

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600656

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDUARDO OSPINA NAVARRO		
Identificación:	72246651		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha de C.D.P.	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600787	Fecha del R.P.	2026/01/15
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 51.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 51.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$51.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$51.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$19.200.000
Valor por ejecutar		\$32.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

De

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Coordinar y participar en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial orientadas al acompañamiento y fortalecimiento del sector empresarial del departamento del Atlántico.</p>	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades</p> <p>En marco del convenio establecido con el Centro INCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Participó específicamente desde la línea Vincula PRO, en el desarrolló del espacio formativo orientado al fortalecimiento de habilidades comerciales y la preparación de los participantes para su participación en escenarios de exhibición y comercialización. <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.</p>
<p>Asistir y representar a la dependencia en las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.</p>	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades</p> <p>Feria Sembradores de Paz, el Centro Comercial Parque Allegra. Espacio que contó con la participación de 25 emprendedores, pertenecientes a población víctima del conflicto armado, quienes participaron activamente en la exhibición y comercialización de sus productos, promoviendo así la reactivación económica y el fortalecimiento de sus unidades productivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Caracterización del 100% de los emprendedores participantes. Diligenciamiento de la encuesta de satisfacción al cierre del evento. Recopilación en articulación con el equipo de trabajo, de la información correspondiente a las ventas generadas por los emprendedores. <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista</p>
<p>Coordinar el desarrollo de los eventos y el manejo logístico de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo.</p>	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades</p> <p>Dando continuidad al proceso de formación desarrollado con el Centro INCA, coordinó el desarrollo y la logística para la realización de una serie de podcasts como estrategia de valor agregado dirigida a emprendedores vinculados al programa CREACIR.</p> <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista</p>

De

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial, elaborar el informe correspondiente, en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Dando continuidad al programa CREACIR, acompañó el desarrollo del proceso de nivelación dirigido a aquellos participantes que no pudieron asistir de manera presencial a las jornadas formativas previamente realizadas, con el fin de garantizar su vinculación y permanencia en el proceso de formación. En este contexto, se llevó a cabo una jornada de capacitación en modalidad virtual.</p> <p>Elaboró el informe correspondiente a la feria “Sembradores de Paz”, realizado en el Centro Comercial Parque Allegra, en el cual se consolidó la información relacionada con el desarrollo de la actividad y los resultados en ventas obtenidos por los emprendedores participantes.</p> <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista</p>
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	<p>Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>Apoyó en el proceso de gestión documental de la Secretaría, contribuyendo a la organización, clasificación y archivo de la información generada en el desarrollo de los programas y actividades institucionales.</p> <p>Estas acciones incluyeron la revisión y ordenamiento de documentos físicos, garantizando su adecuada conservación, fácil acceso y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el manejo de archivo. Asimismo, se apoyó en la actualización de registros y en la consolidación de información relevante, facilitando el seguimiento y control de los procesos adelantados por la dependencia</p> <p>Brindó acompañamiento a la emprendedora Alma, dedicada a la elaboración y comercialización de salsas artesanales, en el marco de una jornada desarrollada en la subsecretaria de gestión empresarial.</p> <p>Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.</p>

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1079530679	10/02/2026	\$756.400
2	1079532799	14/03/2026	\$756.400
	1080493081	16/04/2026	\$756.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.269.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de abril de 2026.



DIANA CARMONA LOPEZ
C.C. 32.791.078
SUPERVISOR



EDUARDO OSPINA NAVARRO
C.C. 72.246.651
CONTRATISTA

