ANÁLISIS DEL SECTOR Y ESTUDIO DEL MERCADO

MODALIDAD DE SELECCIÓN:	**CONTRATACIÓN DIRECTA**
OBJETO DEL PROCESO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL PARA LA E.S.E UNIDAD DE SALUD, SALUD NOBSA**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**VEINTIOCHO (28) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO DOS (02) DE SEPTIEMBRE Y HASTA EL TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE DE 2026, O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO.**

PERSPECTIVA LEGAL.

El artículo 2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 013 del 29 de diciembre de 2022, "*POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA No. 002 DEL 03 DE JUNIO DE 2014 Y SUS ACUERDOS Y ACTOS MODIFICATORIOS Y SE EXPIDE EL NUEVO ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. SALUD NOBSA*", establece que "*FINES DE LA CONTRATACIÓN: La entidad buscará el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación del servicio público de salud y la efectividad de los derechos e intereses de la comunidad al adelantar las actuaciones contractuales. Los servidores públicos tendrán en consideración, que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, la ESE busca el cumplimiento de los fines que le son inherentes, la continua y eficiente prestación del servicio público de salud y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ella en la consecución de dichos fines.*

Se denominan servicios públicos de salud, los que están destinados a satisfacer necesidades colectivas en forma general, permanente y continua, en materia de salud, bajo la dirección, regulación y control del Estado y a asegurar el cumplimiento de sus fines."

Por lo que dicho acto administrativo faculta al Gerente de la Institución a celebrar los contratos necesarios para garantizar la eficiente y continua prestación de servicio de salud.

Que el artículo 21 del Acuerdo de Junta Directiva No. 013 del 29 de diciembre de 2022, "*POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA No. 002 DEL 03 DE JUNIO DE 2014 Y SUS ACUERDOS Y ACTOS MODIFICATORIOS Y SE EXPIDE EL NUEVO ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. SALUD NOBSA*" establece en el literal a) lo siguiente: "*a) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Son contratos de prestación de servicios los que celebre la E.S.E. para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán ser suscritos cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*" (Subrayado fuera del texto original).

Que la entidad verifica y certifica que dentro de la planta de personal aprobada para la ESE UNIDAD SALUD NOBSA, no se encuentra personal que pueda asumir estas actividades. Por lo anterior se acude a la figura de contratación de prestación de servicios.

PERSPECTIVA COMERCIAL.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA.

CONTRATACIONES PREVIAS DE LA UNIDAD DE SALUD NOBSA.

De acuerdo con la evolución histórica de este tipo de contratación en la ESE UNIDAD DE SALUD NOBSA, se analizó el comportamiento de sus adquisiciones anteriores del bien o servicio, basado en ciertos criterios, arrojando como resultado lo siguiente:

HISTÓRICO DE CONTRATACIONES	DESCRIPCIÓN
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	CONTRATACIÓN DIRECTA
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO	156 DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO PARA LA E.S.E UNIDAD DE SALUD, SALUD NOBSA
VALOR DE LOS CONTRATOS Y FORMA DE PAGO.	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE. El pago del servicio se realizará mediante pagos parciales mensuales de acuerdo con las horas de servicio prestadas, a razón de TREINTA MIL PESOS M/CTE ($30.000) por hora de servicio prestado
GARANTÍAS EXIGIDAS EN LOS PROCESO DE CONTRATACIÓN Y OCURRENCIA DE SINIESTROS.	N/A

HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES Y OTROS CONSUMIDORES DEL BIEN O SERVICIOS:

La Gerencia de la UNIDAD DE SALUD NOBSA, ha identificado y analizado como otras entidades han realizado procesos de contratación con características similares.

Las adquisiciones o compras de otras Entidades Estatales consultadas en el SECOP, son:

HISTÓRICO DE CONTRATACIONES	DESCRIPCIÓN
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.	CONTRATACIÓN DIRECTA
ENTIDAD CONTRATANTE	E.S.E HOSPITAL SAN FRANCISCO
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO ESEHSF-CD-003 DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO.	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO PARA APOYO EN LA E.S.E HOSPITAL SAN FRANCISCO"

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($42´000.000,00) M/CTE., Pagos parciales mensuales cada por valor de DIEZ MILLONES QUINIENOS MIL PESOS ($10.500.000) M/CTE.
GARANTÍAS EXIGIDAS EN LOS PROCESO DE CONTRATACIÓN Y OCURRENCIA DE SINIESTROS.	N/A

ANÁLISIS DE LA OFERTA.

Para determinar el valor del Presupuesto Oficial, la doctora **SANDRA YASMILE ALVARADO MARIÑO,** en su calidad de Gerente considero que, acuerdo con las obligaciones a realizar por el contratista, por los históricos contratados en la entidad y análisis realizado en la plataforma SECOP para este tipo de contrato, se considera que el valor total del contrato de prestación de servicios, es por la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000)**

Por lo anterior se ha determinado un presupuesto oficial de la siguiente manera

ITEM	OBJETO	VALOR TOTAL
1	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL PARA LA E.S.E UNIDAD DE SALUD, SALUD NOBSA**	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000)**

PERSPECTIVA FINANCIERA.

El valor del presente contrato se estipula en la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000),** los cuales se cancelarán en pagos parciales mes vencido a razón de TREINTA Y UN MIL PESOS ($31.000) por hora

PERSPECTIVA TÉCNICA - FACTORES DE EXPERIENCIA EXIGIBLES AL PROCESO.

En concordancia con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 33 de la Resolución No. 018 del 6 de febrero de 2023, "*POR MEDIO DE LA CUAL LA E.S.E., ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 013 DE DICIEMBRE 29 DE 2022*" que establece que: "*1. CONTRATACIÓN DIRECTA- La ESE podrá adelantar los siguientes procedimientos contractuales y celebrar los correspondientes contratos, para lo cual adelantará el proceso de vinculación directa del contratista verificando el cumplimiento de condiciones y calidades de este fijadas en el estudio previo y sin necesidad de comparación de ofertas*" por lo tanto, para el desarrollo de las actividades dentro de la ejecución del objeto del presente proceso, se requiere de una persona natural o jurídica que acredite la idoneidad y la experiencia, y que cumpla con los siguientes requisitos: *(…) d) para los contratos de Prestación de Servicios profesionales, prestación de servicios profesionales especializados, de apoyo a la gestión y artísticos."*

PERFIL	EXPERIENCIA ADICIONAL
Dada la naturaleza del servicio a contratar, se requiere contar con los servicios de un	N.A.

PROFESIONAL MÉDICO, con seis (6) meses de experiencia para desarrollar de manera óptima la Atención Medica y demás que se desarrollen en la E.S.E SALUD NOBSA	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.
Obligaciones Generales del Eventual Contratista:

1) Ejecutar con plena autonomía administrativa, técnica y científica el objeto contractual. **2)** Cumplir obligaciones contractuales que surgen de conformidad con el objeto contractual y con las actividades del contrato. **3)** Actuar con alto grado de profesionalismo, responsabilidad, eficacia, eficiencia durante la ejecución del contrato. **4)** Acatar y respetar las normas, reglamentos, y manuales de la Empresa Social del Estado Unidad Salud Nobsa, sin perjuicio de la independencia propia del profesional. **5)** La actitud para la ejecución contractual, siempre debe estar enmarcada dentro la misión, visión, principios y valores institucionales. **6)** Actuar con responsabilidad, en los compromisos con la institución, con los demás profesionales, personal de la institución. **7)** Evitar conductas que vayan en contra de los valores institucionales. **8)** Apoyar el cumplimiento de indicadores, metas, objetivos y adherirse al sistema de calidad de la institución. **9)** Rendir oportunamente los informes mensuales o cada vez que se le requiera para ello, que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite la ESE por conducto del supervisor del contrato y acatar las instrucciones e indicaciones que éste le imparta, sin que por ello se afecte la autonomía e independencia y así lo reconoce el contratista. **10)** El contratista deberá contar con su propio equipo básico que le permita desempeñas las actividades contratadas y prestará sus servicios de manera autónoma e independiente. **11)** Informar oportunamente a la Entidad sobre cual circunstancia que afecte el normal desarrollo o ejecución del contrato. **12)** Velar por la organización y mantenimiento en condiciones adecuadas del archivo correspondiente a la documentación que emita sobre las actividades propias de su cargo (archivos electrónicos y/o físicos), el manejo del archivo debe ser de acuerdo con la ley 594 "Ley General de Archivo" para entidades públicas y de responsabilidad del contratista y de acuerdo con los requerimientos de la E.S.E. **13)** Dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. **14)** Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. **15)** Durante la ejecución del contrato mantener la afiliación y presentar certificados de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal de conformidad con la normatividad vigente. **16)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos. **17)** El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración y a terceros.

Obligaciones Específicas del Eventual Contratista:

1. Prestar los servicios de medicina general en las instalaciones de la E.S.E., con la intensidad mensual requerida, de acuerdo con las necesidades del servicio y las normas propias de la profesión. 2. Realizar la atención médica de manera oportuna, eficiente, humanizada y con calidad, conforme a la lógica científica, guías clínicas y protocolos institucionales. 3. Diligenciar de forma completa, clara y legible las historias clínicas, registrando fecha, hora, motivo de consulta, anamnesis, examen físico, impresión diagnóstica, conducta a seguir, recomendaciones, signos de alarma, control, firma y sello profesional, evitando siglas o abreviaturas no convencionales. 4. Elaborar y diligenciar correctamente los documentos requeridos para facturación, estadística, RIPS y demás registros administrativos y asistenciales, conforme a la normatividad vigente. 5. Diligenciar los RIPS, codificando los diagnósticos conforme a la Clasificación Internacional de Enfermedades – CIE 10 y la normatividad aplicable, incluyendo los registros de eventos de notificación obligatoria cuando

apliquen. 6. Diligenciar completamente las solicitudes de exámenes, procedimientos e interconsultas, incluyendo diagnóstico y justificación clínica. 7.Realizar la formulación médica de manera clara, prescribiendo medicamentos en nombre genérico, con presentación, concentración, dosis, vía, frecuencia y duración, cumpliendo estrictamente las normas para medicamentos de control especial. 8. Garantizar el adecuado diligenciamiento del consentimiento informado, conforme a los formatos establecidos por la E.S.E., informando al paciente sobre procedimientos, riesgos, beneficios y cuidados. 9. Prestar atención médica en modalidades intramural, extramural e institucional, incluyendo valoración integral por curso de vida, consulta para diagnóstico y tratamiento de condiciones de riesgo, educación para la salud, orientación familiar, asesoría anticonceptiva, atención prenatal y demás actividades propias del servicio. 10.Apoyar las intervenciones individuales y colectivas en los micro territorios asignados, de acuerdo con la planeación institucional y las directrices del equipo coordinador. 11. Conocer, aplicar y apoyar las políticas institucionales y nacionales en salud, especialmente la Resolución 3280 de 2018, IAMII, atención primaria en salud, salud sexual y reproductiva, salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, y demás políticas vigentes.12. Participar en los comités institucionales en los que sea requerido, tales como Comité de Infecciones, Vigilancia Epidemiológica, Farmacia y Terapéutica, Historias Clínicas, Ética, Comité Técnico Científico y demás relacionados con la prestación del servicio. 13. Respetar y cumplir las normas, reglamentos internos y protocolos de atención de la E.S.E., sin perjuicio de la autonomía profesional. 14. Garantizar el uso adecuado, cuidado y conservación de los bienes, equipos y elementos suministrados por la E.S.E., respondiendo por su correcto uso. 15.Utilizar la bata médica y los elementos de bioseguridad durante la prestación del servicio.

ANÁLISIS DEL RIESGO.

La ESE UNIDAD DE SALUD NOBSA, a través de la Gerencia, realizó el análisis de riesgo, tipificación estimación y asignación asociados al proceso de contratación y la forma de mitigarlos, conforme lo señalado en los Estudios previos del presente proceso.

GARANTÍAS.

De conformidad con lo establecido en el PARÁGRAFO PRIMERO del artículo 47 de la Resolución No. 018 del 6 de febrero de 2023, "*POR MEDIO DE LA CUAL LA E.S.E., ACTUALIZA EL MANUAL DE CONTRATACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 013 DE DICIEMBRE 29 DE 2022*" que establece que "*Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos celebrados por modalidad directa, sin embargo, la entidad podrá determinar la necesidad de exigir, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago*" (Subrayado fuera del texto original) por lo anterior al realizar el análisis de riesgo y fundado en este acápite, la entidad consideró la no exigencia de garantías.

Nobsa - Boyacá, a los dos (2) días del mes de septiembre de 2026

SANDRA YASMILE ALVARADO MARIÑO
Gerente

Elaboró y revisó.
SANDRA YASMILE ALVARADO MARIÑO
Gerente.

ELABORÓ	IVAN ANDRES PEREZ GRANADOS	ASESOR JURÍDICO	2024
REVISÓ	ALEXANDER SANABRIA GONZALEZ	ASESOR CALIDAD	2024
APROBÓ	SANDRA YASMILE ALVARADO MARIÑO	GERENTE	2024