



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 1 de 5

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		2391-2026	08/07/2026	31/07/2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-DJ-CD-087-2026		
CONTRATANTE				DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
CONTRATISTA				JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1.061.730.449	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3168878843		
SUPERVISOR				ADRIANA SOLARTE MUÑOZ		
NIVEL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO	DIRECCIÓN JURÍDICA
INTERVENTOR				NA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				NA	EXPEDIDA EN	NA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				NA		
APOYO A LA SUPERVISION				NA		
IDENTIFICACION				NA	EXPEDIDA EN	NA
NIVEL EDUCATIVO				NA		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				NA		
CDP No.				3414 DEL 6 DE JULIO DE 2026	CRP No.	5668 DEL 8 DE JULIO DE 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.12.45.99.1000.09.2.3.2.02.02.08 - 1.3.3.1.00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.200.000
FORMA DE PAGO				El Departamento del Cauca pagará al CONTRATISTA el valor de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$21.200.000) por concepto de honorarios, los cuales se cancelarán así: Una (01) primera acta parcial por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.300.000).; hasta el 31 de julio de 2026 y tres (03)	PAGO No.	1

 Gobernación del CAUCA Dirección Jurídica	INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS	Código: GC-F05
		Versión: 05
		Fecha: 27-01-2026
		Página 2 de 5

	actas parciales cada una por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.300.000). Cada acta parcial se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.		
VALOR POR PAGAR	\$ 5.300.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	\$ 21.200.000		
VALOR EJECUTADO			\$ 5.300.000
SALDO POR EJECUTAR			\$ 15.900.000
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$ 2.400.000	PERIODO COTIZADO	JULIO
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	\$ 301.600
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	VALOR PAGADO	\$ 12.700
AFP	COLPENSIONES	VALOR PAGADO	\$ 384.000
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 700.400	PLANILLA No.	9508433172
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO INTEGRAL DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II Y APOYO EN LOS TRAMITES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS JURÍDICOS, CONTRACTUALES Y CONSTITUCIONALES DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.			
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN			



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 3 de 5

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 08 AL 31 DE JULIO DE 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 08 AL 31 DE JULIO DE 2026 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

1. Realizar y brindar apoyo en la actualización de la Configuración del Usuario y de la Cuenta de la Gobernación del Cauca en el SECOP II (Usuario Administrador), donde se realizará asesoría técnica de forma presencial y/o virtual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la Configuración de Datos, Configuración de la Cuenta, Administración de Usuarios, Perfiles de Usuarios, Flujos de Aprobación, Grupo de Usuarios, Unidades de Contratación y Equipos de Procesos directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

2. Acompañamiento en la gestión del Plan Anual de Adquisiciones de la Gobernación del Cauca en el SECOP II, donde se realizará asesoría técnica de forma presencial y/o virtual, en la cual se ejecutarán acciones requeridas en cuanto a la creación del equipo del Plan Anual, Modificación del Plan Anual, y Asociación de Procesos al Plan Anual, directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad.

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

3. Acompañamiento en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual en el SECOP II del Departamento del Cauca, donde se realizará asesoría técnica de forma presencial en las etapas Precontractual, Contractual y Pos contractual, en la cual se ejecutarán las siguientes acciones: 3.1. Creación de los procesos de selección según se determine la modalidad de contratación a ejecutar por parte de la entidad. 3.2. Elaboración de los pliegos electrónicos y su publicación. 3.3. Seguimiento al cronograma de los procesos de selección publicados. 3.4. Acompañamiento a las unidades en el cargue de respuesta a observaciones del proceso, apertura de ofertas recibidas, publicación de lista de ofertas, publicación de ofertas, publicación informe de evaluación, respuesta observaciones al informe de evaluación, adjudicación, elaboración del contrato, aprobación de pólizas y documentos de ejecución, directamente en la plataforma del SECOP II de la Entidad. 3.5. Apoyar la evaluación jurídica de propuestas en los procesos de selección publicado y/o hacer parte del comité evaluador, cuando la entidad lo requiera.



Dirección Jurídica

INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 4 de 5

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

Para garantizar el control y la trazabilidad de esta labor, la información se consolidó en una Matriz de Seguimiento, la cual fue reportada de manera diaria a la directora técnica de la Dirección Jurídica Adriana Martínez y al equipo de apoyo a la supervisión. Todo lo anterior se encuentra debidamente respaldado por el registro de procesos creados que emite la plataforma SECOP II para el periodo reportado.

ENLACE MATRIZ DE PROCESOS:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aFlvjliBwNuGwNNYEV7rV8mSrEz152Zr_f-XF2z-tY/edit?gid=0#gid=0

4.Brindar apoyo en la gestión de las compras publicadas de bienes y/o servicios que requieran las diferentes unidades de contratación de la entidad a través de los acuerdos marco de precio.

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp, telefónicamente y con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

5.. Realizar Capacitaciones del SECOP II en la Elaboración, Publicación de Pliegos Electrónicos, Desarrollo del Proceso de Contratación y Gestión Contractual, configuración del usuario y de la cuenta de la entidad (usuario administrador), y registro de proveedores a funcionarios de la entidad, que estén relacionados con la acción contractual.

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa que las actividades fueron realizadas tal y como se describen en el informe presentado por el contratista. Las actividades se verificaron con contacto permanente vía WhatsApp y presencial con la revisión de la gestión realizada en plataforma SECOP II.

6. Apoyar la revisión y realización de estudios previos, proyecto de pliegos, pliegos de condiciones, contratos y/o convenios necesarios para la ejecución de recursos asignados a las diversas Secretarías y Oficinas Asesoras, bien sea con recursos de funcionamiento, recursos propios de inversión o de regalías

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista

7. Rendir conceptos jurídicos en materia de procesos de contratación estatal.

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista

8. Proyectar la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica - Grupo de Contratación incluyendo requerimientos de entes de control y las distintas dependencias.

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista.

9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual.

Se evidenció durante los periodos que nos ocupa, que la actividad fue realizada tal y como se describen en el informe presentado por el contratista.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
1. [PLANILLA Y RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE JULIO DE 2026]	7

Dado en la ciudad de Popayán, a los nueve días (9) del mes de septiembre de 2026

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1061730449		ROJAS FERNANDEZ JOHN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONDOMINIO SAN NICOLAS-APTDO 403	POPAYAN-CAUCA	8355147	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora		
2026-07	2026-07	581825629	1	2026/08/13	2026/08/20	DAVIBANK S.A.	7	\$700,400	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000
1	CC	1061730449	ROJAS JOHN	25-14	30	\$2,400,000	\$384,000	EF5037	30	\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000
Total Afiliados(1)						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$384,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1061730449		ROJAS FERNANDEZ JOHN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONDOMINIO SAN NICOLAS APTO 403	POPAYAN-CAUCA	8355147	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Salud	Pago	Clave	Tipo	Planilla	Planilla	Límite	Fecha	Pago
2026-07	58182526		9508433172	I			2026/08/13	2026/08/20	DANIBANK S.A.
									7
									Valor
									\$700,400

RESUMEN DE PAGO												
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$2,100					\$0	\$0
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$384,000	\$2,100		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$100					\$0	\$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,600	\$100		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$1,600					\$0	\$0
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$300,000	\$1,600		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
TOTAL				1	\$696,600	\$3,800		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

ORDEN PAGAR
\$386,100
\$386,100
\$12,700
\$12,700
\$301,600
\$301,600
\$700,200

BIENVENIDO

1 of 1

Select a format

Export



Certificado de Aportes

Se certifica que JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ identificado(a) con CC 1061730449 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

ROJAS FERNANDEZ JOHN ALEJANDRO CC 1061730449																				
Periodo		Clave		Planilla		Novedades														
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	de	ta	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lg	im	vac	av	vct
2026-07	2026-07	581825629	9508433172	I	2026-08-20															
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC		Cotización												
AFP		COLPENSIONES		30	16%	\$2,400,000		\$384,000												
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$2,400,000		\$12,600												
EPS		NUEVA E.P.S.		30	12.5%	\$2,400,000		\$300,000												

Este certificado se expide el día 2026-09-09 a las 07:48.

 Gobernación del CAUCA Dirección Jurídica	CERTIFICACIÓN SIA OBSERVA- CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: GC-G01-F03
		Versión: 03
		Fecha: 5/12/2025
		Página: 1 de 1

LA DIRECCIÓN JURÍDICA - GRUPO SIA OBSERVA - DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

CERTIFICA

DOCUMENTOS PRE-CONTRACTUALES		DOCUMENTOS CONTRACTUALES											
ESTUDIOS PREVIOS	X	CONTRATO											X
CDP	X	RP											X
ANÁLISIS DEL SECTOR	X	ACTA DE INICIO											X
CONSTANCIA DE IDONEIDAD	X	DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR											X
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA	X												
DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACION	X												
INFORMACIÓN DE PAGOS													
SOPORTE DE ACTAS	NÚMERO DE ACTAS Y/O ANTICIPOS												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
FACTURA O CUENTA DE COBRO													
RECIBIDO A SATISFACCIÓN													
INFORME CONTRATISTA													
PAGOS REALIZADOS													

Que, una vez revisado en El Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP y El Sistema Integral de Auditorías - SIA OBSERVA - a la fecha, los citados documentos correspondientes al **contrato No. 2391 de 2026**, con numero de proceso **DC-DJ-CD-087-2026** suscrito con el señor **JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.061.730.449 Popayán, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL MANEJO INTEGRAL DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II Y APOYO EN LOS TRAMITES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS JURÍDICOS, CONTRACTUALES Y CONSTITUCIONALES DE DEFENSA JUDICIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CAUCA.", se encuentran debidamente cargados, lo que se puede evidenciar en la vista pública de los mismos.

Con base en lo anterior, el supervisor (a) considera procedente tramitar el pago correspondiente a la cuenta de honorarios 01, se anexa ficha técnica del reporte del SIA OBSERVA.

Expedido en Popayán, a los veintitrés (23) días del mes de julio de 2026.


DAVID FERNANDO MOLINA PÉREZ
Dirección Jurídica


Revisó: Liliana Benavides Astudillo – Contratista DJ

CERTIFICADO

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que **JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ** identificado con **CC. 1061730449** es cuenta habitante del BANCO DE OCCIDENTE desde el día **02 de septiembre de 2026**; con **cuenta de ahorros No. 041153446**, la cual se encuentra activa y vigente.

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de **JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy **02 de septiembre de 2026** dirigida a: **JOHN ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ**

Cordialmente,



JULIAN ANDRES FIGUEROA HERNANDEZ
Gerente De Relacion Banca Personal – Segmento Preferente
Oficina Popayán
Tel: 8353737 Ext. 24110
Correo: jfigueroa@bancodeoccidente.com.co

MGR/Asesora De Soporte Comercial



