compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049611826	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES	calle 42 1e 12 terrazas santa ines	3104003033	natharo77@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	TUNJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94474344	21/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$603.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	260.000	0		0		0	0	0	0	260.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	332.800	0	0	0	0	0	0		332.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.900				10.900	0	0	10.900			109	10.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	260.000	260.000
Pensión	1	332.800	332.800
Riesgos Laborales	1	10.900	10.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	603.700	603.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049611826	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES	calle 42 1e 12 terrazas santa ines	3104003033	natharo77@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	TUNJA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94474344	21/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$603.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1049611826	ROSALES PAREDES MARINA NATHALLY	59	0			N																	230301	2.080.000	30	332.800	0	0	0	0	EPS005	2.080.000	30	260.000	14-23	2.080.000	30	1	10.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco Agrario de Colombia
Crecer juntos

Transferencia Interbancaria

Tu transferencia ha sido realizada

Fecha de creación: 14/08/2026 09:26:45 a. m.

Usuario originador: TANIA MARCELA CAYCEDO SIERRA

Número de transacción: 3718245

Monto: COP 4.729.000,00

Cuenta Origen	Cuenta Destino
Cuenta de ahorros	Cuenta de ahorros
MAESTRA SGP	NATALY R
XXXXX-3370	XXXXX-892

Datos adicionales

Concepto	Enviar confirmación a	Costo de la transacción
pago acta parcial Asesora contratacion	--	COP 0,00

BPIN	Código egreso
2024158140002	310

CONTRATO N° 001 DE 2026
ACTA PARCIAL 08

CONTRATISTA: MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURIDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA.

PERIODO: Del 01 de agosto al 31 de agosto de 2026

FECHA DE INFORME: Septiembre 08 de 2026

CONTENIDO

1. **INTRODUCCIÒN** 3

2. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO** 3

3. **ACTIVIDADES PACTADAS** 4

Descripción de las actividades desarrollas (Agosto 01 a agosto 31 de 2026) 5

4. **CONTROL TECNICO** 9

5. **ANEXOS** 13

1. INTRODUCCION

El presente informe se presenta en cumplimiento del contrato suscrito con la Alcaldía de Toca bajo la modalidad de Contratación Directa, prestación de servicios 001 de 2026, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA**".

Se presenta el avance del periodo: del 01 de agosto al 31 de agosto de 2026, bajo el desarrollo de las actividades suscritas por la entidad en el periodo que se relaciona.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO	001 de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TOCA
REPRESENTANTE LEGAL	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
NIT	800 099642-6
CONTRATISTA	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
CEDULA DE CIUDADANIA	1049611826
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VALOR DEL CONTRATO	$ 46.800.000.oo
CDP	02 de fecha Enero 01 de 2026
RUBROS	2320202009-76-124303-16-4599037
PLAZO	NUEVE (09) MESES
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	01 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	01 DE ENERO DE 2026
ACTA PARCIAL 1	$ 5.200.000.oo
ACTA PARCIAL 2	$ 5.200.000.oo
ACTA PARCIAL 3	$ 5.200.000.oo
ACTA PARCIAL 4	$ 5.200.000.oo
ACTA PARCIAL 5	$ 5.200.000.oo
ACTA PARCIAL 6	$ 5.200.000.oo
ACTA PARCIAL 7	$ 5.200.000.oo
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA PARCIAL 8	$ 5.200.000.oo
SALDO RESTANTE	$ 5.200.000.oo
FECHA PRESENTE INFORME	SEPTIEMBRE 08 DE 2026

3. ACTIVIDADES PACTADAS

1. Brindar apoyo jurídico especializado en la revisión y asesoría de los procesos de contratación en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual en el Municipio de Toca.

2. Apoyar la estructuración y realizar la revisión de los procesos pre contractuales emitidos por las diferentes dependencias de la administración en relación a la contratación en cuanto a los procesos de contratación en todas las modalidades de contratación estatal, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de planeación.

3. Adelantar los diferentes procesos contractuales, en las todas las modalidades de contratación estatal, adelantados dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual

4. Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran y/o le sean asignados.

5. Realizar dentro de la plataforma Secop I, SECOP II, TIENDA VIRTUAL o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga Municipio de Toca.

6. Adelantar los diferentes procesos contractuales de las modalidades: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitación pública, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual.

7. Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos asignados a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.

8. Participar en los diferentes comités que tengan que ver con el proceso contractual ante las instancias solicitadas por el supervisor del contrato.
9. Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal.

10. Dirigir el proceso contractual de la entidad, dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca, al estatuto de contratación estatal y demás normativas de Colombia compra eficiente y entidades competentes.

11. Realizar apoyo en los trámites jurídicos de los procesos sancionatorios derivados de los contratos celebrados por la Alcaldía de Toca, garantizando la aplicación del debido proceso y la normatividad y lineamientos vigentes sobre la materia en especial a lo establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.

12. Brindar acompañamiento en las diligencias y audiencias de los procesos de contratación directa, mínima cuantía, licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, régimen especial y demás procesos contractuales requeridos por el supervisor.

13. Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.

14. En la etapa contractual, realizar seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios, elaboración de cesiones, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho, de las diferentes modalidades, contratación según aplique.

15. Elaborar informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.

3.1. Descripción de las actividades desarrollas (Agosto 01 a Agosto 31 de 2026)

INFORME No.	8	PERIODO DEL INFORME:	01 de Agosto al 31 de agosto de 2026
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**	**ANEXOS**
1. Brindar apoyo jurídico especializado en la revisión y asesoría de los procesos de contratación en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual en el Municipio de Toca.	Se realizó apoyo jurídico especializado en los procesos de contratación adelantados	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
2.Apoyar la estructuración y realizar la revisión de los procesos pre contractuales emitidos por las diferentes dependencias de la administración en relación a la contratación en cuanto a los procesos de contratación en todas las modalidades de contratación estatal, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de planeación.	Se realizó apoyo en la estructuración y revisión de los procesos contractuales adelantados	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
3. Adelantar los diferentes procesos contractuales, en las todas las modalidades de contratación estatal, adelantados dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual	Se adelantaron los procesos contractuales en las modalidades que requirió la entidad	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
4. Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran y/o le sean asignados.	Se realizó apoyo jurídico especializado en los procesos de contratación adelantados	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo

5. Realizar dentro de la plataforma Secop I, SECOP II, TIENDA VIRTUAL o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga Municipio de Toca.	Se realizó la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
6. Adelantar los diferentes procesos contractuales de las modalidades: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitación pública, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual.	Se realizó la revisión de los procesos radicados ante el Despacho de la Secretaria de Planeación, de las diferentes modalidades de acuerdo a su naturaleza.	CORREO ELECTRONICO	Se anexa pantallazos de correos electrónicos con las revisiones y sugerencias y respectiva validación.
7.Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos asignados a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	Para el periodo no se requirió en los procesos adelantados apoyo jurídico durante su ejecución	N/A	N/A
8. Participar en los diferentes comités que tengan que ver con el proceso contractual ante las instancias solicitadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo no se requirió asistencia jurídica en los comités desarrollados	N/A	N/A
9. Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal.	Para el periodo no fue necesario realizar capacitaciones	N/A	N/A

10. Dirigir el proceso contractual de la entidad, dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca, al estatuto de contratación estatal y demás normativas de Colombia compra eficiente y entidades competentes.	Se dirigieron los procesos contractuales dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo
11.Realizar apoyo en los trámites jurídicos de los procesos sancionatorios derivados de los contratos celebrados por la Alcaldía de Toca, garantizando la aplicación del debido proceso y la normatividad y lineamientos vigentes sobre la materia en especial a lo establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.	Para el periodo no se presentaron procesos sancionatorios de los procesos de contratación	N/A	N/A
12.Brindar acompañamiento en las diligencias y audiencias de los procesos de contratación directa, mínima cuantía, licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, régimen especial y demás procesos contractuales requeridos por el supervisor.	Para el periodo no se requirió	N/A	N/A
13.Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.	Se velo por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP	PLATAFORMAS SECOP II	N/A

14. En la etapa contractual, realizar seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios, elaboración de cesiones, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho, de las diferentes modalidades, contratación según aplique.	Se realizó seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios	PLATAFORMAS SECOP II	N/A
15.Elaborar informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	Se realizaron informes de evaluación a los procesos	PLATAFORMAS SECOP II	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo

4. CONTROL TECNICO

4.1. CONTROL DE AVANCE FÍSICO.

a.) Detalle descriptivo del avance del contrato.

Para el presente periodo correspondiente del 01 de agosto al 31 de agosto de 2026 se desarrollaron los procesos de contratación que se detallan a continuación:

ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	OBJETO	No CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR	PLAZO
1	SELECCIÒN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	MT-SAMC-2026-003	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA AMPARAR LOS BIENES INMUEBLES, MUEBLES, ACTIVOS, ACTIVIDADES Y DEMÁS INTERESES ASEGURABLES Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE EL MUNICIPIO DE TOCA Y DEMÁS PÓLIZAS QUE SE REQUIERAN.	052 DE 2026	LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 122,411,490.00	365 DIAS
2	DIRECTA	MT-CD-2026-037	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y SOSTENIBILIDAD DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN — MIPG, EN SUS SIETE (7) DIMENSIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1499 DE 2017, Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA, CONFORME A LA LEY 594 DE 2000	053 DE 2026	DERLY MARITZA FIRACTIVE MORALES	$ 18,400,000.00	4 MESES
3	DIRECTA	MT-CD-2026-038	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE	054 de 2026	KEVIN ALEJANDRO QUINTERO	$ 7,500,000.00	3 MESES

			TOCA, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026				
4	DIRECTA	MT-CD-2026-039	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO, MEJORA CONTINUA E IMPLEMENTACION DEL SG-SST PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TOCA – BOYACÁ	055 de 2026	DIEGO FERNANDOCABREJO	$ 12,000,000.00	4 MESES
5	DIRECTA	MT-CD-2026-040	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL, PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACA.	056 DE 2026	DARY SULEMA LARGO PENAGOS	$ 15,200,000.00	4 MESES
6	DIRECTA	MT-CD-2026-041	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TOCA BOYACÁ	057 de 2026	DEICY YOHANA PARDO AGUILAR	$ 9,400,000.00	4 MESES

7	DIRECTA	MT-CD-2026-036	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISION DE LOS INSTRUMENTOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA – BOYACA	058 de 2026	ERIKA YURANY DIAZ AYALA	$ 10,500,000.00	3 MESES
8	DIRECTA	MT-CD-2026-042	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL EN LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE TOCA 2026	059 de 2026	DIANA PAOLA BORDA	$ 10,000,000.00	4 MESES
9	REGIMEN ESPECIAL ESAL	MT-RE-ESAL-2026-008	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS, LEGALES Y LOGÍSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) EN LAS SEDES RURALES Y URBANAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TOCA, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026	MT-RE-ESAL-2026-008	PROSERVIRTE	$ 794.925.690,92	66 DIAS

4.2 Tabla de control y Grafico del avance físico. Programado Vs Ejecutado.

AVANCE DE EJECUCIÓN					
% DE AVANCE CTO	88.8%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	88.8%	% PAGOS AUTORIZADOS	88.8%



5. ANEXOS

5.1. RESUMEN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL									
DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS								Valor Total Pagado
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	
No. Planilla	47228446	52101766	68913218	77532704	85285033	92885264	93737304	94474344	
Salud	$ 375,000.00	$ 375,000.00	$ 375,000.00	$ 375,000.00	$ 375,000.00	$ 375,000.00	$ 375,000.00	$ 260,000.00	$ 2,885,000.00
Pensión	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 480,000.00	$ 332,800.00	$ 3,692,800.00
ARL	$ 15,700.00	$ 15,700.00	$ 15,700.00	$ 15,700.00	$ 15,700.00	$ 15,700.00	$ 15,700.00	$ 10,900.00	$ 120,800.00
Valor pagado por periodo	**$ 870,700.00**	**$ 870,700.00**	**$ 870,700.00**	**$ 870,700.00**	**$ 870,700.00**	**$ 870,700.00**	**$ 870,700.00**	**$ 603,700.00**	**$ 6,698,600.00**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1046[illegible]406	MARTHA NATHALLY ROSALES FARFAN	calle 42 Te 12 tercera sotta (Nte)	3104[illegible]0	nathaly[illegible]@hotmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NUMERO SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOYACA	TUNJA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (BANCARIA)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (BANCARIA)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		[illegible]4344	21/03/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	$0	$603.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	260.000	0		0		0	0	0	0	260.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230901	Porvenir	800224808-5	312.800	0	0	0	0	0	0		312.800	1

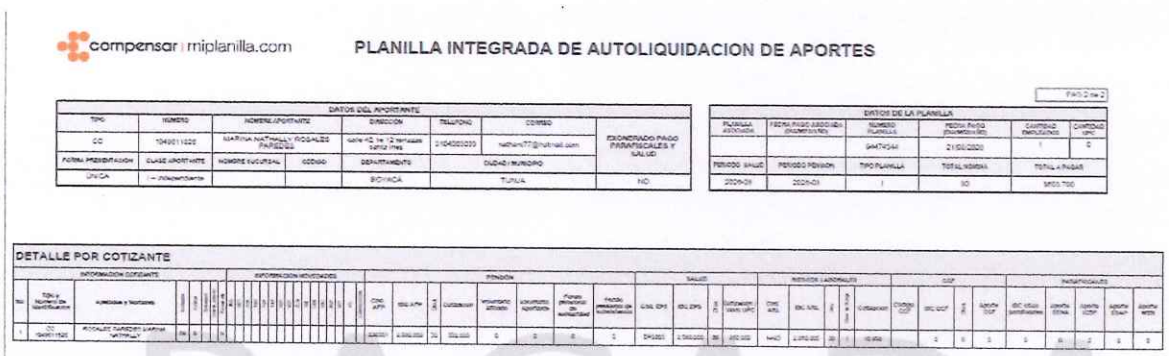
TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-5	10.900				10.900	0	0	10.900			100	10.900	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	260.000	260.000
Pensión	1	312.800	312.800
Riesgos Laborales	1	10.900	10.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	603.700	603.700

PAGADA



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE/APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1049011020	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES	calle 42 no 12 barrio santa ines	3104200220	nathan77@hotmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Dependiente			BOYACA	TUNJA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADO (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD VSP
		SMTM344	21/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$450.700	

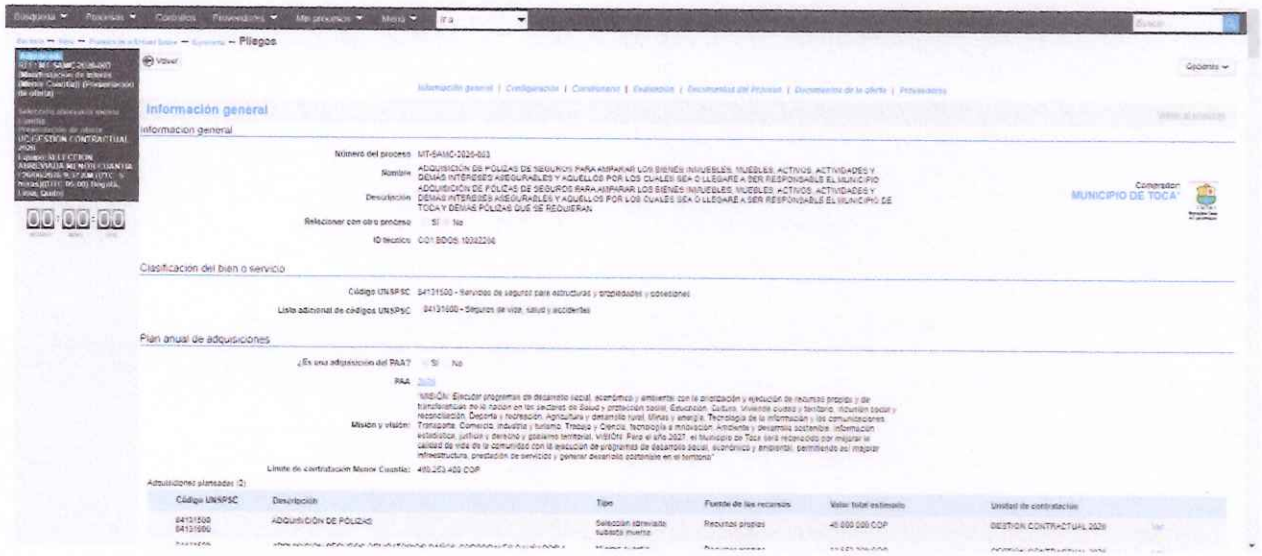
DETALLE POR COTIZANTE

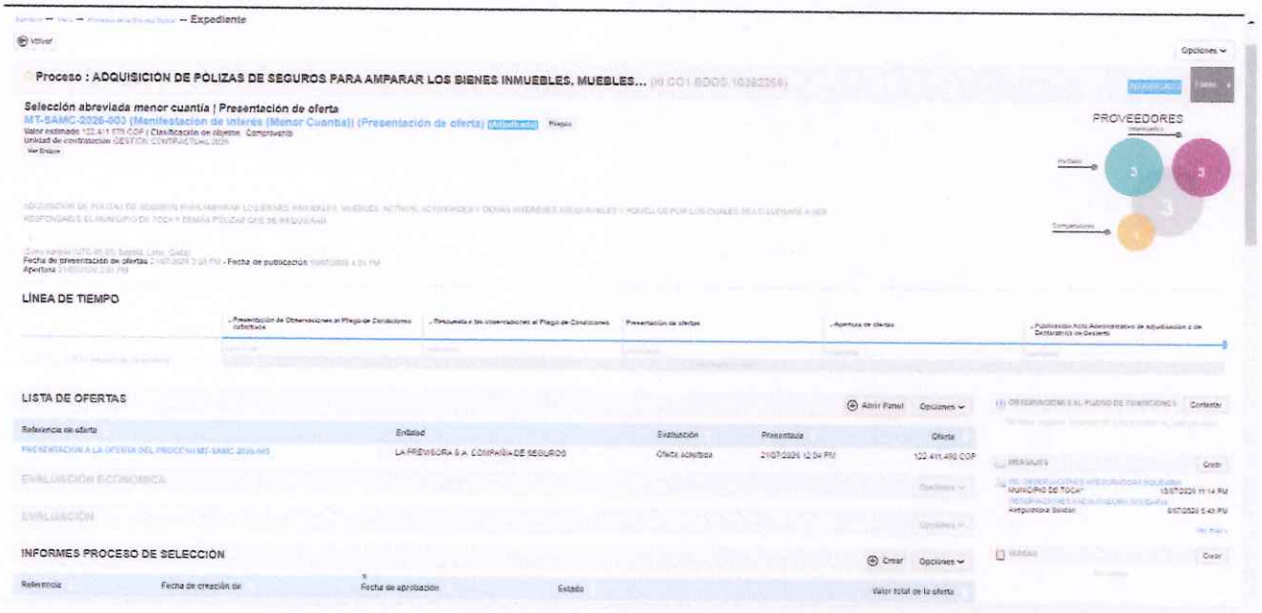
INFORMACION COTIZANTE							INFORMACION NOVEDADES																															PENSION					SALUD					RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
TDC	TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO COT	RESIDE	INGRESO	RETIRO	SLN	IGE	LMA	VSP	VST	SUS	INT	EFM	VAC	AVP	VCT	IRP	VIP	VTE	CUL	COD APO	VSP APO	TDP	CUENTA RAIS	VOLUNTARIO AFILIADO	VOLUNTARIO APORTANTE	FONDO PENSIONES DE ANTIGUEDAD	FECHA TRASLADO DE FONDO PENSIONES	COD EPS	VSL EPS	TDP	CUENTA RAIS UPC	COD ARL	VSL ARL	TDP	CUENTA RAIS	CCF	TARIFA CCF	VSC CCF	TDP	APORTE CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN
1	CC 1049011020	ROSALES PAREDES MARINA NATHALLY	DEPENDIENTE	X																																																							

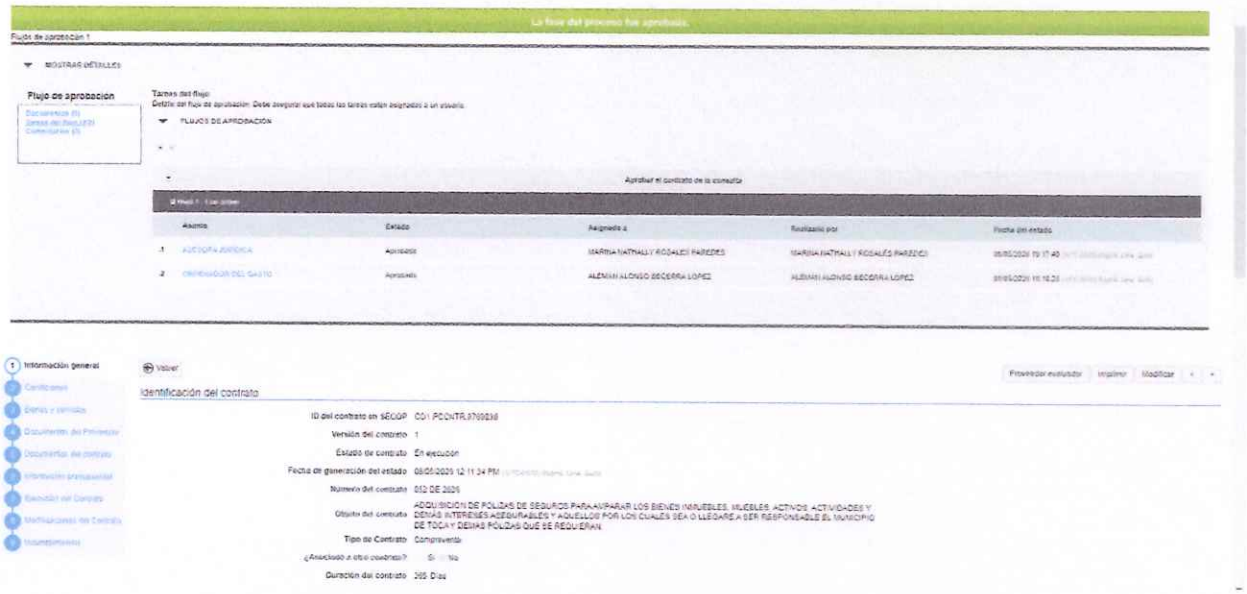
PAGADA

5.2. EVIDENCIA CARGUE PROCESOS SECOP II

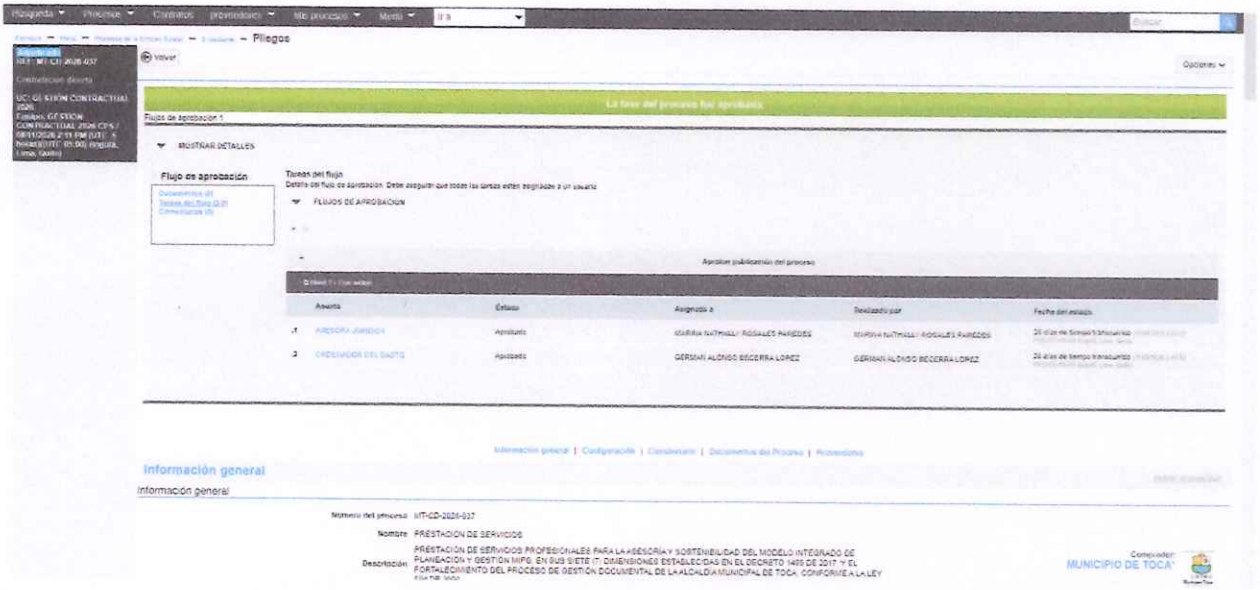
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
1	SELECCIÒN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	MT-SAMC-2026-003	052 DE 2026	LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS

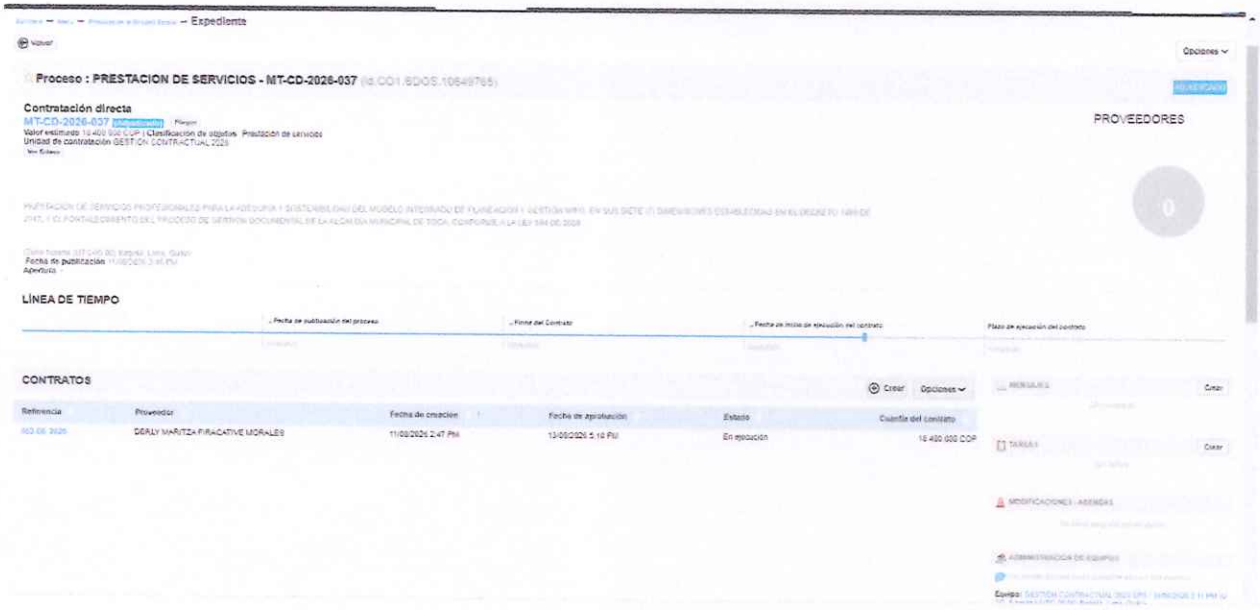

Pliegos
Información general
Información general
Número del proceso MT-SAMC-2026-003
Nombre ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA AMPARAR LOS BIENES INMUEBLES, MUEBLES, ACTIVOS, ACTIVIDADES Y DEMÁS INTERESES ASEGURABLES Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE EL MUNICIPIO
Descripción ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA AMPARAR LOS BIENES INMUEBLES, MUEBLES, ACTIVOS, ACTIVIDADES Y DEMÁS INTERESES ASEGURABLES Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE EL MUNICIPIO DE TOCA Y DEMÁS PÓLIZAS QUE SE REQUIERAN
Relacionar con otro proceso Si No
ID técnico CO1.BDOS.10242294
Contratador
MUNICIPIO DE TOCA
Clasificación del bien o servicio
Código UNSPSC 84131500 - Servicios de seguros para estructuras y propiedades y colisiones
Lista adicional de códigos UNSPSC 84131600 - Seguros de vida, salud y accidentes
Plan anual de adquisiciones
¿Es una adquisición del PAA? Si No
PAA 2026
Misión y visión: MISIÓN: Ejecutar programas de desarrollo social, económico y ambiental con la priorización y ejecución de recursos propios y de transferencias de la nación en los sectores de Salud y protección social, Educación, Cultura, Vivienda digna y territorio, Inclusión social y reconciliación, Deporte y recreación, Agricultura y desarrollo rural, Minas y energía, Tecnología de la información y las comunicaciones, Transporte, Comercio, industria y turismo, Trabajo y Ciencia, tecnología e innovación, Ambiente y desarrollo sostenible, Información estadística, justicia y derecho y gobierno territorial. VISIÓN: Para el año 2027, el Municipio de Toca será reconocido por mejorar la calidad de vida de la comunidad con la ejecución de proyectos de desarrollo social, económico y ambiental, permitiendo así mejorar infraestructura, prestación de servicios y generar desarrollo sostenible en el territorio"
Límite de contratación Menor Cuantía: 460.263.400 COP
Adquisiciones planeadas (2)
Código UNSPSC
Descripción
Tipo
Fuente de los recursos
Valor total estimado
Unidad de contratación
84131500
84131600
ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS
Selección abreviada subasta inversa
Recursos propios
460.000.000 COP
GESTION CONTRACTUAL 2026

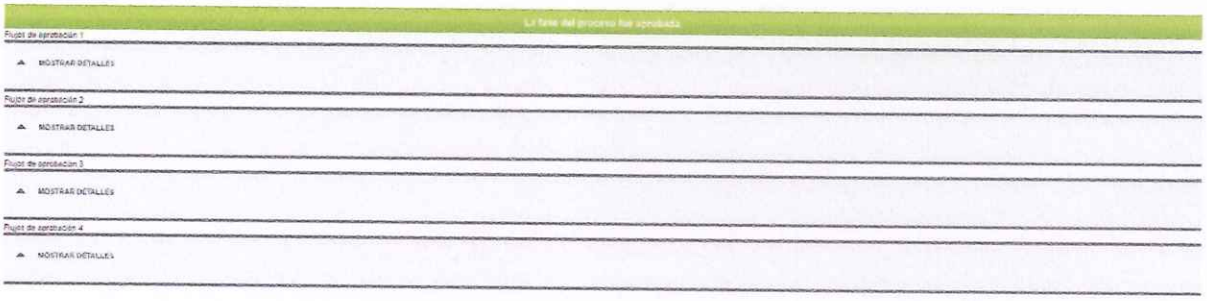

Expediente
Proceso : ADQUISICION DE POLIZAS DE SEGUROS PARA AMPARAR LOS BIENES INMUEBLES, MUEBLES...
Selección abreviada menor cuantía | Presentación de oferta
MT-SAMC-2026-003 (Manifestacion de interes (Menor Cuantia)) (Presentación de oferta)
PROVEEDORES
LÍNEA DE TIEMPO
LISTA DE OFERTAS
Referencia de oferta
Entidad
Evaluación
Presentada
Oferta
LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS
Oferta admitida
122.411.400 COP
EVALUACIÓN ECONÓMICA
EVALUACIÓN
INFORMES PROCESO DE SELECCIÓN
Referencia
Fecha de creación de
Fecha de aprobación
Estado
Valor total de la oferta

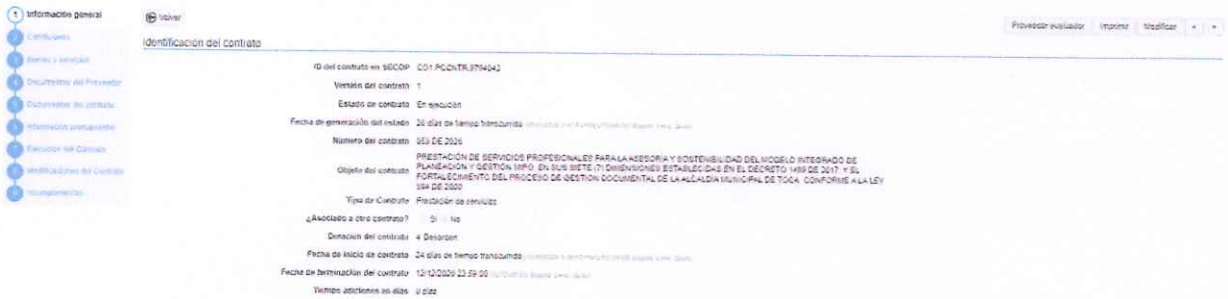


ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
2	DIRECTA	MT-CD-2026-037	053 DE 2026	DERLY MARTIZA FIRACTIVE

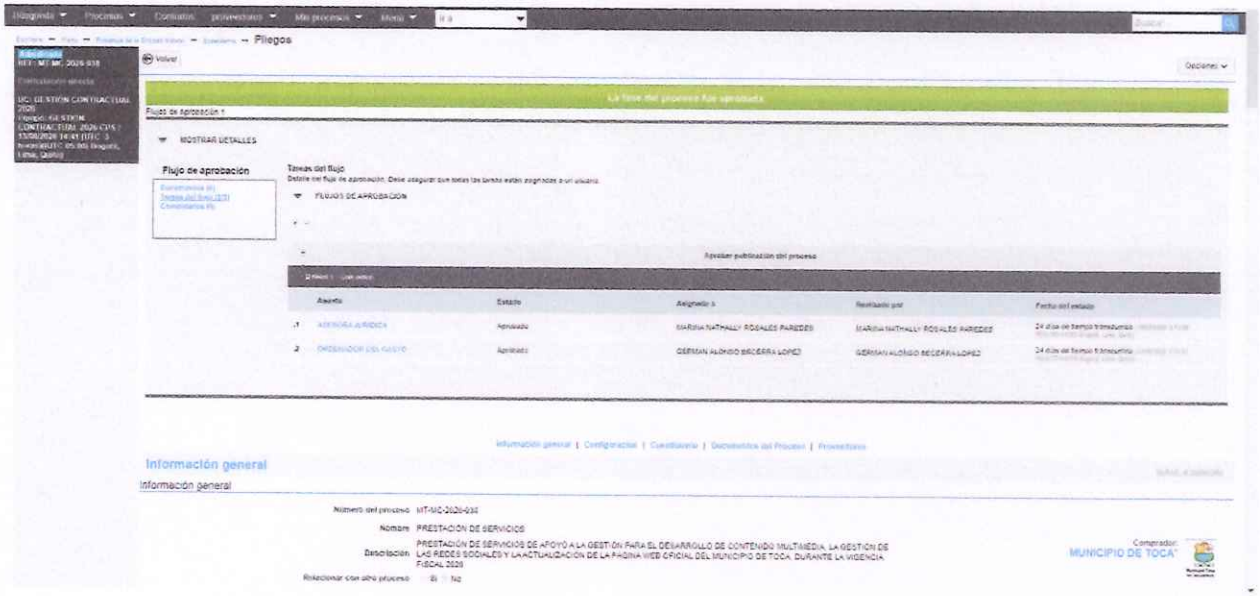



Expediente
Volver
Opciones
Proceso : PRESTACION DE SERVICIOS - MT-CD-2026-037
Contratación directa
MT-CD-2026-037
PROVEEDORES
LÍNEA DE TIEMPO
CONTRATOS
Crear
Opciones
Referencia
Proveedor
Fecha de creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
053 DE 2026
DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES
11/02/2026 2:47 PM
13/02/2026 5:12 PM
En ejecución
16 400 000 COP
TAREAS
Crear

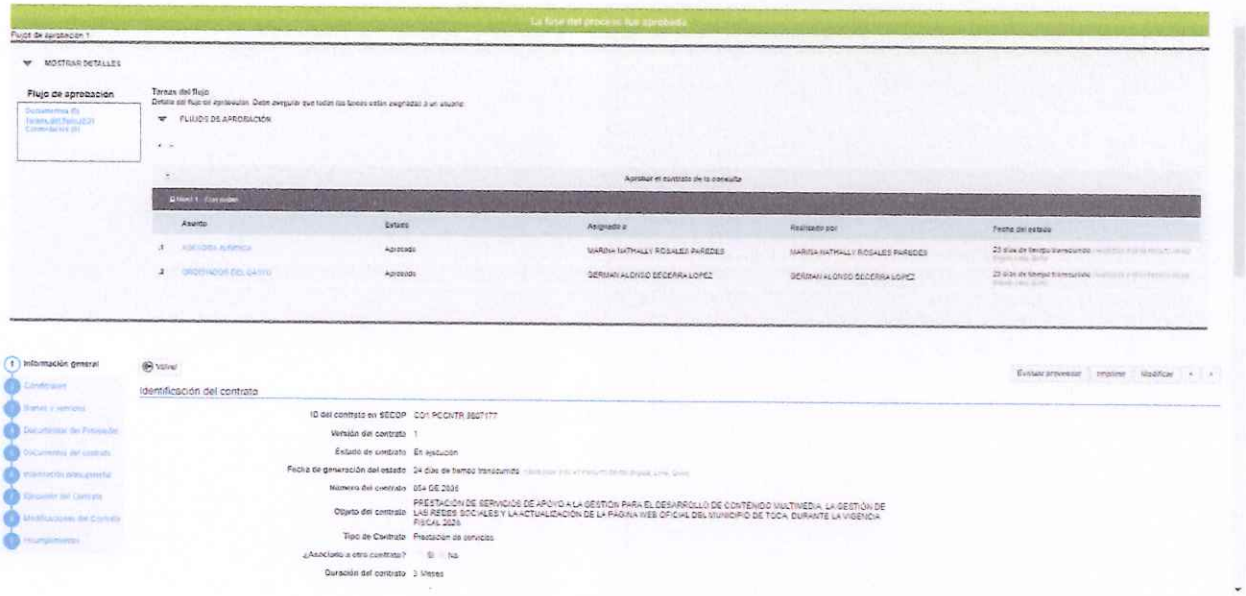

La fase del proceso fue aprobada
Flujo de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Flujo de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES
Flujo de aprobación 3
MOSTRAR DETALLES
Flujo de aprobación 4
MOSTRAR DETALLES


1 Información general
Volver
Proveedor evaluador
Imprimir
Modificar
Identificación del contrato
ID del contrato en SECOP
CO1.PCCNTR.8794042
Versión del contrato
1
Estado de contrato
En ejecución
Fecha de generación del estado
26 días de tiempo transcurrido
Número del contrato
053 DE 2026
Objeto del contrato
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y SOSTENIBILIDAD DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN SUS SIETE (7) DIMENSIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1499 DE 2017 Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA CONFORME A LA LEY 594 DE 2000
Tipo de Contrato
Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?
Si
No
Duración del contrato
4 Descripción
Fecha de inicio de contrato
24 días de tiempo transcurrido
Fecha de terminación del contrato
12/12/2026 23:59:00
Tiempo adiciones en días
0 días

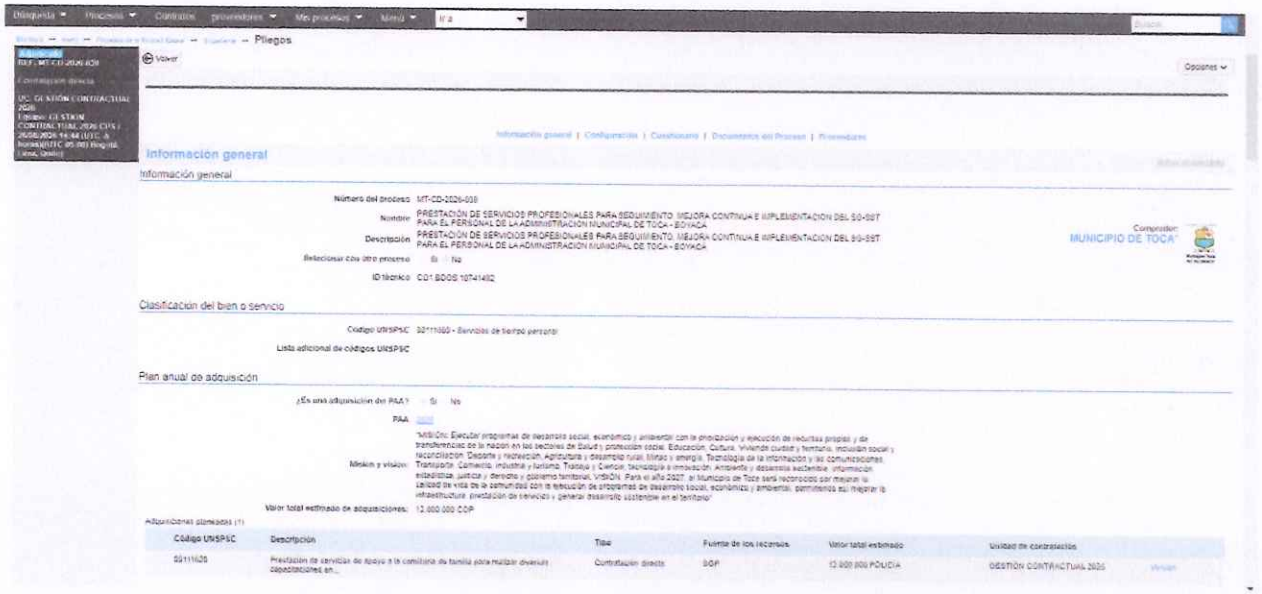
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
3	DIRECTA	MT-CD-2026-038	054 de 2026	KEVIN ALEJANDRO QUINTERO



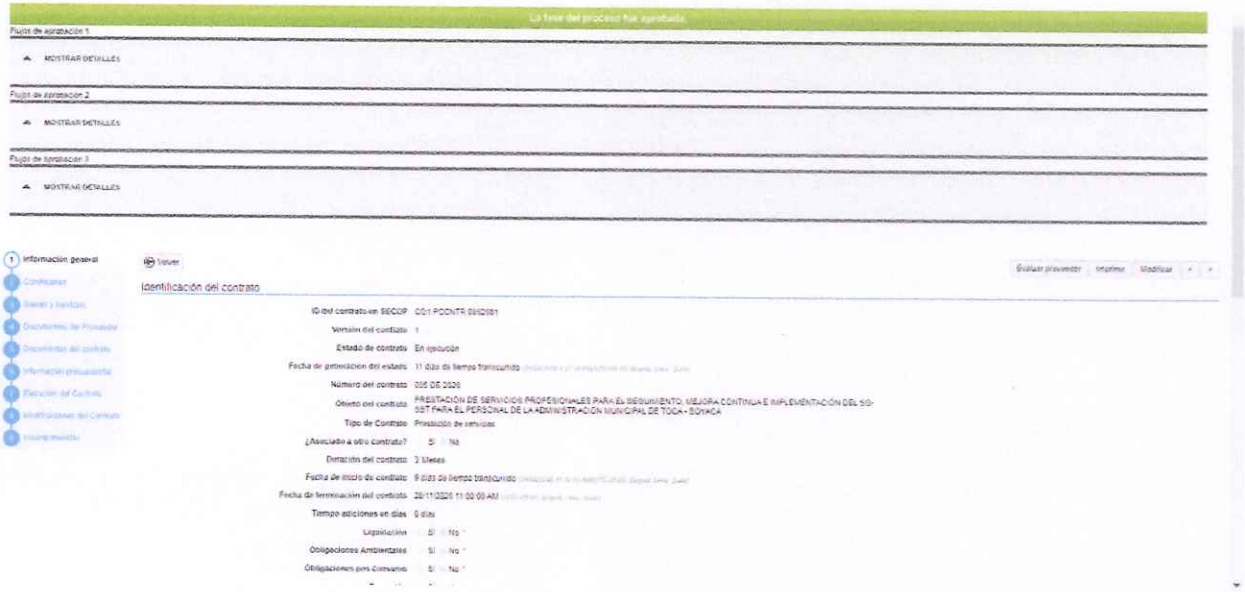




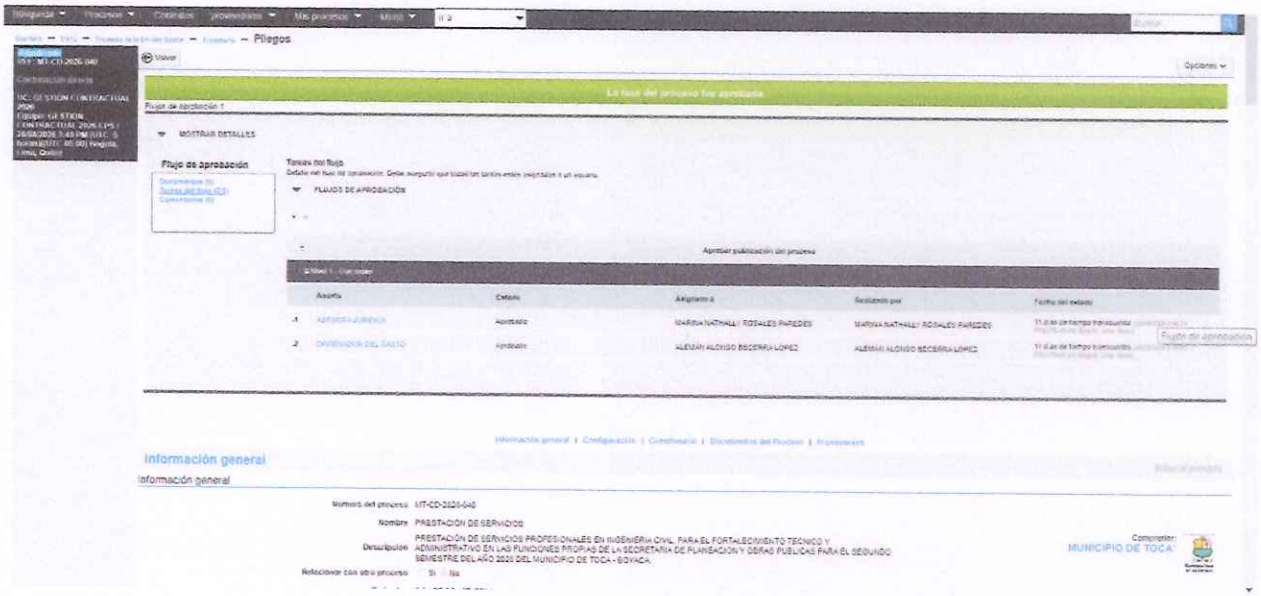
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
4	DIRECTA	MT-CD-2026-039	055 de 2026	DIEGO FERNANDO CABREJO



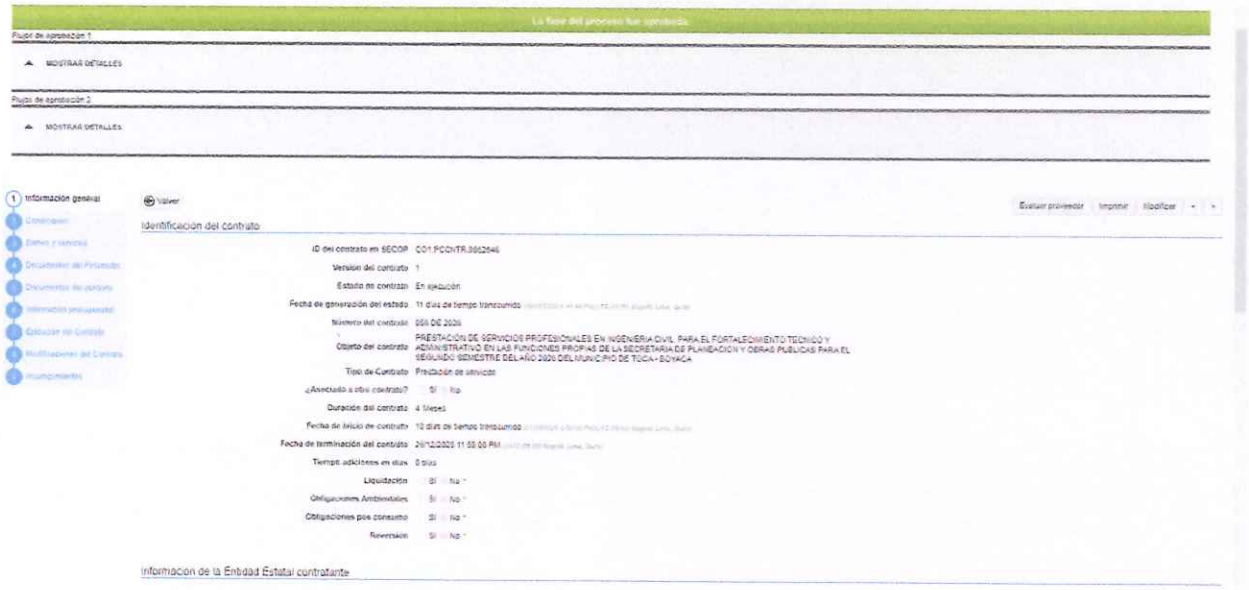

Proceso : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO, MEJORA CONTINUA E IM...
Contratacion directa
MT-CD-2026-030
PROVEEDORES
LÍNEA DE TIEMPO
CONTRATOS
Referencia
Proveedor
Fecha de creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
Diego Fernando Cabrera Sanchez
En ejecución
12.000.000 COP
Aprobar publicación del proceso


La fase del proceso fue aprobada
Flujo de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Flujo de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES
Flujo de aprobación 3
MOSTRAR DETALLES
Información general
Volver
Identificación del contrato
Tipo de Contrato
Prestación de servicios
Duración del contrato
2 Meses
Tiempo adiciones en días
0 días

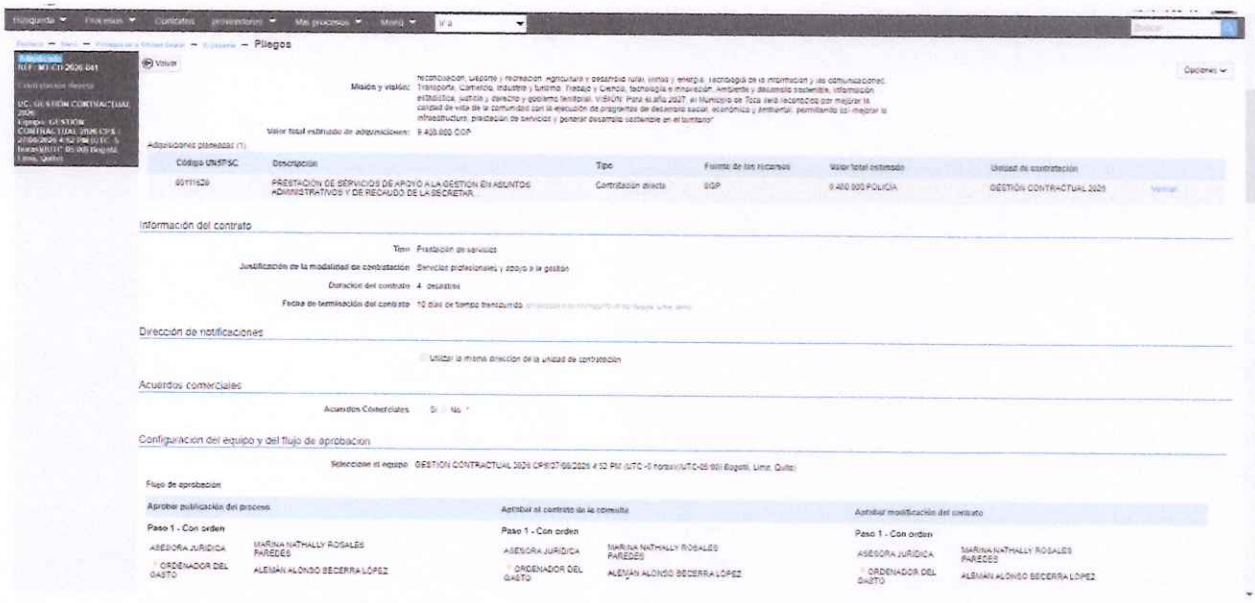
	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
5	DIRECTA	MT-CD-2026-040	056 DE 2026	DARY SULEMA LARGO PENAGOS



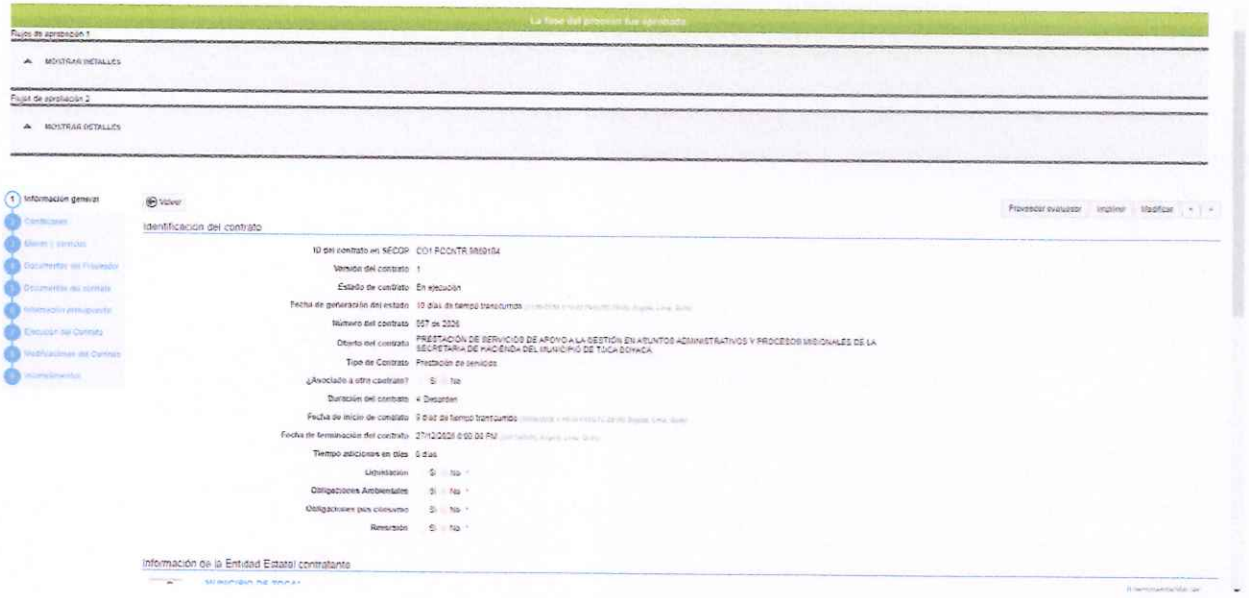




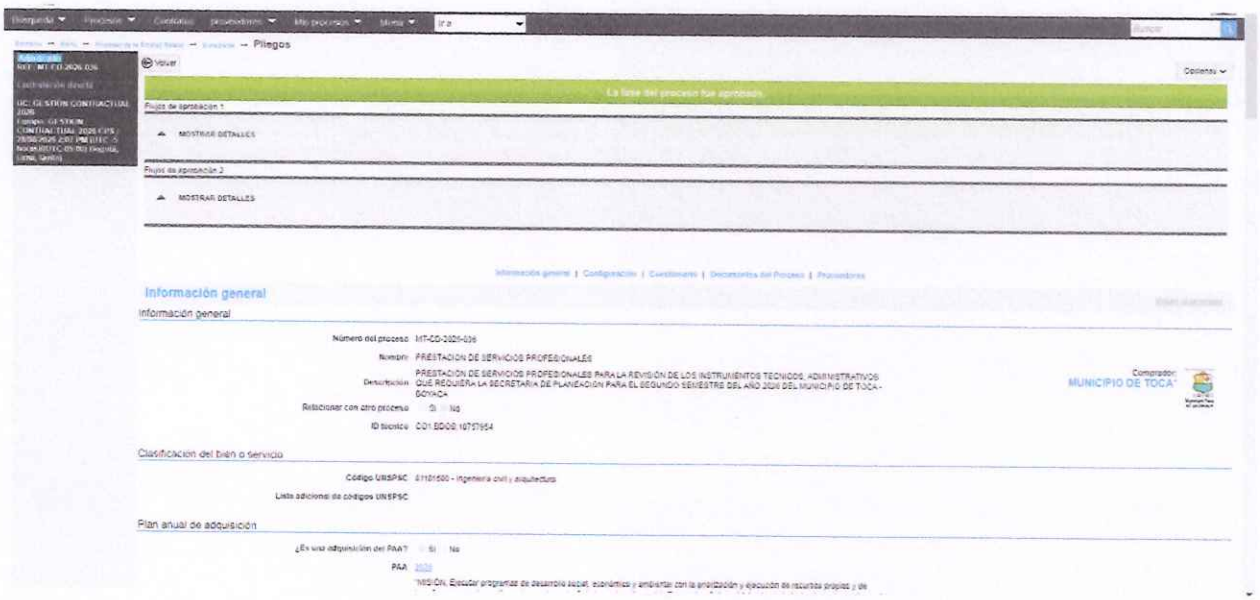
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
6	DIRECTA	MT-CD-2026-041	057 de 2026	DEICY YOHANA PARDO AGUILAR



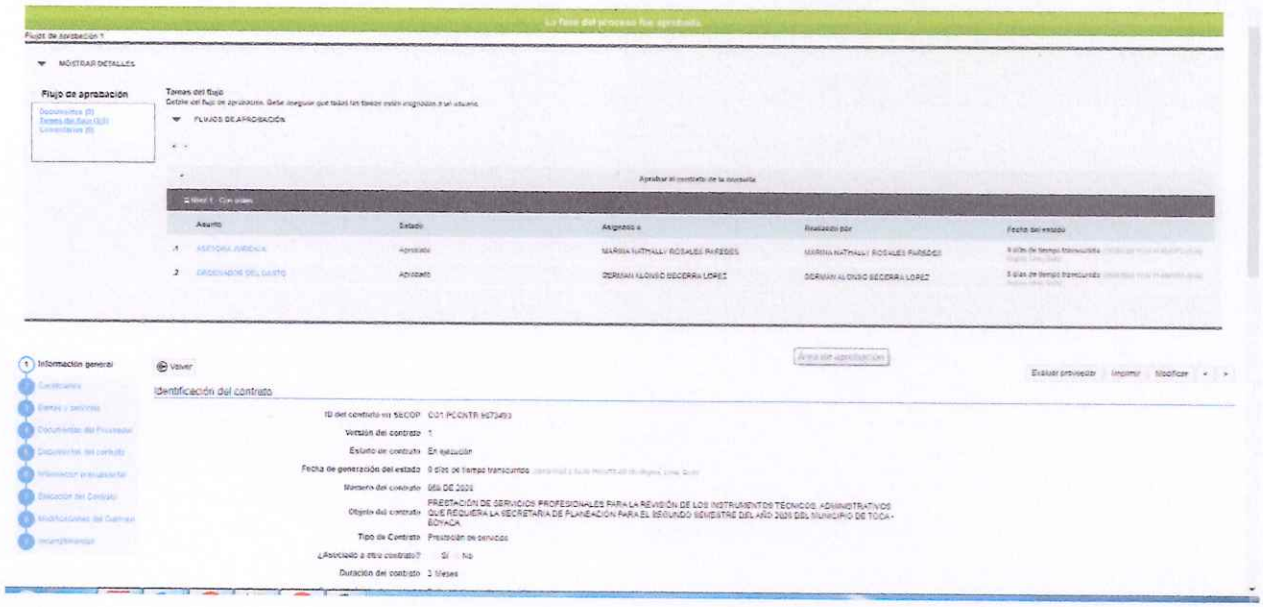

Proceso : PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION - MT-CD-2026-041
Contratación directa
PROVEEDORES
LÍNEA DE TIEMPO
CONTRATOS
Referencia
Proveedor
Fecha de creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
DEICY YOHANA PARDO AGUILAR
En ejecución
9 400 000 COP


Flujo de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Flujo de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES
Información general
Volver
Identificación del contrato
Id del contrato en SECOP
Versión del contrato
Estado de contrato
Fecha de generación del estado
Número del contrato
Objeto del contrato
Tipo de Contrato
¿Asociado a otro contrato?
Duración del contrato
Fecha de inicio de contrato
Fecha de terminación del contrato
Tiempo adiciones en días
Liquidación
Obligaciones Ambientales
Obligaciones pos consumo
Reversión
Información de la Entidad Estatal contratante

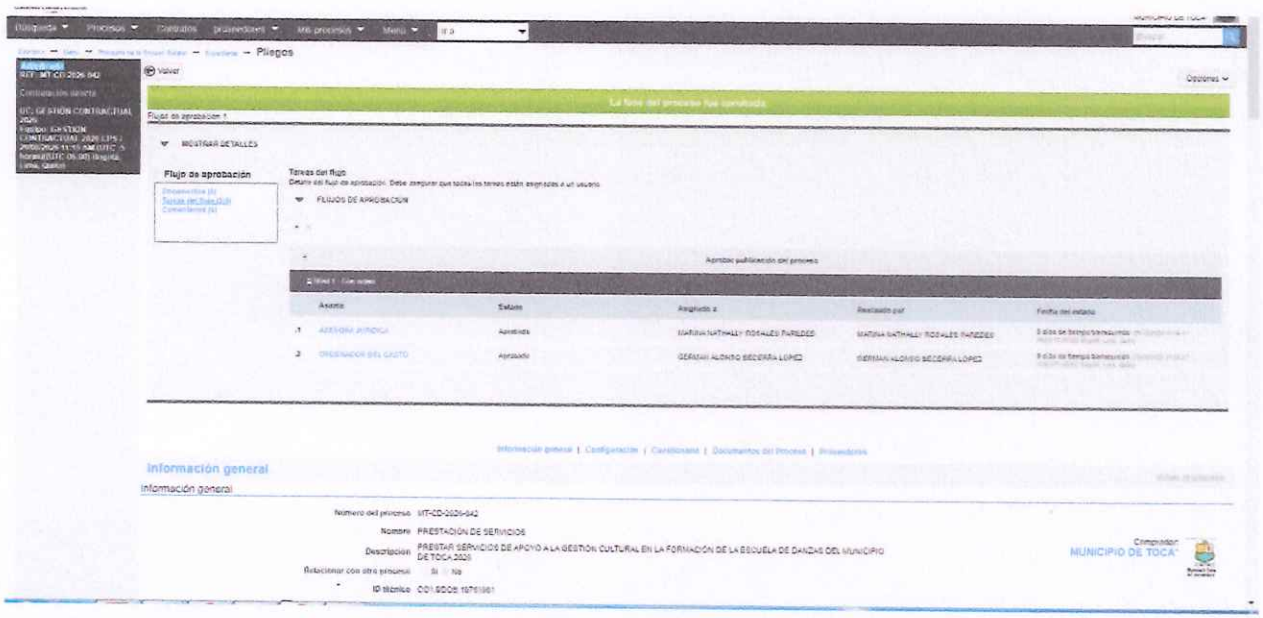
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
7	DIRECTA	MT-CD-2026-036	058 de 2026	ERIKA YURANY DIAZ AYALA

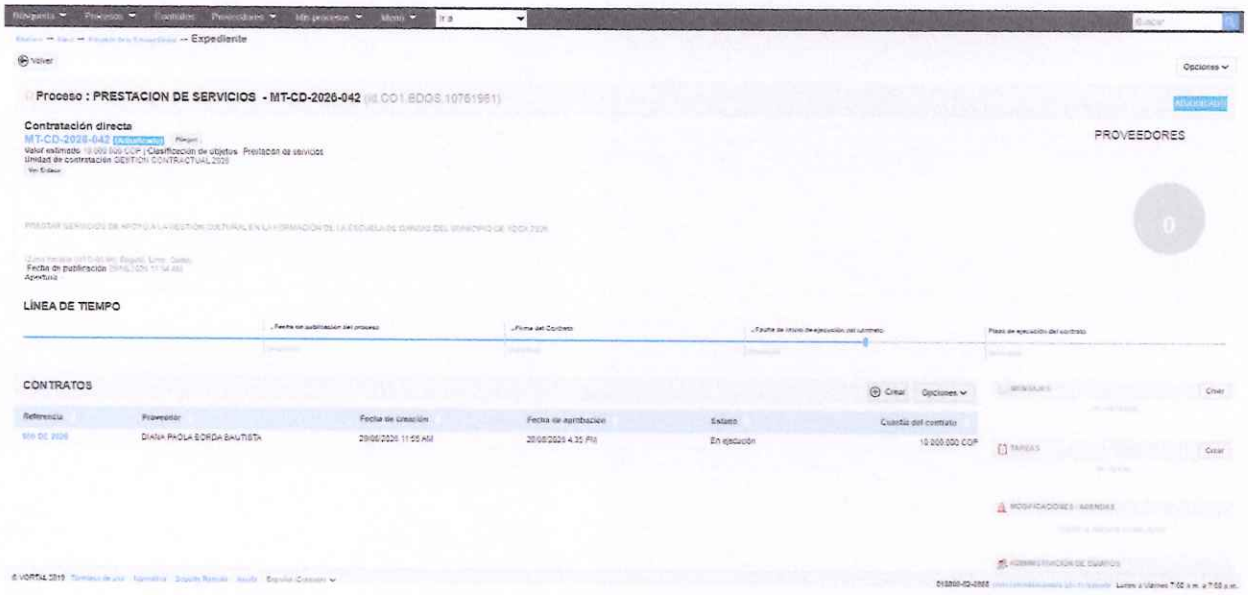


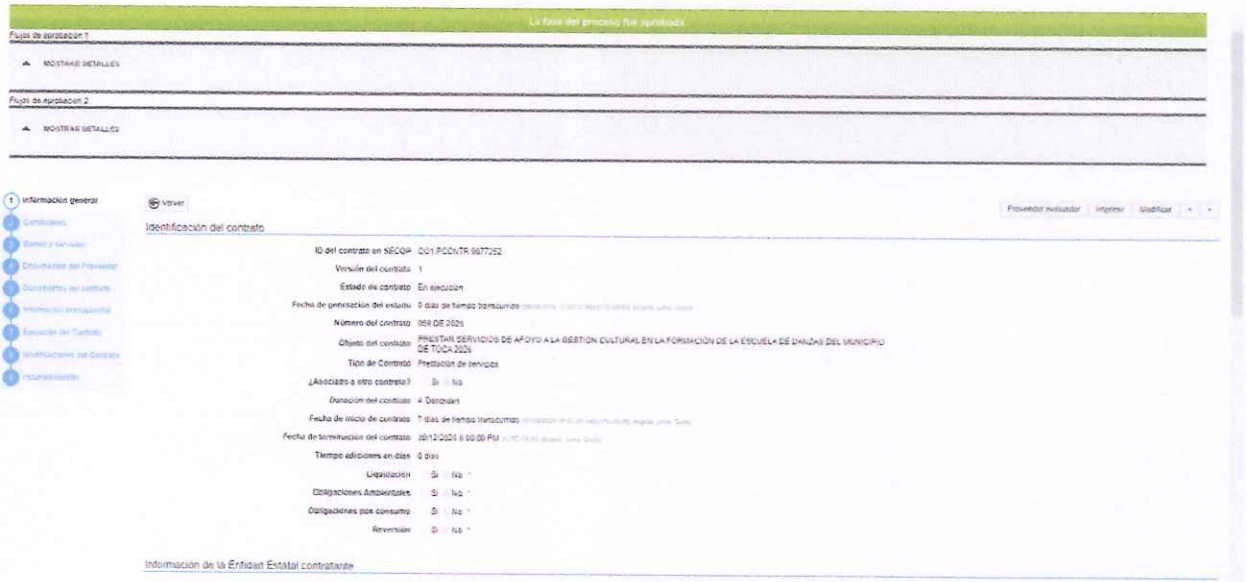




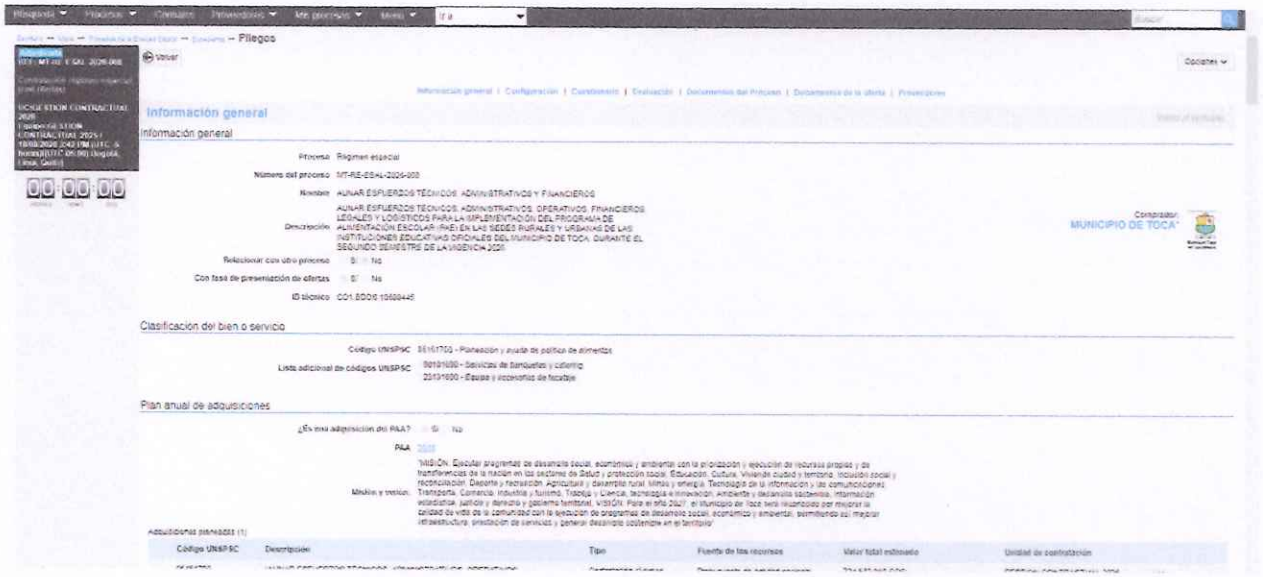
ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
8	DIRECTA	MT-CD-2026-042	059 de 2026	DIANA PAOLA BORDA



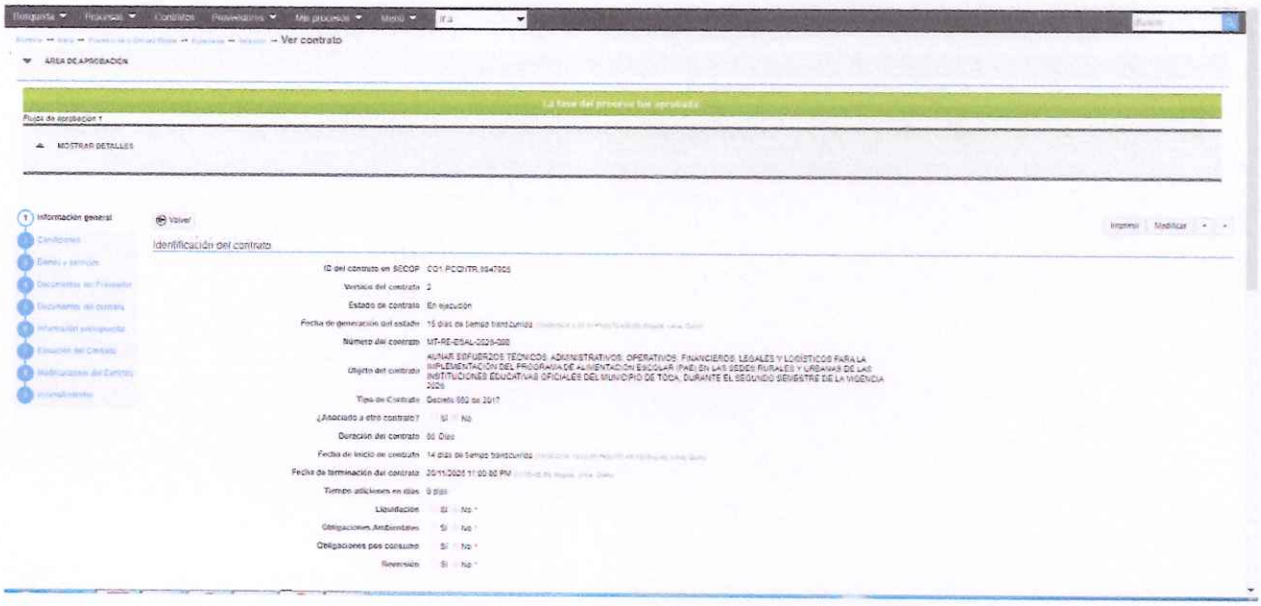

Expediente
Volver
Opciones
Proceso : PRESTACION DE SERVICIOS - MT-CD-2026-042
Contratación directa
MT-CD-2026-042
PROVEEDORES
Fecha de publicación
Apertura
LÍNEA DE TIEMPO
CONTRATOS
Crear
Opciones
Referencia
Proveedor
Fecha de Creación
Fecha de aprobación
Estado
Cuantía del contrato
DIANA PAOLA SORDA BAUTISTA
20/08/2026 11:55 AM
20/08/2026 4:35 PM
En ejecución
10.000.000 COP
TAREAS
Crear
MODIFICACIONES / ADENDAS
ADMINISTRACIÓN DE CUPOS


La fase del proceso fue aprobada
Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Flujos de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES
Información general
Volver
Proveedor invitado
Imprimir
Modificar
Identificación del contrato
ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9877252
Versión del contrato 1
Estado de contrato En ejecución
Número del contrato 059 DE 2026
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL EN LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE TIOA 2026
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?
Duración del contrato 4 Días(días)
Fecha de inicio de contrato 7 días de tiempo transcurrido
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación
Obligaciones Ambientales
Obligaciones pos consumo
Reversión
Información de la Entidad Estatal contratante

ITEM	TIPO DE CONTRACIÒN	No PROCESO	No CONTRATO	CONTRATISTA
8	REGIMEN ESPECIAL ESAL	MT-RE-ESAL-2026-008	MT-RE-ESAL-2026-008	PROSERVIRTE







PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS

Nathally Rosales <natharo77@hotmail.com>
para mi

sáb, 1 ago, 22:01

Cordial saludo.

En atención a la solicitud remitida por usted, respecto al requerimiento efectuado por la Procuraduría General de la Nación, dentro del proceso de la referencia, me permito remitir de manera adjunta el proyecto de respuesta , junto con los soportes documentales que corresponden al ámbito de mi competencia.

Se precisa que en el documento de respuesta se han resaltado en color amarillo aquellos apartes cuya información debe ser complementada, verificada o certificada directamente por la Secretaría de gobierno, o por las dependencias que corresponda, toda vez que dichos datos no son de mi competencia funcional y requieren ser diligenciados por el área responsable de su custodia o expedición, con el fin de consolidar la respuesta definitiva que se remitirá al ente de control dentro de los términos perentorios otorgados.

Documentos que se anexan al presente correo:

1. Proyecto de respuesta al requerimiento de la Procuraduría (con apartes resaltados en amarillo pendientes de complementar).
2. Certificación de los comités (evaluación y demás intervinientes en el proceso).
3. Acto de posesión del señor Alcalde Municipal de Toca – periodo 2024-2027.
4. Designación de los comités.
5. Manual de Contratación vigente del Municipio de Toca.
6. Contrato No. 001 de 2026 (contrato de prestación de servicios de la suscrita).
7. Hoja de vida SIGEP de Nathally Rosales en calidad de Asesora Jurídica.

Nathally Rosales
para gobierno, mi ▾

jue, 6 ago, 15:11

Doctor Leonel Fonseca Camargo
Secretario de Gobierno
Alcaldía Municipal de Toca

Cordial saludo,

En ejercicio de la revisión jurídica del expediente contractual remitido por su despacho, cuyo objeto corresponde a la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026", me permito devolver el estudio previo con el fin de que se efectúen los ajustes que a continuación se relacionan:

Adjunto encontrará el documento con doce (12) comentarios incorporados directamente en el archivo, en los apartes correspondientes. Los aspectos que requieren corrección son, en síntesis, los siguientes:

1. Código UNSPSC. El código actualmente asignado (80111620 – Servicios Temporales de Recursos Humanos) NO corresponde al objeto contractual, en tanto se refiere a los servicios prestados por Empresas de Servicios Temporales en los términos de la Ley 50 de 1990, figura incompatible con un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con persona natural. Se solicita reclasificar el objeto conforme a la Guía de Codificación UNSPSC de Colombia Compra Eficiente, empleando códigos coherentes con el objeto real (a título ilustrativo: 82141500 – Diseño de artes gráficas; 82101500 – Servicios de publicidad; 80141607 – Gestión de mercadeo; 82141506 – Servicios fotográficos; 43231500 –

Nathally Rosales
para gobierno ▾

sáb, 8 ago, 11:39

Cordial saludo, doctor Fonseca:

En atención al documento de Estudios Previos remitido para el proceso de contratación directa cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, MEJORA CONTINUA E IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TOCA – BOYACÁ", me permito devolver el documento con las observaciones jurídicas identificadas, para que se realicen los ajustes correspondientes antes de continuar con el trámite precontractual.

Las correcciones textuales fueron incorporadas directamente en el archivo mediante control de cambios, y las observaciones de fondo quedaron plasmadas como comentarios en las secciones respectivas del documento. A continuación relaciono los aspectos más relevantes:

1. INCONSISTENCIA EN EL PLAZO DE EJECUCIÓN. En la descripción de la necesidad se indicaba una ejecución de tres (03) meses, mientras que el encabezado, el valor del contrato y la forma de pago se refieren a cinco (5) meses. Se ajustó a cinco (05) meses mediante control de cambios; sin embargo, se debe verificar la fecha efectiva de suscripción del contrato para que la ejecución no exceda el 31 de diciembre de 2026, en cumplimiento del principio de anualidad presupuestal (artículo 14 del Decreto 111 de 1996). De lo contrario, deberá tramitarse vigencia futura conforme al artículo 12 de la Ley 819 de 2003.

2. PÁRRAFO DESALINEADO CON EL OBJETO CONTRACTUAL. En el numeral que justifica la contratación directa se incluyó un párrafo referido a la "estandarización de formatos y procedimientos de gestión contractual", el cual no guarda relación con el objeto del contrato (SG-SST). Se solicita

Nathally Rosales
para Derly, mi

jue, 6 ago, 14:47

Respetada Arq Martha Liliana:

Reciba un cordial saludo.

En el marco de la revisión jurídica del expediente contractual remitido para trámite (Estudio Previo — Contratación Directa — Prestación de Servicios Profesionales para la asesoría e implementación del MIPG y fortalecimiento del proceso de gestión documental de la Alcaldía Municipal de Toca), me permito devolver el documento con las observaciones que se deben atender antes de continuar con el proceso.

Adjunto el archivo con ocho (8) comentarios incorporados directamente en el documento Word, señalando cada punto en su contexto. En síntesis:

1. Objeto: dos referencias erróneas a la 'Alcaldía Municipal de Pesca' cuando corresponde al Municipio de Toca. Debe corregirse en ambas ocurrencias.

2. Plazo de ejecución: no existe cláusula independiente que fije el término, sus condiciones de inicio (acta de inicio previa expedición del registro presupuestal y acreditación de aportes a seguridad social) ni el límite de la vigencia fiscal. Debe incorporarse con fundamento en el artículo 32, numeral 3° de la Ley 80 de 1993.

3. Lugar de ejecución: elemento esencial que no aparece en el documento. Debe incluirse cláusula específica que determine la sede, la habilitación para desplazamientos y la regla de notificaciones

Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en chat

Nathally Rosales
para desarrollo, mi

vie, 14 ago, 14:29

Cordial saludo

El presente memorando contiene las observaciones y ajustes que se recomiendan al documento 'Estudios Previos para la celebración del Convenio de Asociación para seleccionar la Entidad Sin Ánimo de Lucro previa realización del proceso competitivo de selección – PAE Municipio de Toca, segundo semestre 2026'.

La revisión se centra —conforme a la instrucción recibida— en (i) el marco jurídico aplicable, (ii) los REQUISITOS HABILITANTES de la ESAL (jurídicos, financieros, organizacionales y de experiencia), y (iii) los ajustes formales y de coherencia interna. Los principales hallazgos se encuentran también anotados como COMENTARIOS EN LÍNEA dentro del propio documento revisado.

2. Resumen ejecutivo de hallazgos

Se identificaron trece (13) hallazgos con distinta criticidad. Los que aparecen marcados como CRÍTICOS deben ajustarse antes de la publicación del proceso en SECOP II, pues comprometen la validez del proceso o generan riesgo de nulidad del convenio.

#	CRITICIDAD	HALLAZGO	SECCIÓN AFECTADA
1	**CRÍTICO**	Régimen jurídico mezclado (Decreto 092/2017 con normas de Ley 80/1150)	Encabezado, Modalidad de Selección (numeral 5) y Ponderación (7.1)
2	**CRÍTICO**	Ausencia de aporte propio de	Todo el documento – falta

Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en chat

Nathally Rosales
para desarrollo, mi, mieles1e95@gmail.com

jue, 20 ago, 12:21

Cordial saludo,

Me permito informar que el proceso correspondiente al Programa de Alimentación Escolar - PAE, ya fue publicado en la plataforma SECOP II y se encuentra actualmente en etapa de presentación de ofertas

Quedo atenta a cualquier inquietud

Agradezco su atención.

Cordialmente

Abg. Nathally Rosales
Esp. Contratación Estatal
Mg. Gobierno Municipal

El 18/08/2026, a la(s) 4:07 p.m., desarrollo social toca-boyaca.gov.co <desarrollosocial@toca-boyaca.gov.co> escribió:

Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en chat

Nathally Rosales
para desarrollo, mi

jue, 20 ago, 13:10

Señor Secretario:

Reciba un cordial saludo.

En atención a los modificatorio que se enviaron por su sectorial, se recuerda que el 12 de agosto se envió un correo devolviendo las modificaciones, además en reunión presencial con la Profesional Lina mieles, se manifestó que las dos modificaciones se debía subsanar lo siguiente:

Justificación del cumplimiento del principio de planeación:

Según los propios hechos del documento, el acta de inicio se suscribió el 7 de marzo de 2026 y el Acta de Asistencia Técnica y Seguimiento AT-1 de la SESALUB, que da origen a los ajustes, se suscribió el 12 de marzo de 2026, es decir, cinco (5) días después de iniciada la ejecución. Adicionalmente, el numeral 9 reconoce que los reajustes corresponden a redistribución de precios unitarios y ajustes de metodología operativa.

Esta circunstancia genera un riesgo de reproche por posible desatención al principio de planeación, consagrado en los artículos 3, 25 numeral 12 y 26 de la Ley 80 de 1993, el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y desarrollado por reiterada jurisprudencia del Consejo de Estado. Por tanto, se requiere que la Dirección Local de Salud y el supervisor incorporen expresamente en la justificación:

— Las razones por las cuales los lineamientos técnicos de la SESALUB para el PAS 2026 (previos a la contratación) no pudieron ser incorporados

Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en chat

Nathally Rosales
para gobierno, mi

jue, 20 ago, 13:29

Cordial saludo

Apreciado doctor Leonel,

Se realiza segunda devolución del documento de **Estudio Previo** correspondiente al proceso de *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, MEJORAMIENTO CONTINUO E IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TOCA - BOYACÁ"*, con el fin de que se realicen los siguientes ajustes requeridos:

- **Precisar el valor de las actas parciales:** Especificar detalladamente el monto de cada uno de los pagos o actas parciales en la forma de pago.
- **Actualizar la codificación DANE:** Realizar la actualización correspondiente de los códigos/formatos del DANE según la normativa vigente.

Una vez subsanados estos ajustes, por favor:

1. **Radicación en físico:** Una vez incorporadas las correcciones, se debe radicar la carpeta física en la **Secretaría de Planeación**

Nathally Rosales
para servicios, mi

mar, 25 ago, 16:43 (hace 13 días)

Cordial saludo,
Me dirijo a ustedes en relación con el proceso de contratación de mínima cuantía para la adquisición de elementos de ferretería, el cual se tenía proyectado cargar en la plataforma el día de hoy.
Al revisar la documentación de soporte, se evidenció que los archivos presentados (estudios previos, cotizaciones y/o anexos) fueron expedidos en el mes de mayo de 2026. Dado que han transcurrido tres meses desde su elaboración, es técnicamente necesario y normativamente obligatorio proceder con su actualización al mes de agosto de 2026 antes de su publicación.
Esta solicitud de actualización se fundamenta en los siguientes argumentos:

- **Vigencia de precios de mercado:** En los procesos de ferretería, los costos de los insumos fluctúan constantemente. Publicar con valores de mayo puede generar un presupuesto desactualizado, lo que arriesga el proceso a quedar desierto por falta de oferentes o a generar sobrecostos.
- **Principio de planeación contractual:** La normatividad vigente exige que los estudios económicos y técnicos reflejen la realidad actual del mercado al momento del inicio del proceso de selección.
- **Seguridad jurídica:** Contar con documentación fechada en el mes en curso (agosto) previene futuras observaciones, reprocesos o entes de control que cuestionen la oportunidad y vigencia de la planeación.

Por lo anterior, agradecemos su valioso apoyo gestionando la actualización de dichos documentos a la mayor brevedad posible para poder proceder con el cargue exitoso del proceso.
Quedo atento a sus comentarios o al envío de los soportes corregidos.

Responder | Responder a todos | Reenviar | Compartir en chat

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
Contratista

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA BOYACÁ

NIT. 800.099.642-6
Secretaria de Planeación

INFORME SUPERVISION

Informe de Supervisión	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
8	001 de 2026

DEPENDENCIA:	Secretaria de Planeación y Obras Publicas				**FECHA:**		8	de	SEPTIEMBRE	de	2026		
PERIODO:	DEL	1	de	AGOSTO	de	2026	**AL**	31	de	AGOSTO	de	2026	

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA".						
N° Contrato	001 DE 2026	**Fecha de suscripción contrato**	1 de enero de 2026	**Fecha de Terminación inicial del contrato**	30 de septiembre de 2026		
N° CDP	2	**Fecha CDP**	1 de enero de 2026	**RP**	1	**Fecha RP**	2 de enero de 2026
Nombre del Supervisor:	MARTHA LILIANA RACHEN CELY			**Identificación:**	C.C. No.1056928341		

INFORMACIÓN CONTRATISTA

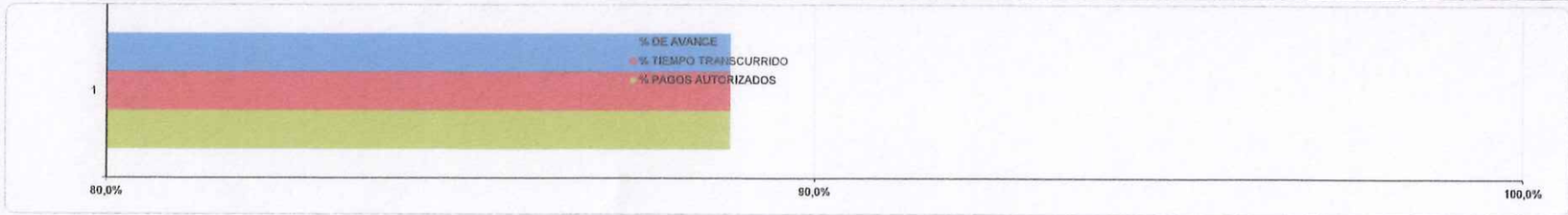
Nombre Contratista:	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES	**Identificación:**	1049611826
Teléfono:	3104003033	**Dirección:**	CALLE 42 No 1 e 12
Cuenta Bancaria:	Ahorros 912-476948-92	Banco:	Bancolombia

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN

FECHA DE INICIACIÓN	1 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	NUEVE (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	30 de septiembre de 2026
ADICIONES EN PLAZO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	30 de septiembre de 2026

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	**88,8%**	**% TIEMPO TRANSCURRIDO**	**88,8%**	**% PAGOS AUTORIZADOS**	**88,8%**



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 46.800.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 46.800.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 36.400.000,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 5.200.000,00
Valor Ejecutado	$ 41.600.000,00
Saldo:	$ 5.200.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS	**$ 41.600.000,00**

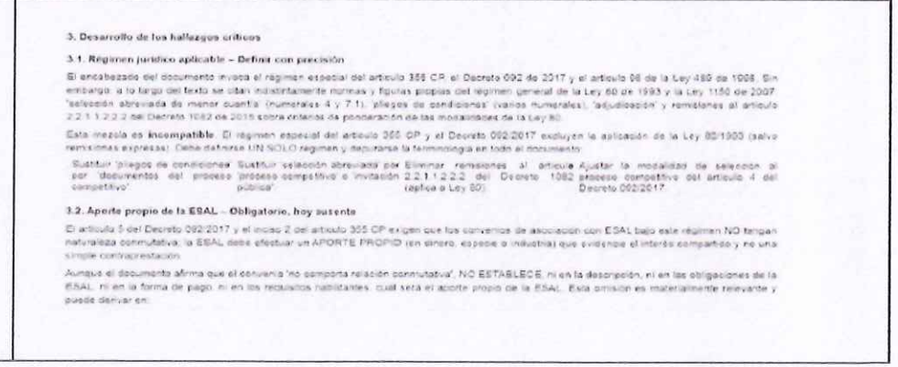
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS										Valor Total Pagado
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto			
No. Planilla	47228446	52101766	68913218	77532704	85285033	92885264	93737304	94474344			
Salud	$ 375.000,00	$ 375.000,00	$ 375.000,00	$ 375.000,00	$ 375.000,00	$ 375.000,00	$ 375.000,00	$ 260.000,00			$ 2.885.000,00
Pensión	$ 480.000,00	$ 480.000,00	$ 480.000,00	$ 480.000,00	$ 480.000,00	$ 480.000,00	$ 480.000,00	$ 332.800,00			$ 3.692.800,00
ARL	$ 15.700,00	$ 15.700,00	$ 15.700,00	$ 15.700,00	$ 15.700,00	$ 15.700,00	$ 15.700,00	$ 10.900,00			$ 120.800,00
Valor pagado por periodo	**$ 870.700,00**	**$ 870.700,00**	**$ 870.700,00**	**$ 870.700,00**	**$ 870.700,00**	**$ 870.700,00**	**$ 870.700,00**	**$ 603.700,00**			**$ 6.698.600,00**

SEGUIMIENTO TECNICO

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
1	1. Brindar apoyo jurídico especializado en la revisión y asesoría de los procesos de contratación en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual en el Municipio de Toca.	Se realizo apoyo jurídico especializado en los procesos de contratación adelantados	CORREO ELECTRONICO




3. Desarrollo de los hallazgos críticos

3.1. Régimen jurídico aplicable – Definir con precisión

El encabezado del documento invoca el régimen especial del artículo 355 CP, el Decreto 092 de 2017 y el artículo 96 de la Ley 489 de 1998. Sin embargo, a lo largo del texto se citan indistintamente normas y figuras propias del régimen general de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007: 'selección abreviada de menor cuantía' (numerales 4 y 7.1), 'pliegos de condiciones' (varios numerales), 'adjudicación' y remisiones al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015 sobre criterios de ponderación de las modalidades de la Ley 80.

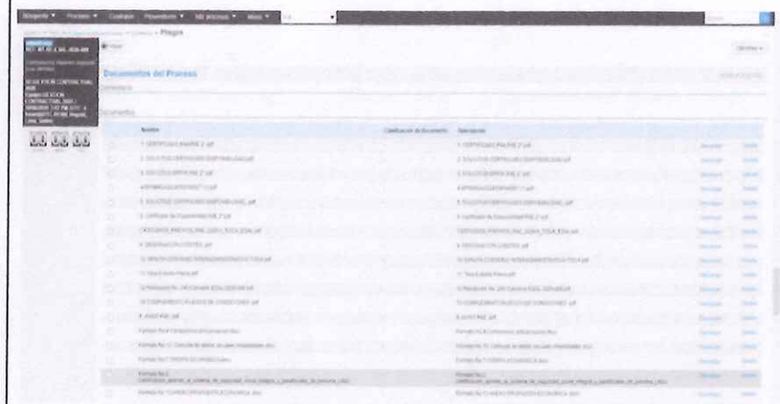
Esta mezcla es **incompatible**. El régimen especial del artículo 355 CP y el Decreto 092/2017 excluyen la aplicación de la Ley 80/1993 (salvo remisiones expresas). Debe definirse UN SOLO régimen y depurarse la terminología en todo el documento.

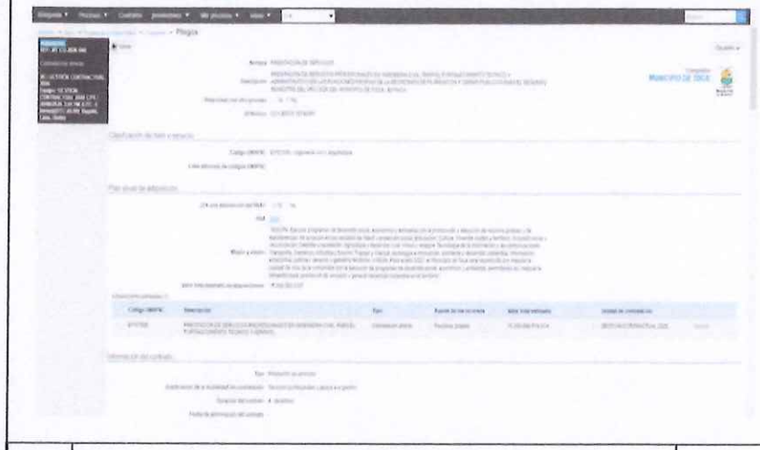
Sustituir	por	Eliminar
'pliegos de condiciones'	'documentos del proceso'	remisiones al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 (aplica a Ley 80)
'selección abreviada'	'proceso competitivo' o 'invitación pública'	Ajustar la modalidad de selección al proceso competitivo del artículo 4 del Decreto 092/2017

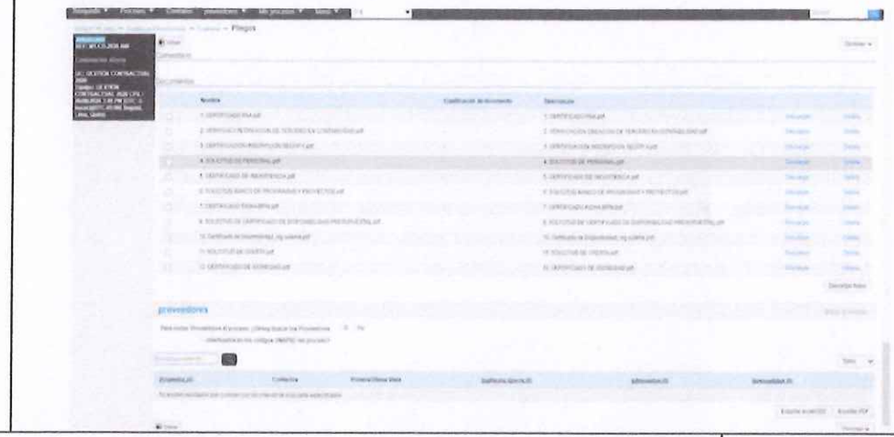
3.2. Aporte propio de la ESAL – Obligatorio, hoy ausente

El artículo 5 del Decreto 092/2017 y el inciso 2 del artículo 355 CP exigen que los convenios de asociación con ESAL bajo este régimen NO tengan naturaleza conmutativa, la ESAL debe efectuar un APORTE PROPIO (en dinero, especie o industria) que evidencie el interés compartido y no una simple contraprestación.

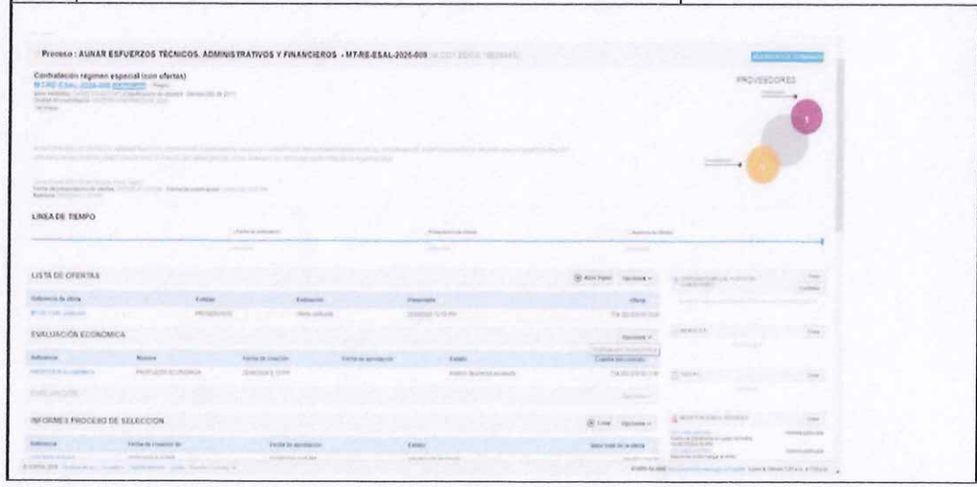
Aunque el documento afirma que el convenio "no comporta relación conmutativa", NO ESTABLECE, ni en la descripción, ni en las obligaciones de la ESAL, ni en la forma de pago, ni en los requisitos habilitantes, cuál será el aporte propio de la ESAL. Esta omisión es materialmente relevante y puede derivar en:

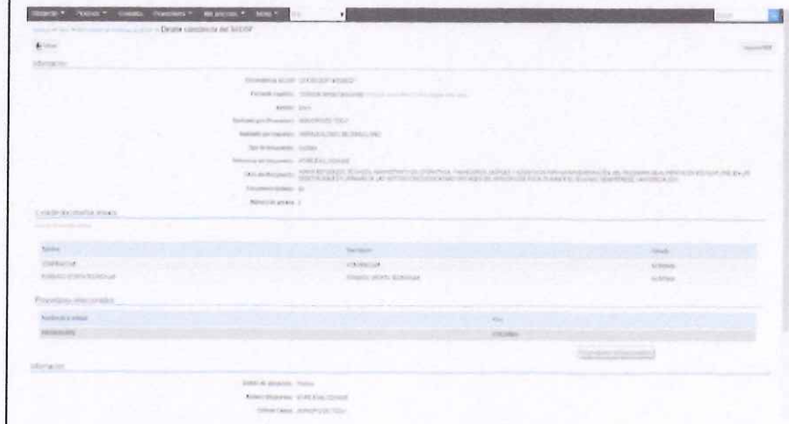
			
2	Apoyar la estructuración y realizar la revisión de los procesos pre contractuales emitidos por las diferentes dependencias de la administración en relación a la contratación en cuanto a los procesos de contratación en todas las modalidades de contratación estatal, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de planeación.	Se realizo apoyo en la estructuración y revisión de los procesos contractuales adelantados	PLATAFORMAS SECOP
			





ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
3	Adelantar los diferentes procesos contractuales, en las todas las modalidades de contratación estatal, adelantados dentro de la plataforma Secop II o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, según reparto del Despacho, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual	Se adelantaron los procesos contractuales en las modalidades que requirió la entidad, cumpliento con la normatividad establecida en cuanto a respuesta de observaciones y demas aspectos para dar continuidad a los procesos contractuales	PLATAFORMAS SECOP



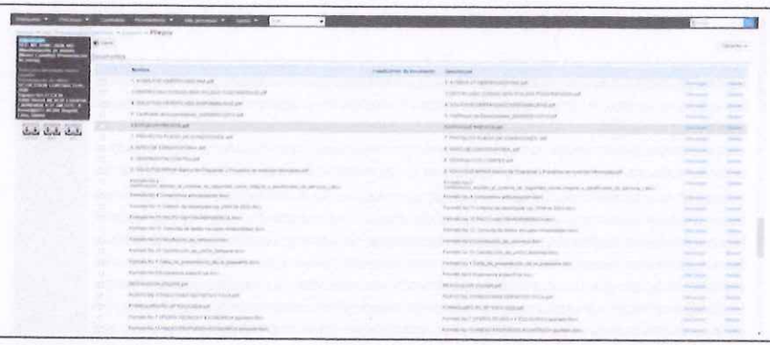


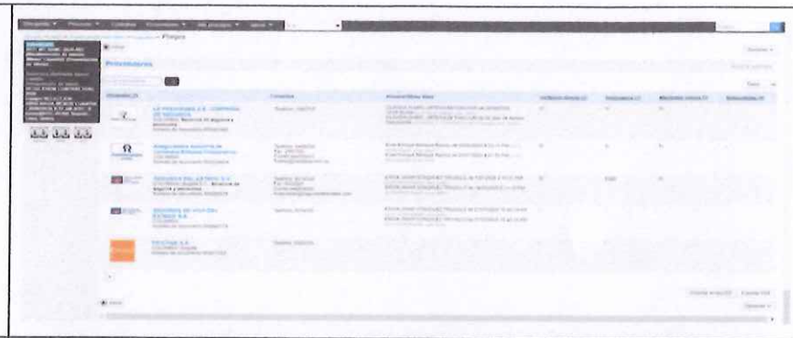
ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
4	Brindar apoyo jurídico especializado respecto de los procesos contractuales que por su cuantía y complejidad lo requieran y/o le sean asignados	Se realizo apoyo jurídico especializado en los procesos de contratación adelantados	Se anexa listado de procesos adelantados durante el periodo

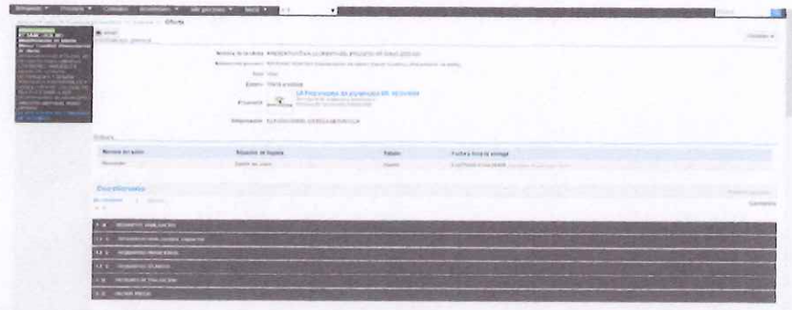
ITEM	TIPO DE CONTRACIÓN	No PROCESO	OBJETO	No CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR	PLAZO
1	SELECCION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	MI-SAMC-2026-003	ADQUISICIÓN DE POLIZAS DE SEGUROS PARA AMPARAR LOS BIENES INMUEBLES, MUEBLES, ACTIVOS, ACTIVIDADES Y DEMÁS INTERESES ASEGURABLES Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE EL MUNICIPIO DE TOCA Y DEMÁS POLIZAS QUE SE REQUIERAN.	052 DE 2026	LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS	$ 122,411,490.00	365 DIAS
2	DIRECTA	MT-CO-2026-037	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y SOSTENIBILIDAD DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG EN SUS SIETE (7) DIMENSIONES ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1499 DE 2017, Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA, CONFORME A LA LEY 594 DE 2000	053 DE 2026	MIPG	$ 18,400,000.00	4 MESES
3	DIRECTA	MT-CO-2026-038	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDO MULTIMEDIA, LA GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB ORCIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026	054 de 2026	KEVIN	$ 7,500,000.00	3 MESES
4	DIRECTA	MT-CO-2026-039	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO, MEJORA CONTINUA E IMPLEMENTACION DEL SG-SST PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TOCA- BOYACÁ	055 de 2026	DIEGO CABREJO	$ 12,000,000.00	4 MESES

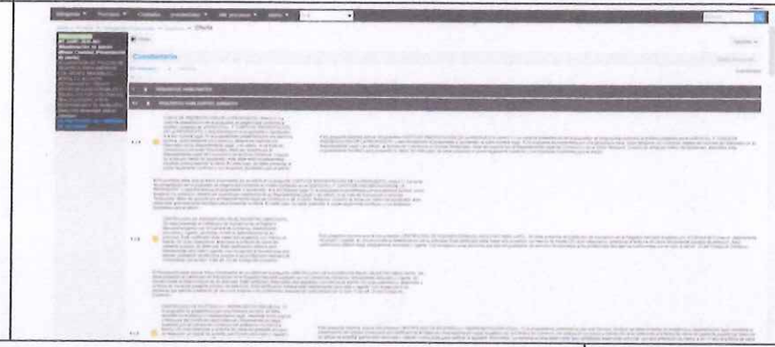
ITEM	TIPO DE CONTRACIÓN	No PROCESO	OBJETO	No CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR	PLAZO
5	DIRECTA	MT-CD-2026-040	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA	056 DE 2026	DARY SULEMA LARGO PINAGOS	$ 15,200,000.00	4 MESES
6	DIRECTA	MT-CD-2026-041	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TOCA BOYACA	057 de 2026	DEICY YOHANA PARDO AGUILAR	$ 9,400,000.00	4 MESES
7	DIRECTA	MT-CD-2026-039	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISION DE LOS INSTRUMENTOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRTARIA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMSTRE DEL AÑO 2026 DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACA	058 de 2026	ERIKA YURANY DIAZ AYALA	$ 10,500,000.00	4 MESES
8	DIRECTA	MT-CD-2026-042	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL EN LA FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE TOCA 2026	059 de 2026	DIANA PAOLA BORDA	$ 10,000,000.00	4 MESES
9	REGIMEN ESPECIAL ESAL	MT-RE-ESAL-2026-000	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, FINANCIEROS, LEGALES Y LOGÍSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) EN LAS SEDES RURALES Y URBANAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TOCA, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026	RE-ESAL-2026-	PROSERVIRTE	$ 794,925,690.92	65 DIAS

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
5	Realizar dentro de la plataforma Secop I, SECOP II, TIENDA VIRTUAL o la que la Agencia Nacional para la Contratación Pública designe, la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga Municipio de Toca.	Se realizo la revisión y análisis de estudios previos, verificación de datos, reconocimiento de documentos soporte, diligenciamiento de listas de chequeo, para los diferentes procesos contractuales	PLATAFORMA SECOP II

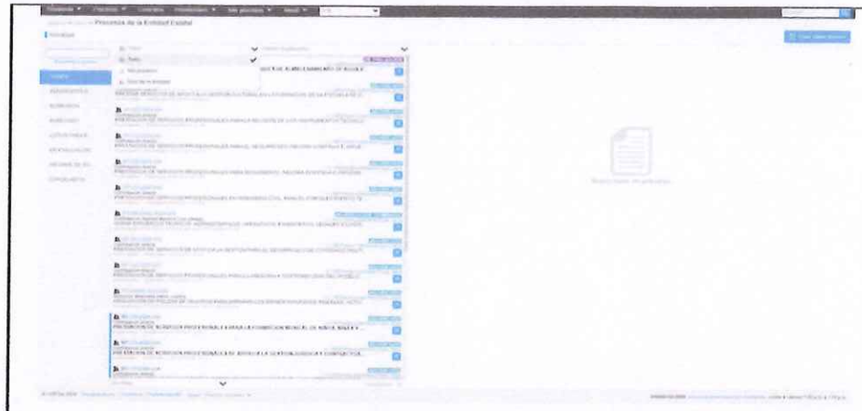


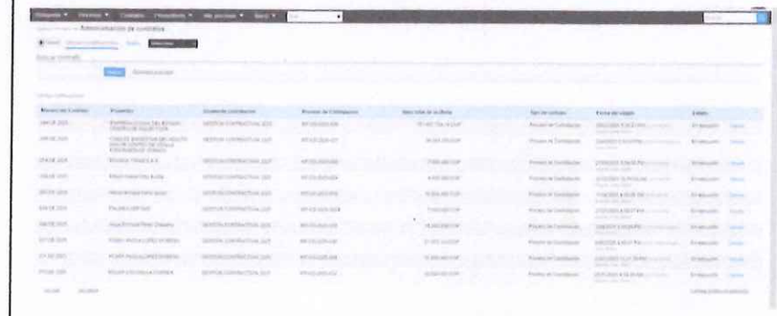






ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
6	Adelantar los diferentes procesos contractuales de las modalidades: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos y licitación pública, garantizando el orden de turno, en la revisión, validación y/o devolución de estudios previos para dar continuidad al proceso contractual	Se adelantaron los procesos contractuales en las modalidades que requirió la entidad: os diferentes procesos contractuales de las modalidades: contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, régimen especial	SECOP Ii

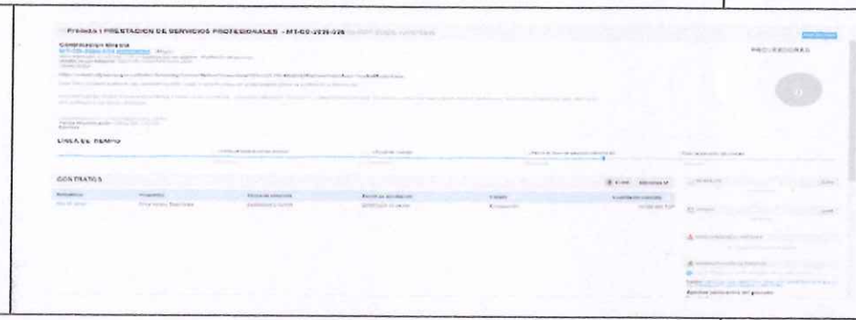




ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
7	Brindar apoyo jurídico en todo asunto que se requiera durante el seguimiento de la ejecución de los contratos proyectando los requerimientos asignados a que haya lugar a la supervisión o secretario del área que corresponda.	Para el periodo no se requirio	N/A
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
8	Participar en los diferentes comités que tengan que ver con el proceso contractual ante las instancias solicitadas por el supervisor del contrato	Para el periodo no se requirió asistencia jurídica al comité de conciliación	N/A
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
9	Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de contratación estatal	Para el periodo no se requirió capacitaciones al equipo de la secertaria de Planeaciòn y demas sectoriales sobre los lineamientos de la ley de garantias	N/A

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
10	Dirigir el proceso contractual de la entidad, dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca, al estatuto de contratación estatal y demás normativas de Colombia compra eficiente y entidades competentes.	Se dirigieron los procesos contractuales dando aplicación manual de contratación del municipio de Toca,	SECOP II



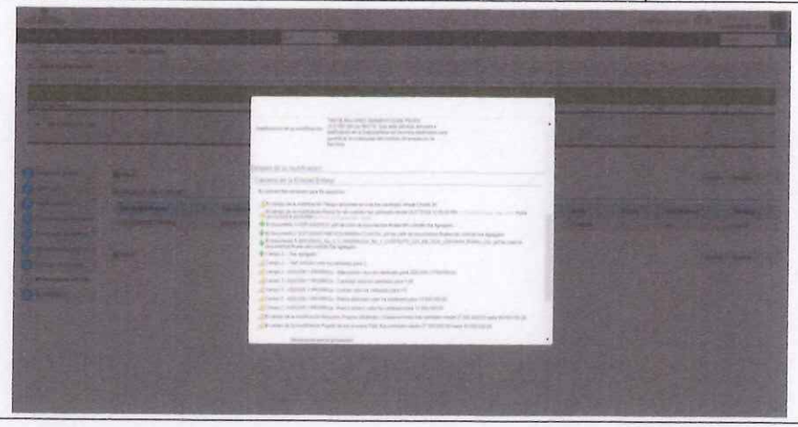


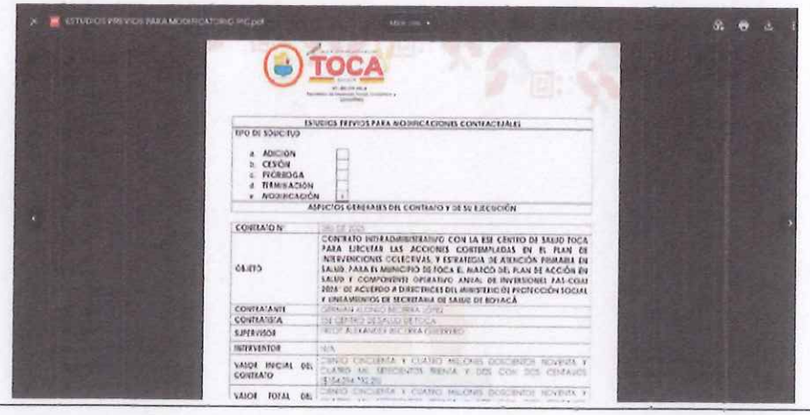
ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
11	Realizar apoyo en los trámites jurídicos de los procesos sancionatorios derivados de los contratos celebrados por la Alcaldía Mayor de Tunja, garantizando la aplicación del debido proceso y la normatividad y lineamientos vigentes sobre la materia en especial a lo establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011	Para el periodo no se presentaron procesos sancionatorios de los procesos de contratación	N/A
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
12	Brindar acompañamiento en las diligencias y audiencias de los procesos de contratación directa, mínima cuantía, licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, régimen especial y demás procesos contractuales requeridos por el supervisor	Para el periodo no se realizaron audiencias	N/A
ITEMS	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS**
13	Velar por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP www.contratos.gov.co, entregando oportunamente los documentos al responsable del proceso.	Se velo por el estricto cumplimiento en los plazos para las publicaciones a realizar en el Portal Único para la Contratación Estatal SECOP	PLATAFORMA SECOP II

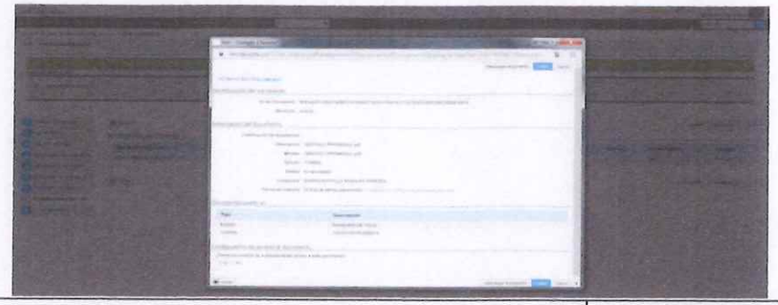




ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
14	En la etapa contractual, realizar seguimiento y evaluación de contratos; verificación del cargue de actas de inicios, elaboración de cesiones, modificaciones, adiciones y/o prorrogas, incluyendo la legalización, perfeccionamiento y publicación de cada procedimiento según sea asignado por el Despacho, de las diferentes modalidades, contratación según aplique.	Se realizo seguimiento y verificación del cargue de documentos de ejecuciòn, modificaciones	PLATAFORMA SECOP II





ID del contrato en SECOP: CO1.PCONTR.9389475 Estado: Publicado Tipo: Modificar el contrato ¿Requiere reconocimiento del proveedor?: Estado de la fecha: 7 días de tiempo transcurrido Justificación de la modificación: SEPRORROGA Y SE ADICIONA Documentos de la modificación Archivo / Nombre del archivo SOLIGITUD DE ADICIÓN TOCA.pdf / SOLIGITUD DE ADICIÓN TOCA.pdf 9. SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD CENTRO VIDA.pdf / 9. SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD CENTRO VIDA.pdf CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PESUPUESTAL ADICION CENTRO VIDA.pdf / CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PESUPUESTAL ADICION CENTRO VIDA.pdf ESTUDIOS PREVIOS PARA ADICIONAL Y PRORROGA PAE CENTRO VIDA.pdf / ESTUDIOS PREVIOS PARA ADICIONAL Y PRORROGA PAE CENTRO VIDA.pdf	

ITEMS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS
15	Elaborar informe de evaluación de las propuestas recibidas en el curso de los procesos a cargo, en las diferentes modalidades de contratación, en los términos establecidos para tal fin y de acuerdo a lo designado por parte de la supervisión, entregando el mismo al despacho para que le sea impartida aprobación por parte del ordenador del gasto.	Se realizaron informes de evaluación a los procesos	PLATAFORMA SECOP II





OBSERVACIONES

FIRMA:

NOMBRE: MARTHA LILIANA RACHEN CELY
VoBo Supervisor

Documentos y folios Anexos	01. Certificado de Cumplimineto de actividades. 02. Certificado de pago de planilla.

Teniendo en cuenta el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista **MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES,** identificada con numero de cedula No 1049611826 de Tunja, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez recibido a satisfacción, se certifica el cumplimiento de las mismas entre el periodo comprendido entre el 01 de agosto al 31 de agosto de 2026, por ende, se autoriza el pago correspondiente.

Contrato	**001 DE 2026**
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Contratista	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
Cédula o NIT	CC. No 1049611826 DE TUNJA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA".
Registro Presupuestal Y Rubro	Registro: 1 Rubro: 232020202009-76-124303-16-4599037
Plazo del contrato:	Nueve (09) MESES
Fecha de inicio	Enero 01 de 2026
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	Septiembre 30 de 2026
Valor pactado	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($46.800.000) MCTE
Valor a pagar hasta el 31 de agosto de 2026	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE
Saldo no ejecutado	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE
Porcentaje de ejecución financiera hasta el 31 de agosto de 2026	88,8 %
Porcentaje de avance de ejecución física hasta el 31 de agosto de 2026	88,8 %
Numero de planilla	94474344

Periodo cotizado	Agosto de 2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 se verificó que el (la) contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales (si aplica) y demás aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

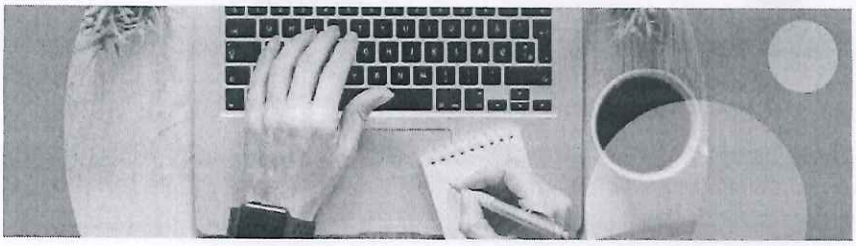
En lo referente a lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, Artículo 135 de la Ley 1753, Decreto 1273 de 2018, se verificó que el contratista cumplió con el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, a través de la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización dentro del plazo establecido.

En constancia se firma a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria de Planeación

Anexos: Informe de Actividades, Aportes a Seguridad Social de mes de agosto de 2026



Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

1049611826

Número de planilla*

94474344

Valor Planilla*

603700

Periodo de pago salud*

Mes*

Agosto

Año*

2026

Fecha de pago de la planilla*

08/21/2026

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Agosto - 2026
Pension	Porvenir	Agosto - 2026
Salud	Sanitas EPS	Agosto - 2026

Banco AV Villas

Ver fechas de pago

Ayuda | Preguntas | Contacto

- Números de contacto
- Enlaces de interés
- Otros enlaces
- Otros servicios aliados
- Redes sociales

Un producto compensar

Comfenalco Valle delagente

Certicámara

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1 icontec ISO 9001 CO-SC3892-16

Powered by Cenet

2019 miplanilla.com

CERTIFICACION PARA RETENCION EN LA FUENTE DE TRABAJDORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

Toca, Septiembre 08 de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Municipio de Toca

Referencia: Certificación para efectos de retención en la fuente.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES**, identificada con la cedula de ciudadanía Numero 1.049.611.826 expedida en la ciudad de Tunja, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (Modificado por el articulo 9 del decreto 2231 de 2023) y el articulo 1.2.4.1.17 parágrafo 4 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023), el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que:

Seleccionar:

1. No tomaré costos y deducciones a las rentas generadas por este pago por lo tanto serán consideradas como rentas de trabajo, solicito me sea aplicado la retención en la fuente del artículo 383 del E.T. ____X_____
2. Manifiesto que tomare como costos y deducciones en mi declaración de renta, y por tanto solicito me sea aplicado las tarifas ordinarias de retención en la fuente de los artículos 392 al 401 del E.T. es decir las retenciones del 4%, 6%, 10% u 11% según sea el caso _____

Cordialmente,

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
C.C. 1.049.611.826 de Tunja. Contratista

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
C.C. No. 1.049.611.826 de Tunja
3104003033

Septiembre 08 de 2026

Documento equivalente a factura, (art.3 dec.522 de 2003) No.:

No. 008

NIT O C.C:	800099642-6	**CLIENTE:**	Alcaldia de Toca
DIRECCION:	Calle 5 No 7-38	**C.COSTO**	$ 5.200.000,00
CONCEPTO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	**TELEFONO:**	**3174574541**

DETALLE	CANTIDAD	Vr. UNITARIO	VALOR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURÍDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA".	1	**$ 5.200.000,00**	**$ 5.200.000,00**
		Subtotal	**$ 5.200.000,00**
Favor girar tràmite a nombre de MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES, identificada con cedula de ciudadania No.1.049.611.826 de Tunja a la cuenta de ahorros Bancolombia 912-476948-92		**IVA**	**0**
		Descuentos	0
Valor en letras: CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS /MTC ($5.200.000,oo)		**TOTAL**	**$ 5.200.000,00**

Esta factura de venta se asimila para todos sus efectos legales a la letra de cambio, código de comercio, ART.774-779. El retraso en los pagos causa intereses mensuales del máximo legal permitido.

APROBADA

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 08

FECHA PRESENTE ACTA:	Setiembre 8 de 2026		
CONTRATO No.:	001 DE 2026	**FECHA:**	1 de enero de 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÒN DE SERVICIOS	**PROCESO No.:**	MT-CD-2026-001
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS EN LA ASESORÍA JURIDICA AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE TOCA		
VALOR CONTRATADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.800.000,00)		
CONTRATISTA:	MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES		
SUPERVISOR	MARTHA LILIANA RACHEN CELY		
FECHA DE INICIACIÓN	1 de enero de 2026		
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2026		

ANTECEDENTES DEL CONTRATO:

PRORROGAS

PRORROGA No.	TIEMPO
XX	XX

ADICIONALES

ADICIONAL No.	VALOR
XX	$ 0,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

ACTA	TIEMPO
XX	XX

VALOR TOTAL CONTRATADO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE($46.800.000,00)
FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN:	30 de septiembre de 2026

En el Municipio de Toca , a los ocho (8) días del mes de Septiembre del año 2026 se reunieron MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES en representación propia como CONTRATISTA y la Arquitecta MARTHA LILIANA RACHEN CELY como supervisora del Municipio de Toca con el fin de suscribir el Acta de Pago Parcial No. 08, del Contrato anteriormente citado, de acuerdo a lo consagrado en el informe de actividades presentado por el contratista, el cual hace parte integral de la presente acta y se dejan las siguientes consideraciones:

1. Mediante la suscripción de la presente acta de pago parcial, el contratista y el Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

2. Que en la minuta del contrato de prestación de servicios en su clausula cuarta se estableció la siguiente forma de pago: La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato será cancelado mediante actas parciales hasta su liquidación, previa presentación de los documentos solicitados por la entidad.

3. Que el contratista presentó el informe de avance de ejecución de actividades entre el periodo del 01 de agosto al 31 de agosto de 2026

4. Que el contratista presentó los soportes de pago al Sistema General de Seguridad Social, correspondiente al mes de agosto de 2026

1. BALANCE GENERAL

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ORDEN DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 46.800.000,00		
VALOR ADICIONES	$ -		
VALOR ANTICIPO INICIAL		$ -	$
VALOR EJECUTADO		$ 41.600.000,00	$ 36.400.000,00
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL			$ 5.200.000,00
VALOR POR EJECUTAR		$ 5.200.000,00	$ 5.200.000,00
TOTALES	**$ 46.800.000,00**	**$ 46.800.000,00**	**$ 46.800.000,00**
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA			**$ 5.200.000,00**

Nota: El valor a pagar en la presente acta parcial No. 08 es la suma de: CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE.

2. ORDENES DE PAGO

El valor pagado y sus respectivos ajustes, se relacionan en el siguiente cuadro.

ACTA No.	PERIODO DE EJECUCIÓN	ORDEN DE PAGO No.	FECHA	VALOR
1	Enero 01 de 2026 a Enero 31 de 2026	56	11/02/2026	$ 5.200.000,00
2	Febrero 01 de 2026 a Febrero 28 de 2026	195	6/03/2026	$ 5.200.000,00
3	Marzo 01 a Marzo 31 de 2026	307	10/04/2026	$ 5.200.000,00
4	Abril 01 a Abril 30 de 2026	459	15/05/2026	$ 5.200.000,00
5	Mayo 01 a Mayo 31 de 2026	575	12/06/2026	$ 5.200.000,00
6	Junio 01 a Junio 30 de 2026	668	10/07/2026	$ 5.200.000,00
7	Julio 01 a Julio 31 de 2026	860	14/08/2026	$ 5.200.000,00
8	Agosto 01 a Agosto 31 de 2026			$ 5.200.000,00
TOTALES				$ 41.600.000,00

TOCA - BOYACÁ

3. ACTAS GENERADAS

ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	1/01/2026
ACTA PARCIAL 1	5/02/2026
ACTA PARCIAL 2	3/03/2026
ACTA PARCIAL 3	7/04/2026
ACTA PARCIAL 4	7/05/2026
ACTA PARCIAL 5	9/06/2026
ACTA PARCIAL 6	7/07/2026
ACTA PARCIAL 7	11/08/2026
ACTA PARCIAL 8	8/09/2026

4. DOCUMENTOS ENTREGADOS

ÍTEM	DOCUMENTOS ENTREGADOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	Informe de avance de prestacion de servicios del periodo del 01/08/2026 al 31/08/2026 del contrato de prestacion de No.001 DE 2026	1	1,00

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

MARINA NATHALLY ROSALES PAREDES
Contratista

MARTHA LILIANA RACHEN CELY
Secretaria Planeaciòn y obras publicas
Supervisor