Anapoima - Cundinamarca, 14 de agosto de 2026

Señores:
PROVEEDORES

Asunto: Solicitud de Cotización y/o propuesta

Señores Proveedores:

Reciban un cordial saludo de la Alcaldía Municipal de Anapoima – Secretaría de Hacienda. Actualmente el Municipio se encuentra en la estructuración para la contratación del ***SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL PARA LA NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES EMANADAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA. A Precio Unitario y Monto Agotable.*** En este sentido, se requiere conocer el valor, acorde con las especificaciones técnicas y cantidades que se relacionarán a continuación, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso contractual.

Por lo anterior, se requiere obtener cotización para la elaboración de estudio del mercado y demás documentos precontractuales, documento que NO constituye en sí mismo una oferta y consecuentemente no obliga a las partes, de acuerdo con las siguientes condiciones.

1. **POSIBLE OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL PARA LA NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES EMANADAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA. A Precio Unitario y Monto Agotable**

2. **PLAZO DEL CONTRATO:** Se estima la ejecución en un término de CUATRO (04) MESES, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única de cumplimiento.

3. **MODELO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:**

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN								
Ítem	**Servicio**	**Descripción del Envío**	**Unidad de Medida**	**Can**	**Valor Unitario**	**(%) IVA**	**Valor IVA**	**Valor Total UNITARIO**
Mensajería Expresa								
1	Servicio de mensajería expresa **trayecto urbano.** (Origen: Anapoima Destino: Anapoima)	Documentos tamaño carta y/o oficio	UND	1				
2	Servicio de mensajería expresa **trayecto rural.**	Documentos tamaño carta y/o oficio	UND	1				

	(Origen: Anapoima Destino: Anapoima)							
3	Servicio de mensajería expresa **trayecto regional** (Origen: Anapoima Destino: Lugares dentro del Departamento de Cundinamarca)	Documentos tamaño carta y/o oficio	UND	1				
4	Servicio de mensajería expresa **trayecto nacional** (Origen: Anapoima Destino: Lugares fuera del Departamento de Cundinamarca)	Documentos tamaño carta y/o oficio	UND	1				
Certificado digital								
5	Correo Certificado Digital.	Permite el envío y recepción de comunicaciones oficiales a través de medios electrónicos, garantizando la autenticidad, integridad, trazabilidad y fecha cierta de los mensajes enviados. Este servicio constituye un medio valido de notificación y comunicación administrativa, dejando constancia verificable del contenido remitido, la identidad del remitente, el destinatario, la fecha y hora de envió y recepción	UND	1				
VALOR TOTAL DE LA COTIZACIÓN								

Obligaciones específicas mensajería expresa:

1. El contratista debe prestar el servicio de mensajería expresa mediante la recepción, almacenamiento, recolección, empaque, embalaje, transporte y distribución de documentos a nivel urbano, regional y nacional

   Adicionalmente debe cumplir los siguientes parámetros:

a. Adjudicado el contrato, el contratista deberá reunirse con la Secretaria de Hacienda y Tesorera General del Municipio para la planificación de la ejecución del objeto contractual.
b. El contratista realizará la entrega de guías de transporte y capacitación para el diligenciamiento de las mismas dentro de los primeros (ocho) 8 días de ejecución del contrato.

c. El contratista deberá acercarse a la administración municipal a la Secretaría de Hacienda, en horario de oficina, para la recepción y entrega de los documentos para su posterior distribución, atendiendo los requerimientos del supervisor del contrato

d. Realizar la devolución de las guías de entrega de la correspondencia en la Secretaría de Hacienda, en un plazo no mayor a 15 días calendario después de recibir y entregar los documentos a los destinatarios.
e. La entrega de los documentos deberá ser recibido por una persona mayor de edad, que se encuentre en la dirección de destino al momento de la entrega
f. Los documentos no recibidos por el destinatario deberán ser devueltos a la secretaría de Hacienda en un plazo no mayor a ocho (8) días calendario, manifestando la causa de la devolución.
g. El contratista deberá cumplir con los tiempos de entrega de la correspondencia, mencionados en los literales (d) y (f) entregando los soportes de notificación en la Secretaría de Hacienda.
h. De no tener claridad por parte de la empresa de mensajería de la ubicación del predio rural para la entrega del documento enviado, apoyarse con la secretaría de Hacienda para evitar la devolución por dirección errada o devolución por no encontrar el predio.
i. Si previamente, el citador funcionario de La Alcaldía en la citación de notificación personal localiza el predio y allega firmada la citación y el contribuyente no comparece a la secretaría de Hacienda para realizar la notificación personal del acto administrativo dentro del término otorgado, se recurrirá al servicio de correo certificado para que este realice la notificación y entrega del acto administrativo. En la eventualidad que la empresa encargada del servicio devuelva los documentos entregados para notificar, por dirección errada o manifieste no encontrar el inmueble con el argumento de que, en el sector no se tiene conocimiento del predio ni del propietario, ese intento de notificación no generará costo al municipio, es decir, el municipio no pagará al ser devuelto los documentos enviados para notificar por estas causales.
j. Si previamente, el citador funcionario de La Alcaldía en la citación de notificación personal localiza el predio y no trae firmada la citación de la notificación personal y en las observaciones manifieste razón alguna para no traer firmada la citación excepto de no encontrar el predio o dirección errada y aporte voluntariamente foto del predio como constancia de haber ido hasta el inmueble, se recurrirá al servicio de correo certificado para que realice la notificación y entrega del acto administrativo; en la eventualidad que la empresa encargada del servicio devuelva los documentos entregados para notificar, por dirección errada o manifieste no encontrar el inmueble con el argumento de que, en el sector no se tiene conocimiento del predio ni del propietario, ese intento de notificación no generará costo al municipio, es decir, el municipio no pagará al ser devuelto los documentos enviados para notificar por estas causales.
k. El contratista deberá presentar certificación de encontrarse debidamente autorizado por la autoridad competente en la red oficial de correos y el servicio de mensajería expresa.
l. Cumplir con las especificaciones técnicas presentadas en la oferta.
m. Cumplir los requisitos de ley con la inscripción y vinculación permanente durante la ejecución de este contrato a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.
n. Notificar, por escrito y en forma inmediata al Municipio cualquier retraso en la ejecución y desarrollo del contrato, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
o. Atender con especial diligencia los requerimientos que realice el Municipio para el cumplimiento del contrato.

Obligaciones específicas en cuanto al correo certificado digital:

2. Prestar el servicio de correo certificado digital el cual permite el envío y recepción de comunicaciones oficiales a través de medios electrónicos, garantizando la autenticidad, integridad, trazabilidad y fecha cierta de los mensajes enviados. Este servicio constituye un medio valido de notificación y comunicación administrativa, dejando constancia verificable del contenido remitido, la identidad del remitente, el destinatario, la fecha y hora de envió y recepción.

   Adicionalmente debe cumplir los siguientes parámetros:

a. El contratista, debe contar con una plataforma de correo certificado y garantizar el funcionamiento de la misma todos los días.
b. El contratista debe contar con los elementos tecnológicos, económicos, humanos e instalaciones requeridas para ofrecer los servicios de certificación, así como los controles de seguridad física, de procedimientos y estrategias necesarias para garantizar la confianza y operación de los servicios.
c. El contratista debe allegar todas las autorizaciones y acreditaciones necesarias para la prestación del servicio de certificación digital, incluyendo la acreditación a que se refiere el artículo 29 de la ley 527 de 1.999, expedida por el Organismo Nacional de Acreditación.
d. El contratista debe cumplir lo dispuesto en las Políticas y Prácticas de Certificación.
e. El contratista a través del correo electrónico certificado, debe acreditar en medios virtuales la fecha y hora de actuaciones tales como el envío del mensaje, su recepción y la confirmación de lectura, así como las direcciones electrónicas tanto del remitente como del destinatario y los archivos adjuntos remitidos.
f. El correo electrónico certificado, debe conservar los registros de las notificaciones realizadas electrónicamente para consulta permanente en línea por cualquier interesado.
g. El contratista, debe informar los canales que están a su disposición para interponer reclamaciones.
h. El contratista debe acreditar que cuenta con políticas de protección de datos personales, e informar las condiciones en que serán almacenados sus datos personales, así como los canales puestos a su disposición para interponer quejas, peticiones y reclamos frente al manejo de su información personal, y de esta manera, ejercer las acciones derivadas del derecho de Habeas Data.
i. El contratista debe garantizar la protección, confidencialidad y debido uso de la información suministrada por el contratante.
j. El contratista debe garantizar el cumplimiento de los requisitos impuestos por la legislación vigente.
k. El contratista deberá Utilizar sistemas fiables para almacenar la información personal de los suscriptores necesaria para la prestación del servicio e impedir que personas no autorizadas modifiquen los datos y detectar cualquier indicio que afecte la seguridad.

Nota. Se solicita presentar la cotización en el formato anterior. Adicionalmente deberá presentarse debidamente firmada por el representante legal y/o quien

tenga facultades para ello, la cotización deberá contener número de identificación tributaria –NIT-, dirección, teléfono y correo electrónico de contacto.

4. **VALOR OFRECIDO:** Dentro del Valor de la cotización deben estar incluidos todos los costos directos e indirectos de la prestación del servicio y/o suministro, pólizas, impuestos, transporte, entre otros. Los precios cotizados deben incluir IVA, el cual debe ser discriminado y aplicado, en el evento que corresponde a IVA pleno, exento o excluido, si aplica, asimismo se deberá tener en cuenta los diferentes gastos y carga impositiva nacional, departamental y territorial respectivamente, (Tabla 1.) En la cual pueda incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ICA Servicios	1% del valor de contrato
Rete fuente Servicios Declarante	4% del valor del contrato
Estampilla pro cultura	2% del valor de contrato
Estampilla pro deporte	2.5% del valor de contrato
Estampilla pro adulto mayor	4% del valor de contrato
Estampilla pro familia (+ de 10 smlmv)	2% del valor de contrato
Retención de Iva	15% del valor del IVA

Tabla 1. Carga impositiva a aplicar por el municipio para la vigencia 2026.

5. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** 90 Días calendario.

Cordialmente,

JUANA MORENO MENDEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Hacienda

ANGELICA JOHANA VANEGAS MUÑOZ
Tesorera General

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto y Elaboró	Diana Pulido Muñoz	Secretaria Ejecutiva	
Reviso y Aprobó	Juana Moreno Mendez	Secretaria de Despacho - Secretaría de Hacienda	
Reviso y Aprobó	Angelica Johana Vanegas Muñoz	Tesorera General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

Gmail

hacienda anapoima-cundinamarca.gov.co <hacienda@anapoima-cundinamarca.gov.co>

solicitud Cotización - Mensajeria Expresa Hacienda 2026

hacienda anapoima-cundinamarca.gov.co <hacienda@anapoima-cundinamarca.gov.co> 14 de agosto de 2026 a las 3:15 p.m.
Para: contabilidad@alasdecolombia.net, administrativo@cesdelllano.com, david.ocampo@certipostal.com, Yohn.guevara@servientrega.com, sergio.yepes12@gmail.com, comercial@envioslogisticos.com.co, dircomercial@msgmensajeria.com
CC: "contratos anapoima-cundinamarca.gov.co" <contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co>, "tesoreria anapoima-cundinamarca.gov.co" <tesoreria@anapoima-cundinamarca.gov.co>

Señores
Proveedores

Asunto: Solicitud de Cotización

Reciban un cordial saludo de la Alcaldía Municipal de Anapoima – Secretaría de Hacienda.

Actualmente el Municipio se encuentra en la estructuración para la contratación del ***SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL PARA LA NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES EMANADAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA. A Precio Unitario y Monto Agotable.***

Teniendo en cuenta que en el mes julio se realizó un proceso de contratación y no se presentaron oferentes y tuvo que ser declarado desierto, y al indagar algunos oferentes manifiestan que el estudio de mercado no es coherente con los precios reales del mercado. Teniendo en cuenta lo anterior solicito amablemente realizar cotización para el servicio de mensajería expresa teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del servicio, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso contractual.

Dentro del Valor de la cotización deben estar incluidos todos los costos directos e indirectos de la prestación del servicio y/o suministro, pólizas, impuestos, transporte, entre otros. Los precios cotizados deben incluir IVA, el cual debe ser discriminado y aplicado, en el evento que corresponde a IVA pleno, exento o excluido, si aplica, asimismo se deberá tener en cuenta los diferentes gastos y carga impositiva nacional, departamental y territorial respectivamente,en la cual pueda incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ICA Servicios	1% del valor de contrato
Rete fuente Servicios Declarante	4% del valor del contrato
Estampilla pro cultura	2% del valor de contrato
Estampilla pro deporte	2.5% del valor de contrato
Estampilla pro adulto mayor	4% del valor de contrato
Estampilla pro familia (+de 10 smlmv)	2% del valor de contrato
Retención de Iva	15% del valor del IVA

Por lo anterior, se requiere obtener cotización para la elaboración de estudio del mercado y demás documentos precontractuales, documento que NO constituye en sí mismo una oferta y consecuentemente no obliga a las partes, de acuerdo con las condiciones adjuntas.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Juana Moreno Méndez
Secretaria de Hacienda, Anapoima, Cundinamarca
Celular: 3202351386

Secretaría de Hacienda, Anapoima, Cundinamarca

Calle 2#3-36

Email: hacienda@anapoima-cundinamarca.go.vo

Líneas de atención a nuestros contribuyentes celulares: 3156499565-3112133844

Proyectó: Diana Pulido Muñoz

Secretaria Ejecutiva

Revisó: Johana Angelica Vanegas Muñoz

Tesorera General

MUNICIPIO DE ANAPOIMA

ESTUDIO DE MERCADO MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA

Fecha de elaboración:	cuatro (04) de septiembre de 2026				
Dependencia Solicitante:	Secretaría de Hacienda				
Tipo de Contrato:	**Servicios**	**X**	**Suministro**		
Objeto:	PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA CERTIFICADA A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL PARA LA NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES EMANADAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA. A Precio Unitario y Monto Agotable				

1. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

El futuro contratista deberá entregar los bienes y/o servicios, según las cantidades, condiciones y especificaciones que se relacionan a continuación:

Ítem	Servicio	Descripción del Envío	Unidad de Medida	Can
Mensajería certificada				
1	Servicio de mensajería especializada y certificada **trayecto urbano**. (Origen: Anapoima Destino: Anapoima)	Documentos tamaño carta y/o oficio	UND	1
2	Servicio de mensajería especializada y certificada **trayecto rural.** (Origen: Anapoima Destino: Anapoima)	Documentos tamaño carta y/o oficio	UND	1
3	Servicio de mensajería especializada y certificada **trayecto regional** (Origen: Anapoima Destino: Lugares dentro del Departamento de Cundinamarca)	Documentos tamaño carta y/o oficio	UND	1
4	Servicio de mensajería especializada y certificada **trayecto nacional** (Origen: Anapoima Destino: Lugares fuera del Departamento de Cundinamarca)	Documentos tamaño carta y/o oficio	UND	1
Certificado digital				
5	Correo Certificado Digital.	Permite el envío y recepción de comunicaciones oficiales a través de medios electrónicos, garantizando la autenticidad, integridad, trazabilidad y fecha cierta de los mensajes enviados. Este servicio constituye un medio valido de notificación y comunicación administrativa, dejando constancia verificable del contenido remitido, la identidad del remitente, el destinatario, la fecha y hora de envió y recepción	UND	1

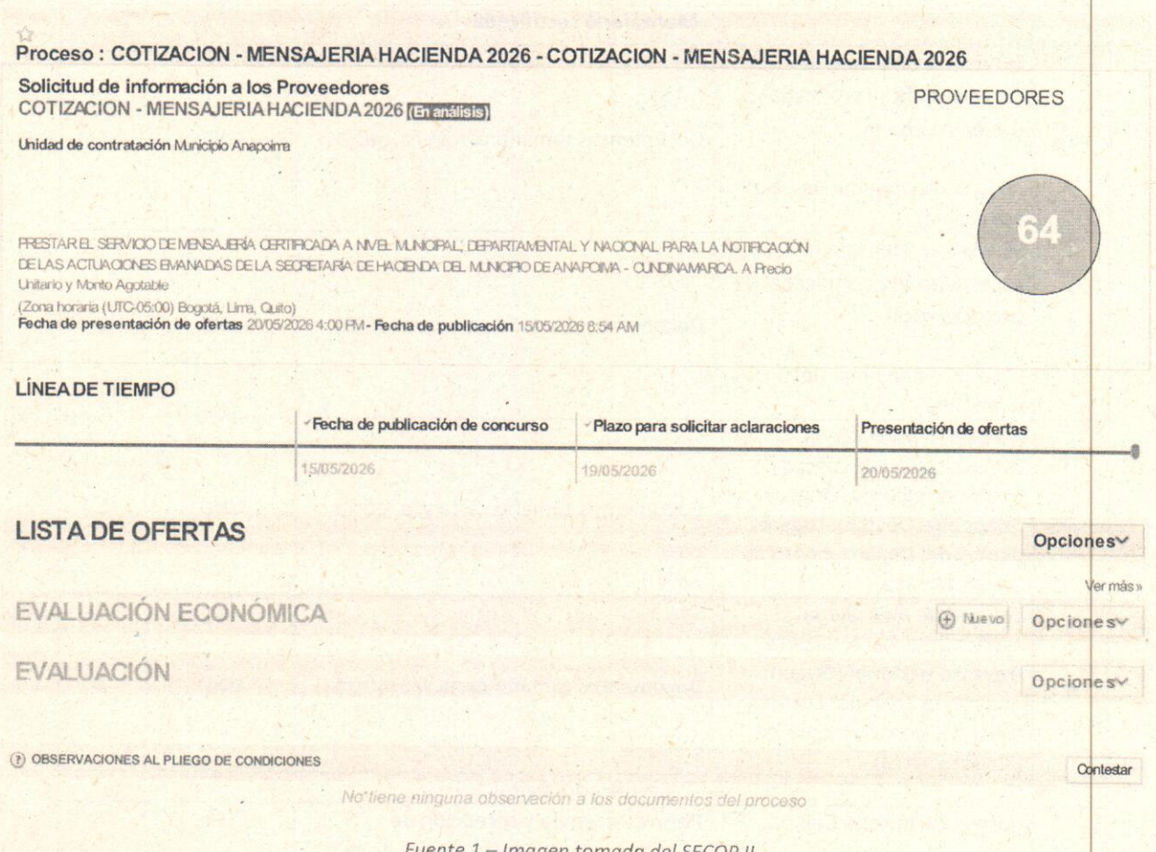
2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Código UNSPSC	Nombre producto
78102203	- Servicios de envío, recogida o entrega de correo
78102205	- Servicios de entrega local de cartas o paquetes pequeños
78102201	- Servicios de entrega postal nacional

3. SOLICITUD DE COTIZACIONES

Con el fin de establecer los valores unitarios del proceso contractual, la Entidad en primera medida adelantó la solicitud de información a proveedores a través de la plataforma **SECOP II**, donde se incluyeron las especificaciones técnicas de cada uno de los bienes y servicios a adquirir por parte de la Entidad.

Se remitió solicitud a los proveedores que cuenten con los códigos asociados para el presente proceso, como se relacionan a continuación:



Fuente 1 – Imagen tomada del SECOP II

Seguidamente se solicitó cotizaciones a empresas del sector económico y habilitadas para participar del presente proceso, las cuales se relacionan a continuación;

18/6/26, 7:54 Gmail - SOLICITUD DE COTIZACION - MENSAJERIA HACIENDA 2026

Gmail Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com>

SOLICITUD DE COTIZACION - MENSAJERIA HACIENDA 2026

3 mensajes

Camila MORENO SANCHEZ <camilacontratos2020@gmail.com> 15 de mayo de 2026 a las 8:54
Para: contabilidad@alasdecolombia.net, administrativo@cesdelllano.com, david.ocampo@certipostal.com, Yohn.guevara@servientrega.com, sergio.yepes12@gmail.com
Cc: "hacienda anapoima-cundinamarca.gov.co" <hacienda@anapoima-cundinamarca.gov.co>, contratos <contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co>

Señores:
PROVEEDORES

Asunto: Solicitud de Cotización y/o propuesta

Señores Proveedores:

Reciban un cordial saludo de la Alcaldía Municipal de Anapoima – Secretaría de Contratación. Actualmente el Municipio se encuentra en la estructuración para la contratación del ***SERVICIO DE MENSAJERÍA CERTIFICADA A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL PARA LA NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES EMANADAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA. A Precio Unitario y Monto Agotable.*** En este sentido, se requiere conocer el valor, acorde con las especificaciones técnicas y cantidades que se relacionarán a continuación, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso contractual.

Por lo anterior, se requiere obtener cotización para la elaboración de estudio del mercado y demás documentos precontractuales, documento que NO constituye en sí mismo una oferta y consecuentemente no obliga a las partes, de acuerdo con las siguientes condiciones.

--
CAMILA MORENO SANCHEZ
Profesional Universitario - Secretaria de Contratación
Municipio de Anapoima
contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co

1. SOLICITUD DE COTIZACIÓN - Mensajeria.docx
294K

Fuente 2 – Imagen tomada del Correo electrónico

De: hacienda anapoima-cundinamarca.gov.co <hacienda@anapoima-cundinamarca.gov.co>
Enviado: Viernes, 14 de Agosto de 2026 3:15 PM
Para: contabilidad@alasdecolombia.net <contabilidad@alasdecolombia.net>; administrativo@cesdelllano.com <administrativo@cesdelllano.com>; david.ocampo@certipostal.com <david.ocampo@certipostal.com>; Yohn.guevara@servientrega.com <Yohn.guevara@servientrega.com>; sergio.yepes12@gmail.com <sergio.yepes12@gmail.com>; comercial@enviosglogisticos.com.co <comercial@enviosglogisticos.com.co>; dircomercial@msgmensajeria.com <dircomercial@msgmensajeria.com>
CC: contratos anapoima-cundinamarca.gov.co <contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co>; tesoreria anapoima-cundinamarca.gov.co <tesoreria@anapoima-cundinamarca.gov.co>
Asunto: solicitud Cotización - Mensajeria Expresa Hacienda 2026

Señores
Proveedores

Asunto: Solicitud de Cotización

Reciban un cordial saludo de la Alcaldía Municipal de Anapoima – Secretaría de Hacienda.

Actualmente el Municipio se encuentra en la estructuración para la contratación del ***SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL PARA LA NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES EMANADAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA. A Precio Unitario y Monto Agotable.***

Teniendo en cuenta que en el mes julio se realizó un proceso de contratación y no se presentaron oferentes y tuvo que ser declarado desierto, y al indagar algunos oferentes manifiestan que el estudio de mercado no es coherente con los precios reales del mercado. Teniendo en cuenta lo anterior solicito amablemente realizar cotización para el servicio de mensajería expresa teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del servicio, con el fin de establecer el presupuesto oficial del proceso contractual.

Dentro del Valor de la cotización deben estar incluidos todos los costos directos e indirectos de la prestación del servicio y/o suministro, pólizas, impuestos, transporte, entre otros. Los precios cotizados deben incluir IVA, el cual debe ser discriminado y aplicado, en el evento que corresponde a IVA pleno, exento o excluido, si aplica, asimismo se deberá tener en cuenta los diferentes gastos y carga impositiva nacional, departamental y territorial respectivamente en la cual pueda incurrir por la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

Fuente 3 – Imagen tomada del Correo electrónico

4. ANÁLISIS ECONÓMICO

Para la determinación de los valores unitarios del presente proceso se tomaron los precios establecidos en las cotizaciones allegadas por: SECOP II y/o Correo Electrónico a nombre de:

Correo Electrónico:

- **MSG MENSAJERIA** **1 sept 2026 a la(s) 4:05 p.m.**
- **ALAS DE COLOMBIA EXPRESS SAS** **18 ago 2026 a la(s) 9:19 a.m.**

Los precios se solicitaron por la totalidad de los bienes y la cantidad de los productos se establecieron de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026.

Ítem	Servicio	Descripción del Envío	Unidad de medida	Can	Cotización MSG MENSAJERIA			
					Valor Unitario	(%) IVA	Valor IVA	Valor Total UNITARIO
MENSAJERIA CERTIFICADA								
1	**Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto urbano. (Origen: Anapoima Destino: Anapoima**	Documentos tamaño carta y/o oficio	Unidad	1	$ 18,200	0%	$ 0	$ 18,200
2	**Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto rural. (Origen: Anapoima Destino: Anapoima)**	Documentos tamaño carta y/o oficio	Unidad	1	$ 23,900	0%	$ 0	$ 23,900
3	**Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto regional (Origen: Anapoima Destino: Lugares dentro del Departamento de Cundinamarca)**	Documentos tamaño carta y/o oficio	Unidad	1	$ 28,500	0%	$ 0	$ 28,500
4	**Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto regional (Origen: Anapoima Destino: Lugares dentro del Departamento de Cundinamarca)**	Documentos tamaño carta y/o oficio	Unidad	1	$ 40,000	0%	$ 0	$ 40,000
CERTIFICADO DIGITAL								
5	**Correo Certificado Digital.**	Permite el envío y recepción de comunicaciones oficiales a través de medios electrónicos	Unidad	1	$ 12,500	19%	$ 2,375	$ 14,875
						TOTAL		**$ 125,475**

Ítem	Servicio	Descripción del Envío	Unidad de medida	Can	Cotización ALAS DE COLOMBIA EXPRESS SAS			
					Valor Unitario	(%) IVA	Valor IVA	Valor Total UNITARIO
MENSAJERIA CERTIFICADA								
1	**Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto urbano. (Origen: Anapoima Destino: Anapoima**	Documentos tamaño carta y/o oficio	Unidad	1	$ 11,600	0%	$ 0	$ 11,600
2	**Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto rural.**	Documentos tamaño carta y/o oficio	Unidad	1	$ 19,720	0%	$ 0	$ 19,720

	(Origen: Anapoima Destino: Anapoima)							
3	**Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto regional (Origen: Anapoima Destino: Lugares dentro del Departamento de Cundinamarca)**	Documentos tamaño carta y/o oficio	Unidad	1	$ 23,200	0%	$ 0	$ 23,200
4	**Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto regional (Origen: Anapoima Destino: Lugares dentro del Departamento de Cundinamarca)**	Documentos tamaño carta y/o oficio	Unidad	1	$ 37,120	0%	$ 0	$ 37,120
CERTIFICADO DIGITAL								
5	**Correo Certificado Digital.**	Permite el envío y recepción de comunicaciones oficiales a través de medios electrónicos	Unidad	1	$ 10,000	0%	$ 0	$ 10,000
						TOTAL		**$ 101,640**

Observaciones:

1. Teniendo en cuenta que los proveedores que presentaron cotización ostentan calidades diferentes frente a la responsabilidad en materia tributaria (responsables y no responsables del IVA, entre otros), y que dichas diferencias inciden directamente en la composición del precio ofertado, se estableció que el valor unitario fuera determinado con impuestos incluidos, con el fin de garantizar condiciones de comparación homogéneas, objetivas y equitativas entre las propuestas recibidas.
2. En consideración a que para el presente proceso no fue posible obtener un mayor número de cotizaciones y, atendiendo la solicitud de la Secretaría de Hacienda, se procedió a determinar los precios unitarios tomando como referencia los valores contenidos en las dos (2) cotizaciones allegadas, con el fin de establecer un valor de referencia para el estudio de mercado.

---------- Forwarded message ---------
De: **hacienda** anapoima-cundinamarca.gov.co <hacienda@anapoima-cundinamarca.gov.co>
Date: jue, 3 sept 2026 a la(s) 11:02 a.m.
Subject: Solicitud estudio de mercado Mensajeria Certificada
To: contratos anapoima-cundinamarca.gov.co <contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co>
Cc: tesoreria anapoima-cundinamarca.gov.co <tesoreria@anapoima-cundinamarca.gov.co>, Iván Darío Daza Ortegón <ivan@dazaortegonabogados.com>.

Doctora
Yaned Garzón Chaparro

Reciba un cordial saludo.
De manera respetuosa, solicito su colaboración para realizar el estudio de mercado correspondiente al servicio de mensajería expresa, teniendo en cuenta que el día 14 de agosto se solicitaron cotizaciones a diferentes empresas de mensajería, mediante los siguientes correos electrónicos:

- contabilidad@alasdecolombia.net
- administrativo@cesdelllano.com
- david.ocampo@certipostal.com
- Yohn.guevara@servientrega.com
- sergio.yepes12@gmail.com
- comercial@enviosglogisticos.com.co
- dircomercial@msgmensajeria.com

A la fecha, únicamente se han recibido dos cotizaciones, por lo cual solicitamos amablemente su colaboración para adelantar el respectivo estudio de mercado con las cotizaciones disponibles, con el fin de dar continuidad al proceso de contratación.
Es importante señalar que el servicio de mensajería expresa se requiere con carácter urgente, por lo que agradecemos mucho su gestión y apoyo para avanzar oportunamente con el proceso.
Se remiten los correos recibidos y se adjuntan las cotizaciones
Quedamos atentos a cualquier información o documentación adicional que se requiera.
Cordialmente,

Angelica Johana Vanegas Muñoz
Tesorera General
Secretaría de Hacienda

PRESUPUESTO OFICIAL ALCALDÍA DE ANAPOIMA				
Ítem	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Can**	**Valor Total Unitario IVA INCLUIDO**
MENSAJERIA CERTIFICADA				
1	Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto urbano. (Origen: Anapoima Destino: Anapoima	Unidad	1	$ 11,600
2	Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto rural. (Origen: Anapoima Destino: Anapoima)	Unidad	1	$ 19,720
3	Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto regional (Origen: Anapoima Destino: Lugares dentro del Departamento de Cundinamarca)	Unidad	1	$ 23,200
4	Servicio de mensajería especializada y certificada trayecto regional (Origen: Anapoima Destino: Lugares dentro del Departamento de Cundinamarca)	Unidad	1	$ 37,120
CERTIFICADO DIGITAL				
5	Correo Certificado Digital.	Unidad	1	$ 10,000
TOTAL				**$ 101,640**

Nota; Se adjunta sondeo en Formato Excel.

Conclusión:

El valor de los precios unitarios para el presente proceso se estableció tomando el precio más bajo en cada ítem de las cotizaciones allegadas, en atención a que la modalidad de contratación es de **mínima cuantía**, en la cual el único factor de selección corresponde al **menor precio**, criterio adoptado por la Entidad desde la etapa de planeación.

El presente proceso contractual corresponde a un **proceso tipo bolsa**, en virtud de que las cantidades son **determinables mas no determinadas**; por tanto, la adjudicación se realizará por el **valor total del presupuesto oficial**. No obstante, el Municipio no estará obligado a ejecutar la totalidad del presupuesto asignado.

Por lo anteriormente expuesto, se envía el estudio de mercado a la Secretaría solicitante para que realice el estudio previo con base en el resultado obtenido mediante el presente análisis.

YANED GARZÓN CHAPARRO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Contratación

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto y Elaboró	Camila Moreno Sánchez	Profesional Universitario - Secretaría de Contratación	
Reviso y Aprobó	Yaned Garzón Chaparro	Secretaria de Despacho - Secretaría de Contratación	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.