INFORME DE CUMPLIMIENTO No. 01

091009

PAGO N° 01 DE 04	N° PROCESO SECOP II: CD-274
PERIODO DEL REPORTE: AGOSTO-SEPTIMEBRE	DEPENDENCIA: Secretaria de Gobierno
Desde: 11 de agosto de 2026 hasta el 10 de septiembre de 2026	UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS $ 1.821.000

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATO N° 274	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN EN SECOP II: 11 DE AGOSTO DE 2026	FECHA DE INICIO: 11 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATISTA: CARMEN EDILIA MARTINEZ CHACON	CC- 27.748.951
CORREO carmart42@hotmail.com	TELÉFONO: 3132105297
OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES PARA EL EDIFICIO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA.**	
PLAZO DE EJECUCION: 4 MESES	
DESDE: 11 DE AGOSTO DE 2026	HASTA: 10 DE DICIEMBRE DE 2026

VERIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo para el cumplimiento de cada una de las obligaciones)
1. Realizar la limpieza de oficinas, pasillos, baños y demás áreas del Palacio Municipal.	• Realice la limpieza de oficinas, pasillos, baños y demás áreas del Palacio Municipal.
2. Limpiar paredes, puertas, vidrios, ventanales, escritorios, mesones, muebles y accesorios de la Alcaldia Municipal.	• Limpie paredes, puertas, vidrios, ventanales, escritorios, mesones, muebles y accesorios de la Alcaldia Municipal.
3. Realizar el aseo general en las diferentes dependencias de la alcaldia municipal.	• Realice el aseo general en las diferentes dependencias de la alcaldia municipal.
4. Realizar el aseo general en las instalaciones de la comisaria de familia.	• Realicé el aseo general en las instalaciones de la comisaria de familia.

Scanned with CamScanner

5. Realizar el aseo general en las instalaciones de la casa de la Cultura.	• Realizar el aseo general en las instalaciones de la casa de la Cultura.

Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)

Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, LUISA FERNANDA MONDRAGÓN RODRÍGUEZ secretaria de Gobierno en calidad del supervisor del contrato N° 274 del 2026, para el cual fui designado como supervisor, teniendo en cuenta el informe de cumplimiento presentado por el contratista y verificado el cumplimiento de sus obligaciones contractuales reportadas para este periodo, contenidas en la presente cuenta de cobro.

A los 10 días del mes de septiembre de 2026.

LUISA FERNANDA MONDRAGÓN RODRÍGUEZ
Cc. 1.004.904.099
Secretaria de Gobierno

Carmen E Martinez Ch

CARMEN EDILIA MARTINEZ CHACON
Cc. 1.091.810.338

Scanned with CamScanner