INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ROQUE-OPORAPA

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Fecha de elaboración del Informe: 8/09/2026

DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos	PAKARI SOLUCIONES DIGITALES S.A.S.							NIT			901501291-5
Correo electrónico	Diaphanous.cloudsas@gmail.com		Dirección	CARRERA 1A 3 46				Telefono / celular			3115215144
Cuenta Bancaria	Banco		Tipo de Cuenta	Corriente		Ahorros		Número	45300004083		
Declarante de renta	SI	NO	Régimen	Simple	Común						
	X			X							

DATOS DEL CONTRATO

Objeto contractual

SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE PRESUPUESTAL Y DE INVENTARIO PARA LA IE SIMÓN BOLIVAR DEL MUNICIPIO DE GARZÓN

CONTRATO	6	Valor	1.150.000	Tipo de contrato	Apoyo a la Gestión	Profesionales	X

Fecha de inicio	dia	mes	año	Fecha de Finalización	dia	mes	año
	24	8	2026		3	12	2026
Certificado Disponibilidad Presupuestal				1			

Periodo del informe								
del	dia	mes	año	al	dia	mes	año
	24	8	2026		3	9	2026
Registro Presupuestal				1			

Valor total del contrato	$	1.150.000	PAGOS AL SSS SOBRE ESTE CONTR	AGOSTO	0	0	0
Saldo Anterior	$	1.150.000	No. de Planilla PILA	38650133	0	0	0
Este pago	$	**1.150.000**	Aporte a Seguridad Social Salud	70.100	0	0	0
Nuevo saldo	$	0	Aporte a Seguridad Social Pensión	280.200	0	0	0
valor Pagado	$	1.150.000	ARL	9.200	0	0	0
V. pagado en letras:			No. De Radicación pago SS	38650133	0	0	0

UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

1	#¡REF!
2	Se capacitó al personal en la administración y manejo del Software presupuestal
3	Se capacitó al personal en la administración y manejo del Software de Inventarios
4	Se prestó el servicio de asesoría y acompañamiento en el acceso y licencia de software de inventario y de presupuesto
5	Se apoyó de manera presencial y/o virtual las actualizaciones, mantenimientos y soportes y demás que requirió el supervisor frente a todos los módulos que tiene el software.
6	Se asesoró al funcionario de la insitución telefónicamente sobre las inquietudes planteadas
7	Se dió cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud pensión, sistema general de riesgo laborales y aportes parafiscales
8	Se expidieron las respectivas licencias de uso del software de Inventario y software presupuestal
	Se anexa manual del usuario del software presupuestal y de inventarios

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS - RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FORTALECN EL PROCESO CONTRATADO

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionados, CERTIFICO:

1. Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informes, dentro del período de cobro. 3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizadas por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismo han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

I.E. SAN ROQUE - OPORAPA	
Nombre del Supervisor	**ISMARY CASTRO TORRES**
Cargo del Supervisor	Rectora
	FIRMA