	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-003
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 18/11/2025
	FORMATO	Concepto de Viabilidad	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION

HACE CONSTAR

Que el proyecto denominado: **"REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA, ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**, por valor de **DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 295.685.385,00) MDA/CTE**; es viable técnico económico y socialmente por cumplir con las exigencias legales que la ley establece.

Que el proyecto se encuentra inmerso y en concordancia con el Plan de Desarrollo Mocoa *Bonita Tierra que Inspira 2024-2027*; y da cumplimiento a los programas, producto metas e indicadores del mismo; y a su vez se articula de la siguiente manera:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
Línea Estratégica	Mocoa se ordena entorno del agua y el cambio climático
Pilar	Hábitat y sostenibilidad
Sector	04 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
Programa	0401 Levantamiento y actualización de información estadística de calidad
Producto	0401105 Servicio de estratificación socioeconómica
Indicador	040110500 Predios con estratificación socioeconómica
Proyecto	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA, ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

FUENTES DE FINANCIACIÓN	RECURSOS	VALOR
	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$ 100.847.479,00
	1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	$ 72.332.162,00
	1.2.3.2.09 - OTRAS CONTRIBUCIONES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	$ 122.505.744,00
	VALOR TOTAL PROYECTO	**$295.685.385,00**

Para constancia se firma el 18 de noviembre de 2025.

GEOL. NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario de Planeación

Elaboró:	Karen Bautista	P.S Profesional SPM	Secretaría de Planeación
Revisó:	Jorge Quenguan	Profesional Universitario	Oficina o Secretaría

proyectos@mocoa-putumayo.gov.co
Código Postal: 860001
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
AlcaldíaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	ALCALDÍA DE MOCOA			
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	CÓDIGO	FT-GPM-OPY-001
	FORMATO	Certificado BPIM	VERSIÓN FECHA	1 18/11/2025
			TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

CERTIFICADO DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO No. 3 9 8

D	M	A
19	1	2026

REGISTRO X **ACTUALIZACIÓN**

LINEA ESTRATEGICA	Mocoa se ordena entorno del agua y cambio climatico
PILAR	Habitad y sostenibilidad
SECTOR	04 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
PROGRAMA	0401 Levantamiento y actualización de información estadística de calidad
PRODUCTO	0401105 Servicio de estratificación socioeconómica
INDICADOR	040110500 Predios con estratificación socioeconómica

CODIGO BPIM	202600000004398	SPM- BP	3	9	8

PROYECTO

Revisión y actualización permanente de la estratificación socio económica, zona urbana y rural del municipio de Mocoa, departamento del Putumayo

ENTIDAD RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA RESPONSABLE	SECRETARIA DE PLANEACION
SUPERVISOR	**NELSON ROMERO SUAREZ**
FECHA DE REGISTRO	19 DE ENERO DEL 2026
VALOR PRESTACION DE SERVICIO	$ 295.685.385,00
VALOR INTERVENTORIA	**0,00**
COSTO DEL PROYECTO	**$ 295.685.385,00**

FINANCIACION

Fuente 1	MUICIPIO	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	**100.847.479,00**
Fuente 2	MUICIPIO	1.2.4.3.03 - SGP - PROPOSITO GENERAL - PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	**72.332.162,00**
Fuente 3	MUICIPIO	1.2.3.2.09 - OTRAS CONTRIBUCIONES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	**122.505.744,00**
Fuente 4			**0,00**
		TOTAL	**295.685.385,00**

Elaboro.

ISRAEL ARNULFO VILLAMUEZ RAMOS
Banco de Programas y Proyectos SPM

	ALCALDÍA DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GPM-OPY-004
	PROCESO MICRO - PROCESO	Gestión de Planeación Proyectos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Constancia Prestación de Servicios inmersa en Proyecto	TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL

HACE CONSTAR

Qué la 1. **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACION SOCIO ECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA.** Se encuentra inmerso dentro del proyecto **"REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACION SOCIOECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."** el cual fue viabilizado por este despacho y registrado en la oficina del banco de Proyectos Municipal.

Atentamente,

NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario de Planeación Municipal

Para constancia se firma en el mes de julio de 2026.

Elaboró	Jorge Quenguan	Profesional Universitario	Oficina de urbanismo	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GRF-001
	PROCESO	Gestión de Recursos Físicos	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado PAA	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de Agreda de Mocoa, agosto de 2026

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 21-8-2026.
RECIBIDO: Luis Ulcue
No. RADICADO: 9110
HORA: 4:11 PM.

Señor(a)
ALBERS SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Ref. SOLICITUD DE CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

De manera atenta, solicito la expedición del certificado del Plan Anual de Adquisiciones, requerido para la celebración del contrato cuyo objeto es la **"7. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACION SOCIO ECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA."**.

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA DE INICIO DE PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR TOTAL ESTIMADO
80111614;80111617;81101500	7. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACION SOCIO ECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA	AGOSTO	5 MESES	DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	$18.050.000

De antemano, agradezco su atención prestada y pronta gestión. Para constancia se firma en el mes de Agosto de 2026.

Atentamente,

NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario (a) de Planeación

Elaboró:	Gloria Isabel tamayo	Sub secretaria planeación	Secretaría de Planeación	Gloria

financieraadministrativa@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GEF-001
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	TIPO DE PROCESO	APOYO

No. 20260388

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

CERTIFICA

Que en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026, publicado por el Municipio de Mocoa – Departamento del Putumayo. Se encuentra incorporado el proyecto o necesidad para la Secretaria de Planeación Municipal, previsto para la vigencia 2026, tal como se indica en el siguiente recuadro:

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (interval o: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
81101500;80111614;80111617	7. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACION SOCIO ECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA.	Agosto	Agosto	5	Meses	Contratación directa	Recursos propios	18.050.000 COP

Se expide a los veinticuatro (24) días del mes de agosto del 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

Elaboró:	Deysi Paola Rosero	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-002
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Solicitud Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

San Miguel de agreda de Mocoa, 25 AGOSTO de 2026

ALCALDÍA DE MOCOA
OFICINA RECEPCIÓN
FECHA: 25-8-2026
RECIBIDO: [illegible]
No. RADICADO: 9220
HORA: 4:26 pm

Señor(a):
Albers Javier Salas Pusil
Secretario financiero y administrativo

Cordial Saludo.

La secretaria de Planeación Municipal requiere celebrar un contrato de "**7. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACION SOCIO ECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA.**" Por lo anterior de manera atenta me permito solicitar a usted, se sirva certificar si en la planta de personal globalizada del Municipio de Mocoa, existe personal de planta disponible y con idoneidad, con el siguiente perfil y que desarrolle las siguientes actividades:

PERFIL

FORMACIÓN	INGENIERO CIVIL
EXPERIENCIA	6 MESES

ACTIVIDADES

Específicas esenciales que regirán el contrato

1. Apoyar las actividades que se desarrollan de la revisión y actualización con la Metodología de Estratificación Socio Económica Urbana para servicios públicos domiciliarios, Urbana, Rural y Centros Poblados, desarrolladas por la secretaria de Planeación en el marco de la revisión y actualización permanente de la Estratificación Socio Económica Urbana, Rural y Centros Poblados del municipio de Mocoa.
2. Apoyar a la secretaria de planeación municipal y el Comité Permanente de Estratificación-CPE, en interpretación y aplicación de normas ambientales en desarrollo del proceso de la revisión y actualización permanente de la Estratificación Socio Económica Urbana, rural y centros poblados del municipio de Mocoa.
3. Apoyar en la elaboración de conceptos ambientales en actuaciones administrativas que se deriven como resultado de las funciones que le asiste a la Secretaría de Planeación, como también como secretaria técnica del Comité Permanente de Estratificación, según Reglamento Interno del CPE, en desarrollo de la revisión y actualización permanente de la Estratificación Socio Económica Urbana, Rural y Centros Poblados del municipio de Mocoa.
4. Apoyar en el Manejo de la información Geográfica SIG según las aplicaciones, software y sistema de información georreferenciada GIS, en desarrollo de la revisión y actualización permanente de la Estratificación Socio Económica Urbana, Rural y Centros Poblados del municipio de Mocoa.
5. Apoyar en la revisión y actualización dinámica de la información cartográfica del visor SIG-WEB, de la plataforma ARCGIS online.

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

6. Apoyar en la recolección y captura de información en campo para atender las novedades para el proceso de la revisión y actualización Estratificación Socio Económica Urbana, rural y centros poblados del municipio de Mocoa.
7. Apoyar a la secretaria de planeación y el Comité Permanente de Estratificación-CPE en las jornadas de socialización con la comunidad sobre procedimientos técnicos de la nueva metodología de estratificación aplicada para para el proceso de la revisión y actualización Estratificación Socio Económica Urbana, rural y centros poblados, en temas relacionados con afectación y riesgos ambientales que afectan directamente la Estratificación socio económica.
8. Apoyar las reuniones que desde la secretaria de planeación se programen para brindar información, de carácter ambiental, crear rutas de trabajo, planificar o asistir técnicamente en las actividades que dentro Desarrollo de las actividades en el proceso de la revisión y actualización permanente de la Estratificación Socio Económica Zona Urbana y Rural del municipio de Mocoa.
9. Apoyar a la secretaria de planeación en el proceso de la revisión y actualización Permanente de Estratificación Socio Económica Urbana, rural y centros poblados del municipio de Mocoa, urbanismo, y proyectos en general que presente problemas en temas ambientales.
10. Apoyo a las actividades de la secretaria de Planeación, que por su competencia tenga que asistir a otras dependencias en lo técnico administrativo en temas ambientales de sectores trasversales de la inversión pública.
11. Apoyo en la Atención de los requerimientos que realice el Supervisor referente a la ejecución de actividades del objeto contractual e informar las novedades que interfieran en la ejecución del proyecto de la revisión y actualización permanente de la Estratificación Socioeconómica Zona Urbana y Rural del municipio de Mocoa.
12. Apoyar las demás actividades relacionadas al objeto contractual y las asignadas por el supervisor del contrato.

Generales

1. Ejecutar de forma eficiente y oportuna las actividades y obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el municipio.
2. Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.
3. Suscribir mensualmente en el formato establecido, los informes de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, con los anexos o evidencias correspondientes, y publicar de forma mensual, dentro de los (3) tres días siguientes a su expedición, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los debidos soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
6. Informar al municipio la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. No obstante, lo anterior, los términos aquí señalados se adoptan en cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, sin que esto desnaturalice la modalidad del presente contrato de prestación de servicios.
7. Mantener actualizada su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP II).

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

8. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento.
9. Acatar y cumplir con los plazos, procedimientos y requisitos que se establezcan por parte de la Secretaria Financiera y Administrativa para el trámite de pago de cuentas, según el procedimiento que para el efecto se establezca y cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.
10. Mantener en estricta confidencialidad, durante la vigencia de este contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento, la información de propiedad del municipio, que haya tenido o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución de este contrato.
11. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato EL MUNICIPIO DE MOCOA le entregue o terceros le entreguen.
12. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
13. El contratista se obliga a afiliarse y realizar el pago oportuno al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.
14. Cargar a plataforma secop II los documentos en trámite, correspondientes al proceso precontractual, contractual, y postcontractual, debidamente escaneados, legibles y páginas completas.
15. Contribuir en la Implementación, control y mejora permanentemente del Sistema de Gestión Municipal SIGEM – Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Alcaldía de Mocoa, en las acciones y actividades desarrolladas y/o programadas

Atentamente,

NELSON ROMERO SUAREZ
Secretario (a) de Planeación

Elaboró:	Jorge Quenguan	Profesional Universitario	Secretaria de planeación

recursoshumanos@mocoa-putumayo.gov.co
Calle 7 No. 6 - 42 - Barrio Centro
Edificio Palacio Municipal - Mocoa Putumayo
Código Postal: 860001
AlcaldiaDeMocoaCiudadCapital
www.mocoa-putumayo.gov.co

	MUNICIPIO DE MOCOA		CÓDIGO	FT-GTH-004
	PROCESO	Gestión de Talento Humano	VERSIÓN FECHA	01 13/12/2025
	FORMATO	Certificado de Inexistencia	TIPO DE PROCESO	APOYO

EL SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO EN CALIDAD DE JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA

CERTIFICA QUE

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Mocoa Putumayo, y en particular de la **SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL**, se tiene que el personal es inexistente e insuficiente para desarrollar las actividades relacionadas con el objeto en mención, razón por la cual se ve la necesidad de contratar los servicios de una persona natural idónea, en virtud de lo contemplado en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 el cual establece. *"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo. Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".*

Por todo lo anterior se considera oportuno contratar a una persona natural para que cumpla con lo siguiente;

OBJETO

"7. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN REVISION Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIO ECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA".

NIVEL DE EDUCACIÓN EXIGIDO AL CONTRATISTA

FORMACIÓN	Ingeniería civil
EXPERIENCIA	6 MESES

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y de conformidad a la resolución No. 0671 del 28 de diciembre del 2023 que establece como el Manual de Funciones vigente y demás normas que regulan la materia y lo expuesto anteriormente, se pudo establecer que esta entidad no cuenta con personal idóneo y suficiente que apoye en la realización de las actividades requeridas por la **SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL.**

Se firma en San Miguel de Ágreda de Mocoa a los veinticinco (25) días, del mes de agosto de 2026.

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo
Resolución de Delegación No. 0006 del 14 de enero de 2026

Elaboró:	Deysi Paola Rosero Ramos	Técnico Administrativo	Secretaria Financiera y Administrativa	Firma

REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

MUNICIPIO DE MOCOA

NIT: 800102891-6

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO : 2026000737

FECHA : 21/08/2026

FECHA DE SOLICITUD: 21/08/2026

SECRETARIA EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN CENTRAL

TIPO DE GASTO					
GASTO DE FUNCIONAMIENTO:		GASTO DE INVERSIÓN:	x	SERVICIO DE LA DEUDA:	

OBJETO
7. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACION SOCIO ECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA.

NOMBRE DEL PROYECTO
(Aplica para gastos de inversión) REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACIÓN SOCIO ECONÓMICA, ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

NUMERO REGISTRO BPIN

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
Código	**Nombre**	**Fuente**	**Valor**
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.3.3.8.04 - r.b. sgp-proposito general-lib	3.008.200,00
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de	1.3.3.8.04 - r.b. sgp-proposito general-lib	4.391.800,00
	TOTAL		**7.400.000,00**

Objeto de gasto	Sect	Progr	Producto	CPC	Sec Prg	Sec Eje	Valor
2.3.2.02.02.008	04	0401	0401105	83310	0	0	3.008.200,00
2.3.2.02.02.008	04	0401	0401105	83611	0	0	4.391.800,00

NELSON ROMERO SUAREZ

Firma aprueba

Carlos Piscitelli

SyS Software y Soluciones Ltda - www.softwareysoluciones.net

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
NIT: 800102891-6

COMPROMISO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NUMERO: 2026002093 FECHA: 25/ago./2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: 7. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN REVISION Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE LA ESTRATIFICACION SOCIO ECONOMICA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE MOCOA.

OBSERVACION.

TIPO DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual

SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CODIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	GASTOS		
2.3	INVERSIÓN		
2.3.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
2.3.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS		
2.3.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS		
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	R.b. sgp-proposito general-libre destinacion	3.008.200,00
2.3.2.02.02.003	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	R.b. sgp-proposito general-libre destinacion	4.391.800,00
		TOTAL $:	7.400.000,00

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.008	1.3.3.8.04	04	0401	0401105	83310	0	202600000004398	3.008.200,00
2.3.2.02.02.003	1.3.3.8.04	04	0401	0401105	83611	0	202600000004398	4.391.800,00

ALBERS JAVIER SALAS PUSIL
Secretario Financiero y Administrativo

BERNARDA ANABEL CERON CERON
Profesional de Apoyo Presupuesto