

 <div>Municipio de Yondó Antioquia</div>	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	19/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	Página 1 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN				INFORME FINAL		ETAPA DEL CONTRATO:	
FECHA DE INFORME				UNICO		TERMINADO	
MES	09	DÍA	07	AÑO	2026	TIPO DE CONTRATO:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
MUNICIPIO DE YONDÓ							
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL							
INFORMACIÓN BÁSICA							
ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit: N° 890.984.265 - 6						
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal						
CLASE DE CONTRATO:	SERVICIOS						
NUMERO DEL CONTRATO:	N° 234-2026						
CONTRATISTA:	LOGÍSTICA INTEGRAL DE EVENTOS S.A.S.						
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA (NIT o C.C.):	NIT. 902.021.032-8						
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA:	SERGIO ANDRÉS RADA RIAÑO						
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL:	C.C.: N° 1.096.236.060 expedida en Barrancabermeja (Santander)						
SUPERVISOR:	JUAN CARLOS RAMÍREZ SILVA - ASESORIA EDUCATIVA Y DESARROLLO SOCIAL						
INTERVENTOR:	No Aplica						
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES LOGÍSTICAS EN LA REALIZACIÓN DEL FORO EDUCATIVO PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO EL SECTOR EDUCATIVO PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: Implementación De Proyectos, Actividades Y Servicios Para El Mejoramiento De La Calidad Educativa, Estrategia Para El Fortalecimiento Del Sector Educativo En El Municipio De Yondó Antioquia.						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$35.000.000,00		VALOR EN LETRAS:		TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C		
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	N/A		VALOR EN LETRAS:		N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	\$35.000.000,00		VALOR EN LETRAS:		TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C		
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA						
FECHA DE INICIO:	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	31	07	2026		31	08	2026
FECHA TERMINACIÓN:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	03	08	2026				
PLAZO CONTRATO:	CINCO (5) días			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:	N/A		
SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA - TÉCNICA							
TÉCNICA							

Elabora:	Asesoría jurídica	Revisa:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***					

 Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	19/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	Página 2 de 7

AVANCE DEL CONTRATO	INICIO:	La Ejecución del Contrato por Prestación de Servicios se inicia con la suscripción del acta de inicio que tiene fecha de <u>31 de JULIO del 2026</u> la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO	ACTA DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDAD FINAL N° 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 234-2026.																														
	INFORME DE ACTIVIDADES. Que el Contratista ha Cumplido a Cabalidad Durante el Término Comprendido entre el <u>31 de JULIO</u> de 2026 hasta el <u>03 de agosto 2026</u> con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el CONTRATO DE SERVICIOS N° 234-2026, tal y como se relaciona a Continuación:																														
	<table><tr><th colspan="6">OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr><tr><td colspan="6">1. MANO DE OBRA NO CALIFICADA: Durante la ejecución del contrato el contratista garantizó la presencia activa de personal de apoyo logístico en los distintos espacios designados, tanto en zona rural como urbana. Gracias a su labor oportuna, fue posible el montaje, desarrollo y cierre de las actividades previstas, así como la atención permanente al público, la organización de los recursos y el acompañamiento operativo durante eventos comunitarios, logrando una jornada fluida, ordenada y con alta participación ciudadana.</td></tr><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>TIEMPO/ DIAS</th><th>CANTIDAD</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1.1</td><td>Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento durante el día anterior y posterior</td><td>Persona</td><td>2</td><td>6</td><td>El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación</td></tr><tr><td>1.2</td><td>Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento.</td><td>Persona</td><td>1</td><td>10</td><td>El Contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla de asistencia.</td></tr></table>		OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS						1. MANO DE OBRA NO CALIFICADA: Durante la ejecución del contrato el contratista garantizó la presencia activa de personal de apoyo logístico en los distintos espacios designados, tanto en zona rural como urbana. Gracias a su labor oportuna, fue posible el montaje, desarrollo y cierre de las actividades previstas, así como la atención permanente al público, la organización de los recursos y el acompañamiento operativo durante eventos comunitarios, logrando una jornada fluida, ordenada y con alta participación ciudadana.						ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO/ DIAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES	1.1	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento durante el día anterior y posterior	Persona	2	6	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación	1.2	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento.	Persona	1	10
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS																															
1. MANO DE OBRA NO CALIFICADA: Durante la ejecución del contrato el contratista garantizó la presencia activa de personal de apoyo logístico en los distintos espacios designados, tanto en zona rural como urbana. Gracias a su labor oportuna, fue posible el montaje, desarrollo y cierre de las actividades previstas, así como la atención permanente al público, la organización de los recursos y el acompañamiento operativo durante eventos comunitarios, logrando una jornada fluida, ordenada y con alta participación ciudadana.																															
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO/ DIAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES																										
1.1	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento durante el día anterior y posterior	Persona	2	6	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación																										
1.2	Servicios de personal logístico encargado de apoyar el desarrollo de las diferentes actividades programadas. El servicio incluirá acompañamiento en montaje y desmontaje, control de accesos, orientación a participantes, apoyo operativo en cada actividad y demás funciones necesarias para garantizar el correcto desarrollo del evento.	Persona	1	10	El Contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica y planilla de asistencia.																										

20



GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
Fecha Aprobación:	19/04/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 3 de 7

2. **MATERIALES:** El soporte material implementado por parte del contratista permitió ambientar, equipar y optimizar cada uno de los espacios dispuestos para el desarrollo del mercado campesino. Se integraron elementos funcionales y visuales que aportaron identidad institucional, comodidad para asistentes y expositores, conservación de alimentos y conectividad técnica. La logística en cuanto a mobiliario, equipos, señalización y suministros contribuyó a una experiencia satisfactoria para todos los actores involucrados, fortaleciendo la organización y visibilidad del evento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
2.1	Alquiler de sillas plásticas con armazón metálico	Día	260	\$3.500,00	\$910.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.2	Alquiler de Alquiler de mesas para 8 puestos, rectangulares o circulares, en material resistente para eventos, con entrega, ubicación inicial y recogida posterior.	Día	30	\$15.000,00	\$450.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.3	Alquiler de extensiones de luz de 10 mts	Día	5	\$10.500,00	\$52.500,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.4	Alquiler de manteles en tela 2x2 metros, lavados, 2.4 planchados y empacados previamente, colores surtidos según disponibilidad; incluye retiro posterior.	Unidad	30	\$7.500,00	\$225.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.5	Rollo de bolsas negras de basura grande 90 x 70 cm	Unidad	5	\$13.000,00	\$65.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.6	Alquiler de pantalla LED de 3m x 2m, resolución y brillo aptos para salón o espacio abierto; incluye personal técnico para operación, transporte, instalación, montaje y desmontaje.	horas	8	\$215.000,00	\$1.720.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación
2.6	Alquiler de sillas plásticas con armazón metálico	Día	260	\$3.500,00	\$910.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación

21



GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN

Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
Fecha Aprobación:	19/04/2024
Versión:	2
Páginas:	Página 4 de 7

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

3. **SERVICIOS PROFESIONALES:** La ejecución de las actividades contó con la participación de tres (3) profesionales, quienes brindaron acompañamiento técnico y operativo de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos. Los profesionales desarrollaron las actividades asignadas de manera articulada, aportando sus conocimientos, experiencia y capacidades para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, así como el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas. Su participación permitió fortalecer la organización, coordinación y ejecución de las acciones previstas, contribuyendo al cumplimiento satisfactorio de las obligaciones establecidas.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
3.1	Servicios de 3 profesionales. 1. Uno en negocios internacionales y/o afines con posgrado de maestría en administración. 2. Uno en áreas del derecho, educación, con maestría en educación. 3. Un profesional en administración y/o ingeniería industrial con maestría en administración; para la dirección de las actividades didácticas y sociocomunicacionales	Evento	3	\$700.000,00	\$ 2.100.000,00	El contratista acredita el cumplimiento del ítem con evidencia fotográfica, planilla de seguridad social, cuenta de cobro y documentos de identificación

Por lo tanto, el contratista:

- Garantizó el servicio conforme a las especificaciones establecidas en los documentos previos y ficha técnica.
- Ejecuto el suministro y la prestación del servicio según lo definido en el proceso contractual.
- Aseguro que las actividades se desarrollaron en las fechas, horarios y lugares acordados, en concertación previa con el supervisor, evitando retrasos.
- Proveyó todos los elementos y recursos necesarios para cumplir con el objeto del contrato de manera integral.
- Cumplió estrictamente con las fechas y horarios estipulados por el supervisor, garantizando eficacia, calidad y alineación con las especificaciones exigidas por la entidad.
- Reemplazó cualquier elemento que no cumpliera con los estándares de calidad requeridos por el Municipio.
- Asumió los costos de transporte y cualquier desplazamiento necesario, así como los suministros requeridos, sin generar costos adicionales para el municipio.
- Garantizó la conservación adecuada de los alimentos, empleando materiales que prevengan la contaminación y mantengan las condiciones higiénicas y de temperatura necesarias; reponer aquellos que no sean aptos para el consumo sin costo adicional.
- Aseguró de que los productos suministrados sean de buena calidad, estuvieran en condiciones aptas para el uso y no se encuentren vencidos.
- Facilitó el cambio de productos suministrados que no cumplan con las especificaciones técnicas o que no correspondan con lo solicitado por el supervisor, en un plazo no superior a 3 días.
- Llevó un registro detallado de los asistentes al evento, de los servicios y suministros entregados, garantizando un control adecuado del proceso.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	Certificado Disponibilidad Presupuestal N°	SHM0000791 del 01 DE JULIO DE 2026/// TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C
--------------------	--	---

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
----------	-------------------	---------	------------------------	---------	--



Municipio
de Yondó
Antioquia

GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: F-PSA-GCYC-OAJ-7

Fecha Aprobación: 19/04/2024

Versión: 2

Páginas: Página 5 de 7

Certificado Disponibilidad
Presupuestal Adicional N°

N/A

N/A

Registro Presupuestal N°

SHM0001276 DEL 31 DE JULIO DE 2026///TREINTA
Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO
CENTAVOS M/C

N/A

Registro Presupuestal Adicional N°

N/A

N/A

Banco Proyecto CODIGO BPIN N°

202500000047897 01 DE JULIO 2026

→ Factura o cuenta de factura N° FVE-12 Periodo Comprendido del 31 de julio al 03 de agosto de 2026.

→ Informe de Actividades FINAL N° 001/2026. Periodo Comprendido del 31 de julio al 03 de agosto de 2026.

→ Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.

- El presente **INFORME DE ACTIVIDADES FINAL N° 001/2026** sirve como fundamento para el cobro y trámite por la suma **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C (\$35.000.000,00)** a favor del contratista, correspondiente a la Factura Final N° FVE-12. -2026, tal como se discrimina a continuación:

RP	VALOR TOTAL	FACTURA 001-FINAL - VALOR PP.	VALOR RESTANTE
SHM0001276 DEL 31 DE JULIO DE 2026	\$35.000.000,00	\$ 35.000.000,00	\$0,00
Total	\$ 35.000.000,00	\$ 35.000.000,00	\$0,00

Nota: RP. Significa Registro Presupuestal; Cta. significa Cuenta de Cobro; Pgado. significa Pagado; P.P. significa Por Pagar.

- Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato de prestación de servicios N° **234- 2026**.

→ Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al mes de julio de 2026, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
NUMERO DE PLANILLA					NO. 87406763				
FECHA DE PAGO DE LA PANILLA:		MES	08	DIA	06	AÑO	2026		
INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC):		\$ 6.260.540							
PERIODO COTIZADO		DE HASTA		MES	07	DIA	01	AÑO	2026
				MES	07	DIA	30	AÑO	2026
CONCEPTO		VALOR APOORTE		VALOR INTERESES			VALOR TOTAL		
SALUD		\$251.000		0,00			\$251.000		
PENSIÓN		\$1.002.000		0,00			\$1.002.000		
CAJA DE COMPENSACIÓN		\$251.000		0,00			\$251.000		
ARL		\$52.300		0,00			\$52.300		
TOTALES		\$1.556.300		0,00			\$1.556.300		

Elaboro: Asesoría jurídica Reviso: Secretaría de Gobierno Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***

	GESTION COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	19/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	Página 6 de 7

→ La Presente Acta sirve Como Fundamento para el Cobro y Trámite por la Suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/C (\$ 35.000.000.00) a Favor del Contratista, Correspondiente a la Presente Factura Final N° FVE-12.

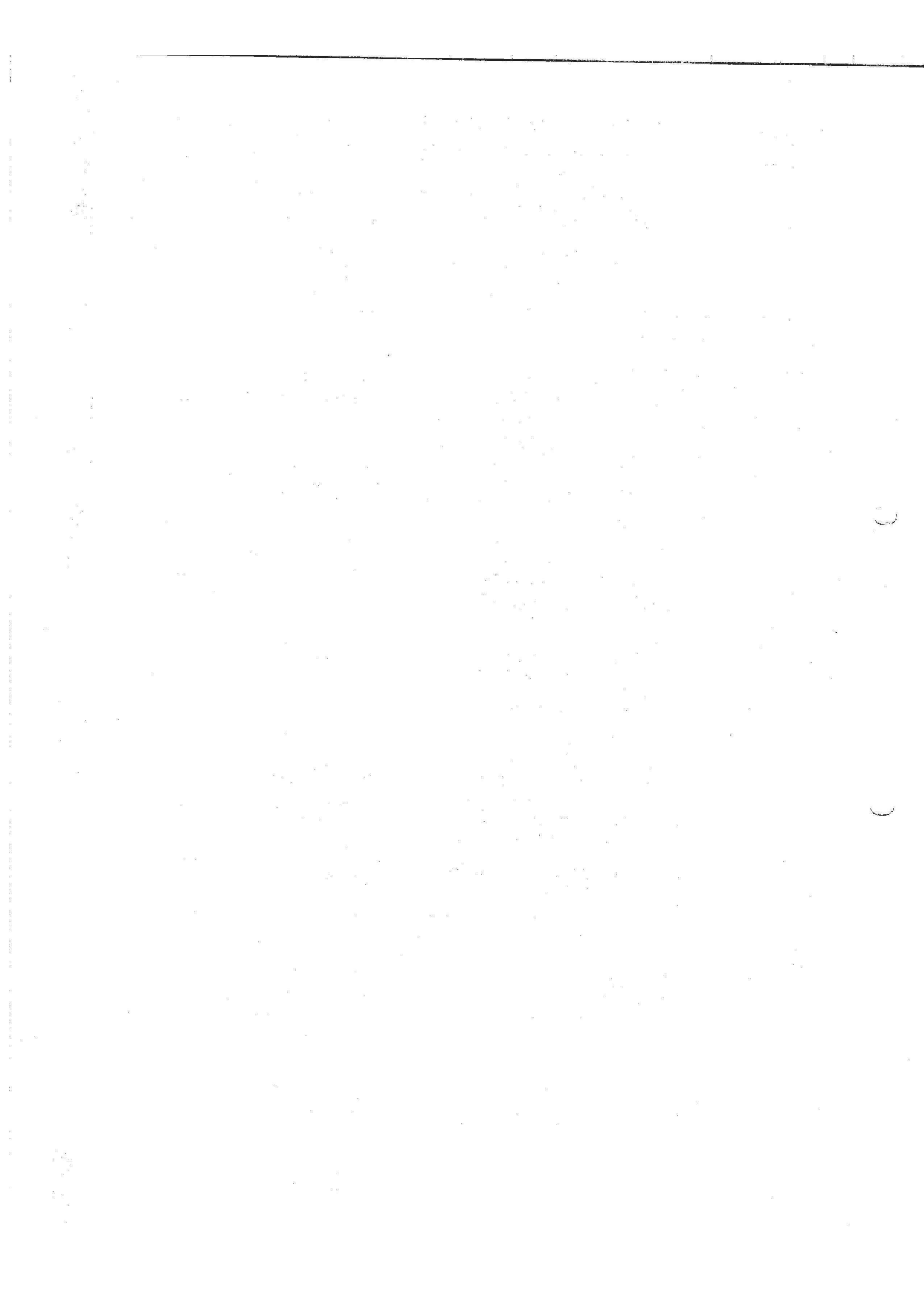
→ Según Informe del Contratista CERTIFICA que la Información que está en la Plataforma del SECOP II es la misma que se Radica Físicamente ante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Publicas para el trámite de Cuentas y que todos los Documentos Cargados Corresponden al Contrato N°234-2026, 2026 con ID del contrato CO1.SLCNTR.17692055

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLOS	BALANCE ECONÓMICO		
	VALOR DEL CONTRATO	\$35.000.000.00	
	ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	
	VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$35.000.000.00	
	VALOR FACTURA FV-12 – POR PAGAR		\$35.000.000.00
	ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		00,00
	SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		00,00
	SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	\$35.000.000.00	\$35.000.000.00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO	BALANCE PORCENTUAL		
	CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$35.000.000.00	100,00%
	EJECUCIÓN DEL VALOR INICIAL CONTRATO		
	VALOR FACTURA FV-12 – POR PAGAR	\$35.000.000.00	100,00%
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	\$00.00	0,00%
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0,00	0,00%
	OTRO SI N° 001-ADICIONAL		
	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$0,00	0,00%
	ADICIONAL DEL CONTRATO	\$0,00	0,00%
	VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$0,00	0,00%
	EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL N° 001 DEL CONTRATO		
	CUENTA DE COBRO PARCIAL N/A	\$0,00	0,00%
	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	\$0,00	0,00%
	SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$0,00	0,00%
	SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	\$35.000.000.00	100,00%

ESTADO DE LAS PÓLIZAS	ASPECTO LEGAL	
	GARANTIAS POLIZA 1	
	NÚMERO DE ACTA	055-2026
	FECHA DE APROBACIÓN	31 de julio de 2026

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDO ***					



224

 Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN		Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN		Fecha Aprobación:	19/04/2024
			Versión:	2
			Páginas:	Página 7 de 7

AMPARO	NOMBRE ASEGURADOR A	NUMERO DE POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	\$3.500.000,00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	\$1.750.000,00
CALIDAD DE SERVICIO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	465-74-994000005274 Anexo 0	30/07/2026	04/08/2026	\$3.500.000,00

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **30 de JULIO del 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **31 de JULIO del 2026**.

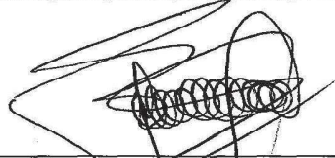
PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con el código **Nº 234 – 2026** y el ID **CO1.SLCNTR.17692055**.

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal. Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: En el marco de la ejecución contractual, se establecieron garantías a la contratista mediante la **Póliza de Cumplimiento 465-74-994000005274**, en establecimiento de la normativa vigente y las disposiciones aplicables en materia de contratación. El **Municipio de Yondó, Departamento de Antioquia**, ha determinado la aplicación de esta garantía como mecanismo para asegurar el cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR


JUAN CARLOS RAMIREZ SILVA
ASESORIA EDUCATIVA Y DESARROLLO SOCIAL
MUNICIPIO YONDÓ - ANTIOQUIA

Elaboro:	Asesoría jurídica	Reviso:	Secretaría de Gobierno	Aprobó:	Secretaría General y de Talento Humano
*** FORMATO CONTROLADO POR EL SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***					

