

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 8

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 05	
Hora: 2:30 PM	Fecha: 13 de agosto de 2026
Lugar:	Plataforma de Teams
Dependencia que Convoca:	Dirección Regional - Familias Comunidades y Pueblos
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo para la revisión de los entregables correspondientes al tercer desembolso del contrato No, 52009002026 celebrado con la Unidad Ejecutora Propia Asociación de Cabildos Indígenas de la Zona de Ipiates ACIZI en el marco de la implementación del servicio Tejiendo Interculturalidad – vigencia 2026
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida 2. Verificación del quórum 3. Socialización de los entregables equivalentes al tercer desembolso – 30% 4. Aprobación de los entregables y/o observaciones 5. Varios 6. Lectura de compromisos y cierre 	
Desarrollo: <p>La jornada fue instalada por el Enlace Étnico de Familias, Comunidades y Pueblos de la Regional Nariño, Angie Paola Rosero Ipuján, quien presentó la agenda del día y solicito previa autorización para que el espacio pueda ser grabado, además, se puntualiza que frente a la agenda socializada los participantes manifiestan estar de acuerdo con el desarrollo normal de la misma y se dio inicio con la correcta verificación del quórum.</p>	
Verificación del quórum:	
PARTICIPANTES DE LA UNIDAD EJECUTORA PROPIA – ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDIGENAS DE LA ZONA DE IPIALES <ul style="list-style-type: none"> • Amanda Maribel Reina – Delegada por escrito por parte del Representante Legal. • Diana Carolina Montenegro – Profesional del área financiera y equipo técnico • Daniela Cuaspud – Equipo técnico • John Freddy Casamachin – Representante de la comunidad Resguardo Nasa UH • Blanca Doris Pinchao – Equipo técnico 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

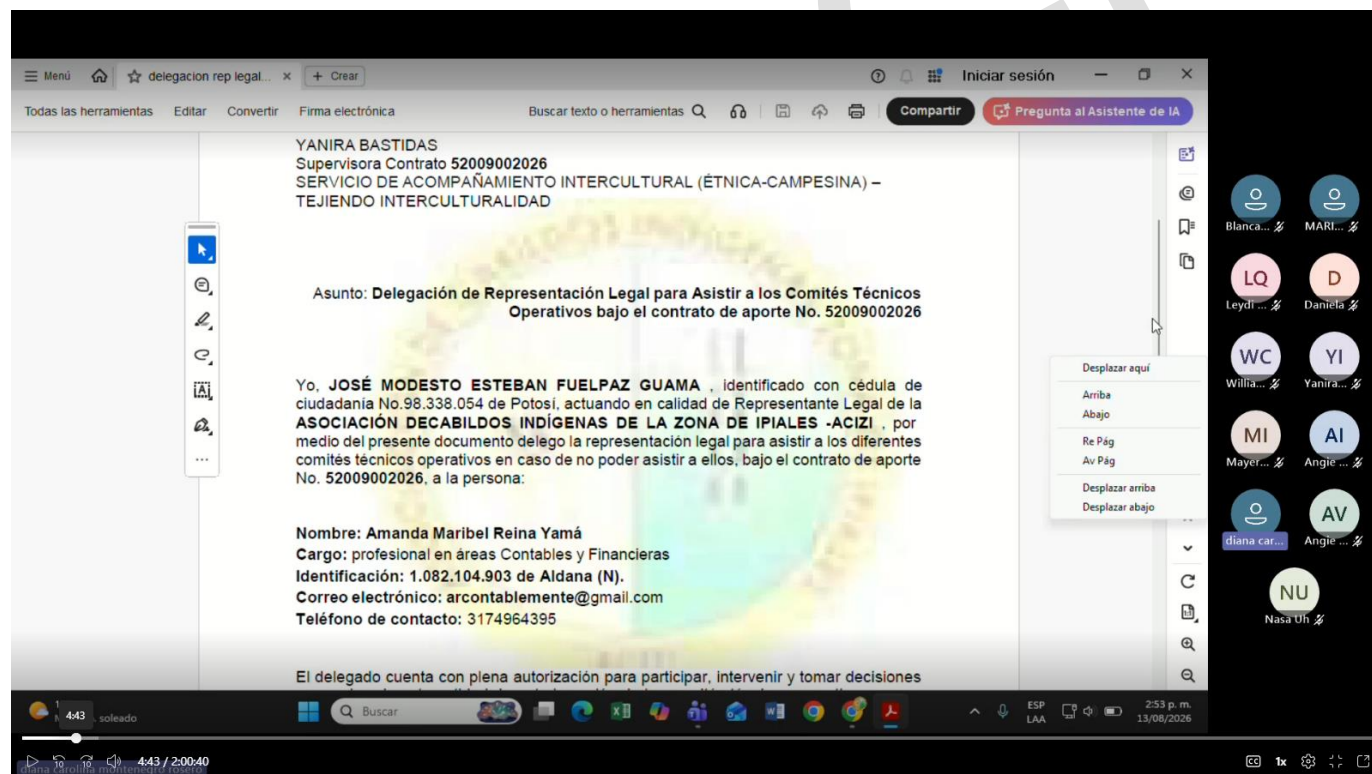
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 8

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

- Yanira Mercedes Bastidas Ibarra / Supervisor de contrato
- Mayerly Concepción Lucero Inagán / Apoyo financiero centro zonal
- Angie Vanessa Guerrero / Enlace jurídico de Familias, Comunidades y Pueblos Regional Nariño
- William Achicanoy / Enlace de supervisión de Familias, Comunidades y Pueblos Regional Nariño
- Leidy Carolina Josa / Enlace de supervisión de Familias, Comunidades y Pueblos Regional Nariño
- Angie Paola Rosero Ipujan / Enlace étnico de Familias, Comunidades y Pueblos Regional Nariño

Se informa que la Asociación de Cabildos Indígenas – ACIZI presentó en la instancia consultiva el oficio de delegación con fecha de 13 de agosto de 2026 mediante el cual se designó a la señora Amanda Maribel Reina Yama como representante de la entidad para participar y tomar decisiones en el Comité Técnico Operativo,



Una vez verificado quorum tal como se describe en la guía operativa del servicio, se dio apertura formal al espacio y se continuo con normalidad la agenda del trabajo centrada en la revisión de los entregables del tercer desembolso frente al desarrollo del 100% de los encuentros comunitarios según lo contemplado en su propuesta, se explica brevemente por la profesional Angie Rosero que los entregables fueron revisados previamente a los cuales se les remitió unas respectivas subsanaciones informando que las evidencias fueron ajustadas, en ese orden de ideas, se solicita a la persona designada del equipo técnico compartir pantalla e iniciar con la socialización de los entregables

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 8

Socialización por parte de la UEP ACIZI

Entregable 27 – Cierre del tejido y evidencias del Plan de Tejido Comunitario

La profesional Diana Montenegro inició la socialización del **entregable 27**, relacionado con las evidencias correspondientes al cierre del tejido y la culminación del 100 % de las actividades previstas en su propuesta comunitaria, quien presento las evidencias correspondientes al desarrollo del Plan de Tejido, desde los encuentros relacionados con cada uno de los componentes hasta los encuentros mayores y comunitarios finales. Se verificó que las actas cuentan con los respectivos registros fotográficos y listados de asistencia. En particular, se explica que el mayor final permitió realizar una valoración participativa de los aprendizajes, avances y dificultades del proceso, con participación de autoridades tradicionales, mayores, mayores, sabedores y sabedoras. Se resaltó el fortalecimiento de la identidad cultural, la participación comunitaria, la transmisión de saberes ancestrales y el reconocimiento del papel de las autoridades y mayores. Asimismo, se identificaron retos asociados principalmente a la participación juvenil, la protección del territorio y la continuidad de las prácticas tradicionales de los pueblos nasa, awa, pastos y cofan.

Una vez terminada la socialización no se presentan observaciones por parte de la supervisora contractual y se continua con el siguiente entregable

Entregable 28 – Evaluación y percepción final de las familias

Iniciando con la socialización Angie Rosero contextualiza que previamente se había remitido a las Unidades Ejecutoras una guía o formato de encuesta para recoger la percepción de las familias. Se precisó que este instrumento debía aplicarse como mínimo al 10 % de las familias participantes, y que los resultados debían ser objeto de un análisis cualitativo que permitiera identificar las principales percepciones frente a la implementación del servicio. Adicionalmente, se solicitó incorporar como soporte los formatos o encuestas diligenciadas y escaneadas.

En ese orden de ideas, por parte de la Unidad Ejecutora Propia se explica que, precisamente para la atención de las 300 familias la aplicación mínima correspondía a 30 instrumentos. Asimismo, se explicó que el formato contemplaba preguntas dirigidas no solamente a las familias, sino también a integrantes del talento humano y líderes comunitarios, con el propósito de obtener una valoración más integral del proceso.

Diana Montenegro manifestó que el ejercicio había sido desarrollado mediante encuestas y espacios de diálogo con las familias y líderes comunitarios, destacando especialmente la utilización de la oralidad como mecanismo propio de participación y expresión comunitaria. Se informó que las percepciones recogidas fueron mayoritariamente positivas y que las familias expresaron agradecimiento por el acompañamiento recibido.

Dentro de los aspectos significativos señalados se destacó el reconocimiento de la participación de las personas mayores, la recuperación de prácticas y elementos de la memoria cultural y el carácter progresivo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 8

del proceso teniendo en cuenta que las comunidades vienen acompañadas desde la vigencia 2025, considerando que el fortalecimiento de estos aspectos constituye un proceso de construcción continua.

De acuerdo con la información consolidada en el informe presentado, la valoración evidenció una percepción favorable respecto al aporte del servicio al fortalecimiento de la identidad cultural, los procesos organizativos, la recuperación de prácticas ancestrales, el gobierno propio, la participación de mayores y sabedores y la integración comunitaria. A su vez, se identificó como expectativa de las comunidades la continuidad del servicio, la ampliación de los tiempos de ejecución y el fortalecimiento del acompañamiento institucional.

Por su parte, este entregable no conto con observaciones adicionales desde el rol de supervisión y se continua con el normal desarrollo de la agenda

Entregable 29 – Educación para la salud alimentaria, memoria y tradiciones alimentarias

Seguidamente se realizó la socialización del entregable 29, correspondiente a las evidencias de los encuentros de salud alimentaria enfocados en las tradiciones alimentarias propias, incluyendo la construcción concertada de la ruta de prevención de la desnutrición aguda.

Durante la presentación Blanca Doris Pinchao contextualizó que el desarrollo de las acciones correspondientes al hilo de Sustentabilidad y Soberanía Alimentaria constituye uno de los ejes relevantes del servicio, en tanto articula dimensiones culturales, ambientales, económicas y comunitarias, explicó por su parte que las acciones fueron desarrolladas atendiendo las particularidades de los diferentes territorios y ecosistemas que existen en Jardines de Sucumbios haciendo especial énfasis en que las comunidades poseen formas diferenciadas de relacionamiento con la naturaleza y con el territorio, por lo cual las actividades fueron implementadas respetando sus conocimientos, prácticas y formas ancestrales.

Entre las acciones desarrolladas se mencionaron ejercicios de armonización, participación de autoridades y líderes comunitarios, apertura de espacios de diálogo, construcción de la ruta de malnutrición y actividades simbólicas relacionadas con la protección del territorio y la recuperación de prácticas propias. Se resaltó que, aunque existían acciones generales para el desarrollo del hilo, estas se implementaron de manera diferenciada de acuerdo con las características culturales y territoriales de cada comunidad indígena.

De igual manera, se precisó por parte del equipo regional que las evidencias de actividades previamente desarrolladas dentro del Plan de Tejido Comunitario pueden ser utilizadas para soportar este entregable cuando exista correspondencia directa con el requisito contractual. En este sentido, no resulta necesario duplicar actividades ni generar nuevos soportes cuando las acciones ya ejecutadas permiten acreditar el cumplimiento del producto, adicionalmente ante la consulta realizada por Angie Rosero, la Unidad Ejecutora Propia informó que se realizaron ejercicios de toma de peso y talla y que, durante la implementación, no se identificaron casos de malnutrición ni situaciones que requirieran activación de la ruta, en ese orden de ideas, se solicitó actualizar la certificación correspondiente y relacionar los soportes de las mediciones antropométricas para dejar evidencia de la socialización de la ruta y de la ausencia de casos identificados

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Queda el compromiso de cargar certificación en la ruta y no se presentan más observaciones frente a lo socializado

Entregable 30 – Formato de seguimiento de atención a las familias

Se socializó el entregable 30, correspondiente al diligenciamiento y entrega mensual del formato de seguimiento de atención a las familias, en el cual se constató la relación del 100 % de las familias participantes y la fecha de registro de los encuentros comunitarios finales desarrollados, se verifica la relación de los 300 jefes de hogar de las comunidades awá, nasa, pastos y cofán de Jardines de Sucumbios

Se indicó el cumplimiento de dicho entregable previa validación por parte del enlace étnico y oficina de monitoreo y se continuo con la socialización del entregable 31

Entregable 31 – Caracterización sociofamiliar en el aplicativo Cuéntame

Frente al entregable 31, Angie Rosero recordó que para acceder al tercer desembolso se requiere contar con el 100 % de las caracterizaciones sociofamiliares cargadas en el aplicativo Cuéntame, por su parte la profesional Diana Montenegro presenta el reporte de avance remitido por la oficina de monitoreo en el que se identifica el cumplimiento con fecha de elaboración 12 de agosto de 2026, informando que antes de estas fechas ya cumplían con el reporte.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<div><div><div>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar</div><div>Cecilia De la Fuente de Lleras</div><div>Dirección de Familias y Comunidades</div><div>Subdirección de Operación de la Atención a la Familia y Comunidades</div></div><div>Equipo de Monitoreo y Seguimiento - DFCYP</div><div>Tejiendo Interculturalidad vigencia 2026</div><div>Avance aplicativo Cuéntame - Tejiendo Interculturalidad vigencia 2026 - Informe previo a la oficialización, que incluye la verificación de la Dirección de Planeación, realizada por el Grupo de Analítica</div><div>Fuente: Bases de datos aplicativo Cuéntame vigencia 2026 corte 31/07/2026 preliminar versus Formato de Seguimiento del servicio Tejiendo Interculturalidad corte Julio 2026</div><div>Fecha de elaboración: Miércoles 12 de agosto de 2026</div></div>									
SERVICIO	REGIONAL	UNIDAD EJECUTORA PROPIA	NÚMERO CONTRATO	FAMILIAS PROGRAMADAS	FAMILIAS REPORTADAS EN FORMATO SEGUIMIENTO (ÚNICAS CON INFORMACIÓN CORRECTA)	FAMILIAS CARGADAS CUÉNTAME	FAMILIAS QUE CRUZAN CUÉNTAME VS FORMATO DE SEGUIMIENTO	% AVANCE EN CUÉNTAME DE FAMILIAS VINCULADAS (FS)	% AV CUÉNTAME
TEJIENDO INTERCULTURALIDAD VIGENCIA 2026	NARIÑO	ASOCIACIONE DE CABILDOS ACIZI	52009002026	300	300	301	300	100.0%	
TOTALES				300	300	301	300	100.0%	

No se presentan observaciones frente al cumplimiento y se continua:

Entregable 32 – Informe financiero acumulado

Se revisó el informe financiero acumulado, incluyendo la ejecución presupuestal, talento humano, planillas de seguridad social, transporte y demás soportes financieros. Se informó que la ejecución de los recursos correspondientes al contrato, por valor de \$513.000.000, se encontraba ejecutada al 100 % hasta el mes de junio, quedando pendientes principalmente aspectos relacionados con pagos y soportes para la legalización.

Mayerlly Lucero menciona en la instancia consultiva que ha tenido reuniones con los profesionales financieros de la Unidad Ejecutora Propia con el propósito de revisar todos los soportes que habían presentado frente a la legalización financiera, indicando que la revisión se hizo hasta el mes de julio teniendo

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 8

en cuenta que hasta la fecha no cuentan con el tercer desembolso, por su parte, solicitó complementar la documentación de la contrapartida correspondiente al mes de mayo, específicamente los comprobantes que acreditaran los pagos efectuados. Igualmente, se precisó que los gastos financieros o bancarios generados con posterioridad a la ejecución contractual que no puedan ser cubiertos con recursos del contrato deberán ser asumidos por la Unidad Ejecutora Propia y se acordó realizar acta de legalización financiera de los 15 días de la prórroga del contrato.

Entregable 33 – Informe técnico final

Se presentó el informe técnico final por parte de Blanca Doris Pinchao, señalando que previamente se habían socializado las acciones de los componentes de Gobierno y Territorio y Justicia Propia en el comité de segundo desembolso, quedando por complementar los componentes de Sustentabilidad y Arte y Memoria. En estos últimos se resaltó la recuperación de prácticas tradicionales, el fortalecimiento de la soberanía alimentaria, el cuidado de la Madre Tierra, la medicina tradicional, la espiritualidad y el arte como mecanismo de preservación de la memoria y la identidad cultural. Como conclusión general, se destacó que el proceso contribuyó al fortalecimiento de la autonomía, la cohesión social, la identidad cultural y la transmisión intergeneracional de saberes.

Adicionalmente, se informó que el informe técnico final había sido revisado por profesionales de la Subdirección de Pueblos Étnicos y Campesinos y se encontraba completo, quedando como única recomendación incorporar las conclusiones derivadas de la valoración final y de los resultados del encuentro comunitario final, aspecto que fue verificado como subsanado.

Entregable 34 – Acta del Comité Técnico Operativo:

Se precisó por parte de Angie Rosero que el entregable 34 corresponde al acta del Comité Técnico Operativo, la cual se genera con posterioridad a la realización de la instancia consultiva y que la misma es de responsabilidad del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la cual será cargada en la ruta cuando se cuenta con la totalidad de firmas

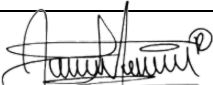
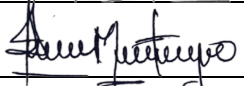
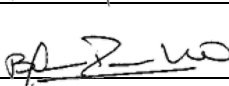
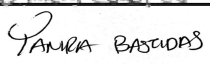
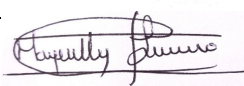
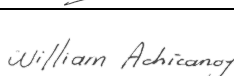
Finalmente se analiza lo presentado y por parte de la supervisora Yanira Bastidas se verifica el cumplimiento quedando pendiente la parte financiera según las recomendaciones que brindo la profesional Mayerlly, y se dejó constancia de que los entregables técnicos fueron revisados desde el rol de enlace y, adicionalmente, se adelantó una mesa de trabajo con profesionales de la Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos, encontrándose coherencia entre los contenidos, las fechas y las fuentes de verificación. Las observaciones formuladas previamente habían sido subsanadas y los soportes se encontraban organizados por componente

Decisiones:

Se aprueban entregables y se adelantara la respectiva certificación de pago

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 8

Mantener buena comunicación ya que si bien se terminan las instancias consultivas quedan procesos administrativos pendientes y se informa que la orientación es poder liquidar los contratos en el menor tiempo posible

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
La Unidad Ejecutora cargará los soportes pendientes de contrapartida y lo requerido frente al componente financiero	UEP Asociación de Cabildos Indígenas de la Zona de Ipiales	Agosto de 2026	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Amanda Maribel Reina	Delegada del Representante legal	ACIZI	
Diana Carolina Montenegro	Profesional del equipo área financiera	ACIZI	
John Fredy Casamachin	Representante de la comunidad	Resguardo Nasa UH	
Blanca Doris Pinchao	Profesional del equipo técnico	ACIZI	
Daniela Cuaspad	Profesional del equipo técnico	ACIZI	
Yanira Mercedes Bastidas Ibarra	Supervisor de contrato / Centro zonal	ICBF	
Mayerlly Concepción Lucero Inagán	Apoyo financiero Centro Zonal	ICBF	
Angie Vanessa Guerrero	Enlace Jurídico / Familias y Comunidades	ICBF	
William Achicanoy Chindoy	Supervisión rol financiero / Familias y Comunidades	ICBF	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Angie Paola Rosero Ipujan	Enlace Étnico / Familias y Comunidades	ICBF	
Leidy Carolina Josa Quistial	Supervisión rol técnico / Familias y Comunidades	ICBF	
Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Angie Paola Rosero Ipujan – Enlace Étnico		

Se anexa listado de asistencia descargado por Teams para efectos de verificación

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1. Resumen	COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO / REVISIÓN ENTREGABLES TERCER DESEMBOLSO UEP ACIZI													
Título de la reunión	13													
Participantes que asistieron														
Hora de inicio	8/13/26, 2:29:21 PM													
Hora de finalización	8/13/26, 4:49:45 PM													
Duración de la reunión	2 h 20 min 23 s													
Tiempo medio de asistencia	1 h 49 min 28 s													
2. Participantes														
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo elect	Id. de partici	Rol	Interacción:	Interacción:	Interacción:	Interacción:	Interacción:	Interacción:	Interacción:	Interacción: Auc
1 Angie Paola Rosero Ipujan	8/13/26, 2:30:23 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 19 min 21	Angie.Rosero	Angie.Rosero	Organizador				1				3
2 Leydi Carolinalosa Quistal	8/13/26, 2:29:23 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 20 min 21	Leydi.Josa	Leydi.Josa	Moderador			1					2
3 Mayerilly Concepcion Lucero Inagan	8/13/26, 2:29:41 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 20 min 4	Mayerilly.Luc	Mayerilly.Luc	Moderador								3
4 Angie Vanessa Guerrero Velasco	8/13/26, 2:29:44 PM	8/13/26, 4:49:34 PM	2 h 12 min 27	Angie.Guerr	Angie.Guerr	Moderador								1
5 William Hernan Achicanoy de la Cruz	8/13/26, 2:29:44 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 20 min	William.Achi	William.Achi	Moderador								2
6 Yanira Mercedes Bastidas Ibarra	8/13/26, 2:35:41 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 14 min 3	Yanira.Bastic	Yanira.Bastic	Moderador								3
7 diana carolina montenegro rosero	8/13/26, 2:37:17 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 12 min 27 s			Moderador								2
8 MARIBEL REYNA	8/13/26, 2:37:19 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 12 min 25 s			Moderador								4
9 Daniela (No comprobado)	8/13/26, 2:40:04 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 9 min 40 s			Moderador	1							3
1 Blanca Doris Pinchao Guerra	8/13/26, 2:44:01 PM	8/13/26, 4:49:45 PM	2 h 5 min 44 s			Moderador	1		2				1	3
2 ANA CRISTINA RUANO POSSO	8/13/26, 2:44:51 PM	8/13/26, 4:14:18 PM	8 min 8 s			Moderador								
3 Nasa Uh (No comprobado)	8/13/26, 2:47:56 PM	8/13/26, 3:49:42 PM	1 h 1 min 46 s			Moderador								1
4 Sandra cumbalaza (No comprobado)	8/13/26, 3:33:44 PM	8/13/26, 3:40:29 PM	6 min 44 s			Moderador								
3. Actividades de la reunión														
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo elect	Rol									