PROPUESTA SOCIOECONÓMICA

PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

EMPOBOSCONIA E.S.P.

Objeto:
Fortalecimiento de las actividades de recaudo,
apoyo en administración y actualización del sitio web institucional
como webmaster, y demás actividades administrativas y operativas.

PROPONENTE
MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS
C.C. 1.003.115.173
311 430 5444
mateoestiven17@gmail.com

BOSCONIA – CESAR
7 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Bosconia, Cesar
7 de septiembre de 2026

Señor:
CARLOS EDUARDO PORTO
Gerente
EMPOBOSCONIA E.S.P.
Bosconia – Cesar

ASUNTO: PROPUESTA SOCIOECONÓMICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Respetado señor Gerente:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta socioeconómica para la prestación de servicios de apoyo a la gestión en EMPOBOSCONIA E.S.P., orientada al fortalecimiento de las actividades de recaudo, apoyo en la administración y actualización del sitio web institucional como webmaster, así como al desarrollo de las demás actividades administrativas y operativas que sean requeridas y asignadas de acuerdo con las necesidades de la empresa.

1. OBJETO DE LA PROPUESTA

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de las actividades de recaudo y recuperación de cartera de EMPOBOSCONIA E.S.P., mediante el acompañamiento a los usuarios que presentan obligaciones pendientes relacionadas con el servicio público de acueducto, así como brindar apoyo en la administración, actualización y manejo del sitio web institucional como webmaster, y desarrollar las demás actividades administrativas y operativas que sean requeridas por la entidad.

2. JUSTIFICACIÓN

La gestión de cartera constituye una actividad fundamental para el fortalecimiento financiero de EMPOBOSCONIA E.S.P., debido a que permite mejorar los niveles de recaudo y contribuir a la recuperación de recursos necesarios para el funcionamiento y sostenibilidad de la empresa.

En este sentido, la propuesta busca brindar un apoyo directo a las actividades de cobro y recuperación de cartera, mediante un acercamiento respetuoso, organizado y orientado a resultados con los usuarios que presentan obligaciones pendientes.

La gestión estará encaminada a contactar, orientar y sensibilizar a los usuarios morosos, suministrando información sobre sus obligaciones y promoviendo alternativas de normalización de la deuda, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos por EMPOBOSCONIA E.S.P.

De igual manera, se brindará apoyo en el componente tecnológico y administrativo de la empresa, especialmente en la administración y actualización del sitio web institucional.

3. PROPUESTA DE TRABAJO

A. APOYO EN LA GESTIÓN DE RECAUDO Y CARTERA

- Apoyar las actividades de recuperación de cartera de usuarios con obligaciones pendientes.
- Realizar seguimiento a la cartera asignada para gestión.
- Contactar a usuarios morosos mediante los canales autorizados por la empresa.
- Brindar información clara y respetuosa a los usuarios sobre el estado de sus obligaciones.
- Orientar a los usuarios sobre las alternativas de pago y/o acuerdos autorizados por EMPOBOSCONIA E.S.P.
- Realizar seguimiento a los compromisos de pago adquiridos por los usuarios.
- Apoyar las jornadas de cobro y recaudo programadas por la empresa.
- Identificar situaciones particulares que puedan afectar el proceso de recaudo y reportarlas oportunamente.
- Llevar registro de las gestiones realizadas y de los resultados obtenidos.
- Apoyar la actualización y organización de la información relacionada con la gestión de cartera.
- Elaborar informes periódicos sobre las actividades realizadas y los avances obtenidos.

B. APOYO COMO WEBMASTER

- Apoyar la administración y actualización del sitio web institucional.
- Publicar y actualizar información institucional previamente suministrada y autorizada por la empresa.
- Apoyar la organización de contenidos y documentos para su publicación en la página web.
- Verificar periódicamente la información publicada en el sitio web.
- Apoyar la actualización de noticias, comunicados, documentos y demás información institucional.
- Reportar oportunamente novedades técnicas o de funcionamiento que se presenten en el sitio web.
- Apoyar las actividades relacionadas con la presencia digital institucional de EMPOBOSCONIA E.S.P.

C. APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

- Apoyar las actividades administrativas relacionadas con el objeto contractual.
- Apoyar la organización, clasificación y actualización de información.
- Elaborar y/o apoyar la elaboración de informes relacionados con las actividades desarrolladas.
- Brindar apoyo operativo en las jornadas y actividades institucionales requeridas.
- Atender las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

4. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La ejecución de las actividades se desarrollará bajo una metodología basada en organización, seguimiento, atención al usuario y orientación a resultados.

Para las actividades de cartera se realizará inicialmente la revisión y clasificación de la información suministrada por EMPOBOSCONIA E.S.P., con el propósito de establecer prioridades de gestión y organizar las actividades de contacto y seguimiento.

Posteriormente, se realizará el acercamiento con los usuarios, procurando generar una comunicación respetuosa y efectiva que permita explicar la situación de la obligación y promover la normalización de las deudas conforme a las condiciones y autorizaciones establecidas por la empresa.

En el componente de webmaster, se realizará acompañamiento a la actualización de contenidos y a las necesidades de información digital que presente la entidad.

Finalmente, se realizará seguimiento a las actividades ejecutadas y se presentarán los informes correspondientes al supervisor del contrato.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo propuesto para la ejecución de las actividades será de DOS (2) MESES, contados a partir de la fecha establecida en el contrato y/o acta de inicio.

7. VALOR DE LA PROPUESTA

El valor total de la presente propuesta económica es de:

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).

Este valor corresponde a la ejecución integral de las actividades contempladas durante los dos (2) meses de duración del contrato.

Valor mensual de referencia: $2.000.000.

CONCEPTO	PLAZO	VALOR
Prestación de servicios de apoyo a la gestión	2 meses	$4.000.000
TOTAL	2 meses	$4.000.000

8. FORMA DE PAGO

El valor del contrato podrá ser cancelado en dos (2) pagos mensuales de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE, previa presentación de los informes de actividades correspondientes y cumplimiento de los requisitos establecidos por EMPOBOSCONIA E.S.P. para el trámite del pago.

9. COMPROMISO

Como prestador de servicios me comprometo a desarrollar las actividades asignadas con responsabilidad, organización, disposición y sentido de servicio, procurando contribuir al fortalecimiento de los procesos de recaudo y a la recuperación de cartera de EMPOBOSCONIA E.S.P.

Asimismo, me comprometo a brindar una atención respetuosa a los usuarios del servicio, mantener la debida confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso en desarrollo de las actividades y cumplir las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, dentro del alcance del objeto contractual.

Cordialmente,

MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS

C.C. No. 1.003.115.173

Teléfono: 311 430 5444

Correo electrónico: mateoestiven17@gmail.com

Bosconia – Cesar

Certificación
Bancaria

Martes, 08 de septiembre de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS identificado(a) con CC 1003115173, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	95173353767	2024-10-11	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos o correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CASTAÑO	BARRIOS	MATEO STEVEN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1003115173	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 04 MES 07 AÑO 2003	CALLE 21 12 86 BARRIO SAN JUAN BOSCO			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CESAR
DEPTO	CESAR	MUNICIPIO	BOSCONIA		
MUNICIPIO	BOSCONIA	TELÉFONO	3114305444	EMAIL	Mateoestiven17@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADEMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	8		X	ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
PREGRADO	4	X		AUXILIAR DE SISTEMAS	12	2019	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*
ESPAÑOL			X			X			X
INGLÉS		X			X			X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN JUAN BOSCO DE BOSCONIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* BOSCONIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL ACOMPAÑAMIENTO GESTION SOCIAL	*DEPENDENCIA* "JURIDICA"						*DIRECCIÓN* CALLE 21 20 60 BARRIO ALTO PRADO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL SAN JUAN BOSCO DE BOSCONIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* BOSCONIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ACOMPAÑAMIENTO GESTION SOCIAL	*DEPENDENCIA* "JURIDICA"						*DIRECCIÓN* CALLE 16 20 60 BARRIO ALTO PRADO					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GRAFICAS DEL LITORAL S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* BARRANQUILLA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS 3175049609	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	21	*Mes*	09	*Año*	2023	*Día*	29	*Mes*	02	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMIN ALMACEN Y COMPRAS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA, ALMACEN						*DIRECCIÓN*				

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*				
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*				
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*				

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



OPERADOR LOGISTICO Y OPERADOR DE TRANSPORTE

Contacto

3114305444
Mateoestiven17@gmail.com

Sobre mí

Persona comprometida, responsable y con una alta capacidad de adaptación a diferentes entornos laborales. Me destaco por mi puntualidad y el respeto hacia mis compañeros y superiores, asegurando siempre un ambiente de trabajo armonioso. Soy atento al cumplimiento detallado de las actividades que me son asignadas, con el objetivo de contribuir positivamente a las metas de la organización.

Referencias

Rafael restrepo
Iregistrador (registraduria nacional)
3016840640

Hilton guerrero
EMPRESARIO
3043413971

Experiencia

ABRIL 2022– ABRIL 2023
SUPERVISOR DE FLOTA
GYS TRANSPORTES-(3043413971)

SEPTIEMBRE 2023-ABRIL 2024
GRAFICAS DEL LITORAL
JEFE DE ALMACEN MATERIA PRIMA
HOSPITAL SAN JUAN BOSCO (GESTION SOCIAL
DOS PERIODOS
2024/09-2024-12
2026/02-2026-04

Formación

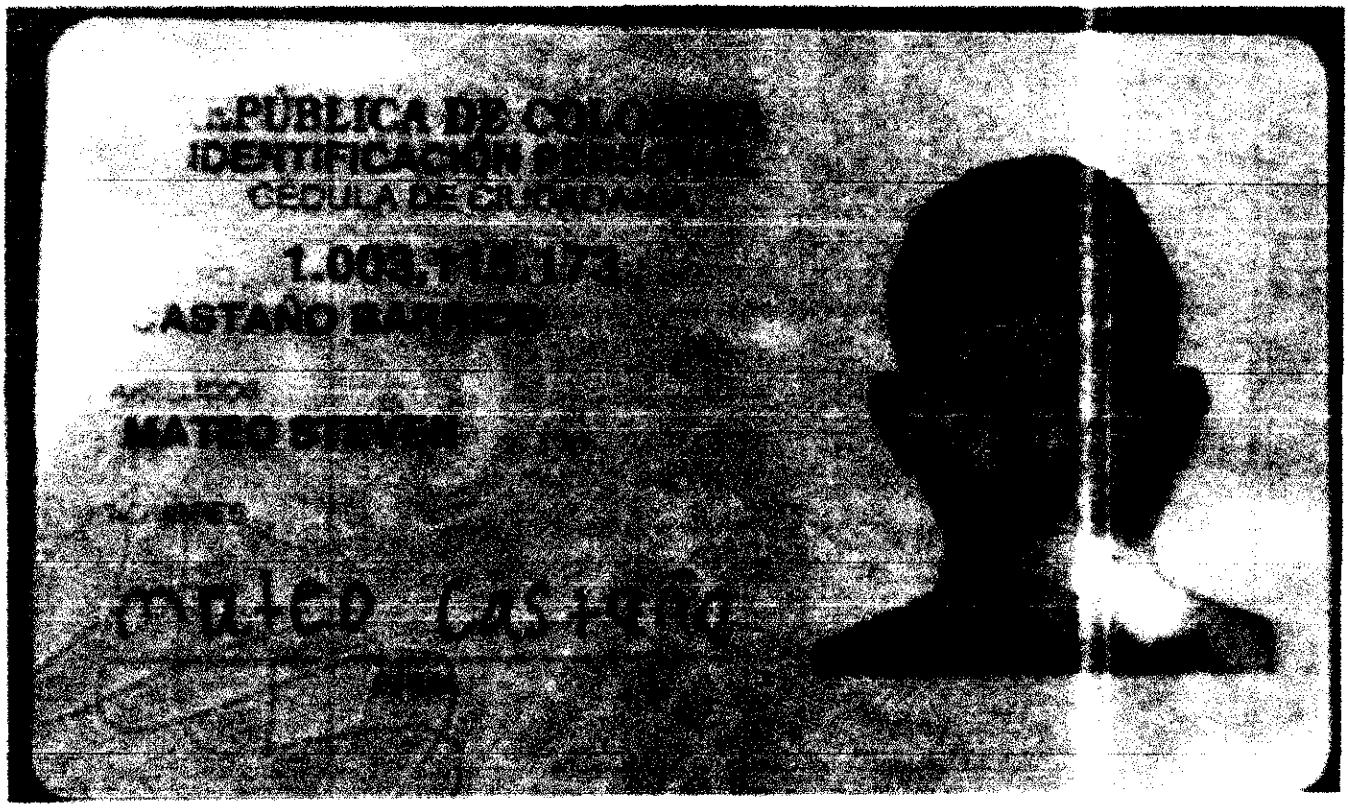
2019
TECNICO EN SISTEMAS

2023
TECNICO PROFESIONAL EN GESTION NAVIERA Y PORTUARIA

2024
ESTUDIANTE DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN CURSO...

Destacables

- Resposabilidad
- Trabajo en equipo
- Buena comunicacion
- Puntual





FECHA DE NACIMIENTO 04-JUL-2003

BOSCONIA
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 AB+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

06-JUL-2021 BOSCONIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN



0075345812A 1

La República de Colombia

en su nombre

Institución Educativa

Eloy Quintero Araujo

Bosconia - Cesar

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental

según Resolución No. 0051 23 de Noviembre 23 de 2011

Confiere a:

CASTAÑO BARRIOS MATEO STEVEN

[illegible]

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al nivel de Educación Media Académica de acuerdo al proyecto Educativo Institucional PEI de la institución

Rector

Secretaria

[illegible]

[illegible]

Dado en Bosconia [illegible] a los [illegible] días del mes de Diciembre de 2018

ELYONYIREH

Tu Proyecto de Universidad!!!

Técnico Laboral por Competencias en

Auxiliar Administrativo de Operaciones Naviera y Portuaria

a

Mateo Steven Castaño Barrios

CORPORACIÓN FERNANDO DE ARAGÓN

Con Licencia de funcionamiento otorgada por la Secretaria de Educación Distrital de Cartagena mediante resolución No 3118 del 31 de Mayo del 2021

FERNANDO DE ARAGÓN

CERTIFICA QUE:

MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS

Identificado con cedula de ciudadanía número **1.003.115.173 de Bosconia**

Realizó el Curso

ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE CON ENFASIS EN PLATAFORMA OFFICE

Con una Intensidad total de 104 horas

Se firma la presente certificación en el municipio de Cartagena, a los 26 días del mes de Julio del 2023

Coordinador General

Secretario

CORPORACION FERNANDO DE ARAGÓN

Registrado Libro 01 Folio 17 Acta 30

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS

con Tarjeta de Identidad No. 1003115173

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el

Título de

TÉCNICO EN
SISTEMAS

En constancia de lo anterior se firma el presente título en Bucaramanga
a los [illegible] días del mes de diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

JUAN MANUEL JIMENEZ JIMENEZ
Subdirector del CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
Regional Santander

[illegible] - 03-12-2019
No. de Registro

[illegible]

YIREH

Institución para el trabajo y el desarrollo humano

Certifica que:

MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS

Identificado con documento de identidad N° 1003115173

Participó en el Diplomado.

LOGÍSTICA DE ALMACENES Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN

Realizado desde el día 31 de marzo hasta el día 19 de mayo del 2022 con una intensidad de 120 horas.

La Institución Para el Trabajo y Desarrollo Humano

ELYONYIREH

Institución para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Tu proyecto de Universidad!!!!

República de Colombia

Hace constar que

MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS

Con Documento De Identidad C.C. 1 003 115 173 De Bogotá

Realizó y aprobó satisfactoriamente el programa de

PROCESOS LOGISTICOS

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Cartagena, a los veintiun (21) días del mes de abril de dos mil veintidos (2022) con una duración de 40 horas.

Gabriel Lalinde Guzmán

Libia Marcy Laverde Rojas

ELYONYIREH

Certifica que:

MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS

Identificado con el N° de Documento 1003115173

PARTICIPO EN EL SEMINARIO DE :

CONSTRUYENDO TU MEJOR VERSIÓN

Realizado el día 28 de marzo de 2021 con una intensidad de 4 horas

SARAY ELENA AGUAS GARCIA
Rectora

LEIDY CAVERO DE HOYOS
Coordinadora Académica

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1003115173
NOMBRES	MATEO STEVEN
APELLIDOS	CASTAÑO BARRIOS
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CESAR
MUNICIPIO	BOSCONIA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	SUBSIDIADO	01/08/2024	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión:	09/03/2026 16:10:38	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1003115173,** se encuentra afiliado/a desde **01/01/2023** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de septiembre de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/09/2026 04:20:02 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1003115173** y Nombre: **MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146983630** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302377851

PIB
09:38:18

Bogotá DC, 04 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MATEO STEVEN CASTAÑO BARRIOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1003115173:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 04 de septiembre de 2026, a las 09:37:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1003115173
Código de Verificación	1003115173260904093734

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:38:43 AM horas del 04/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1003115173**
Apellidos y Nombres: **CASTAÑO BARRIOS MATEO STEVEN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co