INVITACIÓN No. IEMR -16-2026
PROCESO DE SELECCIÓN HASTA LOS 20 SMMLV
RÉGIMEN ESPECIAL
(Artículo 13, Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 y Manual de Contratación Institucional)

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, en concordancia con las disposiciones señaladas en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015 y el Reglamento de Contratación de la Institución Educativa María Reina.

INVITA

A las personas naturales y jurídicas, de manera individual o asociadas en consorcios o uniones temporales debidamente conformadas a presentar oferta para contratar lo siguiente:

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

a. **OBJETO**: Prestación de servicio para el apoyo logístico a la Institución Educativa María Reina, en el desarrollo de la inauguración de los JUEGOS INTERCURSOS 2026.

b. **CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS**: Se encuentra identificado en el Clasificador de Bienes y Servicios, en los siguientes términos:

CODIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
90141703	Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamientos y Entrenamiento	Deporte Comerciales	Deportes Aficionados y Recreacionales	DEPORTE JUVENIL

c. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Los siguientes son los requisitos mínimos necesarios para participar y comparar las cotizaciones presentadas por los interesados en igualdad de condiciones, seleccionando aquella que más se ajuste a las conveniencias de las especificaciones técnicas y en la valoración de precio beneficio:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Servicio de apoyo logístico para el evento de inauguración JUEGOS INTERCURSOS 2026.	1	$ 1.983.000,00	$ 1.983.000,00
TOTAL			$ 1.983.000,00

2. JUSTIFICACIÓN:

Los JUEGOS INTERCURSOS 2026 de la Institución Educativa María Reina, son vitales en la formación integral de los estudiantes, ya que fortalecen el tejido social y la convivencia, dentro y fuera de la Institución. Más allá de la competencia física, fomentan valores como el trabajo en equipo, la disciplina, el respeto y la resolución de conflictos, mejorando el clima escolar y la salud emocional. Estos encuentros deportivos y recreativos impactan positivamente la vida institucional en varios niveles: Integración y convivencia: Rompen la rutina académica y unen a diferentes grados, promoviendo el sentido de pertenencia y la sana competencia.

Los JUEGOS INTERCURSOS 2026 en la Institución Educativa María Reina se desarrollarán en las disciplinas como Futsalon, Voleibol, Concurso de Baile y Juegos de Mesa. Y se proyectan como un escenario de fortalecimiento

Institucional. Con este fin, y reconociendo el valor de este evento, se hace de suma importancia contratar la Prestación del Servicio Logístico, garantizando un apoyo a la Institución Educativa María Reina para el desarrollo de los juegos INTERCURSOS 2026, llevando a cabo así los objetivos Institucionales. con sujeción al Presupuesto General de Gastos en los Rubros de PROYECTOS PEDAGÓGICOS, conforme a las normas establecidas para tal fin.

3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y VALOR DEL PRESUPUESTO
El presupuesto oficial del presente proceso de contratación corresponde hasta por la suma de **($1.983.000,00). UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS COLOMBIANOS M/L**. incluido todos los costos directos e indirectos, tasas y demás impuestos a que haya lugar, amparados según Disponibilidad Presupuestal **No. 00045 del 31 de agosto de 2026** y detallada así:
Fuente: MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
Rubro: PROYECTOS PEDAGÓGICOS.
Valor: $ 1.983.000,00

PARÁGRAFO 1º: El valor estimado del contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegue a causar. En tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este.

PARÁGRAFO 2º: La I.E efectuará las retenciones que en materia de impuestos, gravámenes, tasas o contribuciones establezca la Ley.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:
Este contrato se ejecutará a partir de la fecha de firma del contrato, es decir a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato o suscripción del acta de inicio y tendrá una duración de 2 (dos) días.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN:
El presente contrato se ejecutará en las instalaciones de la Institución Educativa María Reina.

6. FORMA DE PAGO:
El valor del contrato será cancelado a través de transferencia electrónica, a nombre del Contratista, previa presentación de la cuenta de cobro, la I.E no lo tramitará mientras no se cumpla esta obligación por parte del CONTRATISTA y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia no generará interés moratorio alguno a cargo de la I.E.

7. CONDICIONES DE LA OFERTA:
Presupuesto oficial: El presupuesto oficial para la prestación del servicio es la suma de **($1.983.000,00). UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS COLOMBIANOS M/L**. La propuesta económica que presenten los proponentes deberá estar elaborada en original, especificando con claridad si los servicios son gravados o exentos de IVA, vigencia y plazo de esta, tiempo de garantía, ser igual o inferior al presupuesto oficial y especificar cualquier tipo de impuesto que se derive del presente proceso de contratación.

La cotización del servicio o suministro con los documentos habilitantes debe ser presentada físicamente en día laboral, en las oficinas administrativas de la Institución Educativa María Reina, Barrio la esperanza Cl 38 28 40. O pueden ser enviadas al siguiente correo electrónico contabilidadiemariareina@gmail.com el día 02/09/2026.

8. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:
El proponente debe:

- No estar impedido para contratar por causa de inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Constitución Política o en la Ley 80 de 1993. Con la firma de la carta de presentación de la oferta, lo afirma bajo la gravedad del juramento.
- Cumplir con todos los documentos y requisitos exigidos en el presente proceso y en la normatividad vigente.
- Presentar su propuesta en español y en pesos colombianos.

9. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:
De acuerdo con el Artículo 3576 de 2009, la evaluación de las propuestas la realizará el Consejo Directivo o quien este designe, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) La oferta de menor precio siempre y cuando cumpla las condiciones del mercado y las necesidades que pretende satisfacer la institución.
b) Cumplimiento de los requisitos habilitantes. En caso de que la propuesta escogida no los cumpla se continuará con la siguiente y así sucesivamente.
c) En caso de empate se escoge la que se presentó primero.

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS DE EVALUACIÓN
Requisitos habilitantes	Personas naturales o jurídicas que cumplan con las condiciones objeto del contrato, la cualificación exigida y la capacidad financiera para contratar.	Cumple/no cumple.
Precio	Menor precio	Cumple/no cumple.
Documentación	Presentación de antecedentes sin ningún reporte NEGATIVO	Cumple/ no cumple

10. DOCUMENTOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA:
La propuesta debe acompañarse con los documentos que se listan a continuación, los cuales serán verificados por la institución únicamente para el oferente con el precio más bajo. En caso de no cumplirse podrá contratar con el oferente que ocupe el segundo lugar respecto al precio, previa verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado.

- Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes.
- Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
- Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo, y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forman parte integral del contrato.
- Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato
- Responder por la calidad y cumplimiento del objeto contractual.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.

- Ejecutar el objeto del presente contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
- Dar cabal cumplimiento a los compromisos anticorrupción, apoyando la acción del Estado colombiano y de la IE para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, el contratista se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la IE, durante el desarrollo del Contrato, su culminación y después de su ejecución. Así como abstenerse de incurrir en conductas tipificadas como actos de corrupción o delitos de conformidad con la normatividad vigente
- Velar porque la IE se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratista y proveedores y demás servicios que de forma indirecta se hayan requeridas para la ejecución del contrato.
- Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato.

11. OBLIGACIONES EN LA CONTRATACIÓN QUE SE REALICE:

a. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes.
- Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
- Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en el estudio previo, y en la propuesta presentada, lo cual para todos los efectos forman parte integral del contrato.
- Responder por el pago de los impuestos tasas o contribuciones que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato
- Responder por la calidad y cumplimiento del objeto contractual.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.
- Ejecutar el objeto del presente contrato, disponiendo de suficiente capacidad técnica y administrativa.
- Dar cabal cumplimiento a los compromisos anticorrupción, apoyando la acción del Estado colombiano y de la IE para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. Dentro de este marco, el contratista se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la IE, durante el desarrollo del Contrato, su culminación y después de su ejecución. Así como abstenerse de incurrir en conductas tipificadas como actos de corrupción o delitos de conformidad con la normatividad vigente
- Velar porque la IE se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratista y proveedores y demás servicios que de forma indirecta se hayan requeridas para la ejecución del contrato.
- Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato.

b. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad mínimas requeridas.
- Garantizar la calidad de los servicios a entregar de acuerdo con las especificaciones descritas en la ficha técnica.
- Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en la Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y la Ley 1474 de 2011.
- Cumplir estrictamente con el cronograma, horarios y días, acordado con el colegio para la prestación del servicio contratado.

12. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:

a) Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo proponente quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para esta misma convocatoria.
b) Cuando el proponente no ofrezca como mínimo la totalidad de los elementos solicitados en los presentes pliegos de condiciones.
c) Cuando la propuesta económica esté por encima del presupuesto oficial.
d) Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente, vencida la fecha y hora exacta señalada para el cierre del proceso o sea enviada a un correo electrónico diferente al destinado para la presentación electrónica de estas.
e) Cuando el Proponente no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, de capacidad jurídica, requisitos de experiencia o técnicos habilitantes.
f) Cuando el Proponente no subsane o no subsane correctamente dentro del término estipulado por la Ley, la información o documentación solicitada por la IE.
g) Cuando el oferente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1991, así como las demás disposiciones legales.
h) Oferta artificialmente baja

13. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN:

La entidad declarará desierto el proceso de selección por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva. El documento de declaratoria de desierta se publicará en la página Web del SECOP o en el sitio destinado por la Institución Educativa para publicación del proceso contractual. La IE no se hará responsable por los gastos en que hayan incurrido los proponentes para la presentación de las propuestas.

14. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA	FECHA	LUGAR	HORA
Publicación invitación, estudios y documentos previos	01/09/2026	**Cartelera de la IE Maria Reina Sede Principal Brr la esperanza Cl 38 28 40**	Desde las 08:00 AM
Cierre de observaciones (cuando aplique)	01/09/2026	**SECOP II**	A las 4:00 PM.
Respuesta observaciones y publicación de adendas (cuando aplique)	01/09/2026	**SECOP II**	Hasta 4:30 PM.

Recepción de propuestas	02/09/2026	**Oficina de Rectoría de la IE María Reina Sede Principal Brr la esperanza Cl 38 28 40**	Desde las 08:00 - AM Hasta las 4:00 PM.
Expedición del Acta de Cierre	02/09/2026	**SECOP II**	4:30 PM
Publicación evaluación preliminar	03/09/2026	**Cartelera de la IE María Reina Sede Principal Brr la esperanza Cl 38 28 40**	A las 8:00 AM
Presentación de subsanaciones y observaciones a la evaluación	03/09/2026	**Oficina de Rectoría de la IE María Reina Sede Principal Brr la esperanza Cl 38 28 40**	Desde las 8:00 AM - Hasta las 4:00 PM.
Publicación evaluación definitiva y Oferta seleccionada	04/09/2026	**Cartelera de la IE María Reina Sede Principal Brr la esperanza Cl 38 28 40**	Desde las 8:00 AM.
Firma de Contrato o expedición de comunicación de aceptación	07/09/2026	**Oficina de Rectoría de la IE María Reina Sede Principal Brr la esperanza Cl 38 28 40**	Desde las 8:00 AM. 3 DÍAS HÁBILES.

15. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS:

De conformidad con el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la Ley 850 de 2003, se convoca a todas las personas o veedurías ciudadanas interesadas en realizar control social en el presente proceso de contratación; con tal fin pueden inscribirse como participantes en este proceso, en calidad de veedor, con la opción correspondiente.

16. CONDICIONES DEL CONTRATO:

- La institución Educativa Institución Educativa María Reina, se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente el objeto del contrato.
- Una vez adjudicado el contrato de servicios, el contratista deberá suscribir contrato con la institución Educativa Institución Educativa María Reina, previo cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la normatividad vigente de contratación, incluyendo el otorgamiento de garantías.

Cordialmente



JOSE DAVID GUTIERREZ MEZA
Rector