

San Miguel Agreda de Mocoa, 09 de septiembre de 2026.

Doctor:

JUAN CAMILO FAJARDO ARTEAGA

Gerente Aguas Mocoa

Barrio la Loma

Mocoa – Putumayo

Referencia	Presentación Propuesta Técnico-Económica
Objeto del proceso	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PERMISOS AMBIENTALES, ASÍ COMO PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS ASOCIADOS AL ÁREA OPERATIVA DE AGUAS Mocoa SA ESP”

La suscrita, de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del presente proceso de selección, cordialmente me permito presentar propuesta para realizar las siguientes actividades:

- Realizar la implementación, seguimiento y fortalecimiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Implementar, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y proponer mejoras al Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), generando los informes e insumos técnicos que permitan a la Empresa optimizar el uso del recurso hídrico, mejorar la eficiencia del sistema y reducir riesgos de incumplimiento normativo y sanciones ambientales.
- Gestionar de manera integral la relación ambiental con Corpoamazonia, incluyendo la atención oportuna de requerimientos, la preparación de soportes técnicos, el acompañamiento a visitas de seguimiento y la formulación de respuestas que respalden técnica y jurídicamente los intereses de Aguas Mocoa S.A. E.S.P.
- Acompañar técnica y ambientalmente las actividades operativas y de mantenimiento del sistema de acueducto y alcantarillado, identificando oportunidades de mejora ambiental, reducción de impactos, control de pérdidas de agua y fortalecimiento de la sostenibilidad del servicio.
- Apoyar la formulación, actualización, ejecución y seguimiento del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), orientando las acciones a la mejora de la calidad de los



vertimientos, al cumplimiento de metas regulatorias y a la disminución de riesgos ambientales, operativos y financieros para la Empresa.

- Apoyar el aforo periódico a bocatomas.
- Atender las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) relacionadas con la gestión ambiental de la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, realizando visitas de campo, elaborando los informes y proyectando las respuestas que sean requeridas.
- Apoyar y realizar seguimiento a las solicitudes de permisos, licencias, concesiones de agua, entre otros tramites ambientales y llevar un de control de vencimiento y generar alertas sobre esas obligaciones.
- Diseñar e implementar estrategias de educación ambiental y sensibilización dirigidas a diferentes grupos de interés y personal de la Empresa, que contribuyan a la reducción del consumo, el uso eficiente del agua y la sostenibilidad del sistema de acueducto y alcantarillado.
- Apoyar al área operativa en los comités de seguimiento, reuniones técnicas e interinstitucionales y demás espacios de coordinación que le sean asignados.
- Ejecutar las demás funciones, actividades o responsabilidades que le sean asignadas por el jefe inmediato o supervisor, siempre que sean acordes con la naturaleza del cargo, la normatividad vigente y los estatutos de la entidad.

Dejo constancia de lo siguiente:

- Que manifiesto no encontrarme incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en los artículos 127 de la Constitución Política, 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y 60 de la Ley 610 de 2000, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo.
- Que manifiesto estar al día en los pagos parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Que durante los últimos tres (3) años contados desde el 01/01/2022 hasta el 31/12/2024, no he sido sancionado por el Ministerio del Trabajo por incumplimiento en las obligaciones laborales.
- Que manifiesto expresamente haber leído y conocer las condiciones, así como las comunicaciones escritas expedidas por AGUAS MOCO A S.A. ESP y en consecuencia me someto a las condiciones en ella establecidas.
- Que manifiesto aceptar las condiciones establecidas sobre el valor estimado del contrato de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$ 11.840.000) MDA/ CTE
- Que convenimos en mantener vigente esta oferta por un período de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso o del vencimiento de sus prórrogas, si las hubiere; la oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.
- Que entendemos que ustedes no están obligados a adjudicar la propuesta más baja ni cualquiera de las ofertas que reciban si éstas no cumplen con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

- Que en caso que me fuere adjudicado el contrato objeto del presente proceso, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, dentro del término establecido para ello en el presente pliego de condiciones.
- Que manifiesto mi intención de vincularme al pago de riesgos profesionales.
- Que esta propuesta, una vez aceptada y notificada su adjudicación, me obliga a su cumplimiento hasta la ejecución del contrato.
- Que pertenezco al siguiente régimen de impuestos:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	
----------------------------------	----------	---------------------------	--

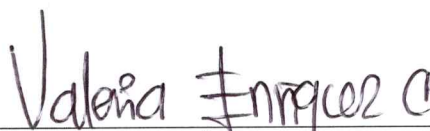
Que Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificación, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso:

Dirección	Las Américas	Email	Valeria08enriquezc@gmail.com
Número de Teléfono		Celular	3134853597
Número de fax		C.C.	1.010.111.260

PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO:	Me comprometo a ejecutar el contrato, en los plazos establecidos en la invitación del proceso de la referencia.
VALIDEZ DE LA PROPUESTA	Para todos los efectos, se entenderá que la oferta se mantendrá vigente durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.

A continuación, relaciono la documentación exigida y que incluyo en la oferta y la cantidad de folios que la integran.

Atentamente,


VALERIA ENRÍQUEZ CORONEL

C.C. 1.010.111.260 de Mocoa