CENTRO EDUCATIVO INDIGENA
GUNCHUKWA
Código Dane 220001006681 Nit: 901.234.274-4
Educación Indígena Básica Primaria de 1° a 5°
Resguardo Aruhaco - Municipio de Pueblo Bello – Cesar
Decreto 804 de 1995

CENTRO EDUCATIVO INDIGENA GUNCHUKWA

ESTUDIOS PREVIOS

ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CELEBRACION DE UN CONTRATO PARA COMPRA DE MATERIALES DE MANTENIMIENTO GENERAL, MATERIALES DE FERRETERIA Y HERRAMIENTAS BASICAS DE LIMPIEZA.

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	2026-15	
Tipo de Presupuesto Asignado	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	**Suministro integral de herramientas de limpieza, materiales de ferreteria, materiales de mantenimiento general** (incluyendo mangueras, alambres, puntillas, mallas y láminas de zinc, entre otros) para garantizar el mantenimiento correctivo, preventivo del centro educativo y sus sedes anexas zona rural.	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	07 de septiembre 2026	
Dependencia solicitante:	PAGADURÍA	
Tipo de Contrato:	COMPRA-VENTA	**Otro:**

3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO DECRETO 1082 DE 2015. (ART. 2.2.1.1.1.6.1)

4. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD A SATISFACER:

El Centro educativo rural indigena Gunchukwa cuenta con una infraestructura dispersa compuesta por una sede central y siete sedes anexas que atienden a la población estudiantil de la region. Debido al uso continuo, las condiciones climáticas propias de la zona rural y el desgaste natural de las edificaciones, se hace imperativo contar con herramientas y materiales permanente de ferretería y elementos de aseo. La falta de estos insumos afecta directamente las condiciones de salubridad, seguridad y el normal desarrollo de las actividades académicas. Por lo tanto, se requiere un contrato de suministro que asegure la entrega oportuna de los bienes determinados por la administración o en su defecto el ordenador del gasto-directora.

Herramientas: Palas, azadones, rulas, paladraga, aspensor, escobas, martillos. Para el Mantenimiento de áreas verdes y caminos de acceso.

Materiales Ferretería: Mangueras de alta presión , alambre galvanizado, puntillas de acero (varias medidas). Para la reparaciones hidráulicas, cerramientos y carpintería básica.

Infraestructura: Mallas eslabonadas para cerramiento, láminas de zinc, pintura para el arreglo de cubiertas y delimitación de linderos escolares.

5. DENOMINACION DEL OBJETO. **Suministro integral de herramientas de limpieza, materiales de ferretería, materiales de mantenimiento general** (incluyendo mangueras, alambres, puntillas, mallas y láminas de zinc, entre otros) para garantizar el mantenimiento correctivo, preventivo del centro educativo y sus sedes anexas zona rural.

La contratación es necesaria para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones físicas, brindar condiciones adecuadas de seguridad, higiene y confort a los funcionarios, estudiantes y usuarios, así como dar cumplimiento a los lineamientos de mantenimiento establecidos por la entidad.

6. Justificación

La presente contratación se fundamenta en la obligación constitucional y legal del centro educativo de **garantizar un ambiente escolar seguro, digno y saludable** para el desarrollo de las actividades pedagógicas y administrativas, tanto en su sede principal como en sus sedes anexas rurales. La adquisición de estos bienes es indispensable por las siguientes razones:

Garantía de Salubridad y Prevención de Riesgos Biológicos: Los entornos escolares rurales están expuestos a factores climáticos y ambientales que aceleran la acumulación de suciedad y la proliferación de vectores de enfermedades (insectos, roedores). Contar con herramientas y elementos de aseo óptimos permite ejecutar planes de limpieza profunda. Esto previene focos de infección y asegura el cumplimiento de las normas de saneamiento básico en beneficio de niños, niñas, jóvenes y docentes.

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura: las sedes anexas se encuentran dispersas en zonas rurales donde el impacto del clima y el desgaste natural deterioran rápidamente las instalaciones. La adquisición de láminas de zinc, mallas, alambres y puntillas permite reaccionar de forma inmediata ante filtraciones en los techos, daños en los cerramientos perimetrales y deterioro de áreas comunes. Esto evita el deterioro progresivo de las edificaciones y reduce costos de reparaciones mayores a largo plazo.

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL OBJETO DEL CONTRATO

Item	detalle	cantidad
1	CUÑETE VINILO BLANCO T2	5.00
2	BROCHA BASIC CARDA MONA 4" MANGO PLASTICO THOR	5.00
3	RODILLO DE FELPA 9	5.00
4	REGADERA IMUSA X 8 LT	47.00
5	PUNTILLA PARAGUA PARA ZINC 2" X 500 GR CA MEJIA	4.00
6	MARTILLO C/MADERA-29 MM REF 1309	9.00
7	SERRUCHO CORNETA PROFESIONAL 22"	10.00
8	INGCO CINTA METRICA FIBRAVIDRIO 30MTSX 15MM HFMT1830	10.00
9	INSULFADORA 1.5 KILOS LHAURA	8.00
10	COMBO RULA COLLINS 24" + LIMA	70.00
11	PALIN HOYADOR	47.00
12	MALLA HEXAGONAL ETERNA 11/4X1.80X36M PROALCO	9.00
13	GRAPA EMPAC CABALLO 1X9 1000G*25PAQ	7.00
14	ESCOBA PLASTICA BARREPRADO 5370-26 DIENTES	40.00
15	ESCOBA PALITO PLASTICO	40.00
16	HACHA 8126-4 LIBRAS MANGO MADERA	5.00
17	MANGUERA 1/2 CL40 RAYADA	4.00
18	PALA CUADRADA N4 MACHO	30.00
19	ASPERSOR 1/2 DE 1 CHORRO AGROFER	1.00
20	MANG NE C 40 3/4	4.00
21	MANGUERA 1	3.00
22	MANGUERA BICOLOR 1/2	200.00
23	LLAVE CORNETA TERMINAL JARDIN 1/2" 105G	1.00
24	PALADRAGA BELLOTA MANGO METALICO ROJA	6.00
25	ZAPAPICO 5 LIBRAS MACHO	8.00
26	PUNTILLA 1" X 16 CON CABEZA CABALLO	1.00
27	ALAMBRE PUAS CABALLO 16*400MTS ROLLO	6.00
28	PUNTILLA 3" X9 CON CABEZA CABALLO	3.00

29	HILO FIQUE N.3 1KG 216M BULTO x 25U	6.00
30	LAMINAS DE ZINC 3MTS CAL 17	45.00
31	MALLA ESLABONADA DE 1.80 CA 12.5	7.00
32	MANG NE C 40 1 1/2	7.00

Valor presupuestado: ($19.900.000).

8. El contratista para el cumplimiento del objeto contratado asumirá entre otras, las siguientes obligaciones:

- ✓ Suscribir oportunamente el acta de Inicio del contrato conjuntamente con la directora (supervisora).
- ✓ Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.
- ✓ Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o director.
- ✓ Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la C.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
- ✓ Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
- ✓ Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.
- ✓ Hacer entrega al supervisor del contrato informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos sometidos a su supervisión, si a ello hubiere lugar.
- ✓ Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales los cuales deberán ser liquidados de

acuerdo al Decreto 1273 de 2018 y presentadas las constancias antes de cada pago ante el supervisor.

- ✓ Las demás obligaciones propias de la naturaleza del contrato.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRANTE

El centro educativo se obliga a:

- ✓ Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.
- ✓ Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
- ✓ Realizar la supervisión del contrato. (ORDENADOR DEL GASTO).
- ✓ Verificar el pago oportuno y vigente al Sistema de Seguridad Social.
- ✓ Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato.
- ✓ Realizar el acta de liquidación del contrato.
- ✓ Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales, de PAC y proyecto de infraestructura previstas para el efecto mejoramiento de la infraestructura (mantenimiento preventivo y correctivo de la sede de casa de zinc (en el salón, cocina, comedor, sanitario).
- ✓ Las demás derivadas de la naturaleza del Contrato, que se requieran para su debida ejecución.

10. ASPECTOS JURIDICOS El contrato a suscribir está sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas conferidas por la Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, Decreto 4791 de 2008, Decreto 205 de 2014 y Decreto 1075 de mayo 26 de 2015 y en especial por los procedimientos, procesos y requisitos establecidos en el Reglamento de Contratación el Manual de Contratación Interno de la Institución. El presente proceso es de mínima cuantía debido a que el monto no supera los 20 Smlv, de conformidad con el artículo 46

del Decreto 066 de 2008. Régimen especial según decreto 4791 de 2008 artículo 17 enciso 2.

11. ANALISIS DEL SECTOR: Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

NSTITUCION EDUCATIVA AGROECOLOGICO AMAZONICO BUINAIMA	IEAAB-INV-28-2025	Adquisición de dispositivos electrónicos y herramientas de limpieza para el funcionamiento en la IEAA Buinaima de Florencia-Caquetá.	Fase de ofertas	24/07/2026 11:30 AM *(UTC -5 horas)*	16.583.934 COP	Publicado
NSTITUCION EDUCATIVA SAN PIO X	080/251-18-12-002-2026	COMPRA DE MATERIALES FERRETERIA	Presentación de oferta	27/07/2026 10:50 AM *(UTC -5 horas)*	5.867.298 COP	Publicado
ESENTTIA S.A.	4100037109	SUMINISTRO DE MANGUERAS	Presentación de oferta	18/08/2026 4:42 PM *(UTC -5 horas)*	9.217.759,26 COP	Publicado

12. ANÁLISIS DE RIESGOS:

- **Retrasos en la entrega**: Se mitigará mediante seguimiento y actas de acuerdo al caso, si se requiere
- **Variaciones de precios**: Se solicitarán mínimo dos cotizaciones para garantizar precios competitivos.
- **Servicios no conformes**: Se exigirá calidad en el suministro de los materiales y mediante recibo a satisfacción firmada por el ordenador del gasto y supervisor antes de su cancelación.

13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIÓN:

Se considera viable y necesario adelantar las compras o los servicios apenas tengamos los materiales para para la adecuación y mejoramiento de la infraestructura Herramientas de limpieza y aseo en zona rural, materiales de ferretería, mangueras, escobas, alambres, zinc.

en virtud de la necesidad urgente de intervención de la infraestructura física de la Institución. Se recomienda continuar con el proceso de contratación según lo establecido en la normativa vigente.

14. FUENTE DE FINANCIACIÓN: Los recursos provienen del presupuesto de inversión de la institución, específicamente del rubro asignado a mantenimiento de infraestructura.

15. **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**. La modalidad de selección del contratista es régimen especial hasta 20 salarios mínimos mensuales vigentes. Contratación por el manual de contratación del consejo Directivo, Se fundamenta. en la Ley 715 de 2001 artículo 13, en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015, y en el manual de contratación del Gobierno Escolar.

16. **CRITERIOS DE SELECCIÓN**: El factor de selección que se le aplicara es el de menor precio y que cumpla con los documentos requeridos en su mayoría, de esta manera se realizara revisión a las ofertas para establecer cuál es la que cumple con los requerimientos, se establera el orden de elegibilidad y luego se procederá a verificar la oferta ganadora se revisara el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes, jurídicos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo.

En caso de empate la rectoría adjudicara a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados según el orden y hora de entrega de las mismas.
De igual manera el requisito enunciado se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en el manual de contratación de la entidad. Para la actividad contractual que se desarrolle a través de los recursos del respectivo fondo de los servicios educativos.

17. TIPO DE CONTRATO. Contrato de compra y venta

18.APROPIACION PRESUPUESTAL. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

APROPIACION PRESUPUESTAL	DETALLE FUENTE	FUENTE	VALOR
2.1.2.02.01.003.07 - ITEM 7 MATERIALES Y SUMINISTRO- OTROS GASTOS GENERALES -	GRATUIDAD	SGP 2	19.900.000

19. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA. La modalidad de selección del contratista es régimen especial hasta 20 salarios mínimos mensuales vigentes. Contratación por el manual de contratación del consejo Directivo, Se fundamenta, en la Ley 715 de 2001 artículo 13, en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015, y en el manual de contratación del Consejo Directivo.

20. CRITERIOS DE SELECCIÓN: El factor de selección que se aplicará es el de menor precio, de esta manera, se realizará revisión a las ofertas para establecer cual es la de menor precio, se establecerá el orden de elegibilidad y luego se procederá a verificar la oferta ganadora, se revisará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes jurídicos y las condiciones técnicas solicitadas en el estudio previo.

En caso de empate, la rectoría adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden y hora de entrega de las mismas.

Cuando el centro considere que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, según la información que se obtiene, podrá requerir al oferente para que explique las razones que sustente el valor por el ofertado, analizadas las explicaciones se podrá dar continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el proponente justifique de manera objetiva su oferta, que no ponga en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones en caso de que se adjudique el contrato. b. Rechazar la oferta en el proceso de selección, cuando el proponente NO justifique de manera objetiva el menor precio.
Cuando la oferta se rechace, la rectoría podrá optar por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio y así sucesivamente, de no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en el manual de contratación de la entidad para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.

El valor de la propuesta, deberá incluir todos los costos y gastos necesarios para el adecuado cumplimiento, incluidos impuestos, costos y gravámenes a que haya lugar con ocasión de la suscripción, legalización y ejecución del contrato (garantía única, contribución especial, entre otros) de acuerdo a la ley y sobre el precio final se realizará la respectiva evaluación.

21. VALOR DEL CONTRATO. De acuerdo al estudio técnico, económico y financiero realizado por el Centro Educativo la calidad de los trabajos, el valor presupuestado para el contrato que se celebre como producto de este estudio asciende a la suma de **DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($19.900.000) MCTE** y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

22. FORMA DE PAGO. La forma de pago será una vez se entreguen los productos o servicios y se reciba a satisfacción por parte de la institución o centro

Educativo y se presente factura de venta o cuenta de cobro debidamente legalizada.

23. **PLAZO DELCONTRATO:** El plazo establecido para la ejecución del contrato será SEIS (06) días, contados a partir del perfeccionamiento.

24. **REQUISITOS HABILITANTES DEL CONTRATISTA**. El Contratista actúa en su propio nombre y representación y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales.

25. **REQUISITOS MÍNIMOS-** REQUISITOS **HABILITANTES:**

1. Presentación de la propuesta.
2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
3. Fotocopia del RUT: con fecha de generación no mayor a 30 días, que indique su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, el cual debe contener actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
4. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales que tengan establecimiento de comercio o certificado de existencia y representación legal en caso de tratarse de personas jurídicas.
5. Hoja de vida diligenciada en el formato de la hoja de vida de la función pública
6. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
7. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
8. Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía
9. Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace: https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido
10. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
11. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas

de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).
12. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
13. Certificado cuenta bancaria no mayor a 30 días.

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

14. Formato único de Hoja de vida de la Función publica
15. Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones Académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, Certificados)
16. Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente.

26. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO. Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se realiza el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. A). El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la entidad como consecuencia de su omisión. B). El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.

27. GARANTIAS. La Institución Educativa no va a asumir ningún riesgo, ya que el presente contrato es de derecho privado. No genera relación laboral de ningún orden, con el CENTRO EDUCATIVO INDIGENA GUNCHUKWA, del Municipio de Pueblo Bello, en consecuencia, no habrá lugar a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago de los honorarios aquí determinados, por no constituir anticipo, se determinó que no requiere de pólizas de garantías.

28.DISPONIBILIDAD DE PERSONAL. Revisada la planta de personal. Se encontró que no hay personal de planta para realizar dicha actividad, por tal motivo se recomienda hacer un contrato de prestación de servicios.

29.FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA CONTRATACION. El rector de la Institución Laureano Martínez es el responsable indelegable del desarrollo de este tipo de actividades, quien tendrá la responsabilidad de realizar informe a la secretaria de educación de sus avances y en razón a la falta de personal de planta en la administración para su ejecución puede contratar con personas naturales o jurídicas de reconocida idoneidad y experiencia la realización de dichas actividades.

30.SUPERVISION Y CONTROL. La vigilancia y el control de cumplimiento de las obligaciones estarán a cargo del contratista, será ejercida por el Rector de la institución educativa quien actuará como supervisor del contrato y será responsable de aprobar los pagos e informes que presente. El contratista así mismo proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, sin embargo es menester aclarar que la secretaria de Educación Departamental del cesar será la interventora del contrato en cualquier momento podrá solicitar información al respecto y efectuar visitas periódicas a fin de logra el acompañamiento técnico, seguimiento y control de los materiales y/o obras contratadas.

Dado en Pueblo Bello, a los siete (07) días del mes de septiembre 2026

XIOMARA JULIETH IZQUIERDO VILLAZON
Directora rural

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD