PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San juan de pasto, 28 de Febrero de 2021

Doctora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2176043
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
DIRECCIÓN REGIONAL
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2176043 del año 2021

HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.068.375 de PASTO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SENA-SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor total para cada contrato es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($49.625.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE cada uno ($ 4.511.400) hasta el 31 de Diciembre de 2021.
.

Plazo: Será hasta el 31 de Dciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de	Reunion con la lider de red regional sobre nuevos lineamientos para el año fiscal 2021	Acta y listado de asistencia GD-F-007 V.02

	Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Elaboración de plan de trabajo 2021, para el cumplimiento de las metas establecidas	Formato en Excel
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Planeación y ejecución del plan de trabajo equipo comercial	Formato de planeacion
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Evidencia por registrar debido a que la plataforma no esta habilitada pero se llevan registros de los procesos	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se ha trabajado con 2 cursos para la orientación de aprendices del sena centro lope	Acta y listado de asistencia GD-F-007 V.02
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se asesoro a l@s siguientes emprendedores: • Mediplan • Inticuy • Don juan leathers • Green america sas	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se asesoro a l@s siguientes emprendedores: • K'ipas papas nativas S.A.S • Avicola D.A.N • Avicola san marcoscar sas	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Se asesoro a l@s siguientes emprendedores: • Brostermania paola chamorro	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas	Por Evidenciar no se han presentado acciones al	Por Evidenciar

	que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	respecto	
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Evidencia por registrar debido a que la plataforma no esta habilitada pero se llevan registros de los procesos- registro de tiempos y agenda en calendario de Outlook-	Registros semanal en plataforma de Outlook
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Por Evidenciar no se han presentado acciones al respecto	Por Evidenciar
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Informe de gestión mes de Febrero actividades desarrolladas y ejecutadas por el gestor	Evidencias establecidas en las plataforma tecnológicas y en el registros de calidad establecidos en los procedimientos
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Desarrollo de la actividades encomendadas por la lideres y otras instancias en calidad, oportunidad, pertinencias y efectividad requerida.	Evidencias dadas en los procesos y procedimientos establecidos
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Desarrollo de la actividades encomendadas por la lideres y otras instancias en calidad, oportunidad, pertinencias y efectividad requerida.	Evidencias dadas en los procesos y procedimientos establecidos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

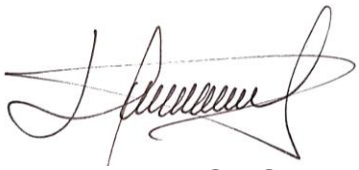
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9414665229** de la planilla, del operador Aporte en línea del perido de Enero /2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON
Contratista
C.C. No. 13.068.375

Recibí a satisfacción:

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2176043
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo

EVIDENCIAS MENSUALES

	Data Elements	Current Period	Cumulative to Date	Goal (Cumulative)	% Goal Reached
1.	Planes de Negocio Formulados (OFF)	0	0	0	00%
2.	Planes de Negocio Formulados (FE)	0	0	0	00%
3.	Empresas Creadas (OFF)	0	0	0	00%
4.	Puesta en Marcha (OFF)	0	0	0	00%
5.	Empleos Generados Empresas (OFF)	0	0	0	00%
6.	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	0	0	0	00%
7.	Empresas Creadas (FE)	0	0	0	00%
8.	Puesta en Marcha (FE)	3	3	3	150%
9.	Empleos Potenciales Directos (FE)	0	0	0	00%
10.	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	0	0	0	00%
11.	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	0	0	0	00%
12.	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	0	0	0	00%
13.	Número de personas orientadas	40	40	40	10%
14.	Número de entrenamientos	0	0	0	00%
15.	Número de personas entrenadas	0	0	0	00%
16.	Número de clientes asesorados	6	6	6	10%