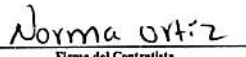
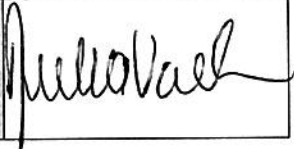
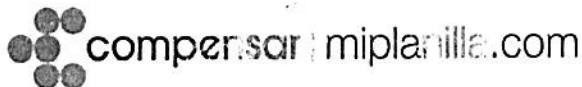


SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 01 FECHA: 2020-05-04																																																																																																																																																																																																																																																
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO																																																																																																																																																																																																																																																		
No. CONTRATO - OPS: PS 3127 2020 C.D.P. No.: 9 Proceso al que pertenece: DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Unidad a la que pertenece: UNIDAD LA VICTORIA	Nombre del Contratista: NORMA CONSTANZA ORTIZ DAZA C.C. 52.441.473 de BOGOTÁ Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 1.728.344 Valor a cobrar: \$ 1.737.386																																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ADICIÓN/ OTRO SI</th> <th>VALOR ADICIÓN</th> <th>CDP</th> <th>FECHA DE INICIO</th> <th>FECHA DE TERMINACIÓN</th> </tr> <tr><td>1</td><td>\$ 1,773,394</td><td>1958</td><td>2020-08-01</td><td>2020-08-31</td></tr> <tr><td>2</td><td>\$ 2,394,532</td><td>2692</td><td>2020-09-01</td><td>2020-09-30</td></tr> <tr><td>3</td><td>\$ 1,752,136</td><td>3127</td><td>2020-10-01</td><td>2020-10-31</td></tr> <tr><td>4</td><td>\$ 1,836,408</td><td>3419</td><td>2020-11-01</td><td>2020-11-30</td></tr> <tr><td>5</td><td>\$ 3,690,820</td><td>3834</td><td>2020-12-01</td><td>2021-01-31</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	1	\$ 1,773,394	1958	2020-08-01	2020-08-31	2	\$ 2,394,532	2692	2020-09-01	2020-09-30	3	\$ 1,752,136	3127	2020-10-01	2020-10-31	4	\$ 1,836,408	3419	2020-11-01	2020-11-30	5	\$ 3,690,820	3834	2020-12-01	2021-01-31	6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18					19					20					21					22					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Nº CTA</th> <th>MES DE CUENTA DE COBRO</th> <th>VALOR A PAGAR</th> <th>VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL</th> <th>NÚMERO DE PLANILLA</th> </tr> <tr><td>1</td><td>FEBRERO</td><td>\$ 1,836,408</td><td>\$ 271,100</td><td>40631436</td></tr> <tr><td>2</td><td>MARZO</td><td>\$ 1,719,382</td><td>\$ 271,700</td><td>41220667</td></tr> <tr><td>3</td><td>ABRIL</td><td>\$ 1,728,344</td><td>\$ 271,700</td><td>834185299</td></tr> <tr><td>4</td><td>MAYO</td><td>\$ 1,674,372</td><td>\$ 271,700</td><td>8342407694</td></tr> <tr><td>5</td><td>JUNIO</td><td>\$ 1,701,378</td><td>\$ 157,600</td><td>8343116665</td></tr> <tr><td>6</td><td>JULIO</td><td>\$ 1,719,382</td><td>\$ 271,700</td><td>43759948</td></tr> <tr><td>7</td><td>1 AL 14 DE AGOSTO</td><td>\$ 810,180</td><td>\$ 271,700</td><td>44662272</td></tr> <tr><td>8</td><td>15 AL 31 DE AGOSTO</td><td>\$ 1,140,000</td><td>\$ 271,700</td><td>44662272</td></tr> <tr><td>9</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>\$ 1,836,408</td><td>\$ 271,700</td><td>45140677</td></tr> <tr><td>10</td><td>OCTUBRE</td><td>\$ 1,908,424</td><td>\$ 271,700</td><td>45384170</td></tr> <tr><td>11</td><td>NOVIEMBRE</td><td>\$ 2,012,456</td><td>\$ 271,700</td><td>8346465554</td></tr> <tr><td>12</td><td>DICIEMBRE</td><td>\$ 1,953,434</td><td>\$ 271,700</td><td>47087953</td></tr> <tr><td>13</td><td>ENTRO 2021</td><td>\$ 1,737,386</td><td>\$ 271,700</td><td>47756413</td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	1	FEBRERO	\$ 1,836,408	\$ 271,100	40631436	2	MARZO	\$ 1,719,382	\$ 271,700	41220667	3	ABRIL	\$ 1,728,344	\$ 271,700	834185299	4	MAYO	\$ 1,674,372	\$ 271,700	8342407694	5	JUNIO	\$ 1,701,378	\$ 157,600	8343116665	6	JULIO	\$ 1,719,382	\$ 271,700	43759948	7	1 AL 14 DE AGOSTO	\$ 810,180	\$ 271,700	44662272	8	15 AL 31 DE AGOSTO	\$ 1,140,000	\$ 271,700	44662272	9	SEPTIEMBRE	\$ 1,836,408	\$ 271,700	45140677	10	OCTUBRE	\$ 1,908,424	\$ 271,700	45384170	11	NOVIEMBRE	\$ 2,012,456	\$ 271,700	8346465554	12	DICIEMBRE	\$ 1,953,434	\$ 271,700	47087953	13	ENTRO 2021	\$ 1,737,386	\$ 271,700	47756413	14					15					16					17					18					19					20					21					22					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Resumen de contrato</th> <th>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</th> <th>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</th> <th>PAGOS REALIZADOS</th> <th>SALDO DEL CONTRATO</th> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 18,378,394</td> <td>\$ 21,817,594</td> <td>\$ 21,817,594</td> <td>\$ 0</td> </tr> </table>	Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO		\$ 18,378,394	\$ 21,817,594	\$ 21,817,594	\$ 0
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN																																																																																																																																																																																																																																														
1	\$ 1,773,394	1958	2020-08-01	2020-08-31																																																																																																																																																																																																																																														
2	\$ 2,394,532	2692	2020-09-01	2020-09-30																																																																																																																																																																																																																																														
3	\$ 1,752,136	3127	2020-10-01	2020-10-31																																																																																																																																																																																																																																														
4	\$ 1,836,408	3419	2020-11-01	2020-11-30																																																																																																																																																																																																																																														
5	\$ 3,690,820	3834	2020-12-01	2021-01-31																																																																																																																																																																																																																																														
6																																																																																																																																																																																																																																																		
7																																																																																																																																																																																																																																																		
8																																																																																																																																																																																																																																																		
9																																																																																																																																																																																																																																																		
10																																																																																																																																																																																																																																																		
11																																																																																																																																																																																																																																																		
12																																																																																																																																																																																																																																																		
13																																																																																																																																																																																																																																																		
14																																																																																																																																																																																																																																																		
15																																																																																																																																																																																																																																																		
16																																																																																																																																																																																																																																																		
17																																																																																																																																																																																																																																																		
18																																																																																																																																																																																																																																																		
19																																																																																																																																																																																																																																																		
20																																																																																																																																																																																																																																																		
21																																																																																																																																																																																																																																																		
22																																																																																																																																																																																																																																																		
Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA																																																																																																																																																																																																																																														
1	FEBRERO	\$ 1,836,408	\$ 271,100	40631436																																																																																																																																																																																																																																														
2	MARZO	\$ 1,719,382	\$ 271,700	41220667																																																																																																																																																																																																																																														
3	ABRIL	\$ 1,728,344	\$ 271,700	834185299																																																																																																																																																																																																																																														
4	MAYO	\$ 1,674,372	\$ 271,700	8342407694																																																																																																																																																																																																																																														
5	JUNIO	\$ 1,701,378	\$ 157,600	8343116665																																																																																																																																																																																																																																														
6	JULIO	\$ 1,719,382	\$ 271,700	43759948																																																																																																																																																																																																																																														
7	1 AL 14 DE AGOSTO	\$ 810,180	\$ 271,700	44662272																																																																																																																																																																																																																																														
8	15 AL 31 DE AGOSTO	\$ 1,140,000	\$ 271,700	44662272																																																																																																																																																																																																																																														
9	SEPTIEMBRE	\$ 1,836,408	\$ 271,700	45140677																																																																																																																																																																																																																																														
10	OCTUBRE	\$ 1,908,424	\$ 271,700	45384170																																																																																																																																																																																																																																														
11	NOVIEMBRE	\$ 2,012,456	\$ 271,700	8346465554																																																																																																																																																																																																																																														
12	DICIEMBRE	\$ 1,953,434	\$ 271,700	47087953																																																																																																																																																																																																																																														
13	ENTRO 2021	\$ 1,737,386	\$ 271,700	47756413																																																																																																																																																																																																																																														
14																																																																																																																																																																																																																																																		
15																																																																																																																																																																																																																																																		
16																																																																																																																																																																																																																																																		
17																																																																																																																																																																																																																																																		
18																																																																																																																																																																																																																																																		
19																																																																																																																																																																																																																																																		
20																																																																																																																																																																																																																																																		
21																																																																																																																																																																																																																																																		
22																																																																																																																																																																																																																																																		
Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO																																																																																																																																																																																																																																														
	\$ 18,378,394	\$ 21,817,594	\$ 21,817,594	\$ 0																																																																																																																																																																																																																																														
II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO																																																																																																																																																																																																																																																		
OBJETO DEL CONTRATO																																																																																																																																																																																																																																																		
PRESTAR SERVICIOS EN SU CONDICION DE TECNICO AUXILIAR DE LABORATORIO Y/O AUXILIAR DE ENFERMERIA (LABORATORIO CLINICO) PARA LA DIRECCION DE COMPLEMENTARIOS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E																																																																																																																																																																																																																																																		
Relación de actividades para el periodo Desde: 2021-01-01 Hasta: 2021-01-31																																																																																																																																																																																																																																																		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO																																																																																																																																																																																																																																																	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA																																																																																																																																																																																																																																																
1 Orientar al usuario del servicio de laboratorio , impartiendo las instrucciones específicas sobre la forma de recolección de las muestras y las condiciones como se debe presentar al examen	Cumple brindando orientación a los usuarios del laboratorio, impartiendo las instrucciones específicas sobre la forma de recolección de las muestras, las condiciones como se debe presentar al examen los usuarios y entrega los resultados de los análisis cumpliendo el procedimiento asignado.	Se evidencia en las observaciones de la orden médica las medidas correctas para la preparación de los pacientes en la toma de muestra																																																																																																																																																																																																																																																
2 Realizar la toma de muestras de acuerdo con los exámenes solicitados, organizarlas, embalarlas, entregarlas al mensajero, clasificarlas, distribuir las para las diferentes secciones del laboratorio.	Cumple con la toma de muestra a los pacientes de acuerdo a los exámenes solicitados, también cumple con la organización, embalaje, entrega al mensajero, clasificación y distribución para las diferentes secciones del laboratorio.	Se evidencia en los formatos MI-DT-FT-061 verificación de datos en la toma de muestra de los pacientes, priorización de pacientes en el formato MI-DT-FT-087, entrega de muestras y embalaje de muestras formato MI-DT-FT-083 y formato MI-DT-FT-082 que se encuentran en la toma de muestra y en la sección de recepción de muestras en el laboratorio clínico. Cumple con los protocolos manuales y anexos de la toma de muestra, Bioseguridad entre otros.																																																																																																																																																																																																																																																
3 Preparar el material necesario para su procesamiento para montar las pruebas requeridas de conformidad con los procedimientos establecidos.	Cumple con la preparación del material necesario para su procesamiento a fin de llevar a cabo la toma de las pruebas requeridas de conformidad con los procedimientos establecidos.	Queda evidencia en el laboratorio clínico, en el formato MI-DT-FT-187 , MI-DT-FT-181 la citación con la preparación adecuada para toma de exámenes																																																																																																																																																																																																																																																
4 Hacer entrega de los resultados de laboratorio clínico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la institución.	Hace entrega de los resultados de laboratorio clínico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la entidad, para los servicios de urgencia y hospitalizados.	Se evidencia entrega de resultados en la central de entrega de resultado evidenciando en la factura una vez ya tomados los exámenes se anexa el Formato MI-DT-FT-063. Entrega de resultado.																																																																																																																																																																																																																																																
5 Realizar limpieza y desinfección de áreas y equipos.	Realiza limpieza y desinfección de todas las áreas y equipos del Laboratorio Clínico.	se evidencia en los formatos MI-DT-FT-068, MI-DT-FT-243 los cuales se encuentran en las carpetas marcadas como limpieza y desinfección, están en todas las secciones realizando en los 3 turnos diferentes del día.																																																																																																																																																																																																																																																
6 Asistir al profesional en la realización de los procedimientos de laboratorio clínico con eficiencia y eficacia.	Asiste y colabora con el profesional en la realización de los procedimientos del laboratorio clínico con eficiencia y eficacia, montaje de algunas muestras, orinas y coprocologías	Se evidencia en el ingreso de muestras, el montaje, coloración de exámenes y centrifugación de muestras.																																																																																																																																																																																																																																																
7 Diligenciar de manera clara , completa y oportuna, los documentos que se requieren en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos.	Diligencia de manera clara, completa y oportuna, los documentos que se requieren en el desarrollo de sus actividades de conformidad con los procedimientos establecidos en el área.	Se evidencia actividad en cada una de las secciones y formatos que se manejan en el laboratorio clínico.																																																																																																																																																																																																																																																

<small>Ministerio de Salud</small> <small>Subred integral de servicios de salud</small> <small>Centro Oriente E.S.E.</small>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04
8	Aplicar las normas, guías y protocolos establecidos que garanticen la adecuada presentación del servicio, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Comprende y socializa las normas, guías y protocolos establecidos por la institución los cuales garantizan la adecuada prestación del servicio de conformidad con los lineamientos institucionales.	Se evidencia en los formatos que se encuentran en la intranet medio Magnético y físico que se encuentran en la oficina del laboratorio clínico. Cumpliendo los lineamientos de la Subred firmando un Compromiso de integridad.
9	Apoyar el cumplimiento de las normas del sistema de garantía de la calidad según requerimientos de la normatividad vigente.	Apoya el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimientos de la normatividad vigente, realiza diligenciamiento de formatos.	Se evidencia cumplimiento al manejar y aceptar el contrato redactado por la Subred el cual se encuentra junto con otros papeles en la página de Secoop II.
10	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Cuida todos los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Se evidencia en el formato de entrega de elementos de EPP formato AP-TIH-FT-054. Entrega de insumos y dispositivos médicos para hospitalización y urgencias Formato MI-DT-FT-060 que se encuentran diligenciados en una AZ en la oficina del laboratorio.
11	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convoca.	Tiene la disposición de participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. Las capacitaciones se están realizando 1 o 2 veces cada mes.	Se evidencia asistencia a las capacitaciones, inducciones y reuniones que se manejan en la Subred firmando el formato AP-TIH-FT-002.
12	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.	Conoce y da cumplimiento a los procedimientos, guías, manuales, protocolos y demás establecidos por la entidad, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se evidencia el cumplimiento en el entrenamiento del puesto del trabajo AP-TIH-FT-094, realizando la lectura y ejecución de los manuales, protocolos y anexos para eso se realiza firmas en los formatos actas de capacitación y reuniones establecidas AP-TIH-FT-002, EC-CO-FT-001.
13	Apoyar a la entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoya a la entidad en las actividades que demanda según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Se evidencia con la aceptación de contrato donde se firma y acepta cada una de las actividades demandadas por la Subred que se encuentra en la página de Secoop II.
14	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Brinda colaboración en la elaboración y actualización de los manuales, procedimientos y protocolos asistenciales del área.	Se evidencia en los formatos de actas, capacitaciones AP-TIH-FT-002, EC-CO-FT-001.
15	Mantener la reserva de la información.	Mantiene reservada la información de la cual tiene acceso por la prestación de sus servicios, conserva privacidad con la información.	Se evidencia cumplimiento de este firmado el acta y compromiso que hace parte del manual AP-TIH-MN-05 de Ética y Buen Gobierno.
16	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	No presenta ninguna novedad que afecta el cumplimiento de sus obligaciones como auxiliar de laboratorio.	Se evidencia informado de forma escrita y verbal con anticipación cualquier novedad.
17	Velar porque la atención sea humana, eficaz, calida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.	Se preocupa porque la atención sea humana, eficaz, calidad con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio, socializa los derechos y deberes con los usuarios, maneja el protocolo de bienvenida con el personal en bienvenida.	Se evidencia por medio del compromiso que se firma en el formato AP-TIH-FT-088 y para garantizar la excelencia de nuestro servicio se manejan las encuestas de calidad formato MI-SP-FT-010.
18	Velar por el seguimiento de las norma de bioseguridad, salud ocupaciones y gestión ambiental.	Vela y cumple las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se evidencia la entrega de elementos de Bioseguridad, junto con la verificación de los elementos de protección y el lavado de manos que se encuentran en los formatos AP-TIH-FT-054, MI-DT-FT-066 y MI-MI-DT-FT-246.
Observaciones:		<div style="text-align: center;">  Firma del Contratista </div>	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.		C.C. 52.441.473	de DOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NUBIA INES VARELA MORATO
CARGO:	REFERENTE LABORATORIO CLINICO Y SERVICIO TRANSFUSIONAL.
FIRMA:	

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión.

[Quiero Probar](#)

Último ingreso exitoso: 2021-01-22 / 03:02:40 PM | Último ingreso fallido: 2021-01-22 / 02:56:26 PM

[Datos](#) | [Empleados](#) | [Planillas](#) | [Documentos](#) | [Reportes](#) | [Cesantías](#) | [Pensiones Voluntarias](#) | [Salir](#)

Período Pensión: Diciembre 2020 Período Salud: Diciembre 2020.

Enero 22 de 2021 / 3:03 PM

[Inicio](#) > [Planillas](#) > Resumen de pago**Planillas / Resumen de pago****Información básica de la planilla**

Empresa:	NORMA CONSTANZA ORTIZ DAZA	Nit:	52441473
Tipo planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones	Diciembre 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	Diciembre 2020
Número de radicación:	47756413	Total a pagar:	\$271,700
Fecha de vencimiento:	20/01/2021	Total de empleados:	1
Fecha de pago:	05/01/21	Número de administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Protección Social	Medio de pago:	Pago en Cajas
Banco:	1013	Número de aprobación:	890091
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en Incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cla. de Seguros B. Var S.A.	1		\$0.00	\$21,400
231001	800227940	Compensar	1		\$0.00	\$140,500
EPS005	800251441	Sanitas EPS	1		\$0.00	\$109,800
						\$271,700

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

[»Ver planillas pagadas](#)

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

[Exportar reporte a Excel](#) | [Exportar reporte a PDF](#)
[Imprimir transacción](#)<https://www.miplanilla.com>

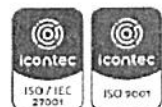
Todos los derechos reservados © 2021 Compensar - Cene



compensar miplanilla.com

Corporación Valle del Cauca
delagente

certicámara

Acerca de los certificados SSL
CO-S1005-1 CO-SC5892-16Powered by [Cenet](#) [Edinet](#)