Serviteatinos Samacá S.A. E.S.P	FORMATO	VESION	FECHA
		002	1/2/2024
	ACTA DE LIQUIDACION	CODIGO	PAGINA
		A-GA-P06-F10	Página 1 de 1

CONTRATO N° 09 DE 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

CIUDAD Y FECHA	SAMACA	Ocho (08) días del mes de septiembre de 2026.		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO COORDINADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ			
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ			C.C: 1.049.652.087
SUPERVISOR	IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA			NIT C.C: 1.056.799.826
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL 2.4.5.02.08.01 HONORARIOS RP 2026000096			
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS ($26.545.080) M/CTE			
ADICIONAL N° ____	NA			
VALOR TOTAL CON ADICIONES	VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS ($26.545.080) M/CTE			
PLAZO INICIAL	El plazo para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio y ocho (08) meses.			
PRORROGA N° ____	Tiempo:	NA	De Fecha:	NA
PLAZO TOTAL	El plazo para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio y ocho (08) meses.			
FECHA DE INICIO				
ACTA DE SUSPENSIÓN N° ____	N.A.		De Fecha:	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN	OCHO (08) DE SEPTIEMBRE DE 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	OCHO (08) DE SEPTIEMBRE DE 2026			
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	Agosto: 6029686319, Septiembre: 6034452891			

En las oficinas de SERVITEATINOSAMACÁ S.A E.S.P se reunieron IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA, identificado con cédula de ciudadanía No..1056.799.826 de Samaca, obrando en calidad de Gerente de la Empresa SERVITEATINOSAMACA S.A E.S.P, con Nit No. 900283400-1 debidamente facultado para contratar, por otra parte Lina Teresa Gonzalez Alvarez identificado con Cédula de ciudadanía 1049652087 en calidad de contratista, hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del contrato	$ 26,545,080.00	
Valor del contrato con adiciones	$ 0.00	
Amortización anticipo	$ 0.00	
Valor a pagar de la presente acta		$ 4,092,370.00
Saldo pendiente por cancelar		$ -
Valor total actas pagadas		$ 22,452,710.00
Saldo sin ejecutar		$ 0.00
Sumas iguales	**$ 26,545,080.00**	**$ 26,545,080.00**

Las cantidades y valores consignados en la presente acta, asi como los informes y sabanas que lo soportan son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor/supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y el contratista realizan las mediciones en campo, ingresos almacen, recibo de suministros, cumplimiento de actividades y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

Que las polizas de cumplimiento NO. anexo ____ de la Aseguradora y de Responsabilidad civil extracontractual No. Anexo _____ de la aseguradora (Esta ultima cuando aplique), (ultima aprobacion), con los siguientes amparos:

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	N/A	N/A	$ -
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	$ -
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	N/A	N/A	$ -

CLAUSULAS: PRIMERA - PAZ Y SALVO: El contratista se declara a paz y salvo por todo concepto derivado del CONTRATO N° 09 de 2026 de PRESTACION DE SERVICIOS. Que se liquida con la presente acta, que no generó ningún tipo de relación laboral entre la empresa y el Contratista.

CLAUSULAS: SEGUNDA – MANIFESTACIÓN: Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado. Para constancia firman los que en ella intervinieron:

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

En constancia se firma a los ocho (08) días del mes de septiembre de 2026.

IVÁN DARÍO MUÑOZ PARRA
GERENTE SERVITEATINOSAMACÁ S.A E.S.P
SUPERVISOR

LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ
C.C 1049652087
CONTRATISTA

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049652087
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6034452891**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		636105688

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049652087
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6029686319**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		619291964

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Planilla Pagada

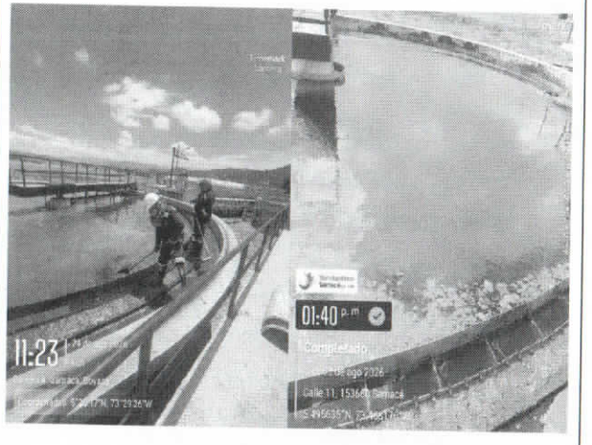
Contratista: ***Lina Teresa Gonzalez Alvarez***
Periodo de Reporte: 02/08/2026 a 08/09/2026
N.º de informes a presentar: 8

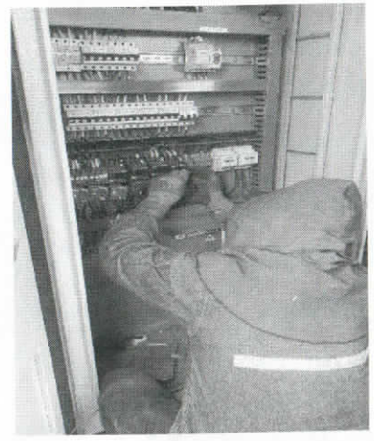
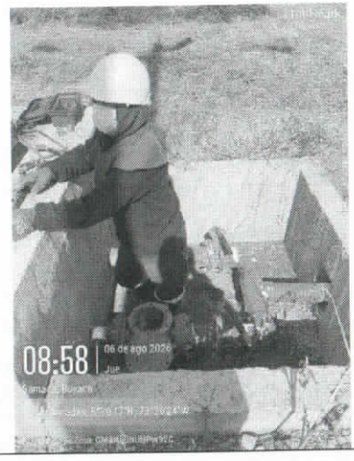
Supervisor: ***Iván Darío Muñoz Parra***
Fecha Inicio: **09/01/26**
N.º del presente informe: 8

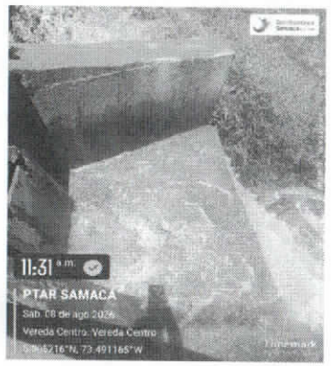
N.º de contrato: 09 de 2026
Fecha terminación: **08/09/2026**

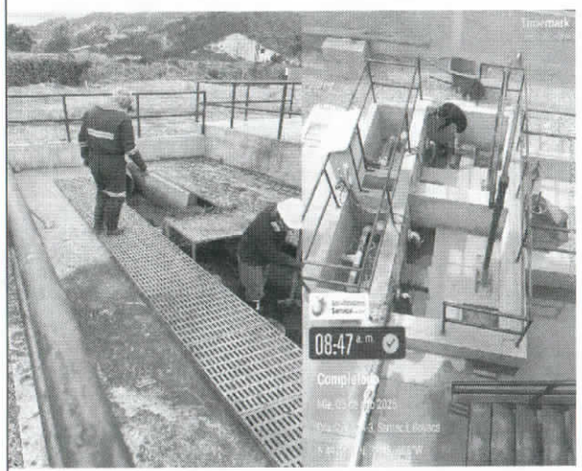
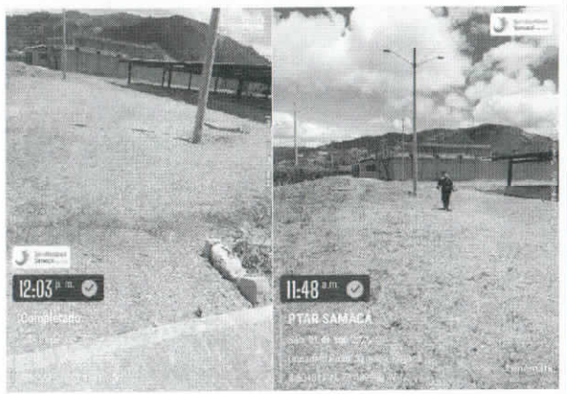
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO COORDINADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ

REPORTE DEL CONTRATISTA

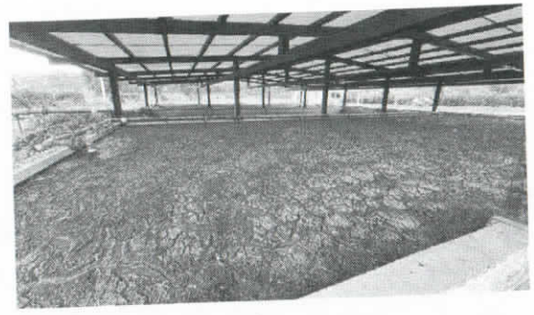
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN T	VERIFICACIÓN P	VERIFICACIÓN N	OBSERVACIONES
1	Verificación de correcto funcionamiento de equipos y unidades de tratamiento.	* Se coordinó la realización del desentate del sedimentador secundario del Tren de Tratamiento No. 1, con el fin de mantener condiciones adecuadas de operación y limpieza de la unidad, contribuyendo al buen funcionamiento del proceso de tratamiento y al cumplimiento de las condiciones de calidad del agua a la salida del cabezal de descarga de la PTAR.	X			

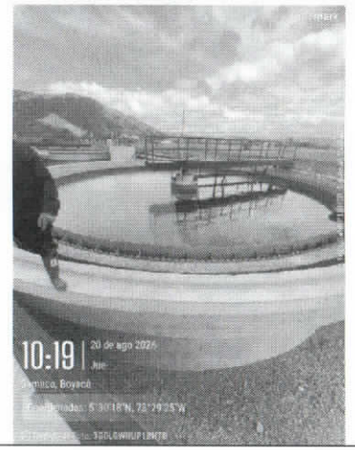
2	Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la planta, unidades y equipos existentes	* Se coordinó con el operario de la planta la revisión del contactor eléctrico asociado a la bomba No. 4 del sistema de bombeo de la PTAR, con el propósito de verificar sus condiciones de operación y estado funcional. Durante la actividad se realizó la verificación técnica del componente, con el fin de identificar posibles anomalías que pudieran afectar el arranque, funcionamiento y continuidad operativa de la bomba; de esta manera, se efectuó el seguimiento técnico requerido para mantener la confiabilidad y disponibilidad del sistema de bombeo de la PTAR.	X			
		*Se coordinó con el operario de la planta la revisión de los cheques de la cámara del pozo de bombeo de lixiviados, con el apoyo de un trabajador de la empresa Serviteatinosamacá S.A. E.S.P., con el fin de verificar su adecuado funcionamiento y garantizar el correcto trasiego de los lixiviados hacia los Reactores de Lodos Activados (RLA), contribuyendo a la continuidad del proceso de tratamiento y al adecuado funcionamiento de la unid.	X			

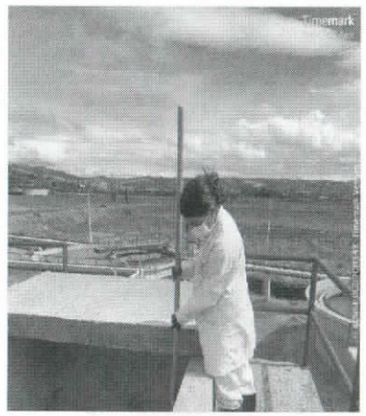
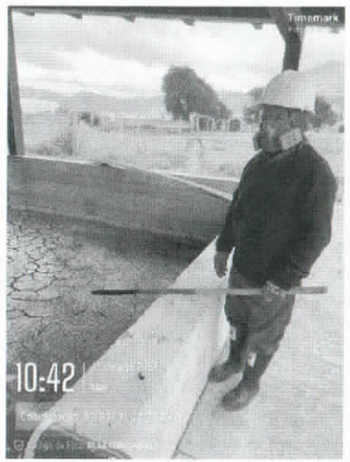
		* Se coordinó con el personal del laboratorio la realización de la limpieza del cabezal de descarga de la PTAR, como parte de las actividades de mantenimiento preventivo, con el propósito de retirar material adherido a la estructura, contribuyendo a su adecuada conservación y al desarrollo de las labores rutinarias de operación y mantenimiento. * Se coordinó con el operario de la planta la realización de actividades de mantenimiento y riego de las cincuenta (50) plantas sembradas para la conformación de la cerca viva, ubicadas en la parte posterior del área administrativa de la PTAR, en cumplimiento de las medidas establecidas en la Ficha de Manejo Ambiental correspondiente al año 8, presentada ante la Corporación Autónoma Regional de Boyacá – Corpoboyacá, con el fin de favorecer su establecimiento, crecimiento y desarrollo vegetativo. De esta manera, se contribuyó al cumplimiento de las medidas de manejo ambiental y al adecuado acondicionamiento paisajístico y ambiental de las instalaciones de la planta.				 

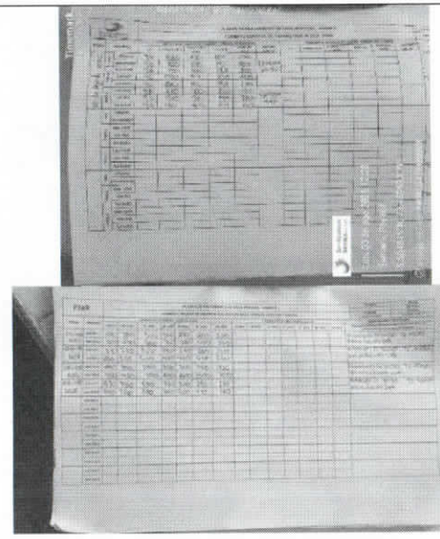
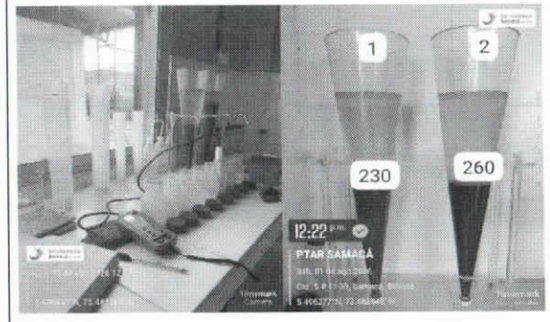
3	Coordinar las actividades de aseo y limpieza de las diferentes unidades y/o secciones de la planta de tratamiento, verificando uso correcto de los implementos y materiales necesarios, para garantizar el adecuado funcionamiento, la limpieza y presentación de esta.	*De lunes a sábado se coordinan las actividades de aseo y limpieza en la PTAR con Don Víctor, operario de la planta, y un trabajador de apoyo de la empresa Serviteatinosamacá S.A. E.S.P., Estas actividades incluyen la limpieza de la unidad de cribado, del canal de cribado y de los pozos de bombeo 1 y 2. Así mismo, se coordina la limpieza de las tuberías del reactor UASB, el lavado de los sedimentadores 1 y 2, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento y mantenimiento de las unidades del sistema de tratamiento.	**X**			
		* Se coordinó la culminación de las actividades de guadañado en las áreas ubicadas alrededor del Tren de Tratamiento No. 2, los lechos de secado y el aliviadero, con el fin de mantener adecuadas condiciones de aseo, limpieza y presentación de las diferentes áreas de la planta de tratamiento, facilitando el desarrollo de las actividades de inspección, mantenimiento y operación de la PTAR.	**X**			

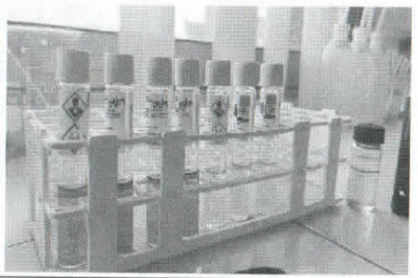
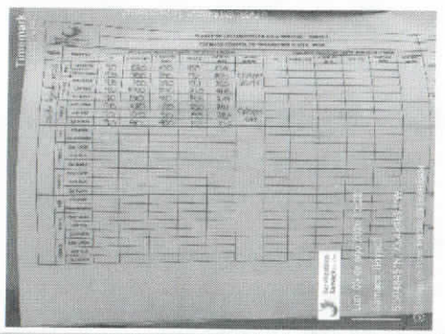
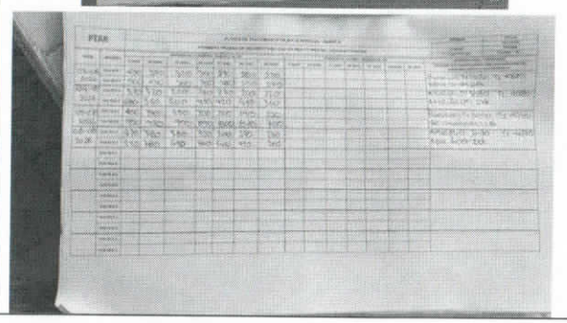
		*Se coordinó con el operario de la planta y un trabajador de apoyo de la empresa Serviteatinosamacá S.A. E.S.P., la recolección de los residuos sólidos retenidos en el sistema de aliviadero de la PTAR, una vez finalizado su proceso de secado; posteriormente, se realizó su acopio en lonas para su disposición final, con el fin de mantener adecuadas condiciones de limpieza y operación del sistema.	X			
		*Se coordinó con el operario de la planta la realización de la limpieza de los reactores UASB correspondientes a los Trenes de Tratamiento No. 1 y No. 2 con un trabajador de apoyo de la empresa Serviteatinosamacá S.A. E.S.P.,, con el fin de retirar los sólidos y residuos acumulados en las unidades y mantener condiciones adecuadas para el funcionamiento del proceso anaerobio y la actividad de los microorganismos presentes en el manto de lodos. De esta manera, se contribuyó al adecuado desarrollo del tratamiento biológico, favoreciendo la degradación de la materia orgánica y el correcto funcionamiento de los reactores UASB dentro del sistema de tratamiento de la PTAR.	X			

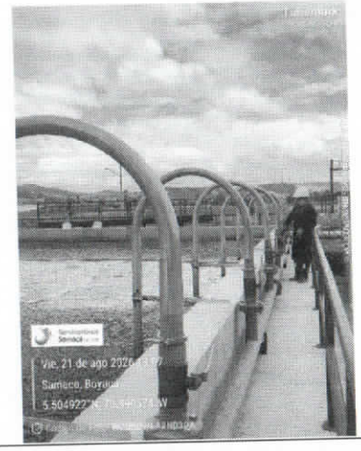
4	Realizar procesamiento de la información de laboratorio y reportar conforme a la norma técnica.		X X			
5	Coordinar las actividades de purga de lodos del sistema del tratamiento	* Se coordinó con el operario de la planta y el personal de laboratorio la realización de la purga del Reactor No. 2 del Tren de Tratamiento No. 2, con el fin de retirar parte de los lodos activados y sólidos acumulados en la unidad, contribuyendo al control de la biomasa y de la carga de sólidos presentes en el reactor. De esta manera, se favorecieron condiciones adecuadas para la actividad de los microorganismos aerobios y el desarrollo del proceso biológico de tratamiento de las aguas residuales en la PTAR.	X			

		* Se coordinó con el operario de la planta y el personal de laboratorio la realización de la purga del sedimentador secundario No. 2 del Tren de Tratamiento No. 2, con el fin de retirar los lodos acumulados en la unidad y mantener condiciones adecuadas para el proceso de sedimentación. De esta manera, se contribuyó al control de los sólidos en el sistema, favoreciendo la estabilidad operacional del Reactor No. 2 y el adecuado funcionamiento del proceso de tratamiento, así como la calidad del agua tratada a la salida del cabezal de descarga de la PTAR.	**X**			

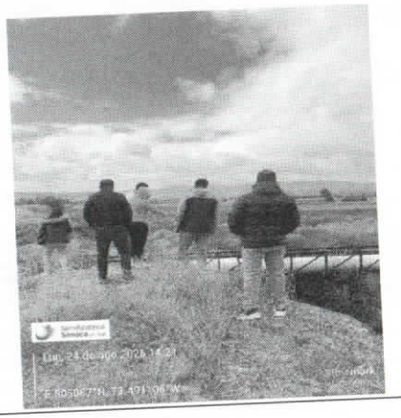
6	Verificar control de los caudales que ingresan a la PTAR y sus trenes de tratamiento	* Se verificó la toma de los caudales de ingreso a la PTAR, realizada por el personal de laboratorio, así como su distribución hacia los diferentes trenes de tratamiento, con el fin de llevar un adecuado control de las condiciones hidráulicas de operación y realizar el seguimiento correspondiente al funcionamiento del sistema de tratamiento.	**X**			
7	Coordinar las actividades de mantenimiento y limpieza de lechos de secado.	Se coordinó con el operario de la planta la verificación del estado de humedad del lecho de secado No. 3, con el fin de determinar las condiciones de los biosólidos dispuestos y establecer el momento adecuado para iniciar las actividades de corte y picado para su posterior extracción; de esta manera, se garantiza un manejo adecuado de los biosólidos y el desarrollo de las actividades operativas asociadas al proceso de secado.	**X**			

8	Analizar los resultados de los parámetros in situ según las necesidades propias de la planta y del mínimo establecido por la Ley.	* Durante las visitas efectuadas a la PTAR, se analizaron los resultados de los parámetros in situ y de calidad del agua registrados por el personal de laboratorio en las bitácoras, teniendo en cuenta las condiciones propias de operación de la planta y en cumplimiento de los parámetros y valores establecidos en la Resolución 0631 del 17 de marzo de 2015, con el fin de realizar el seguimiento al comportamiento del sistema de tratamiento y apoyar la toma de decisiones frente a las condiciones operativas de la PTAR. *Se hace seguimiento a la realización de la prueba de sedimentabilidad del licor mixto a la hora, correspondiente a los Reactores de Lodos Activados No. 1 (RLA-1) y No. 2 (RLA-2), verificando el adecuado desarrollo del ensayo y el registro de los resultados obtenidos, con el fin de evaluar el comportamiento de sedimentación de los lodos y coordinar las acciones de control operacional del proceso de tratamiento en la PTAR.	**X**			 

		* Se coordinó la realización de la prueba de control de parámetros de calidad - PTAR con el personal de laboratorio, con el fin de asegurar el funcionamiento adecuado de la planta mediante la verificación de las condiciones de calidad del sistema				
9	Garantizar claridad y veracidad de la información consignada en bitácoras y registros	* Durante las visitas efectuadas a la PTAR, se verificó la claridad y veracidad de la información consignada por el personal de laboratorio en las bitácoras y registros correspondientes a los parámetros in situ y de calidad del agua, con el fin de garantizar que los datos registrados fueran claros, consistentes y permitieran realizar un adecuado seguimiento a las condiciones operativas del sistema de tratamiento.	**X**			 

10	Informar los daños, emergencias y accidentes que ocurran en las unidades de la PTAR realizando los registros necesarios de reporte	*El operario de la PTAR informó la necesidad de realizar la revisión de la planta eléctrica de respaldo, debido a la falta de agua requerida para su funcionamiento. En atención a la novedad reportada, se coordinó la verificación del estado operativo del equipo y de sus condiciones de funcionamiento, con el fin de identificar la situación presentada y realizar el seguimiento correspondiente para evitar afectaciones en la continuidad operativa de las unidades y equipos de la PTAR. * El operario de la PTAR informó la necesidad de realizar una purga de aire en las líneas de aireación, debido a que estas no se encontraban funcionando adecuadamente. En atención a la novedad reportada, se coordinó la realización de la purga de aire, con el fin de restablecer las condiciones de funcionamiento de las líneas y garantizar el adecuado suministro de aire al sistema de aireación de la PTAR.	**X** **X**			 
11	Coordinar las labores de cargue y descargue del material y los insumos necesarios para el normal	* No se realizó para este periodo			**X**	N/A

	desempeño de la planta de tratamiento de aguas residuales					
12	Emitir informes regulares de acuerdo con el cronograma de actividades del Plan de manejo ambiental (PMA), Plan de Gestión del Riesgo y Manejo de Vertimientos (PGRMV) como instrumentos ambientales incluidos dentro del Permiso de Vertimientos (PV) del proyecto PTAR Samacá.	* No se realizó para este periodo			**X**	N/A
13	Hacer acompañamiento a salidas y/o mesas de trabajo y/o reuniones citadas por los entes de control y el departamento relacionadas con el cumplimiento a los instrumentos de planificación ambiental	* Se realizó el acompañamiento a la visita técnica del cabezal de descarga de la PTAR, llevada a cabo el día veinticuatro (24) de agosto de 2026, con la participación de la EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BOYACÁ, la UNIÓN TEMPORAL PTAR SAMACÁ, en calidad de contratista de obra, la UNIÓN TEMPORAL INTER-PTAR SAMACÁ, en calidad de interventoría, y el área de Planeación, con el fin de realizar la verificación técnica del estado actual de la estructura y de las condiciones del terreno circundante.	**X**			

		Durante la visita se verifico el desplazamiento presentado y la formación de oquedades en el terreno aledaño, con el propósito de analizar las condiciones de estabilidad de la estructura y establecer las medidas preventivas requeridas para evitar el avance de la afectación.				
14	Las demás que asigne el gerente y/o el supervisor del contrato, de forma específica y de acuerdo con la naturaleza de su actividad profesional.	* No se realizó para este periodo			**x**	N/A

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

CONTRATISTA **SUPERVISOR**

SERVITEATINOSAMACA S.A. E.S.P.
NIT. 900283400-1
RECIBIDO
08 SEP 2026 HORA 12:53
No. RADIC. 106 No. FOLIOS 12
QUIEN RECIBE

CUENTA DE COBRO

SERVITEATINOSAMACÁ S.A. E.S.P
NIT 900.283.400-1

DEBE A:

NOMBRE: LINA TERESA GONZALEZ ALVAREZ

IDENTIFICACIÓN: CC [X] NIT [ ] NUMERO 1.049.652.087 DV [ ] DE **TUNJA**

LA SUMA DE:

(LETRAS) CUATRO MILLONES NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS ($4.092.370,00) M/CTE

(NUMEROS) $ 4.092.370,00

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No. **09 DE 2026** DESEMBOLSO No. **8** DE **8**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO COORDINADOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 2/08/2026 y 8/09/2026

FECHA: 8/09/2026

DIRECCIÓN: CRA 9 #12-29 BARRIO SAN LAUREANO

CIUDAD **TUNJA**

TELÉFONO 3124390958

Linda

FIRMA