DESCRIPCIÓN GENERAL		
Fecha de elaboración del estudio previo:	SEPTIEMBRE DE 2026	**HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA**
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo	AYLEEN PAOLA SEGURA PEÑUELA	
Dependencia solicitante:	SUBGERENTE ESE	
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

De conformidad con lo establecido en el Artículo 1° del Acuerdo 023 del 17 de octubre de 2024, que modificó parcialmente el Acuerdo 008 de 2023 (Estatuto de Contratación), la E.S.E. Hospital Hilario Lugo de Sasaima, adelanta los correspondientes soportes para tramitar el proceso de contratación que pretende la entidad, los cuales contienen los siguientes elementos, de acuerdo a la modalidad de selección elegida.

1 JUSTIFICACIÓN

La ESE HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA, es un establecimiento público de categoría especial descentralizada, que presta servicios de salud y, por tal razón, se encuentra obligado a garantizar este derecho a la población de manera oportuna, acatando lo contemplado en el artículo 49 de la Constitución Política y la ley 100 de 1993, requiriendo para el cumplimiento de los fines del Estado y de sus propios objetivos, recurso humano idóneo para ejecutar los procesos y subprocesos requeridos, con esta contratación el hospital busca cumplir con el objeto misional y garantizar la adecuada prestación del servicio.

La contratación que se pretende es la de apoyar actividades que no puedan realizarse con el personal de Planta o requieran conocimientos, en cada uno de los procesos y procedimientos que desarrolle con el único propósito de dar cumplimiento a los fines estatales y garantizar la continua y eficiente prestación de los servicios de salud, por lo que se considera necesario, útil y pertinente la celebración de un contrato de prestación de servicios.

La ESE HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA, adelanta los estudios previos bajo los principios rectores de la compra pública sostenible, entendido como el equilibrio entre lo económico, lo social y

lo ambiental, buscando los fines del estado y la efectividad de los derechos e intereses de los usuarios.

2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA, DETALLADA Y COMPLETA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN.

Para la prestación de estos servicios es necesario la ejecución de procesos administrativos relacionados con las actuaciones generales de la entidad, desde las tareas de identificación, preparación, evaluación, seguimiento y control de proyectos y programas que se desarrollan dentro un marco de planeamiento estratégico que permita ordenar, conducir y orientar las acciones hacia el desarrollo integral de la ESE

Los PMIDS (Planes Maestros de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud, adoptados en Colombia mediante la Resolución 2373 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social) deben estar dirigidos a reducir brechas históricas de infraestructura, favoreciendo la equidad social y territorial, al asegurar que la oferta de servicios se acerque a las poblaciones y reconozca dinámicas sociodemográficas y epidemiológicas.

Es así como la ESE para garantizar la adecuada prestación del servicio requiere contar con el personal idóneo para cada uno de los procesos misionales, asistenciales y administrativos con los que cuenta en su estructura de procesos y de esta forma garantizar la continuidad en la adecuada prestación de los servicios para dar cumplimiento a los fines esenciales del estado contemplados en la carta política

Entre el contratista y la ESE sólo existirá una relación de coordinación y el contratista tendrá autonomía en la consecución de sus obligaciones, de esta forma, se enfatiza que en ningún momento entre la ESE HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA y la persona natural y/o jurídica que preste sus servicios se forjará una relación de subordinación que implique una deformación al sentido implícito de una prestación de servicios

3. EL OBJETO A CONTRATAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ASÍ COMO PARA EL APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA.

De conformidad con el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 del UNSPSC) contenido en dirección http://www.colombiacompra.gov.co/Clasificacion , la siguiente es la codificación de los bienes requeridos por la Entidad:

81101500: Clase : Ingeniería civil y arquitectura

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Empresa es parte de la estructura y organización de la Administración Pública ubicada en el sector descentralizado por servicios departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, cualidades jurídicas que les confiere identidad propia, enmarcándose su régimen contractual dentro de las disposiciones del derecho privado.

En ejercicio de las funciones asignadas a la Junta Directiva de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA, consignadas en los estatutos de la empresa, adoptados mediante Acuerdo N°008 de 2023, actualizado y modificado parcialmente mediante Acuerdo No.023 de 2024, correspondiente a adoptar los estatutos, reglamentos internos y manuales que regirán la actividad de la Empresa

No obstante, y según lo expuesto en el artículo 13 de la ley 1150 de 2007, la contratación pública de esta entidad se basa en el derecho privado, que a su vez es pertinente recordar que en ningún modo se podrán desconocer los principios rectores de la función pública (artículo 209 de la Constitución Política), gestión fiscal (Artículo 267 de la Constitución Política) y de la contratación estatal (Artículo 3 de la ley 80 de 1993).

De otra parte, el numeral sexto del artículo 195 de la ley 100 de 1993 es la que denomina la excepcionalidad en temas contractuales por parte de las ESE, así:

"ARTÍCULO 195. Régimen jurídico. Las Empresas Sociales de Salud se someterán al siguiente régimen jurídico:6. En materia contractual se regirá por el derecho privado, pero podrá

discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto General de Contratación de la administración pública."

En mismo sentido, se estipula en la Resolución 5185 de 2013, denominada: *"Por medio de la cual se fijan los lineamientos para que las Empresas Sociales del Estado adopten el estatuto de contratación que regirá su actividad contractual"*, al determinar en su artículo segundo lo siguiente:

"Artículo 2°. Régimen de contratación de las Empresas Sociales del Estado. El régimen de contratación de las Empresas Sociales del Estado es el régimen privado, conforme al numeral 6 del artículo 194 de la Ley 100 de 1993. Sin embargo, teniendo en cuenta el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, todas las Empresas Sociales del Estado deben aplicar los principios de la función administrativa y la sostenibilidad fiscal, el régimen de inhabilidades e incompatibilidades y sujetarse a los lineamientos fijados en la presente resolución."

Nuestro estatuto establece el modo de contratación directa, entre otras causales cuando se trate de contratos para prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, o para ejecución de trabajos artísticos que sólo se pueden encomendar a determinadas personas naturales.

En consideración a lo analizado la modalidad de selección para este caso corresponde a la contratación directa, toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la Modalidad de Selección de Contratación Directa procede: *"Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad..."*

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, dispone: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

En conclusión, el contrato por suscribir estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, Acuerdo N°008 de 2023 actualizado y modificado parcialmente mediante Acuerdo No 023 de 2024, y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato.

5.CONDICIONES DE COSTO Y/O CALIDAD PARA LA SELECCIÓN OBJETIVA DEL OFERENTE- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La opción más favorable para resolver la necesidad es contratar una persona natural y/o jurídica para el desarrollo de las actividades objeto del contrato, para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DIAGNÓSTICO Y SEGUIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, ASÍ COMO PARA EL APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA"**

La prestación del servicio, se llevará a cabo por una persona natural idónea, lo cual redunda en beneficio de la E.S.E HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA, toda vez que las actividades buscan dar impulso a cada uno de los procesos que adelanta la E.S.E, orientados a cumplir con calidad, las metas, proyectos y actividades establecidas en el plan de desarrollo.

El contratar una persona que no cuente con la experticia técnica, genera incumplimiento en las actividades propias de la E.S.E, lo cual conlleva a que no se alcancen las metas establecidas en el plan de desarrollo, en los términos y condiciones establecidos.

EL HOSPITAL dará prioridad a la idoneidad como factor primordial de la selección del contratista y como factor secundario operará el valor del servicio contratado, para el caso particular así:

FORMACIÓN ACADÉMICA: Se requerirá de ing civil y/o afines
EXPERIENCIA: Se solicitará como mínimo de seis (06) meses de experiencia relacionada.

6. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Se consultan y analizan los precios del mercado para estimar el costo de las actividades o servicios que debe realizar el contratista de acuerdo con el objeto del contrato y, se consideran las variables pertinentes para calcular el presupuesto de la respectiva contratación:

6.1. Análisis de Precios Histórico

La Entidad no registra históricos referente a la PRESTACIÓN DE SERVICIOS que se pretende contratar, por lo que se acude a las otras variables.

6.2. Análisis del Mercado:

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo 008 del 05 de junio de 2023 (Estatuto de Contratación) al tratarse de una prestación de servicios y de apoyo a la gestión, no es necesario la presentación de varias ofertas, por lo tanto, se permite que con una sola oferta se contrate

6.3. Análisis de la demanda: Para el efecto se parte de contratos suscritos por otras entidades para ejecutar objetos similares al de la presente contratación, para lo cual se realizó una búsqueda en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP- de tal forma que se considera pertinente su análisis para la presente contratación:

DATOS DEL CONTRATO			
No.	**OBJETO**	**DURACIÓN**	**VALOR**
2026001835	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORÍA Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA DEL HOSPITAL RICAURTE ESE. PERIODO DE EJECUCIÓN DEL 07 DE JULIO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2026	2 meses	$10.000.000 M/CTE

6.4. Otras Variables Utilizadas para calcular el valor del contrato:

La E.S.E Hospital Hilario Lugo de Sasaima ha considerado guiarse teniendo en cuenta los requisitos de idoneidad que se plantean para el contrato a celebrar, la dedicación, los elementos de apoyo que se requieren para ejecutar las actividades contratadas, además de analizar contratos celebrados con antelación por la Entidad, con similares perfiles, obligaciones y el plazo del contrato.

Evidenciado el histórico de contratación de la entidad, junto con el valor de la propuesta allegada y el Certificado de Disponibilidad Presupuestal se evidencia que es acorde al presente análisis de la

oferta.

Conforme a lo anterior, para la presente vigencia se determinan los siguientes valores:

Valor total	**DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2'800.000)M/CTE..**

El contrato tendrá un valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2'800.000)M/CTE.. de** conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número **378 del 07 de Septiembre de 2026** expedido por el profesional de presupuesto de la E.S.E. HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA.

7. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

7.1.1 OBLIGACIONES GENERALES:

En desarrollo del objeto del contrato, EL CONTRATISTA se obliga para con EL HOSPITAL: 1. Cumplir la constitución Política y las leyes de la República. 2. Prestar los servicios en las condiciones establecidas en los estudios previos, la propuesta presentada y el contrato celebrado. 3. Presentar los informes de actividades y documentación requerida para el trámite de los pagos acordados en el contrato. 4. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato. 5. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato. 6. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos. 7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 8. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 9. Mantener las garantías vigentes que amparen el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiera lugar. 10. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios. 11. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos laborales y cumplir con el pago a dicho sistema General de Seguridad Social (Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). 12. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

7.1.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Diagnóstico de infraestructura e identificación de riesgos: Realizar visitas de inspección a las instalaciones de la E.S.E. para verificar las condiciones físicas de la infraestructura, identificar necesidades de mantenimiento, reparación o adecuación y detectar condiciones que puedan representar riesgos para las personas, afectar la prestación de los servicios o generar deterioro de las instalaciones. Los hallazgos serán registrados indicando su ubicación, descripción, prioridad y recomendación de atención, e informados oportunamente al supervisor. 2. Matriz y cronograma de mantenimiento: Revisar y mantener actualizada la matriz y el cronograma de mantenimiento de la infraestructura física, registrando las actividades programadas, ejecutadas y pendientes y realizando seguimiento a su estado para facilitar su control y priorización. 3. Planos arquitectónicos y técnicos: Revisar la información gráfica existente de la infraestructura y realizar el levantamiento físico necesario para actualizar o elaborar los planos correspondientes, de acuerdo con las condiciones actuales verificadas y las necesidades identificadas por la E.S.E. 4. Seguimiento a mantenimientos, reparaciones y adecuaciones: Realizar seguimiento técnico y administrativo a las actividades de mantenimiento, reparación, adecuación y mejoramiento de infraestructura que sean asignadas, mediante visitas y verificaciones de avance, registrando las novedades identificadas y comunicándolas oportunamente al supervisor. 5. Verificación de trabajos ejecutados: Verificar y documentar las condiciones finales de los trabajos de infraestructura ejecutados, registrando avances, novedades, deficiencias, correcciones requeridas y actividades pendientes, sin que ello implique ejercer funciones de supervisión contractual. 6. Iniciativas y proyectos de inversión en infraestructura: Apoyar la identificación y estructuración de iniciativas y proyectos relacionados con la infraestructura física de la E.S.E., mediante la recopilación y organización de la información técnica disponible y la preparación de la documentación requerida para su presentación y seguimiento. 7. Registro y seguimiento de iniciativas en PMIDS (Planes Maestros de Inversiones en Infraestructura y Dotación en Salud, adoptados en Colombia mediante la Resolución 2373 de 2025 del Ministerio de Salud y Protección Social): Apoyar el registro, cargue, actualización y seguimiento de las iniciativas de infraestructura en el PMIDS, incluyendo la revisión de observaciones o devoluciones, el apoyo a su corrección o subsanación y la actualización de su estado, avances y actividades pendientes, de acuerdo con la información y documentación disponible y las instrucciones de la E.S.E. 8. Apoyo documental a procesos contractuales de infraestructura y SECOP: Apoyar la preparación, revisión y organización de la documentación técnica y administrativa de los procesos contractuales relacionados con infraestructura, mantenimiento, adecuaciones y obras civiles, así como el cargue, actualización y seguimiento de la documentación correspondiente en SECOP, de acuerdo con las instrucciones del supervisor y dentro del ámbito técnico de las actividades asignadas. 9. Informes, actas, registros y organización de evidencias: Elaborar los informes técnicos, actas, conceptos y registros de visita que correspondan a las actividades desarrolladas, incorporando las evidencias necesarias, y organizar la documentación física y digital relacionada con mantenimientos, intervenciones y proyectos de

infraestructura, facilitando su consulta y trazabilidad. 10. Participación en reuniones y comités: Participar en reuniones, comités y mesas de trabajo cuando los asuntos tratados estén relacionados con infraestructura, mantenimiento, adecuaciones o proyectos de inversión, aportando la información técnica correspondiente a las actividades desarrolladas. 11. Autoevaluación y mejoramiento institucional. Apoyar la revisión del componente relacionado con infraestructura física dentro de las actividades de autoevaluación y mejoramiento institucional de la E.S.E., aportando la información técnica disponible e identificando los aspectos de infraestructura que requieran atención o mejora. 12. Reporte de riesgos, dificultades y situaciones que afecten las actividades. Informar oportunamente al supervisor sobre los riesgos, dificultades, retrasos, deficiencias o situaciones identificadas durante el desarrollo de las actividades que puedan afectar su ejecución, dejando el registro correspondiente y proponiendo, cuando sea procedente, acciones de mejora dentro del ámbito técnico. 13. Actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual: Atender las actividades adicionales solicitadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, el perfil profesional y las obligaciones establecidas: 14. Las demás que asigne el supervisor en cumplimiento del objeto contractual.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN, EL PLAZO, Y LA FORMA DE PAGO.

8.1 VALOR:

LA ESE HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA, tiene presupuestado para esta contratación el valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2'800.000)M/CTE..**

8.2 FORMA DE PAGO.

UN PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2'800.000)M/CTE.. previa certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el supervisor del contrato dando viabilidad al pago, presentación del informe completo de actividades con entrega de productos por mes vencido al supervisor, la acreditación de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Pensión – Riesgos Laborales. Todos los pagos se realizarán una vez se cuente con el respectivo PAC estará sujeto al recibo a satisfacción por parte del supervisor. El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y/o contribuciones que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

8.3 TÉRMINO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y hasta el día 30 de septiembre de 2026. **PARÁGRAFO.** La vigencia del contrato será el término de tiempo determinado para evaluar por parte de **El CONTRATANTE** la ejecución contractual, adelantar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contratado o imponer las sanciones en el evento contrario.

8.4. DISPONIBILIDAD DE FLUJO DE CAJA

Todos los pagos están sujetos a la disponibilidad de recursos en caja, del PAC. Dicho valor incluye todas las variables previsibles para la ejecución y cumplimiento del objeto a contratar, así como los impuestos, IVA, tasas y contribuciones que se generen con la suscripción del mismo.

9. EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El pago a que el Contratante se obliga en virtud del presente contrato se subordina a las apropiaciones que con tal fin se efectúen en el presupuesto de la vigencia fiscal correspondiente al año 2026, el valor de este contrato se pagará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal **N. 378** por un valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2'800.000)M/CTE..** del 07 de Septiembre de 2026, que se adjunta a este documento, con la siguiente descripción:

RUBRO	DENOMINACIÓN	VALOR
2.4.5.02.08.03	**MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA RECURSOS PROPIOS**	**DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2'800.000)M/CTE..**

10. REQUISITOS HABILITANTES O DOCUMENTOS NECESARIOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LAS PROPUESTAS

La propuesta deberá presentarse en original, anexando todos los documentos requeridos que acrediten la idoneidad en la prestación de servicios:

- Propuesta
- Formato único de hoja de vida persona natural
- Copia de cédula de ciudadanía
- Certificado de definición de situación militar – si aplica
- Copia del RUT, con fecha de generación menor a 30 días.

- Certificaciones de experiencia
- Certificado de antecedentes de RNMC, con fecha de generación menor a 30 días.
- Certificado de antecedentes judiciales, con fecha de generación menor a 30 días.
- Certificado de antecedentes fiscales, con fecha de generación menor a 30 días.
- Certificado de antecedentes disciplinarios, con fecha de generación menor a 30 días.
- Certificado de Registro Alimentario de Deudores Morosos - REDAM, con fecha de generación menor a 30 días.
- Planilla de pago de aportes a sistema general de seguridad en salud, pensión y ARL como independiente del último mes que aplique.
- Certificación Bancaria.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

La ESE HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA, establece la siguiente matriz para el análisis del riesgo y la forma de mitigarlo, inherente a la relación contractual que se pretende (Artículo 1° numeral 38.1.6 del Acuerdo 023 de 2024)

MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (qué puede pasar y como puede ocurrir?	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración de riesgos	Categoría	¿A quién se le asigna ?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			
													Probabilidad	Impacto	Valoración de riesgo	Categoría
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo
2	Especifico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - HOSPITAL HILKARIO LUGO	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo

• Elaboró	• Revisó	• Revisó	• Aprobó
• John Arévalo– asesor / contratación	• John Arévalo– asesor /contratación	• Daniela Díaz A – Calidad	• H. Johana Correa C. - Gerente

MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (qué puede pasar y como puede ocurrir?	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna ?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo
4	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo
5	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	HOSPITAL HILARIO LUGO	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo

* En todo caso, la subgerencia administrativa donde nace la necesidad es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.

12. GARANTÍAS:

Teniendo en cuenta que para la modalidad de contratación directa estipula el Decreto 1082 de 2015 en su "Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos." Con fundamento en lo señalado en el decreto en mención y en el estatuto de Contratación de la Entidad, se decide por parte de esta subgerencia NO solicitarán garantías para la suscripción del contrato.

• Elaboró	• Revisó	• Revisó	• Aprobó
• John Arévalo– asesor / contratación	• John Arévalo– asesor /contratación	• Daniela Díaz A – Calidad	• H. Johana Correa C. - Gerente

13. SUPERVISIÓN:

La supervisión técnica del presente contrato la efectuará quien delegue la Gerencia como apoyo en la gestion, la cual se establece para efectos de asegurar la obtención de la calidad y los estándares requeridos en la ejecución del proceso objeto de este contrato, el supervisor asignado tendrá las siguientes funciones: 1) Suscribir acta de inicio y actas de suspensión y reinicio si fuere necesario, 2) Verificar que EL CONTRATISTA cumpla puntual y realmente todas y cada una de las obligaciones descritas en este documento, elaborando los respectivos informes de supervisión, 3) Informar por escrito al HOSPITAL respecto al incumplimiento total o parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, 4) Formular por escrito a EL CONTRATISTA todas las observaciones que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del contrato, 5) Velar por la oportuna presentación de informes y cuentas de cobro por parte de EL CONTRATISTA, así como también, verificar su puntual cumplimiento con las obligaciones para con el Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, 6) Certificar el cumplimiento de EL CONTRATISTA, documento que se constituye en requisito previo para el pago que debe realizar el HOSPITAL, y el cual acarrea para el supervisor la responsabilidad a que haya lugar, 7) Elaborar y emitir informe de supervisión de las actividades ejecutadas viabilizando o no su pago, 8) Sugerir al HOSPITAL, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato, 9) Elaborar y suscribir el acta de liquidación del contrato. 10) Suscribir el acta de inicio del contrato que aquí se regula tan pronto como ella sea suscrita, 11) En general, adelantar todas las acciones que sean propias, adecuadas y necesarias para garantizar el control y debida ejecución del presente contrato. PARÁGRAFO: La supervisión de las actividades derivadas de la presente orden, genera para el funcionario designado para ello la responsabilidad propia de este tipo de funciones. Por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público.

ANEXOS

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.
- . Todos aquellos documentos en los cuales se soporta la contratación

RESPONSABLE

AYLEEN PAOLA SEGURA PEÑUELA
Subgerente Administrativo ESE

laboró: Juan David Murillo Rubiano – Apoyó / Contratación
Aprobó: John Arévalo – Asesor de Contratación

• Elaboró	• Revisó	• Revisó	• Aprobó
• John Arévalo– asesor / contratación	• John Arévalo– asesor /contratación	• Daniela Díaz A – Calidad	• H. Johana Correa C. - Gerente