Villavicencio, 14 de agosto de 2026

Señores
OFERENTES POTENCIALES
Ciudad

Asunto: Solicitud presentación propuesta económica – Logística festival "La Carmentea del Llano"

La Institución Educativa Colegio Miguel Ángel Martín requiere contratar la prestación del servicio de logística para la celebración del Festival Departamental Estudiantil "La Carmentea del Llano".

Por lo anterior, lo invitamos cordialmente a presentar una propuesta económica formal para ejecutar las siguientes actividades:

PRODUCCIÓN:

SECCIÓN	ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT.
ESCENARIO	1	Tarima	2 Escaleras de acceso + faldón negro	10m x 6m	1
ESCENARIO	2	Fondo	Fondo negro	Ancho de la tarima	1
SONIDO (FOH)	1	Line array	Line array tipo staking (3 cajas por cada lado) capacidad para 800 personas	N/A	2
SONIDO (FOH)	2	Subwoofer	Subwoofer dobles frontales	18"	4
SONIDO (FOH)	3	Front fill	Front fill	N/A	2
MONITORES	1	SIDE FILL	Cabinas + subwoofer	N/A	2
MONITORES	2	Monitor	Monitores de piso	N/A	3
MICROFONERÍA Y CAJAS	1	Micrófonos	Micrófonos inalámbricos Shure	N/A	3
MICROFONERÍA Y CAJAS	1	Micrófonos	Micrófono alámbrico Shure (maracas)	N/A	1
MICROFONERÍA Y CAJAS	1	Micrófonos	Micrófono de contacto	N/A	5
MICROFONERÍA Y CAJAS	2	D.I	Cajas directas	N/A	5
CENTRO DE CONTROL	1	Consola	Consola de audio digital	N/A	1
ILUMINACIÓN	1	Par LED	Pared LED Frontales (Laterales)	N/A	8
ILUMINACIÓN	2	Wash	Cabeza móvil Wash	N/A	6
ILUMINACIÓN	3	Beam	Cabeza móvil Beam 7R	N/A	4
ILUMINACIÓN	4	Blinder	Iluminación tipo blinder de 4 ojos	N/A	2
ILUMINACIÓN	5	Consola	Consola de iluminación	N/A	1
VIDEO - IMAGEN	1	Pantalla	Pantalla LED de alta resolución 3.9 + controlador	3m x 2m	2
EFECTOS	1	Humo	Cámara de humo de 3000W + control	N/A	1
FUENTE DE ENERGÍA	1	Planta eléctrica	Planta eléctrica de 50 kW	50 KW	1
FUENTE DE ENERGÍA	2	Distro	Distribuidor de corriente	N/A	1

PUBLICIDAD:

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Imagen oficial	Imagen para redes sociales, afiches e invitaciones	200 und
2	Publicidad de mano	Abanicos: Realizado a dos caras (una con la imagen oficial y el otro costado con la programación suministrada por la institución)	500 und
3	Publicidad de invitación	Imagen impresa para la invitación oficial a la población participante y asistentes al evento	1.000 und

ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS:

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	DETALLE PORCIÓN	CANT. TOTAL
1	Pollero	Carne de cerdo, carne de res, moneditas de plátano, torrejas	Carne de cerdo: 80 g	200 und
			Carne de res: 80 g	
			Monedas de plátano verde: 50 g	
			Torrejas: 50 g + 50 g	
			TOTAL: 310 g por persona	
2	Limonada	Limonada de limón y panela	Botella de 300 ml	200 und
3	Hidratación	Agua en bolsa	Pacas x 30 und c/u	20 pacas (600 und)

JURADOS, PRESENTADOS Y CONJUNTO BASE

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Jurados	Concurso interno (jueves)	3 Jurados
		Concurso principal (viernes)	3 Jurados
2	Presentador	Concurso principal	1 presentador
3	Conjunto Base	Conjunto base (parejas participantes)	4 músicos

SHOW PRINCIPAL

Tiempo de duración del show: 1 hora y 20 minutos (80 minutos).

El servicio incluye:

- Equipo técnico y de producción.
- Músicos en vivo.
- Parejas de baile.
- Presentación artística integral durante el tiempo establecido.

Artistas invitados

Instrucciones para la presentación de la propuesta:

- **Requisitos Técnicos**: La propuesta debe detallar el alcance de las actividades, el plazo de ejecución (11 días contados a partir del acta de inicio) y los valores unitarios y totales. Los equipos y mobiliarios utilizados deberán cumplir con estándares de excelente calidad e idoneidad.
- **Condiciones Económicas:** El valor total debe incluir todos los costos directos e indirectos que demande la ejecución contractual. La institución efectuará las retenciones de ley aplicables.
- **Documentación Obligatoria (Anexa a la propuesta):** Copia del RUT actualizado 2026 y/o Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio (no mayor a 30 días) que acredite idoneidad para prestar servicios de logística de eventos, publicidad y catering para eventos.

Documentación en caso de selección:

En el evento de que su propuesta sea la seleccionada, deberá remitir a la oficina de pagaduría los siguientes documentos en una carpeta libre de ácidos sin excepción alguna y en el siguiente orden:

No.	Documento	Sí	No
1	Propuesta con vigencia no mayor a 30 días	X	
2	Formato único de hoja de vida del DAFP debidamente diligenciada y firmada	X	
3	Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía	X	
4	Diploma o Tarjeta profesional	X	
5	Certificado de antecedentes profesionales y/o técnicos (vigencia no mayor a 90 días)	X	
6	Registro Único Tributario (RUT) actualizado 2026	X	
7	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal y de la entidad.	X	
8	Certificado de Antecedentes Fiscales (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal y de la entidad.	X	
9	Certificado de Antecedentes Judiciales (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal	X	
10	Certificado de Medidas correctivas (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal	X	
11	Certificado de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (vigencia no mayor a 30 días). En caso de ser persona jurídica del representante legal	X	
12	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM. En caso de ser persona jurídica del representante legal	X	
13	Certificado de matrícula mercantil o de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio (vigencia no mayor a 30 días).	X	
14	Certificado de afiliación a salud y pensión para personas naturales o certificado de paz y salvo al sistema de seguridad social y parafiscales para personas jurídicas contrato.	X	
15	Formato único declaración juramenta de bienes y rentas del DAFP debidamente diligenciada y firmada. Únicamente para personas naturales	X	
16	Libreta militar para hombres menores de 50 años	X	

17	Certificado de aptitud medico ocupacional (vigencia no mayor a 3 años)		X
18	Certificación Bancaria no mayor a 30 días	X	
19	Pólizas de garantías, de acuerdo con el análisis de riesgos del Estudio Previo No. 6 de 2026		X

Para el pago parcial o total del contrato suscrito, el contratista deberá presentar la siguiente documentación, sin excepción alguna y en el siguiente orden:

No.	Documento	Sí	No
1	Informe de actividades realizadas, de acuerdo con el objeto contractual	X	
2	Evidencia fotográfica durante y después de las actividades realizadas	X	
3	Planilla de pago de seguridad social, correspondiente al mes pago. Para personas naturales, el Ingreso Base de Cotización (IBC) deberá calcularse sobre el 40% del valor bruto mensualizado del contrato, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de seguridad social para trabajadores independientes	X	
4	Factura Electrónica de venta o cuenta de cobro (para no obligados a facturar)	X	

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,

Mg. LEONARDO TORRES RODRÍGUEZ
Rector