COOMET**	**2006**	**2006**	**2**	**5**	**N/A**	**N/A**	17	**PAPEL**	**BAJA**	**Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.**

6		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 48 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y INQUIMETE E.A.T**	**2006**	**2006**	**2**	**6**	**N/A**	**N/A**	25	**PAPEL**	**BAJA**	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.
7		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 49 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y COOPERATIVA DE TRABAJADORES DE LA SALUD CAPITULO ORIENTE COOMET**	**2006**	**2006**	**2**	**7**	**N/A**	**N/A**	18	**PAPEL**	**BAJA**	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.

8		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 50 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y CARMEN CECILIA SANDOVAL GUARIN**	**2006**	**2006**	**2**	**8**	**N/A**	**N/A**	16	**PAPEL**	**BAJA**	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.
9		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 51 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y SANDRA MILENA MORENO MORENO**	**2006**	**2006**	**2**	**9**	**N/A**	**N/A**	14	**PAPEL**	**BAJA**	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental

10		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 52 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y ISABEL GALEANO ALVARADO	2006	2006	2	10	N/A	N/A	26	PAPEL	BAJA	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.
11		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 53 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y ALFONSO MENESES ROMERO	2006	2006	2	11	N/A	N/A	24	PAPEL	BAJA	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.

12		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 54 ENTRE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA Y EDGARDO CESAR CRECIENTE PERLUZ	2006	2006	2	12	N/A	N/A	16	PAPEL	BAJA	Subserie documental en la que se conservan los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la Entidad.El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dos (2) años una vez vencidas las garantías constituidas a favor de la ESE Hospital Regional de Garcia Rovira en razón a la celebración del Contrato, evidenciada en el Acta de Cierre del Expediente Contractual. Posterior a ello, se conservarán dieciocho (18) años en el Archivo Central, con miras a garantizar la certificación de la prestación de servicios, ya sea por una persona natural o jurídica.De esta manera, cumplidos los tiempos de retención, se selecciono una muestra del 5% de los contratos ejecutados en la Unidades Administrativa. Los expedientes seleccionados se preservarán en su soporte original y seran reproducidos en la tecnica de digitalizacion conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. Los expedientes que no fueron seleccionados, el procedimiento de eliminación lo realizará el Grupo de Archivo y Gestión Documental a través del método de picado, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Procedimiento de Disposición Final.

	Elaborado y entregado por:	Aprobado por:	Revisado y recibido por:	Aprobado por:
Nombre	YARID ALEXANDRA REYES	YARID ALEXANDRA REYES	ZAYDA MILENA PEREIRA GUTIERREZ	ZAYDA MILENA PEREIRA GUTIERREZ
Cargo	LIDER DE GESTION DOCUMENTAL	LIDER DE GESTION DOCUMENTAL	SUBGERENTE ADMINISTRARIVA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA
Firma				
Fecha	25/07/2026	25/07/2026	25/07/2026	25/07/2026

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Hospital Regional De García Rovira

Málaga – Santander

COD PRES: 6843200796 NIT. 900.067.169-9

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	
CODIGO	A-GTH-FTO-03
VERSION	1
FECHA	21/04/2025
PAG	1 de 1

FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINALIZACION:	LUGAR:
AREA Y/O DEPENDENCIA:			FACILITADOR:
TEMA:			

No	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo / Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Empresa Contratista	Firma
1	Dina Paola Alvarado Ortiz	1140850152	Química Farmacéutica	3046733591	quimifarhigr@outlook.com	SaludEsalud	
2							
3					-		
4							
5							
6							
7							
8							

ANEXO No. 06

Yahir Andrés
FlórezHerrera
CONTADOR PUBLICO
T.P. 231020 -T
unab Universidad Autónoma De Bucaramanga

EL SUSCRITOS CONTADOR DE LA IPS HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA

CERTIFICAN:

Que la empresa **HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA.** Identificada con el NIT. No. 901.194.996-0, en lo que respecta al periodo del mes de Julio de 2026, se encuentra a PAZ Y SALVO con los aportes a seguridad social y parafiscales. Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

De la misma manera me permito informar que dicha empresa se encuentra exonerada del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 25 de la ley 1607 de 2012 y el Artículo 8 del Decreto reglamentario 862 del 2013. Las normas anteriormente citadas no establecieron, ni exigen ningún otro requisito diferente a los allí previstos para aplicar la exoneración de los aportes parafiscales.

La presente certificación se expide, a los Diecinueve (19) días del Mes de Agosto de 2026.

YAHIR ANDRES FLOREZ HERRERA
Contador Publico
T.P. 231020 -T

Calle 10 No.11-53 Local 3 Edif. Santa Sofía-Cel: 311 8623394 E-mail: yahirflorez@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901194996	0	HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	YARID ALEXANDRA REYES SIERRA	CARRERA 8 N 15 - 32	MALAGA-SANTANDER	6607001	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-08	505200275	9508405601	E	2026/08/26	2026/07/23	NEQUI	0	$155,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

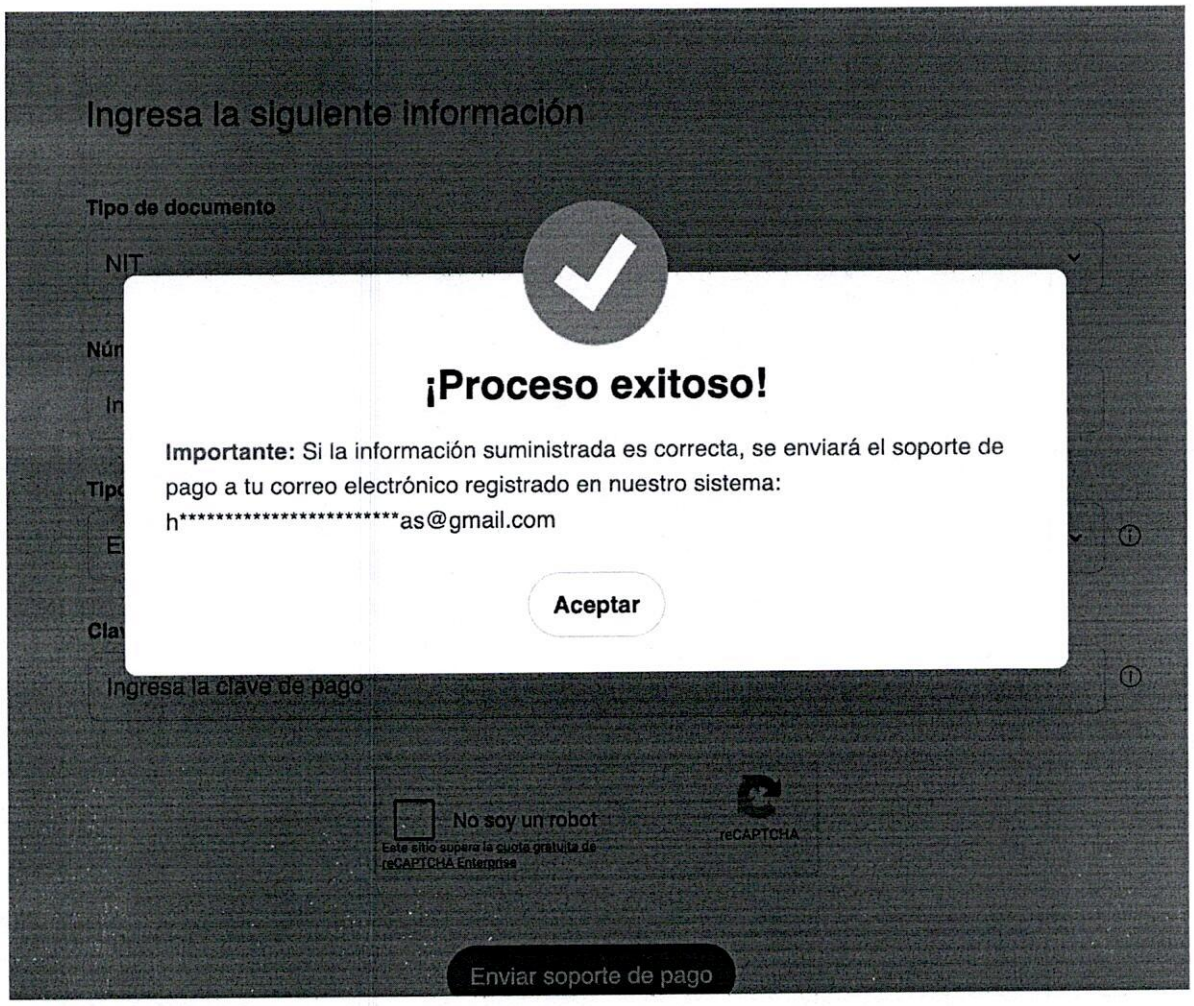
EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: YARID ALEXANDRA REYES SIERRA (1 Afiliados)					$525,272	$84,100			$525,272	$21,100			$348,000	$14,000			$525,272	$36,600		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO 5 (1 Afiliados)					**$525,272**	**$84,100**			**$525,272**	**$21,100**			**$348,000**	**$14,000**			**$525,272**	**$36,600**		**$0**	**$0**
Ciudad: MALAGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					**$525,272**	**$84,100**			**$525,272**	**$21,100**			**$348,000**	**$14,000**			**$525,272**	**$36,600**		**$0**	**$0**
1	CC	1096953769	REYES YARID	230301	9 $525,272	$84,100	MIN001	9	$525,272	$21,100	CCF40	9	$348,000	$14,000	14-11	9	$525,272	$36,600	9	$0	$0
Total Afiliados(1)					**$525,272**	**$84,100**			**$525,272**	**$21,100**			**$348,000**	**$14,000**			**$525,272**	**$36,600**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$84,100	$0	$0	$84,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$84,100	$0	$0	$84,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,600	$0	$0	$36,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$36,600	$0	$0	$36,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,000	$0	$0	$14,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	1	$14,000	$0	$0	$14,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,100	$0	$0	$21,100
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	1	$21,100	$0	$0	$21,100
TOTAL				1	$155,800	$0	$0	$155,800


Ingresa la siguiente información
Tipo de documento
NIT
¡Proceso exitoso!
Importante: Si la información suministrada es correcta, se enviará el soporte de pago a tu correo electrónico registrado en nuestro sistema:
h**********as@gmail.com
Aceptar
Ingresa la clave de pago
No soy un robot
reCAPTCHA
Enviar soporte de pago

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

3504FE94E70F26AF

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YAHIR ANDRÉS FLÓREZ HERRERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91534248 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 231020-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Julio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

231020-T



YAHIR ANDRÉS
FLÓREZ HERRERA
C.C. 91534248
RES. INSCRIPCION 669 DEL 08/08/2017
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

236030 251588

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

Certificación Bancaria

Jueves, 23 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS SAS HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS SAS identificado(a) con NIT 901194996, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	31296598073	2018-07-17	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141261835201

(415)7707212489984(8020) 000014126183520 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 9 4 9 9 6	0	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA

36. Nombre comercial	37. Sigla
HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Málaga 4 3 2

41. Dirección principal
CR 11 11 69 BRR KENEDY

42. Correo electrónico hrsegurosymultiserviciossas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 3 9 2 7 6 5 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 8 0 7 0 5	7 0 2 0	2 0 2 6 0 5 0 2	6 5 2 1	4 6 1 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-07-16 / 08:11:48AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre REYES SIERRA YARID ALEXANDRA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

25 Agosto.

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
14e19c8f07d9fe81a217021161e45adc4b1713f3da6e70743d03b280c69b9e901c8a1c29befe1bf685d0dd2ccfd27857

Número de Factura: HR-62
Fecha de Emisión: 12/08/2026
Fecha de Vencimiento: 12/08/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA
Nombre Comercial: HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA
Nit del Emisor: 901194996
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6621

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Málaga
Dirección: CR 11 11 69 BRR KENEDY
Teléfono / Móvil: 3203927659
Correo: hrsegurosymultiserviciossas@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900067169
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Málaga
Dirección: Carrera 7 N 15 - 80 BRR UNION
Teléfono / Móvil: 0000000
Correo: gerencia@hrgr.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	CTO 089 2026	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA ORGANIZACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONALD E GARCIA ROVIRA DE MALAGA SANTANDER	94	1,00	$ 756.302,52	$ 0,00	$ 0,00	$ 143.697,48	19.00			$ 756.302,52

Notas Finales

Linea de negocio: Periodo del 24 de Julio al 31 de Julio de 2026

Datos Totales

Documento generado el:
12/08/2026 10:48:34
Documento validado por la DIAN:
12/08/2026 10:48:34
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	756302.52
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	756302.52
IVA	143697.48
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	143697.48
Total neto factura (=)	900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	756.302,52
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	756.302,52
IVA	143.697,48
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	143.697,48
Total neto factura (=)	900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764113896133 Rango desde: 62 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-08-12

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO No.089-2026

1.INFORMACION GENERAL:

Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Fecha Elaboración del Informe:	19 de agosto de 2026
Informe de Supervisión:	001
Periodo de Seguimiento:	27 al 31 de julio de 2026
Contratista	HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA
NIT	901.194.996-0
Representante legal:	YARID ALEXANDRA REYES SIERRA
C.C:	1.096.953.769 de Málaga
Fecha de suscripción:	24 de julio de 2026
Fecha de inicio:	27 de julio de 2026
Fecha de finalización:	31 de diciembre de 2026
Valor del Contrato:	$ 23.400.000
Valor de adición:	NA
Número de CD y fecha:	359 de fecha 08 de julio de 2026
Número de RP y fecha:	386 de fecha 27 de julio de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE GARCÍA ROVIRA, DE MÁLAGA, SANTANDER.

2. REVISION JURIDICA:

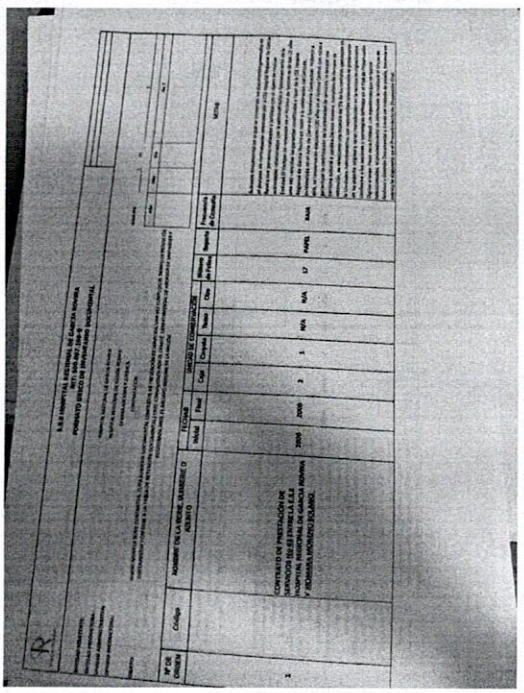
Garantías exigidas:	
Cumplimiento	400-47-994000115622 expedida el 27 de julio de 2026 por Aseguradora Solidaria de Colombia.
Calidad	400-47-994000115622 expedida el 27 de julio de 2026 por Aseguradora Solidaria de Colombia.
Salarios y prestaciones sociales	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

Pago de seguridad social:

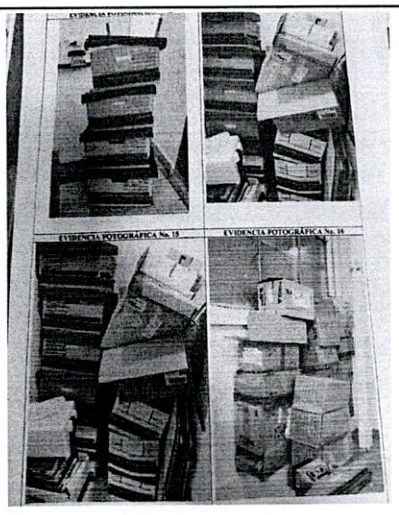
- Se verifica copia de Planilla Unificada de Pagos No. 9508405601 al SGSSS de Colombia correspondiente al periodo objeto de supervisión.

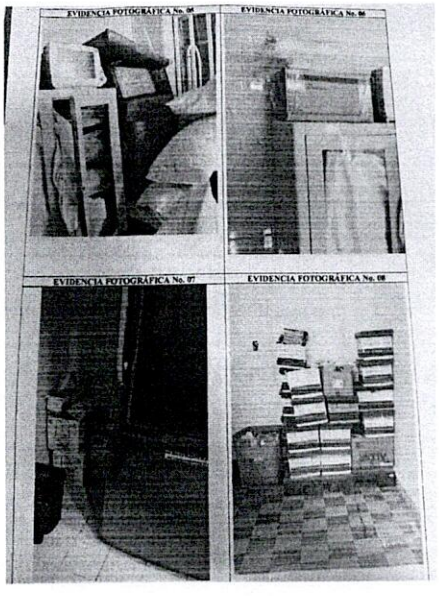
Salud:	Planilla No. 9508405601
Pensión:	Planilla No. 9508405601
Riesgos profesionales:	Planilla No. 9508405601
Parafiscales:	NA
Multas:	NA

3. REVISION TECNICA:

Descripción del alcance del contrato:	
Obligación: 1. Presentación de Plan de trabajo y/o cronograma de actividades al supervisor para el desarrollo de actividades durante el término de ejecución del contrato. 2. Realizar la ejecución de las actividades programadas en la E.S.E Hospital Regional García Rovira; en el marco de lo establecido en la Ley 594 de 2000 - Ley General de Archivo. 3. Apoyar técnicamente la clasificación, ordenación y descripción de series y subseries documentales, conforme a las Tablas de Retención Documental. 4. Apoyar a la atención de requerimientos de información documental, conforme a las solicitudes de las dependencias y entes de control, en el marco de sus competencias. 5. Apoyar la elaboración y/o actualización de inventarios documentales del archivo central, conforme a lineamientos del Archivo General de la Nación. 6. Inventariar todos los expedientes del archivo central con el fin de tener un registro de la producción documental a los largo de la vida institucional de la entidad. 7. Sensibilizar, capacitar, y/o asesorar permanentemente a los distintos funcionarios y contratistas de la E.S.E. Hospital Regional de García Rovira en cuanto a la aplicación de las Tablas de Retención Documental. 8. Orienta, identificar,	Se realiza la revisión de los soportes correspondientes a las actividades ejecutadas en el marco del contrato durante el periodo objeto de esta supervisión, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 

racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, a través de la implementación del gobierno digital (Archivos Electrónicos) de la totalidad de los archivos de la E.S.E Hospital Regional de Garcia Rovira. 9. Asistir a los comités institucionales cuando sea requerido en el marco del objeto contractual. 10. Las demás actividades que se requieran y que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.





Observaciones Adicionales: No hay observaciones adicionales correspondientes al periodo actual de esta supervisión.

Documentos verificados para el pago:

- Factura Electrónica HR-62 expedida 12 de agosto de 2026.
- Informe escrito de las actividades efectivamente realizadas en el periodo objeto de esta supervisión
- Copia de la planilla de pago de aportes integrales al SGSSS, para el periodo objeto de supervisión
- Certificación y documentos del contador el señor YAHIR ANDRES FLOREZ HERRERA con TP: 231020-T quien refiere que la empresa ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social integral de sus trabajadores, expedida el 19 de agosto de 2026.

Nota: Esta información debe ser entregada a la Oficina de contratación de la E.S.E Hospital Regional de García Rovira

4. REVISION FINANCIERA:

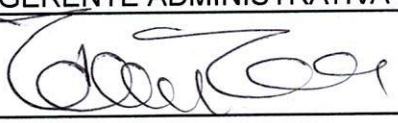
RUBROS	
2.1.2.02.02.008.01.03.01.01.10	$ 23.400.000,00
TOTAL GENERAL	**$ 23.400.000,00**
Valor del contrato:	**$ 23.400.000,00**
Valor pagado a la fecha:	$ 0,00
Valor de la presente factura o cuenta de cobro:	$ 900.000,00
Descuentos a realizar	$ 0,00
Valor a Pagar después de descuentos	$ 900.000,00
Saldo por ejecutar después del pago del presente período:	**$ 22.500.000,00**

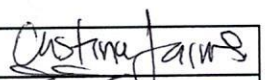
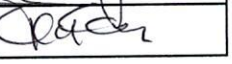
5. RADICACION PARA PAGO

FECHA DE ENTREGA	ANEXOS PARA EL PAGO
19 de agosto de 2026	• Informe de Supervisión • Factura Electrónica HR-62 expedida 12 de agosto de 2026. • Informe escrito de las actividades efectivamente realizadas en el periodo objeto de esta supervisión

	• Copia de la planilla de pago de aportes integrales al SGSSS, para el periodo objeto de supervisión • Certificación y documentos del contador el señor YAHIR ANDRES FLOREZ HERRERA con TP: 231020-T quien refiere que la empresa ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social integral de sus trabajadores, expedida el 19 de agosto de 2026.

6. QUIEN SUSCRIBE EL INFORME:

Nombre:	**ZAYDA MILENA PEREIRA GUTIERREZ**
Cargo:	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA SUPERVISORA
Firma:	

Elaborado por: Cristina Isabel Jaimes González – Contratista	Fecha: 19-08-2026	Firma: 
Aprobado por: Zayda Milena Pereira Gutiérrez – Subgerente Administrativa	Fecha: 19-08-2026	Firma: 

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Hospital Regional De García Rovira Málaga – Santander COD PRES: 6843200796 NIT. 900.067.169-9	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA CONTABILIDAD Y PAGOS	
	CODIGO	A-GAF-FTO-12
	VERSION	1
	FECHA	30/09/2025
	PAG	1 de 1

BENEFICIARIO	HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA
CONCEPTO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
PERIODO	DEL 27 DE JULIO DE 2026 AL 31 DE JULIO DE 2026

REQUISITOS PARA CONTABILIZAR					
	DOCUMENTOS	**SI**	**NO**	**NA**	**RESPONSABLE**
FECHA DE RECIBIDO	1. Factura/Cuenta de Cobro/Resolución	X			VB PROFESIONAL UNIVERSITARIO CONTABILIDAD
	2.Documento Equivalente				
	3. Verificar Valor No del RP del cual debe hacerse la acusación de los valores.	X			
	4. Entrada a Farmacia o Almacén en el caso de suministros				
	5. Tiquetes de Viaje en caso de Viáticos				
	6. Certificación para Efectos de la Retención				
ELABORADO POR	7. Informe de Supervisión/Interventor	X			
	8. Planilla, recibo de pago y certificación pago aportes parafiscales	X			
	9. Rut para contratistas nuevos				
	10. Orden de compra de almacén donde conste el recibido a satisfacción				
	11. Formato de Declaración juramentada primer pago				
	12. Certificación Bancaria primer pago	X			
	13. Acto administrativo de Asignación de Supervisor				

REQUISITOS PARA PAGO					
	DOCUMENTOS	**SI**	**NO**	**NA**	**RESPONSABLE**
Vo. Bo Supervisor	14. Comprobante de Contabilización de la cuenta	X			CONTABILIDAD
	15. Recibo de Estampillas Departamentales visadas por Contabilidad				BENEFICIARIO
	16. Invitación o citación de entidad Pública/Privada informe de actividades o certificado de permanencia en caso de viáticos				BENEFICIARIO
	17. Acta Inicial o acta final				BENEFICIARIO Y SUPERVISOR

	CARGO	**FIRMA**
REVISÓ:	Profesional Universitario de Contabilidad	
	Área de Tesorería	Karen Almeida.
	Subgerente Administrativo	
	Aprobación Gerencia	

GARCIA ROVIRA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
N.I.T. : 900,067,169 - 9

DEFINITIVA DE PAGO No 702

FECHA: 25/08/2026

A FAVOR DE : HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA. NIT : 901194996

COMPROMISO : PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA ORGANIZACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE GARCAI ROVIRA DE MÁLAGA - SANTANDER.

REGISTRO PRESUPUESTAL : 386 DEL 27/07/2026

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS :

RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	VALOR
001-2.1.2.02.02.008.01.03.01.01.10	Personal Administrativo y Facturación	900,000.00
	TOTAL A PAGAR :	900,000.00

VIGENCIA : 2026

VALOR : NOVECIENTOS MIL PESOS

ELABORO : ANAYA OSORIO RUTHBY JAZMIN

CALDERON ACEROS MABEL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA
GERENTE ESE HRGR

GARCIA ROVIRA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
N.I.T.: 900067169
DIRECCION: KR 7A NO 1580 - MALAGA

URA DE COMPRA SERVICIOS : FCS-605
FECHA DOCUMENTO : 25/08/2026

PAGADO A: HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA. - 901194996 **SOPORTE:** HR-62
LA SUMA DE: NOVECIENTOS MIL COP M/L
CONCEPTO: APOYAR LA ORGANIZACION Y FORTALECIIETO DE LA GESTION DOCUMENTAL

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DOCUMENTO	DEBITOS	CREDITOS
511180.01	Servicios		900,000.00	
243605.02	Servicios en General 4%			30,252.10
243625.01	Iva Retenido			21,554.62
240101.01	Bienes y Servicios			848,193.28
	TOTALES IGUALES		$ 900,000.00	$ 900,000.00

REVISADO POR	APROBADO POR
Mabel Calderón Aceros	CESAR AUGUSTO BECERRA CORREA GERENTE

ELABORADO POR: Anaya Osorio Ruthby Jazmín

GARCIA ROVIRA

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE GARCIA ROVIRA
N.I.T.: 900067169
DIRECCION: KR 7A NO 1580 - MALAGA

BANTE DE EGRESO GENERAL : CE-1227
FECHA DOCUMENTO : 25/08/2026

PAGADO A: HR SEGUROS Y MULTISERVICIOS LTDA. - 901194996
LA SUMA DE: OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES CON VEINTIOCHO COP M/L
CONCEPTO: PAGO DE CONTRATO 89 2026 INF 01 HR-62 POR LAPRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR LA ORGANIZACION Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DOCUMENTAL DE LA ESE HRGR

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	FACTURA	DOCUMENTO	VALOR APLICADO	ANTICI/DCTO
240101.01	Bienes y Servicios	HR-62	FCS 605	848,193	
				848,193	0

CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR PAGADO
11100501.01	CTA CTE 312-25260811	848,193

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Karen Almeida.		
ALMEIDA DUARTE KAREN YULIANA		C. C. o NIT

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Empresa Social Del Estado Hospital Regional De Gar - Nit: 900067169

Miércoles, 26 de agosto de 2026, 8:32:36 a.m.

Número del registro
1

Nombre del destinatario
Hr Seguros Y Multi

Producto destino
31296598073

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
25 Ago 2026

Identificación destinatario
901194996

Tipo de producto
Ahorros

Valor
COP $ 848.193,28

Código
OKA

Referencia
CTRATO892026INF01

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dirección IP: 177.93.46.141