

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	654 de 2026			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Carlos Alfredo Acevedo Gonzalez			
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Mónica Kelly Johanna Camacho Charry	Teléfono / Extensión	Incluir Tel. o Ext.	
Dependencia	Dirección De Atención Primaria En Salud			
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al MSPS en el proceso de asistencia técnica brindado a entidades territoriales para avanzar en las gestiones técnicas, operativas, administrativas, de seguimiento y cierre a proyectos de infraestructura física y dotación hospitalaria de acuerdo con la normatividad asociada a la fuente de financiación.			
Fecha de Inicio	7/07/2026	Fecha de Terminación	30/12/2026	

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01 de agosto de 2026	Hasta	30 de agosto de 2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$10.805.484			
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

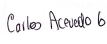
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Brindar Asistencia Técnica al MSPS para avanzar en el seguimiento y formulación de indicadores de gestión, asociados a la asignación de recursos públicos para el fortalecimiento de la agestión integral de las instituciones de salud a nivel nacional.	Análisis resolución 0737 de 2024	Documento de análisis de Resolución	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
2 Brindar acompañamiento al MSPS en las acciones de asistencia técnica en el componente clínico a Entidades Territoriales y ESE's en el marco de la asignación de recursos para el fortalecimiento del Hospital Público.	Revisión de documentos aportados en plataforma PISIS relacionado a PAPSIVI	Carpeta comprimida con documentos revisados	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
3 Apoyar en la construcción, proyección, y trámite de documentos técnicos aplicando	Durante el periodo no se realizó esta actividad	NA	No se presentaron alertas, inconvenientes o

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	los instrumentos, procedimientos, en el desarrollo de todas las actividades realizadas en las Asistencias Técnicas Integrales.			situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
4	Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en las actividades técnicas, operativas y administrativas requeridas para el seguimiento de los proyectos de infraestructura física y dotación hospitalaria.	Análisis resolución 900 de 2026	Documento de análisis de la resolución	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
5	Apoyar la articulación e interlocución con las entidades territoriales, Empresas Sociales del Estado (ESE) y demás actores involucrados, en el marco de las competencias de la Dirección de Atención Primaria en Salud.	Durante el periodo no se realizó esta actividad	NA	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
6	Brindar apoyo al MSPS, en la búsqueda y consolidación de datos, generando estructuración de la información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos realizados por las diferentes entidades públicas, privadas y entes de control.	Durante el periodo no se realizó esta actividad	NA	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
7	Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, de convenios, contratos, plan, programa o proyecto, en los que apoye a la dirección.	Durante el periodo no se realizó esta actividad	NA	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
8	Apoyar al MSPS en la recolección de asuntos de información que surjan dentro de las Asistencias Técnicas Integrales, y consolidación de informes técnicos especializados.	Durante el periodo no se realizaron asistencias técnicas	NA	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
9	Apoyar al MSPS, en el seguimiento, monitoreo y cierre de transferencias de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes y a las herramientas asignadas para dichos	Realización de informes de transferencia de PAPSIVI	7 informes de transferencia realizados	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.
10	Realizar las demás actividades de carácter transversal al objeto contractual y que sean designadas por el supervisor de contrato.	Durante el periodo no se realizaron actividades adicionales	NA	No se presentaron alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente
 por Carlos Alfredo
 Acevedo Gonzalez

Firma del Contratista
 Fecha: 8/09/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
VIGENCIA 2026				
\$ 64.832.904	\$ 8.644.387,2	\$ 10.805.484	\$ 0	\$ 45.383.032,8
CESIÓN				
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL				
\$ 64.832.904	\$ 8.644.387,2	\$ 10.805.484	\$ 0	\$ 45.383.032,8

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de Diez millones ochocientos cinco mil cuatrocientos ochenta y cuatro. PESOS M/CTE. (\$10.805.484)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	9510376922	\$782,400	8	2026	31/08/2026
Pensión	9510376922	\$1,001,500	8	2026	31/08/2026
ARL	9510376922	\$152,500	8	2026	31/08/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)			N/A		

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	No se presentaron observaciones.
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con</u>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	<p>las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</p> <p>5. En caso de primer pago debe aportar:</p> <ol style="list-style-type: none"> Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. Examen médico ocupacional vigente.
<p>En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado digitalmente por Monica Kelly Johanna Camacho Charry</p> </div> <p>MÓNICA KELLY JOHANNA CAMACHO CHARRY Supervisor</p>	
<p>Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 8/09/2026</p>	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.