ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	8702026 DEL 2026 DE JULIO 14		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
CONTRATISTA:	ELISA ALZATE RESTREPO		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	SUBSECRETARIO BIENESTAR SOCIAL- JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA LA ATENCIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE Y ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A LOS PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
VALOR:	$20.323.268		
PLAZO:	4 MESES		
FECHA DE INICIO:	14 DE JULIO DEL 2026		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SÍ:			
PLAZO OTRO SÍ:			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	ELISA ALZATE RESTREPO		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Municipio de La Estrella, Subsecretaria de Bienestar Social		
HORA DE INICIO:	9:00 AM	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	9:30 AM
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO			

ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
Acompañar los procesos psicosociales de los grupos poblacionales que pertenecen a la subsecretaria de Bienestar Social (Atención Usuario)	**14 de julio de 2026** Se hace presencia y asistencia técnica a la oficina en horario de 9:30 a.m. a 5:00 p.m., brindando recepción, atención y orientación a los usuarios que asistieron a la Subsecretaría de Bienestar Social durante la jornada, apoyando los diferentes procesos desarrollados por la dependencia. **15 de julio de 2026** Se realiza asistencia técnica en la oficina en horario de 10:00 a.m. a 3:00 p.m., brindando acompañamiento a los diferentes procesos desarrollados por la Subsecretaría de Bienestar Social y atención a los usuarios que requirieron orientación durante la jornada. **22 de julio de 2026** Se realiza asistencia técnica en la oficina en horario de 9:30 a.m. a 4:00 p.m., brindando atención y orientación a los cuidadores que acudieron a la Subsecretaría, acompañando los diferentes procesos institucionales desarrollados durante la jornada. **30 de julio de 20263** Se realiza presencia técnica en la oficina en horario de 7:30 a.m. a 1:00 p.m., brindando apoyo a la atención de usuarios y	

	acompañamiento a las actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Bienestar Social.	
Promover estilos de vida saludable para la población vulnerable y personas mayores y cuidadores a través de grupos focales para brindar herramientas que se adapten a las necesidades individuales, según los recursos que sus diferentes ambientes les proporcionan.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron actividades específicas correspondientes a este objetivo contractual. Pero se comienzan a planear algunas actividades estratégicas para el mes de Agosto y dar cumplimiento a los objetivos del contrato.	Cumplió
Actualizar la base de datos (Caracterización) de los cuidadores que se encuentran registrados en la subsecretaría de Bienestar social y realizar un informe técnico que permita identificar factores protectores y de riesgo para la planeación de acciones con esta población.	**14 de julio de 2026** Se envían mensajes personalizados a cada uno de los cuidadores que se encuentran realizando el curso con el SENA, brindando acompañamiento en el debido diligenciamiento de los formatos, realizando la solicitud de los documentos de identidad requeridos y haciendo seguimiento al proceso de matrícula de cada participante. **16 de julio de 2026** Se continúa con los procesos de matrícula del SENA mediante la sistematización de cédulas, organización de la información y verificación de la documentación requerida para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de certificación. **17 de julio de 2026**	Cumplió

ESCANEADO

	En un proceso minucioso se acompaña de forma remota todo el proceso de matrícula del SENA, solicitando información pendiente, verificando documentos y sistematizando los datos correspondientes a los 44 cuidadores que esperan recibir su certificación por parte del SENA. **18 de julio de 2026** En las primeras horas de la mañana se remite información a la instructora del SENA relacionada con el seguimiento realizado al proceso de matrícula de los cuidadores inscritos, verificando el estado de cada uno de los participantes. **21 de julio de 2026** Se envía información y estadísticas relacionadas con los cuidadores, los certificados expedidos por el SENA durante el año anterior y los procesos adelantados durante la presente vigencia. Asimismo, se realiza seguimiento para culminar todos los procesos de matrícula del SENA. **27 de julio de 2026** Se responde a la solicitud realizada por el SENA para comenzar nuevos procesos de formación dirigidos a los cuidadores del municipio, adelantando las gestiones iniciales para la organización de estas actividades.	Cumplió
Apoyar la creación de la red de cuidadores de personas mayores y con discapacidad	Durante el periodo comprendido entre el 14 y el 30 de julio no se	

ESCANEADO

por medio de convocatoria, acompañamiento en jornadas, talleres y encuentros que permitan la consolidación de esta red.	realizaron encuentros o jornadas correspondientes a la Red de Cuidadores, debido a que dichas actividades fueron ejecutadas y reportadas durante el periodo anterior.	Cumplió
Brindar acompañamiento individual a los usuarios que requieren una activación de zona de escucha y asesoría psicológica, y activar rutas de atención en los casos que sea requerido (Salud mental, violencia, negligencia, abandono, entre otros)	**16 de julio de 2026** Se brinda atención individual en psicología a la usuaria Laura Velásquez, hija de la cuidadora Yorlady Soto. Asimismo, se realiza atención en crisis vía WhatsApp a la cuidadora Yorlady Soto y se brinda acompañamiento a la cuidadora Margarita Janeth Restrepo durante una asesoría desarrollada con el equipo de Salud Pública. **21 de julio de 2026** Se envían mensajes a los cuidadores que tienen procesos activos con el fin de agendar los espacios de atención correspondientes a esa y la siguiente semana. De igual forma, se brinda atención vía WhatsApp a la cuidadora Mery Gutiérrez, a la cuidadora Diana Jackelin Molina en atención en crisis, a Laura Velásquez y a Libe Jaramillo. Finalmente, se atiende de forma presencial y se brinda asesoría psicológica individual a la cuidadora Alba Lucía Moreno. **23 de julio de 2026** Se brinda asesoría psicológica individual a Laura Velásquez, hija de una cuidadora perteneciente al programa Cuidarte 2025, ofreciendo	Cumplió

ESCANEADO

	orientación y acompañamiento frente a las necesidades identificadas. **24 de julio de 2026** Se reciben mensajes de algunos cuidadores con motivo del Día del Cuidador, brindando acompañamiento, reconocimiento y felicitaciones por la importante labor que desempeñan dentro del municipio. **28 de julio de 2026** Se atiende de forma presencial a la cuidadora Gloria Garzón, brindando el respectivo espacio de orientación y acompañamiento psicológico. **29 de julio de 2026** Se atiende de forma virtual a la cuidadora Beatriz Patiño y a su hija, realizando inicialmente una intervención familiar conjunta y posteriormente una intervención individual, de acuerdo con las necesidades identificadas durante el proceso de atención.	Cumplió
Desarrollar como mínimo 3 talleres psicoeducativos para los cuidadores de personas mayores y/o personas con discapacidad que participaron en el programa CUIDARTE.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron talleres psicoeducativos asociados a este objetivo contractual.	
Realizar visitas domiciliarias requeridas y articuladas con los programas de la subsecretaría de Bienestar	Durante este periodo no se realizaron visitas domiciliarias.	

ESCANEADO

Social y/o con otras dependencias y presentar los respectivos informes.		
Acompañar los traslados de los usuarios que sean requeridos para la ejecución de los programas de la Subsecretaría de Bienestar Social .	Durante el periodo reportado no se requirió acompañamiento de traslados institucionales de usuarios vinculados a los programas de la Subsecretaría de Bienestar Social. No obstante, se garantizó acompañamiento institucional mediante atención presencial y orientación psicosocial a usuarios y cuidadores participantes de los diferentes procesos desarrollados durante el mes.	Cumplió
Participar en los Eventos, actividades y reuniones que sean requeridos por el subsecretario de Bienestar Social	**23 de julio de 2026** Se acompaña al Subsecretario de Bienestar Social durante la rendición de cuentas realizada ante el Honorable Concejo Municipal, brindando apoyo institucional y presencia técnica durante el desarrollo de la jornada.	Cumplió
Presentar los informes que sean requeridos por el interventor del contrato.	Durante el mes de julio se adelantaron procesos permanentes de organización documental, sistematización de información y elaboración de informes requeridos para el adecuado seguimiento contractual. Estas actividades permitieron garantizar el cumplimiento de los requerimientos documentales y	Cumplió

ESCANEADO

	contractuales solicitados por la interventoría.	
Realizar un reporte mensual del avance físico, financiero y de gestión del contrato, de acuerdo a las recomendaciones del DNP (Departamento Nacional de Planeación) para el reporte del seguimiento de los proyectos de inversión en la plataforma SPI	• . ATENCION A USUARIOS • 10. SEGUIMIENTO A USUARIOS • 42. ASESORIAS PSICOLOGICAS • 6. ASESORIAS PSICOLOGICAS VIRTUALES • 44.. ATENCIONES VIRTUALES, más las interacciones que se generan con la (Red de cuidadores grupo de WhatsApp, Cuidarte 2026, grupo de curso del SENA, Y mensajes • 2 APOYO PSICOSOCIAL • 1 APOYO PSICOLÓGICO PARA EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD "OBSERVACIÓN PARTICIPANTE" primer encuentro 18-03-26 • SE HACE GRUPO FOCAL PARA EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD "El miedo desde la neuropsicología" 08-04-26 • 5 VISITA DOMICILIARIA • 9 ASISTENCIAS A MÓDULOS DE CUIDARTE • 17-02-26 MÓDULO 1 Manual del buen trato a las personas. • 24-02-26 MÓDULO 2 Tipos de discapacidad y sus diferentes atenciones. • 03-03-26 MÓDULO 3 Manejo de pacientes en	Cumplió

ESCANEADO

	cama o con movilidad reducida. • 10-03-26 MÓDULO 4 Cuidado de pacientes con enfermedades crónicas y avanzadas. • 17-03-26 MÓDULO 5 Cuidados al final de la vida • 24-03-26 MÓDULO 6 Nutrición y manejo de dietas. • 24-03-26 MÓDULO 6 Nutrición y manejo de dietas. • 07-04-26 MÓDULO 7 Curso primeros auxilios • 09-04-26 Acompañamiento a prácticas 1 • 14-04-26 MÓDULO 8 Primeros auxilios psicológicos, Docente de El síndrome del cuidador Quemado • 16-04-26 Prácticas 2 • 21-04-26 MÓDULO 9 Proyecto de vida del cuidador (Se acompaña solo segunda jornada) • 28-04-26 CLAUSURA	Cumplió

ESCANEADO

	• 2 GRUPO FOCALES A CUIDADORES 26-02-26 12-03-26 23-04-26 07-04-26 • 1 SALUD PARA EL ALMA • 1 REUNIÓN DE SSYPC • 1 REUNIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS • ASISTENCIA TECNICA OFICINA • TELETRABAJO • 1 TALLER DE RED DE CUIDADORES "Fundamentos de una Red de cuidado" 26-03-26. Tercer piso el CAME • 2 TALLER DE RED DE CUIDADORES "Introspección y conexión con la emoción y el cuerpo en el cuidador" 21.05.26 • 3 TALLER Y ENCUENTRO DE RED DE CUIDADORES. Primer encuentro de fundamentos para la construcción de RED de cuidadores de la cohorte 2026 . 07.07.26 1 Asistencia a la SEGUNDA MESA DE SALUD MENTAL del Municipio de La Estrella	Cumplió

ESCANEADO

	26.06.26 ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y Psicóloga profesional en apoyo emocional y psicológico en el CURSO BÁSICO POR COMPETENCIAS DEL SENA . 23-06-26 - 30-06-6	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$20.323.268
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$20.323.268

ESCANEADO

Valor pagado	$ 0
Valor causado que no se ha pagado	$ 2. 879. 130
Valor total ejecutado	$ 2. 879. 130
Saldo	$ 17.444. 138

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
PAGO 1			
PAGO 2			
PAGO 3			
PAGO 4			
PAGO 5			
PAGO 6			

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JULIO

FIRMA	Elisa Alzate
JUAN PABLO TRIANA VELÁSQUEZ **SUBSECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL**	**ELISA ALZATE RESTREPO** **CONTRATISTA**

CONTROL DE CAMBIOS Vb. JP. Triana.

ESCANEADO

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

ESCANEADO