SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
PROPUESTAS PROCESO RE-0122-2026

OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

VALOR DEL PROYECTO: El valor del proyecto se estima en la suma de MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($1.500.000.000), que corresponden al aporte del Departamento.
Una vez finalizado el plazo para el cierre del proceso de **RE-0122-2026** realizado el tres (03) de septiembre de 2026, se recibieron las siguientes propuestas dentro del plazo correspondiente de las siguientes Entidades:

PROPUESTA No. 1	PROPUESTA No. 2	PROPUESTA No. 3
FUNDACION SOCIAL FE & FE	**FUNDACION JOSE ANTONIO NARIÑO**	**FUNDACION SEMILLAS DE LA ARBOLEDA**

Conforme a lo anterior, la entidad procederá a realizar la evaluación final de acuerdo con lo establecido en el cronograma del proceso, se procede para ello a evaluar la propuesta presentada, y a determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en la Invitación.

ASPECTOS JURIDICOS PROPONENTE 1.: FUNDACION SANTILLANA COLOMBIA

REQUISITOS JURÍDICOS RE- 0122-2026	FUNDACION SOCIAL FE & FE	OBSERVACIONES
Carta de Presentación de la Propuesta la cual debe ir firmada por el representante legal del Proponente individual o Plural.	**CUMPLE**	
Certificado de existencia y representación legal de la entidad (con fecha de expedición no mayor a 30 días).	**CUMPLE**	
Acreditación de domicilio, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico al momento del cierre del proceso licitatorio.	**CUMPLE**	
Manifestación expresa de que no están incursos en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar contratos con el DEPARTAMENTO.	**CUMPLE**	
Copia cédula de ciudadanía del representante legal.	**CUMPLE**	

SECRETARÍA GENERAL

Documento constitución consorcios/ uniones temporales, que cumpla con lo requerido en el pliego de condiciones	**N/A**	
Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales	**CUMPLE**	
parafiscales firmada por el revisor fiscal que figura en cámara de comercio; de no tener revisor fiscal será firmada por el Representante Legal.	**CUMPLE**	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Medidas Correctivas. (representante legal). con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Certificado de Registro Deudores Alimentarios Morosos-REDAM, del Representante Legal. con fecha de expedición no mayor a 90 días.	**CUMPLE**	
Consentimiento para la recolección y tratamiento de datos personales.	**CUMPLE**	
	CUMPLE	

JURIDICOS PROPONENTE 2.: FUNDACION JOSE ANTONIO NARIÑO

REQUISITOS JURÍDICOS RE- 0122-2026	FUNDACION JOSE ANTONIO NARIÑO	OBSERVACIONES
Carta de Presentación de la Propuesta la cual debe ir firmada por el representante legal del Proponente individual o Plural.	**CUMPLE**	
Certificado de existencia y representación legal de la entidad (con fecha de expedición no mayor a 30 días).	**CUMPLE**	
Acreditación de domicilio, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico al momento del cierre del proceso licitatorio.	**CUMPLE** **CUMPLE**	
Manifestación expresa de que no están incursos en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar contratos con el DEPARTAMENTO.	**CUMPLE**	
Copia cédula de ciudadanía del representante legal.	**CUMPLE**	
Documento constitución consorcios/ uniones temporales, que cumpla con lo requerido en el pliego de condiciones	**N/A**	
Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales	**CUMPLE**	
parafiscales firmada por el revisor fiscal que figura en cámara de comercio; de no tener revisor fiscal será firmada por el Representante Legal.	**CUMPLE**	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	

SECRETARÍA GENERAL

Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Medidas Correctivas. (representante legal). con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Certificado de Registro Deudores Alimentarios Morosos-REDAM, del Representante Legal. con fecha de expedición no mayor a 90 días.	**CUMPLE**	
Consentimiento para la recolección y tratamiento de datos personales.	**CUMPLE**	
	CUMPLE	

JURIDICOS PROPONENTE 3.: FUNDACION SEMILLAS DE LA ARBOLEDA

REQUISITOS JURÍDICOS RE- 0122-2026	FUNDACION SEMILLAS DE LA ARBOLEDA	OBSERVACIONES
Carta de Presentación de la Propuesta la cual debe ir firmada por el representante legal del Proponente individual o Plural.	**CUMPLE**	
Certificado de existencia y representación legal de la entidad (con fecha de expedición no mayor a 30 días).	**CUMPLE**	
Acreditación de domicilio, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico al momento del cierre del proceso licitatorio.	**CUMPLE** **CUMPLE**	
Manifestación expresa de que no están incursos en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar contratos con el DEPARTAMENTO.	**CUMPLE**	
Copia cédula de ciudadanía del representante legal.	**CUMPLE**	
Documento constitución consorcios/ uniones temporales, que cumpla con lo requerido en el pliego de condiciones	**N/A**	
Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales	**CUMPLE**	
parafiscales firmada por el revisor fiscal que figura en cámara de comercio; de no tener revisor fiscal será firmada por el Representante Legal.	**CUMPLE**	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	
Medidas Correctivas. (representante legal). con fecha de expedición no mayor a 30 días.	**CUMPLE**	

SECRETARÍA GENERAL

Certificado de Registro Deudores Alimentarios Morosos-REDAM, del Representante Legal. con fecha de expedición no mayor a 90 días.	**CUMPLE**	
Consentimiento para la recolección y tratamiento de datos personales.	**CUMPLE**	
	CUMPLE	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

RESUMEN DE CALIFICACIÓN

		REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO					REQUISITOS PONDERABLES				
No.	NOMBRE DEL OFERENTES	EXPERIENCIA	RECURSO HUMANO	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	DOMICILIO, SUCURSAL O AGENCIA	CONCLUSIÓN	APORTE ADICIONAL	EXPERIENCIA ADICIONAL	PLAN DE CALIDAD	NO SANCIONES	TOTAL
1	FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	**RECHAZADO**					
2	FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	**CUMPLE**	0,00	20,00	19,45	10,00	**49,4500000**
3	FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	RECHAZADO	**RECHAZADO**					

OSCAR DAVID POLO GARCÍA
Evaluador Técnico

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**	**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**	**FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL**						

4.2. CAPACIDAD TÉCNICA

4.2.1. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO APORTADO	CONTRATO No. 1	CONTRATO No. 2			TOTAL	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
EXPERIENCIA	**No. RUP**	N/A	N/A				CUMPLE	
Para demostrar su experiencia, La ESAL deberá acreditar como experiencia general haber celebrado y ejecutado a satisfacción dos (2) contratos de prestación de servicios y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación, los cuales contengan en su objeto y/o actividades encaminadas a la formación y cuyo valor expresado en SMLMV a la fecha de su terminación, no sea inferior al sesenta (60%) por ciento del presupuesto oficial.	**No. CONTRATO**	202401478	202203660					
	OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "ATLÁNTICO ME CUIDA" MEDIANTE EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DIRIGIDAS A LA PREVENCIÓN INTEGRAL DE VIOLENCIAS CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO	AUNAR ESFUERZOS EN EL DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DIRECCIONADA A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS FAMILIARES SEGUROS EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE.					
	APORTANTE	FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL	FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL					
	¿El contrato acreditado cumple los requisitos solicitados en la invitación?	CUMPLE	CUMPLE					
La sumatoria de los valores ejecutados de los contratos y/o convenios aportados para acreditar la experiencia deberá ser igual o superior al sesenta por ciento (60%) del presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección.	**VALOR FINAL EJECUTADO EN PESOS (INCLUYE ADICIONES)**	$ 2.142.857.143,00	$ 1.428.571.429,00				CUMPLE	
	AÑO DE TERMINACIÓN	2024	2022	1900	1900			
	SMMLV (AÑO DE TERMINACIÓN	$ 1.300.000,00	$ 1.000.000,00	$ -	$ -			
	VALOR EN SMMLV	1.648,35	1.428,57	0,00	0,00	3.076,92		
	MODALIDAD DE EJECUCIÓN (C, UT ó I)	I	I					
	PORCENT. DE PARTICIPACIÓN	100%	100%					
	VTE EN SMMLV	1.648,35	1.428,57	0,00	0,00	3.076,92		
	% DE INCIDENCIA	192,41%	166,75%	0,00%	0,00%	359,16%		
Los contratos acreditados deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	**FECHA DE INICIO**	24/07/24	12/09/22				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN	24/11/24	12/12/22					
La experiencia solicitada será demostrada aportando: **• Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.** **• Certificación de cumplimiento o acta de terminación o recibido a satisfacción y/o acta de liquidación.**	**Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	LOS CONTRATOS ACREDITADOS FUERON SUSCRITOS CON EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. LA ENTIDAD VERIFICÓ LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS
	Certificación de cumplimiento							
	Acta de terminación o recibo a satisfacción							
	Acta de liquidación							
La(s) certificación(es) y/o acta de recibo final presentada(s) deberá(n) tener como mínimo la siguiente información:	**a) Nombre del contratante/conveniente.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	b) Número de identificación del contratante/conveniente.	PRESENTA	PRESENTA					
	c) Nombre del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	d) Número de identificación del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	e) Objeto del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	f) Valor del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	g) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato/convenio (dia, mes, y año)	PRESENTA	PRESENTA					
	h) Nombre y firma de la persona y/o funcionario que expide la certificación.	PRESENTA	PRESENTA					
	i) Para el caso de consorcios o uniones temporales, porcentaje de participación e identificación de cada uno de los integrantes.	PRESENTA	PRESENTA					
CUMPLE / NO CUMPLE		**CUMPLE**	**CUMPLE**				**CUMPLE**	

4.2.2. RECURSO HUMANO

DIRECTOR DE PROYECTO	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Profesional Especializado con experiencia en manejo de grupos vulnerables, por tres años	**NOMBRE DEL PROFESIONAL**				NO CUMPLE	NO PRESENTA HOJA DE VIDA CON EL PERFIL REQUERIDO
	PROFESIÓN				NO CUMPLE	
	POSGRADO				NO CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA ACTA DE GRADO		APORTA ACTA DE GRADO	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	PRESENTA		PRESENTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL**							

	OBJETO					NO SUBSANÓ. SE ENCUENTRA INCURSO EN LA CAUSAL DE RECHAZO 14. QUE SEÑALA: "CUANDO EL COMITÉ EVALUADOR HAYA SOLICITADO PRESENTAR ALGÚN DOCUMENTO O SUBSANAR O ACLARAR ALGUNA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES Y EL PROPONENTE NO APORTE, SUBSANE O ACLARE LO PERTINENTE, EN EL TÉRMINO DEFINIDO POR EL COMITÉ EVALUADOR".
	CARGO DESEMPEÑADO	PERSONAL DE APOYO				
	FECHA DE INICIO					
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					**NO CUMPLE**	

COORDINADOR	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL				NO CUMPLE	NO PRESENTA HOJA DE VIDA CON EL PERFIL REQUERIDO
	PROFESIÓN				NO CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA ACTA DE GRADO		APORTA ACTA DE GRADO	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	PRESENTA		PRESENTA	CUMPLE	
Profesional Universitario con experiencia en manejo de grupos y trabajo comunitario en territorio, por dos años.	**DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA**					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO					
	CARGO DESEMPEÑADO					
	FECHA DE INICIO					
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					**NO CUMPLE**	

PSICÓLOGO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL				NO CUMPLE	NO PRESENTA HOJA DE VIDA CON EL PERFIL REQUERIDO
	PROFESIÓN				NO CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	N/A		N/A	CUMPLE	
Profesionales en psicología con experiencia en el ámbito social y comunitario, por un año	**DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA**					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO					
	CARGO DESEMPEÑADO					
	FECHA DE INICIO					
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					**NO CUMPLE**	

ABOGADO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL				NO CUMPLE	NO PRESENTA HOJA DE VIDA CON EL PERFIL REQUERIDO
	PROFESIÓN				NO CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	N/A		N/A	CUMPLE	
Profesional en Derecho con experiencia en el manejo de formación y capacitación en temas de prevención, por un año	**DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA**					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**1**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL**							
	OBJETO							
	CARGO DESEMPEÑADO							
	FECHA DE INICIO							
	FECHA DE TERMINACIÓN							
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00			
CUMPLE / NO CUMPLE					**NO CUMPLE**			
CUMPLE / NO CUMPLE						**NO CUMPLE**		

4.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
La ESAL demostrará que tiene una estructura organizacional sólida y que por ello cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y emita lineamientos sobre su dirección o gerencia. Esta condición será acreditada mediante el aporte del acta de designación del cuerpo colegiado, o a través del certificado de existencia y representación en donde se verifique el nombramiento de los miembros de cualquiera de estos cuerpos o consejos directivos o de administración. Adicionalmente, la ESAL deberá aportar copia de sus estatutos, en estos se revisará si los periodos por los cuales se nombran o eligen el representante legal, el revisor fiscal y la junta directiva, están actualizados en cámara de comercio a través del registro de las actas correspondientes; de no ser así adjuntar las actas a la propuesta y realizar el respectivo trámite de registro de estas.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	
	¿Presenta documentación requerida?	APORTA COPIA DE LOS ESTATUTOS	**CUMPLE**	
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

4.6. ACREDITACIÓN DOMICILIO, SUCURSAL, AGENCIA O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Teniendo en cuenta la inmediatez con la cual se requieren los servicios para realizar las actividades derivadas de la ejecución, además del cumplimiento de cada uno de los requisitos de admisibilidad establecidos en el presente pliego, para que una propuesta resulte admisible, el proponente debe acreditar que cuenta con domicilio principal, agencia, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico, con capacidad administrativa suficiente para atender la ejecución del convenio y con capacidad de decisión. Para tal efecto aportará el respectivo documento expedido por la cámara de comercio. En el caso de tratarse de una agencia o establecimiento de comercio, deberá allegarse en la propuesta poder en el que se le confieran facultades especiales al administrador o al coordinador del proyecto para comprometer y obligar a la ESAL, con relación a las obligaciones generales y especiales del convenio que surja de la presente selección, de manera que el representante de la agencia o establecimiento, o el coordinador del proyecto, tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del convenio. En caso de consorcios y uniones temporales, al menos uno de los miembros deberá contar con domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento en los términos indicados. De igual manera, su representante o el coordinador del proyecto deberán contar con facultades suficientes para comprometer al convenido durante la ejecución del convenio y adoptar decisiones que conduzcan a la adecuada ejecución del objeto del convenio.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	PRESENTA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA EL DIA 19/08/2026 DONDE ACREDITA QUE SU DOMICILIO PRINCIPAL ES EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA.
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**2**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**							

4.2. CAPACIDAD TÉCNICA

4.2.1. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO APORTADO	CONTRATO No. 1	CONTRATO No. 2			TOTAL	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
EXPERIENCIA	**No. RUP**	N/A	N/A					
Para demostrar su experiencia, La ESAL deberá acreditar como experiencia general haber celebrado y ejecutado a satisfacción dos (2) contratos de prestación de servicios y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación, los cuales contengan en su objeto y/o actividades encaminadas a la formación y cuyo valor expresado en SMLMV a la fecha de su terminación, no sea inferior al sesenta (60%) por ciento del presupuesto oficial.	**No. CONTRATO**	202501793	070519-002				CUMPLE	SUBSANÓ LA EXPERIENCIA HABILITANTE
	OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, LOGISTICOS, TECNICOS, OPERATIVOS, ACADEMICOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER, PROTEGER, PREVENIR Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JOVENES DEL ATLANTICO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1622 DE 2013 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y FUNDACION JOSE ANTONIO NARIÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE SOLEDAD ENLAS AREAS INTERPERSONALES, INTRAPERSONALES, INTELIGENCIA FINANCIERA, INTELIGENCIA EMOCIONAL, COMUNICACIÓN EFICIENTE Y TRABAJO EN EQUIPO					
	APORTANTE	FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO	0					
	¿El contrato acreditado cumple los requisitos solicitados en la invitación?	CUMPLE	CUMPLE					
La sumatoria de los valores ejecutados de los contratos y/o convenios aportados para acreditar la experiencia deberá ser igual o superior al sesenta por ciento (60%) del presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección.	**VALOR FINAL EJECUTADO EN PESOS (INCLUYE ADICIONES)**	$ 1.428.571.429,00	$ 320.000.000,00				CUMPLE	
	AÑO DE TERMINACIÓN	2025	2019	1900	1900			
	SMMLV (AÑO DE TERMINACIÓN	$ 1.423.500,00	$ 828.116,00	$ -	$ -			
	VALOR EN SMMLV	1.003,56	386,42	0,00	0,00	1.389,98		
	MODALIDAD DE EJECUCIÓN (C, UT ó I)	I	I					
	PORCENT. DE PARTICIPACIÓN	100%	100%					
	VTE EN SMMLV	1.003,56	386,42	0,00	0,00	1.389,98		
	% DE INCIDENCIA	117,14%	45,11%	0,00%	0,00%	162,25%		
Los contratos acreditados deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	**FECHA DE INICIO**	11/06/25	7/05/19				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN	10/10/25	6/07/19					
La experiencia solicitada será demostrada aportando: **• Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.** **• Certificación de cumplimiento o acta de terminación o recibido a satisfacción y/o acta de liquidación.**	**Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	Certificación de cumplimiento							
	Acta de terminación o recibo a satisfacción	PRESENTA	PRESENTA					
	Acta de liquidación		PRESENTA					
La(s) certificación(es) y/o acta de recibo final presentada(s) deberá(n) tener como mínimo la siguiente información:	**a) Nombre del contratante/conveniente.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	b) Número de identificación del contratante/conveniente.	PRESENTA	PRESENTA					
	c) Nombre del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	d) Número de identificación del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	e) Objeto del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	f) Valor del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	g) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato/convenio (dia, mes, y año)	PRESENTA	PRESENTA					
	h) Nombre y firma de la persona y/o funcionario que expide la certificación.	PRESENTA	PRESENTA					
	i) Para el caso de consorcios o uniones temporales, porcentaje de participación e identificación de cada uno de los integrantes.	PRESENTA	PRESENTA					
CUMPLE / NO CUMPLE		**CUMPLE**	**CUMPLE**				**CUMPLE**	

4.2.2. RECURSO HUMANO

DIRECTOR DE PROYECTO	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Profesional Especializado con experiencia en manejo de grupos vulnerables, por tres años	**NOMBRE DEL PROFESIONAL**	**THOMSON DOAVEL CERVANTES MELENDEZ**			CUMPLE	
	PROFESIÓN	**ABOGADO**			CUMPLE	
	POSGRADO	**N/A**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	PRESENTA		PRESENTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**
No. DEL OFERENTE:	**2**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**			
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**						

	OBJETO	DIRECCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN DE GRUPOS Y POBLACIÓN VULNERABLE, EN EL MARCO DE PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL Y COMUNITARIO				
	CARGO DESEMPEÑADO	DIRECTOR				
	FECHA DE INICIO	31/08/23				
	FECHA DE TERMINACIÓN	3/09/26				
	PLAZO TOTAL (MESES)	36,63	0,00	0,00	36,63	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	
COORDINADOR	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL	**GUSTAVO RAFAEL CASTELLAR ARRIETA**			CUMPLE	
	PROFESIÓN	**INGENIERO CIVIL**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	PRESENTA		PRESENTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
Profesional Universitario con experiencia en manejo de grupos y trabajo comunitario en territorio, por dos años.	**CONTRATO**	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO	PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA, FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ACOMPAÑAMIENTO A GRUPOS Y COMUNIDADES EN TERRITORIO				
	CARGO DESEMPEÑADO	COORDINADOR				
	FECHA DE INICIO	21/08/24				
	FECHA DE TERMINACIÓN	3/09/26				
	PLAZO TOTAL (MESES)	24,77	0,00	0,00	24,77	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	

PSICÓLOGO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL	**JOSÉ MARTÍN SALAS CONTRERAS**			CUMPLE	
	PROFESIÓN	**PSICÓLOGO**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	PRESENTA		PRESENTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
Profesionales en psicología con experiencia en el ámbito social y comunitario, por un año	**CONTRATO**	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO	PSICÓLOGO DE CAMPO	SU LABOR PRINCIPAL CONSISTIÓ EN SERVIR COMO AYUDANTE A LA CONSTRUCCIÓN DE ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICOS DE LOS DELITOS SEXUALES DENUNCIADOS EN CAIVAS, 2014			
	CARGO DESEMPEÑADO	PSICÓLOGO	PSICÓLOGO			
	FECHA DE INICIO	19/02/16	1/03/15			
	FECHA DE TERMINACIÓN	21/10/17	30/11/15			
	PLAZO TOTAL (MESES)	20,33	9,13	0,00	29,47	
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**	
ABOGADO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL	**ERNEY ANTONIO CANTILLO OROZCO**			CUMPLE	
	PROFESIÓN	**ABOGADO**			CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	PRESENTA		PRESENTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
Profesional en Derecho con experiencia en el manejo de formación y	**CONTRATO**	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**2**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**							
Profesional en Derecho con experiencia en el manejo de formación y capacitación en temas de prevención, por un año	**OBJETO**	PROFESIONAL JURÍDICO DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y PREVENCIÓN, DESARROLLANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, SENSIBILIZACIÓN, FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES						
	CARGO DESEMPEÑADO	ABOGADO						
	FECHA DE INICIO	4/09/24						
	FECHA DE TERMINACIÓN	3/09/26						
	PLAZO TOTAL (MESES)	24,30	0,00	0,00	24,30			
CUMPLE / NO CUMPLE					**CUMPLE**			
CUMPLE / NO CUMPLE						**CUMPLE**		

4.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
La ESAL demostrará que tiene una estructura organizacional sólida y que por ello cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y emita lineamientos sobre su dirección o gerencia. Esta condición será acreditada mediante el aporte del acta de designación del cuerpo colegiado, o a través del certificado de existencia y representación en donde se verifique el nombramiento de los miembros de cualquiera de estos cuerpos o consejos directivos o de administración. Adicionalmente, la ESAL deberá aportar copia de sus estatutos, en estos se revisará si los periodos por los cuales se nombran o eligen el representante legal, el revisor fiscal y la junta directiva, están actualizados en cámara de comercio a través del registro de las actas correspondientes; de no ser así adjuntar las actas a la propuesta y realizar el respectivo trámite de registro de estas.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	
	¿Presenta documentación requerida?	APORTA COPIA DE LOS ESTATUTOS	**CUMPLE**	
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

4.6. ACREDITACIÓN DOMICILIO, SUCURSAL, AGENCIA O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Teniendo en cuenta la inmediatez con la cual se requieren los servicios para realizar las actividades derivadas de la ejecución, además del cumplimiento de cada uno de los requisitos de admisibilidad establecidos en el presente pliego, para que una propuesta resulte admisible, el proponente debe acreditar que cuenta con domicilio principal, agencia, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico, con capacidad administrativa suficiente para atender la ejecución del convenio y con capacidad de decisión. Para tal efecto aportará el respectivo documento expedido por la cámara de comercio. En el caso de tratarse de una agencia o establecimiento de comercio, deberá allegarse en la propuesta poder en el que se le confieran facultades especiales al administrador o al coordinador del proyecto para comprometer y obligar a la ESAL, con relación a las obligaciones generales y especiales del convenio que surja de la presente selección, de manera que el representante de la agencia o establecimiento, o el coordinador del proyecto, tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del convenio. En caso de consorcios y uniones temporales, al menos uno de los miembros deberá contar con domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento en los términos indicados. De igual manera, su representante o el coordinador del proyecto deberán contar con facultades suficientes para comprometer al convenido durante la ejecución del convenio y adoptar decisiones que conduzcan a la adecuada ejecución del objeto del convenio.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**CUMPLE**	PRESENTA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA EL DIA 20/08/2026 DONDE ACREDITA QUE SU DOMICILIO PRINCIPAL ES LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.
CUMPLE / NO CUMPLE			**CUMPLE**	

5.1. CRITERIOS PONDERABLES

5.1.1. PUNTAJE POR APORTE ADICIONAL DE LA ESAL

CRITERIO DE EVALUACIÓN		DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	PUNTOS OBTENIDOS
La ESAL podrá efectuar un aporte en dinero o en especie adicional al presupuesto aportado por EL DEPARTAMENTO. Tanto el aporte en dinero como en especie deberá estar discriminado y valorado, el cual debe contemplar actividades directamente relacionadas con el proyecto a desarrollar. Su valoración total debe consignarse en el Anexo Propuesta Económica, agregando las filas correspondientes. Asignación de Puntaje por aportes – (50 puntos) El DEPARTAMENTO asignará puntaje por aportes y determinará con la información consignada los respectivos ANEXOS. Por los aportes el DEPARTAMENTO asignará hasta un máximo de 50 puntos aplicando la siguiente tabla:	**¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO FIRMADA POR REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL?**	PRESENTA	**CUMPLE**		
	PORCENTAJE DE APORTES ADICIONALES	10,18%	**CUMPLE**		
Para la acreditación de este requisito el proponente deberá aportar: - Carta de compromiso firmada por Representante Legal y Revisor Fiscal. - Certificación bancaria de la ESAL y/o cupo crédito aprobado por una entidad del sector financiero (incluyendo empresas de factoring), donde conste el monto ofrecido por la ESAL.	**¿PRESENTA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS?**	PRESENTA	**CUMPLE**		

APORTES ADICIONALES	APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
1% a 5.99%	10 puntos	20 puntos
6% al 9.99%	15 puntos	30 puntos
Del 10% en adelante	25 puntos	50 puntos

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**
No. DEL OFERENTE:	**2**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**			
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**						
					PUNTOS OBTENIDOS	**0,00**	

5.1.2. PUNTAJE POR EXPERIENCIA ADICIONAL

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTOS APORTADOS	EXPERIENCIA No. 1	EXPERIENCIA No. 2	OBSERVACIONES	PUNTOS OBTENIDOS
	No. CONTRATO	202302791			
Se asignarán 20 puntos en los casos en que se acredite experiencia especifica de la siguiente forma: La experiencia el oferente deberá relacionar un (1) convenio de asociación y/o colaboración y/o cooperación terminados y su respectiva certificación de cumplimiento o acta de terminación o acta de liquidación o recibido a satisfacción, cuyo monto expresado en SMLMV sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto del aporte del Departamento en el presente proceso, en los cuales la ESAL haya realizado un aporte. **Para la acreditación de este requisito el proponente deberá aportar:** **- Copia del contratos y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.** **- Certificación de cumplimiento o acta de terminación o recibido a satisfacción y/o acta de liquidación.**	**OBJETO**	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS, ACADÉMICOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER, PROTEGER, PREVENIR Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS Y LOS JÓVENES DEL ATLÁNTICO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 1622 DE 2013			20
	APORTANTE	FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO			
	VTE ($)	$ 3.571.428.572,00			
	APORTE	SI			
	FECHA DE INICIO	9/07/24			
	FECHA DE TERMINACIÓN	8/11/24			
	AÑO DE TERMINACIÓN	2024			
	SMMLV DEL AÑO DE TERMINACIÓN	$ 1.300.000,00			
	VTE (SMMLV)	2.747,25			
	MODALIDAD DE EJECUCIÓN	I			
	PORCENT. DE PARTICIPACIÓN	100%			
	VTE EN SMMLV	2.747,25			
	¿PRESENTA LOS DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA?	PRESENTA			
	CUMPLE/NO CUMPLE	**CUMPLE**			
					20

5.1.3. PUNTAJE POR PLAN DE CALIDAD: 20 PUNTOS

CRITERIO DE EVALUACIÓN		DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES	PUNTOS OBTENIDOS
	1. Introducción del plan de gestión de la calidad: Se deberá elaborar la introducción del plan de la gestión de la calidad enfocada en el objeto y el alcance del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	2. Alcance del plan de gestión de la calidad: Se deberá establecer el alcance general del plan de gestión de la calidad según el objeto del presente proceso.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	3. Objetivo General del plan de gestión de la calidad: Se deberán elaborar el objetivo general para el desarrollo del plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	4. Objetivos específicos: Se deberán elaborar los objetivos específicos para el desarrollo del plan de gestión de la calidad. Se deben establecer los objetivos específicos de calidad que se desean alcanzar en la obra, como por ejemplo, cumplir con los requisitos técnicos, garantizar la durabilidad y seguridad de la construcción, satisfacer las expectativas del cliente, entre otros.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	5. Requisitos legales y normativos del PGC: Se deberán enunciar los requisitos legales y normativos que aplican para el plan de gestión de la calidad del presente proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	6. Marco conceptual: Se deberá describir los fundamentos conceptuales que se desarrollarán en la implementación del plan de gestión de la calidad según el objeto del convenio. Se deben identificar y establecer los requisitos de calidad que deben cumplir los materiales, equipos y procesos utilizados en la obra. Esto incluye normas técnicas, regulaciones, especificaciones del proyecto y requisitos del cliente.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	7. Definiciones: Se deberán definir los conceptos y términos que se requerirán en el plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	8. Desarrollo del plan de calidad: Se deberá presentar un programa que contenga como mínimo: Las políticas de calidad, responsabilidades gerenciales, revisión de documentos contractuales, control de productos suministrados por el cliente, control de procesos, control de riesgos, Manejo, almacenamiento, preservación y entrega, control de registro de calidad, Auditorías de calidad, entrenamiento y formación.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
	9. Elementos de entrada del PGC: Se deberán definir cuáles son las entradas que se requieren en el plan de gestión de la calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**2**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**							

Se asignará un máximo puntaje de Veinte (20) puntos a la propuesta que ofrezca un PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD que contenga como mínimo las siguientes actividades: Nota: La elaboración de cada uno de los procedimientos documentados se realizará de conformidad con lo descrito en la Guía Técnica Colombiana GTC ISO 10013 directrices para la documentación del sistema de gestión de calidad, esto quiere decir que como mínimo deberá contener; Título, Propósito, Responsable, Desarrollo o descripción de actividades, registros, anexos, revisión y aprobación.	**10. Estructura organizacional y organigrama general para la ejecución del convenio:** Se deberá detallar el organigrama aplicable al proyecto, que deberá contener como mínimo el equipo de profesionales y demás personal necesario para la administración del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	11. Líneas de Mando y coordinación, Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido y demás recurso humano ofrecido en la propuesta: Teniendo como base el equipo de trabajo plasmado en el organigrama, se deberán definir las líneas de mando y coordinación, las funciones y responsabilidades de todo el equipo de trabajo en obra.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	12. Especificaciones generales del servicio requerido: Teniendo como base el alcance general del proyecto se deberá identificar el servicio requerido para cumplir el objeto del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	13. Matriz de responsabilidades RACI: Se deberá elaborar la matriz de responsabilidades RACI, en el que se detallen de forma clara los Responsables, Aprobador, Consultados e Informados.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	14. Matriz de comunicaciones del proyecto: Se deberá elaborar la matriz de comunicaciones del proyecto, de conformidad con el objeto del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	15. Plan de capacitaciones: Se deberá elaborar un plan de capacitaciones del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	16. Mapa de procesos y procesos documentados: Se deberán describir cada uno de los procesos incluidos en el Mapa de procesos que aseguran el control eficaz sobre la planificación y ejecución de las actividades durante la etapa de ejecución contractual. Para cada uno de estos se deberá describir con precisión los siguientes aspectos relacionados con el objeto contractual: Los recursos, documentos y registros, Los mètodos y frecuencias, y los responsables del seguimiento y medición, Los proveedores, entradas, actividades, salidas y clientes, de tal forma que se demuestre la correcta interacción entre procesos.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
	17. Procedimientos para la implementación de normas de seguridad: Se deberá elaborar un procedimiento documentado en el cual se establezca la forma como se implementarán las normas de seguridad del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	18. Procedimiento para acciones preventivas: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones preventivas que mitiguen situaciones de riesgo durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	19. Procedimiento para acciones correctivas: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones correctivas que mitiguen eventos que generen riesgo durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	20. Procedimiento para acciones de mejora: Se deberá elaborar un procedimiento documentado que indique claramente la forma como se abordarán las acciones de mejora que permitan corregir, prevenir y mejorar la prestación del servicio durante la ejecución del proyecto bajo el enfoque del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	21. Procedimiento producto y/o servicio no conforme: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los productos y/o servicios no conformes con los requerimientos de los clientes.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	21. Procedimiento de control de documentos: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los documentos de la implementación del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	23. Procedimiento de control de registro: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita darle manejo a los registros de la implementación del plan de calidad. Esto incluye reportes de inspección, actas de reuniones, informes de pruebas, entre otros. La documentación debe ser clara, completa y accesible para poder verificar y evaluar el cumplimiento de los estándares de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	24. Procedimiento para auditorías internas: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán las auditorías internas, la periodicidad y las acciones preventivas y correctivas a las que haya lugar, en el marco del plan de calidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**2**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**							

	25. Procedimiento de organización y control de actividades objeto del convenio: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se describe la forma de cómo se llevará a cabo la organización y control de las actividades en obra.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	26. Procedimiento para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se establezcan los mecanismos necesarios para el manejo, almacenamiento, protección y distribución de materiales y equipos.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	27. Procedimientos de investigación de incidentes y accidentes de trabajo: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán las investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo a las que haya lugar durante la etapa de ejecución del proyecto en el marco del plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	28. Procedimiento para simulacro de emergencias: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se realizarán los simulacros de emergencia durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	29. Procedimiento para la gestión de adquisiciones: Se deberá presentar un procedimiento que indique claramente la forma como se realizarán la identificación, planeación y las adquisiciones de los bienes y servicios en la etapa de ejecución.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	30. Procedimiento de uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP, Formato de registro de entrega de EPP: Se debe implementar un procedimiento documentado que permita establecer la forma como se implementará el uso y mantenimiento de EPP, Matriz de EPP y los Formatos de registro de entrega de EPP durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
	31. Procedimientos para atender las solicitudes de la Supervisión designada por la Entidad: Se deberá elaborar el respectivo procedimiento documentado en el cual se establezca la forma como se atenderán las solicitudes de la supervisión por parte de la entidad.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	32. Cronograma de las actividades de control de calidad: Deberá presentar un cronograma tipo Diagrama de gantt donde se evidencien todas y cada una de las actividades que se desarrollarán durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	NO CUMPLE	EL CRONOGRAMA NO CORRESPONDE CON EL PLAZO DEL PROYECTO	0,00
	33. Plan de inspecciones del servicio: Se deberá elaborar un plan de inspección del servicio que de presta durante la ejecución del convenio, inspecciones gerenciales, evaluación del desempeño y periodicidad del reporte.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	34. Medición de indicadores: Se deberán establecer los indicadores a los que se les realizará el seguimiento del plan de calidad y deberá contener como mínimo la descripción, los parámetros de aprobación y la frecuencia de medición.	PRESENTA	CUMPLE		0,60
	35. Análisis de datos obtenidos y satisfacción del cliente: Deberá establecer la forma como se realizará el análisis de datos y la forma como estos garantizan la satisfacción del cliente.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	36. Cierre del proyecto: Se deberá establecer la forma como se realizará el cierre del proyecto dentro del marco del plan de calidad; los documentos que se entregan, los registros, lecciones aprendidas, entre otros.	PRESENTA	CUMPLE		0,55
	Adicionalmente, el proponente deberá presenta una carta donde se comprometa a instaurar el Plan de Calidad específico para el proyecto, elaborado conforme a los parámetros establecidos en la última actualización de las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018, con un profesional del área de la ingeniería o la arquitectura con título de postgrado en el área de la calidad con la cual se realizará el seguimiento durante la etapa de ejecución del proyecto.	PRESENTA	CUMPLE		
				PUNTOS OBTENIDOS	**19,45**

5.1.4. EVALUACION POR NO SANCIONES

CRITERIO DE EVALUACIÓN		DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	PUNTOS OBTENIDOS
Se asignarán 10 puntos en los casos en que se acredite que ni la ESAL proponente ni alguno(s) de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral, o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. En los demás casos, esto es, en los que el Proponente o cualquiera de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años contados a partir de la fecha de	**¿PRESENTA CARTA SUSCRITA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO?**	PRESENTA CARTA DE COMPROMISO	**CUMPLE**		**10,00**

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**2**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN JOSÉ ANTONIO NARIÑO**							
cierre del presente proceso, se asignarán cero (0) puntos. Para acreditar este criterio el representante legal del proponente deberá suscribir carta en la que manifieste que ni el proponente ni alguno(s) de sus integrantes haya sido sujeto de multas, penas pecuniarias, terminación unilateral, o sanción de cualquier tipo, derivada de un incumplimiento contractual en los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. La entidad se reserva el derecho de verificar tal información	**¿EL PROPONENTE NO TIENE MULTAS O SACIONES?**	NO TIENE MULTAS O SANCIONES	**CUMPLE**		10,00			
				PUNTOS OBTENIDOS	**10,00**			
				TOTAL PUNTOS OBTENIDOS	**49,45**			

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**	
No. DEL OFERENTE:	**3**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE**				
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE**							

4.2. CAPACIDAD TÉCNICA

4.2.1. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTO APORTADO	CONTRATO No. 1	CONTRATO No. 2			TOTAL	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
EXPERIENCIA	**No. RUP**	N/A	N/A				NO CUMPLE	EN EL CONTRATO DE ORDEN 1 NO SE EVIDENCIAN ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA FORMACIÓN. NO SUBSANÓ. SE ENCUENTRA INCURSO EN LA CAUSAL DE RECHAZO 14. QUE SEÑALA: "CUANDO EL COMITÉ EVALUADOR HAYA SOLICITADO PRESENTAR ALGÚN DOCUMENTO O SUBSANAR O ACLARAR ALGUNA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES Y EL PROPONENTE NO APORTE, SUBSANE O ACLARE LO PERTINENTE, EN EL TERMINO DEFINIDO POR EL COMITÉ EVALUADOR".
Para demostrar su experiencia, La ESAL deberá acreditar como experiencia general haber celebrado y ejecutado a satisfacción dos (2) contratos de prestación de servicios y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación, los cuales contengan en su objeto y/o actividades encaminadas a la formación y cuyo valor expresado en SMLMV a la fecha de su terminación, no sea inferior al sesenta (60%) por ciento del presupuesto oficial.	**No. CONTRATO**	20220923-002	202501969					
	OBJETO	DESARROLLAR EL PROYECTO DE INTERÉS PÚBLICO ESTRATEGIA DE MARKETING PARTICIPATIVA Y COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA A TRAVES DE LAS TICS	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LA PROTECCIÓN SOCIAL, LA PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS SEGUROS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACCIONES COMUNITARIAS, PEDAGÓGICAS Y COMUNICACIONALES QUE PERMITAN PREVENIR Y REDUCIR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, LA EXTORSIÓN Y LA INTOLERANCIA SOCIAL, FORTALECER EL VÍNCULO ENTRE LA INSTITUCIONALIDAD Y LA CIUDADANÍA, Y FOMENTAR UNA CULTURA DE PAZ Y RESPETO POR LA VIDA					
	APORTANTE	FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE	FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE					
	¿El contrato acreditado cumple los requisitos solicitados en la invitación?	CUMPLE	CUMPLE					
La sumatoria de los valores ejecutados de los contratos y/o convenios aportados para acreditar la experiencia deberá ser igual o superior al sesenta por ciento (60%) del presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección.	**VALOR FINAL EJECUTADO EN PESOS (INCLUYE ADICIONES)**	$ 424.000.000,00	$ 1.380.050.000,00				CUMPLE	
	AÑO DE TERMINACIÓN	2022	2025	1900	1900			
	SMMLV (AÑO DE TERMINACIÓN	$ 1.000.000,00	$ 1.423.500,00	$ -	$ -			
	VALOR EN SMMLV	424,00	969,48	0,00	0,00	1.393,48		
	MODALIDAD DE EJECUCIÓN (C, UT ó I)	I	I					
	PORCENT. DE PARTICIPACIÓN		100%					
	VTE EN SMMLV	0,00	969,48	0,00	0,00	969,48		
	% DE INCIDENCIA	0,00%	113,16%	0,00%	0,00%	113,16%		
Los contratos acreditados deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	**FECHA DE INICIO**	23/09/22	4/08/25				CUMPLE	
	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/22	6/12/25					
La experiencia solicitada será demostrada aportando: **• Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.** **• Certificación de cumplimiento o acta de terminación o recibido a satisfacción y/o acta de liquidación.**	**Copia del contrato y/o convenios de asociación y/o colaboración o cooperación.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	EL CONTRATO DE ORDEN 2 FUE SUSCRITO CON EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. LA ENTIDAD VERIFICÓ LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS
	Certificación de cumplimiento							
	Acta de terminación o recibo a satisfacción	PRESENTA						
	Acta de liquidación							
La(s) certificación(es) y/o acta de recibo final presentada(s) deberá(n) tener como mínimo la siguiente información:	**a) Nombre del contratante/conveniente.**	PRESENTA	PRESENTA				CUMPLE	
	b) Número de identificación del contratante/conveniente.	PRESENTA	PRESENTA					
	c) Nombre del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	d) Número de identificación del contratista/convenido.	PRESENTA	PRESENTA					
	e) Objeto del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	f) Valor del contrato/convenio.	PRESENTA	PRESENTA					
	g) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato/convenio (dia, mes, y año)	PRESENTA	PRESENTA					
	h) Nombre y firma de la persona y/o funcionario que expide la certificación.	PRESENTA	PRESENTA					
	i) Para el caso de consorcios o uniones temporales, porcentaje de participación e identificación de cada uno de los integrantes.	PRESENTA	PRESENTA					
CUMPLE / NO CUMPLE		**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**				**NO CUMPLE**	

4.2.2. RECURSO HUMANO

DIRECTOR DE PROYECTO	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN			CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL PROFESIONAL				NO CUMPLE	NO PRESENTA HOJA DE VIDA CON EL PERFIL REQUERIDO
	PROFESIÓN				NO CUMPLE	
	POSGRADO				NO CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA ACTA DE GRADO		APORTA ACTA DE GRADO	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**
No. DEL OFERENTE:	**3**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE**			
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE**						

Profesional Especializado con experiencia en manejo de grupos vulnerables, por tres años	**¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?**	PRESENTA		PRESENTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO					NO SUBSANÓ. SE ENCUENTRA INCURSO EN LA CAUSAL DE RECHAZO 14. QUE SEÑALA: "CUANDO EL COMITÉ EVALUADOR HAYA SOLICITADO PRESENTAR ALGÚN DOCUMENTO O SUBSANAR O ACLARAR ALGUNA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES Y EL PROPONENTE NO APORTE, SUBSANE O ACLARE LO PERTINENTE, EN EL TÉRMINO DEFINIDO POR EL COMITÉ EVALUADOR".
	CARGO DESEMPEÑADO	PERSONAL DE APOYO				
	FECHA DE INICIO					
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					NO CUMPLE	

COORDINADOR	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesional Universitario con experiencia en manejo de grupos y trabajo comunitario en territorio, por dos años.	**NOMBRE DEL PROFESIONAL**				NO CUMPLE	NO PRESENTA HOJA DE VIDA CON EL PERFIL REQUERIDO
	PROFESIÓN				NO CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	APORTA		APORTA	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	PRESENTA		PRESENTA	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO					
	CARGO DESEMPEÑADO					
	FECHA DE INICIO					
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					NO CUMPLE	

PSICÓLOGO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Profesionales en psicología con experiencia en el ámbito social y comunitario, por un año	**NOMBRE DEL PROFESIONAL**				NO CUMPLE	NO PRESENTA HOJA DE VIDA CON EL PERFIL REQUERIDO
	PROFESIÓN				NO CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	N/A		N/A	CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO					
	CARGO DESEMPEÑADO					
	FECHA DE INICIO					
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					NO CUMPLE	

ABOGADO	**REQUERIMIENTO**	**DESCRIPCIÓN**			**CUMPLE/NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	NOMBRE DEL PROFESIONAL				NO CUMPLE	NO PRESENTA HOJA DE VIDA CON EL PERFIL REQUERIDO
	PROFESIÓN				NO CUMPLE	
	DOCUMENTOS DE SOPORTE FORMACIÓN ACADÉMICA					
	DOCUMENTO	**DOCUMENTO REQUERIDO**		**DESCRIPCIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**	
	DIPLOMA DE PREGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	DIPLOMA DE POSGRADO	N/A		N/A	CUMPLE	
	¿PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DEL PROPONENTE?	N/A		N/A	CUMPLE	

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No. RE-0122-2026
INFORME DE EVALUACIÓN FINAL
ANEXO TÉCNICO
OBJETO: "ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS"

PRESUPUESTO OFICIAL:	**$1.500.000.000,00**		**P.O. (SMMLV):**	**856,70**		**PLAZO**	**4,00**
No. DEL OFERENTE:	**3**	**NOMBRE DEL OFERENTE**		**FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE**			
INTEGRANTES:	**FUNDACIÓN SOCIAL FE & FE**						

Profesional en Derecho con experiencia en el manejo de formación y capacitación en temas de prevención, por un año	**DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LA EXPERIENCIA**					
	CONTRATO	**CONTRATO 1**	**CONTRATO 2**	**CONTRATO 3**	**TOTAL PLAZO CONTRATOS**	
	OBJETO					
	CARGO DESEMPEÑADO					
	FECHA DE INICIO					
	FECHA DE TERMINACIÓN					
	PLAZO TOTAL (MESES)	0,00	0,00	0,00	0,00	
CUMPLE / NO CUMPLE					**NO CUMPLE**	
CUMPLE / NO CUMPLE						**NO CUMPLE**

4.5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
La ESAL demostrará que tiene una estructura organizacional sólida y que por ello cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y emita lineamientos sobre su dirección o gerencia. Esta condición será acreditada mediante el aporte del acta de designación del cuerpo colegiado, o a través del certificado de existencia y representación en donde se verifique el nombramiento de los miembros de cualquiera de estos cuerpos o consejos directivos o de administración. Adicionalmente, la ESAL deberá aportar copia de sus estatutos, en estos se revisará si los periodos por los cuales se nombran o eligen el representante legal, el revisor fiscal y la junta directiva, están actualizados en cámara de comercio a través del registro de las actas correspondientes; de no ser así adjuntar las actas a la propuesta y realizar el respectivo trámite de registro de estas.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**NO CUMPLE**	LA FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO ES MAYOR A TREINTA (30) DÍAS. NO SUBSANÓ. SE ENCUENTRA INCURSO EN LA CAUSAL DE RECHAZO 14. QUE SEÑALA: "CUANDO EL COMITÉ EVALUADOR HAYA SOLICITADO PRESENTAR ALGÚN DOCUMENTO O SUBSANAR O ACLARAR ALGUNA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES Y EL PROPONENTE NO APORTE, SUBSANE O ACLARE LO PERTINENTE, EN EL TÉRMINO DEFINIDO POR EL COMITÉ EVALUADOR".
	¿Presenta documentación requerida?	APORTA COPIA DE LOS ESTATUTOS	**CUMPLE**	
CUMPLE / NO CUMPLE			**NO CUMPLE**	

4.6. ACREDITACIÓN DOMICILIO, SUCURSAL, AGENCIA O ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

REQUISITO DE LA INVITACIÓN	CRITERIO EVALUADO - DOCUMENTO SOLICITADO	DOCUMENTO APORTADO	CUMPLE / NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Teniendo en cuenta la inmediatez con la cual se requieren los servicios para realizar las actividades derivadas de la ejecución, además del cumplimiento de cada uno de los requisitos de admisibilidad establecidos en el presente pliego, para que una propuesta resulte admisible, el proponente debe acreditar que cuenta con domicilio principal, agencia, sucursal o establecimiento en el Departamento del Atlántico, con capacidad administrativa suficiente para atender la ejecución del convenio y con capacidad de decisión. Para tal efecto aportará el respectivo documento expedido por la cámara de comercio. En el caso de tratarse de una agencia o establecimiento de comercio, deberá allegarse en la propuesta poder en el que se le confieran facultades especiales al administrador o al coordinador del proyecto para comprometer y obligar a la ESAL, con relación a las obligaciones generales y especiales del convenio que surja de la presente selección, de manera que el representante de la agencia o establecimiento, o el coordinador del proyecto, tenga capacidad de decisión en el desarrollo diario del convenio. En caso de consorcios y uniones temporales, al menos uno de los miembros deberá contar con domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento en los términos indicados. De igual manera, su representante o el coordinador del proyecto deberán contar con facultades suficientes para comprometer al convenido durante la ejecución del convenio y adoptar decisiones que conduzcan a la adecuada ejecución del objeto del convenio.	**¿Presenta documentación requerida?**	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	**NO CUMPLE**	PRESENTA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA EL DIA 04/08/2026 DONDE ACREDITA QUE SU DOMICILIO PRINCIPAL ES LA CIUDAD DE BARRANQUILLA. LA FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO ES MAYOR A TREINTA (30) DÍAS
CUMPLE / NO CUMPLE			**NO CUMPLE**	

INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR
PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DE ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
No. RE-0122-2026

OBJETO: “
ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS”

PROPONENTE	CONDICIONES DE EFICIENCIA Y EFICACIA	OFRECIMIENTO ECONÓMICO
1. FUNDACION SEMILLAS DE LA ARBOLEDA.SOL	HÁBIL	CUMPLE
2. FUNDACION JOSE ANTONIO NARIÑO	HÁBIL	CUMPLE
3. FUNDACION SOCIAL FE & FE	HÁBIL	CUMPLE

					P.O			P1: FUNDACION SEMILLAS DE LA ARBOLEDA				
OFRECIMIENTO ECONOMICO					APORTE DEL DEPARTAMENTO			APORTE DEL DEPARTAMENTO				APO
COMPONENTE	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO	CANTIDAD	VALOR UNIARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNIARIO	VALOR TOTAL	PLAZO	CANTIDAD
TALENTO HUMANO MÍNIMO	Director del proyecto	Profesional Especializado en gestión de operaciones, recursos humanos, y/o gestión de proyectos con 3 años de experiencia en manejo de grupos vulnerables.	Mes	Hasta el 31 de diciembre de 2026	1	$ 9,000,000	$ 36,000,000	1	$ 9,000,000	$ 36,000,000		
	Coordinador General	Profesional Universitario con 2 años de experiencia en manejo de grupos y trabajo comunitario en territorio.	Mes	Hasta el 31 de diciembre de 2026	1	$ 7,200,000	$ 28,800,000	1	$ 7,200,000	$ 28,800,000		
	Psicologo	Profesional en psicología con 1 año de experiencia en el ámbito social y comunitario.	Mes	Hasta el 31 de diciembre de 2026	1	$ 6,000,000	$ 24,000,000	1	$ 6,000,000	$ 24,000,000		
	Abogado	Profesional en Derecho con 1 año de experiencia en el manejo de formación y capacitación en temas de prevencion.	Mes	Hasta el 31 de diciembre de 2026	1	$ 6,000,000	$ 24,000,000	1	$ 6,000,000	$ 24,000,000		
SUB TOTAL							$ 112,800,000			$ 112,800,000		
COMPONENTE I												
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	REVISION DOCUMENTAL Y MAPEO TERRITORIAL	Realizar un diagnóstico participativo en cada municipio priorizado, utilizando herramientas como encuestas, entrevistas y grupos focales con estudiantes, padres, y docentes. con el objetivo de identificar las percepciones, experiencias y necesidades relacionadas con la violencia intrafamiliar. **Duración:** dentro de dos (2) semanas. **Incluye:** recurso humano, materiales pedagogicos y de recoleccion de informacioin, equipo técnico y tecnológico e hidratacion	Jornada	1	7	$ 3,000,000	$ 21,000,000	7	$ 3,000,000	$ 21,000,000		
	CAMPAÑA DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO	Desarrollar campañas informativas en cada una de las plazas, parques y/o centros comunitarios de cada municipio priorizado. Estas campañas abordarán la problemática de la violencia intrafamiliar, con enfoque en la prevención y el cambio cultural. Se contará con distribución de materiales educativos y actividades participativas para la comunidad. **Duracion:** dentro de seis (6) semanas. **Incluye:** recurso humano, material pedagógico y de recoleccion de informacioin, equipo técnico y tecnológico, stands informativos, carpas, sillas e hidratracion	Jornada	1	7	$ 8,000,000	$ 56,000,000	7	$ 8,000,000	$ 56,000,000		
	APLICACIÓN DE ENCUESTAS COMUNITARIAS	Realizar 300 encuestas, que puedan validar hallazgos con muestra representativa en las zonas priorizadas.. **Duración:** dentro de tres (3) semanas. **Incluye:** Recurso humano, material pedagógico y de recoleccion de informacioin, equipo técnico y tecnológico e hidratacion	Jornada	1	7	$ 2,000,000	$ 14,000,000	7	$ 2,000,000	$ 14,000,000		
SUB TOTAL							$ 91,000,000			$ 91,000,000		
COMPONENTE II												
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD
DISEÑO CURRICULAR MODULAR	FORMACION CIUDADANA	Diseñar e implementar un currículo modular orientado al fortalecimiento de capacidades ciudadanas, mediante la elaboración de módulos temáticos sobre prevención del delito, derechos y deberes, resolución pacífica de conflictos y corresponsabilidad, con el fin de promover la apropiación de conocimientos y herramientas que contribuyan a la convivencia, la participación y la construcción de entornos más seguros. **Duración**: dentro de dos (2) semanas. **Incluye**: material didáctico, recurso humano, recursos tecnológicos, equipo para la producción audiovisual y refrigerio e hidratación.	Modulos	5	7	$ 3,550,000	$ 124,250,000	7	$ 3,550,000	$ 124,250,000	1	7
	FORMACION PARA LIDERES COMUNITARIOS	Desarrollar un ciclo de formación dirigido a líderes comunitarios, mediante la realización de sesiones presenciales y/o semipresenciales orientadas al fortalecimiento de conocimientos y habilidades para la prevención, la movilización social y la promoción de acciones comunitarias, con el fin de consolidar capacidades locales que contribuyan a la participación activa y la construcción de entornos más seguros. **Duración:** dentro de dos (2) meses (cinco (5) sesiones de cuatro (4) horas cada una). **Incluye:** recurso humano, material pedagogico, material digital, equipo técnico y tecnológico, certificados de participación y refrigerio e hidratación.	Sesiones	5	7	$ 4,000,000	$ 140,000,000	7	$ 4,000,000	$ 140,000,000	1	7
TALLERES DE SENSIBILIZACION PARA FAMILIAS Y JOVENES		Realizar talleres dirigidos a familias y jóvenes, mediante la implementación de actividades lúdicas orientadas a la sensibilización de la población juvenil y espacios informativos dirigidos a padres de familia, con el fin de fortalecer prácticas preventivas en los hogares, las instituciones educativas y la comunidad, promoviendo factores protectores frente a situaciones de riesgo. **Duración:** dentro de tres (3) meses rotativos. **Incluye:** recurso humano, kits lúdicos,equipo técnico y tecnológico, material pedagógico y refrigerio e hidratación	Taller	3	7	$ 5,650,000	$ 118,650,000	7	$ 5,650,000	$ 118,650,000	1	7
SUB TOTAL							$ 382,900,000			$ 382,900,000		
COMPONENTE III												
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD
MOVILIZACION SOCIAL	JORNADAS COMUNITARIAS DE PREVENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Generar encuentros comunitarios orientados a fortalecer la participación ciudadana y la apropiación de acciones preventivas, mediante la realización de ferias de seguridad, elaboración de murales participativos, campañas de limpieza y recuperación de espacios comunitarios, con el fin de promover la convivencia, el sentido de pertenencia y la corresponsabilidad en la construcción de entornos seguros. **Duración:** durante la ejecución del proyecto. **Incluye:** recurso humano, materiales pedagogicos, equipo técnico y tecnológico, refrigerio e hidratación	Jornada	4	7	$ 6,150,000	$ 172,200,000	7	$ 6,150,000	$ 172,200,000		
	CAMPAÑA LOCAL "CORRESPONSABILIDAD EN ACCIÓN"	Promover mensajes sobre la denuncia responsable, la vigilancia colectiva y el cuidado de los espacios públicos, mediante la difusión de contenidos a través de emisoras comunitarias, redes sociales, material impreso y perifoneo en espacios públicos, con el fin de fortalecer la cultura de la prevención, la participación ciudadana y la corresponsabilidad en la construcción de entornos seguros. **Duración:** dentro de tres (3) meses intensivos + mantenimiento. **Incluye:** diseño y producción de piezas comunicativas y material audiovisual, elaboración e impresión de afiches y demás material de divulgación, producción y emisión de tres (3) spots radiales, pauta en medios de comunicación locales, difusión en redes sociales, servicio de perifoneo, recurso humano, elementos para el seguimiento del alcance	Mensual	1	7	$ 5,000,000	$ 35,000,000	7	$ 5,000,000	$ 35,000,000		
SUB TOTAL							$ 207,200,000			$ 207,200,000		
COMPONENTE IV												
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD
FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS	IDENTIFICACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LIDERAZGOS EMERGENTES	Realizar mentorías y acompañamiento a liderazgos emergentes, mediante un proceso de formación orientado al fortalecimiento de habilidades en gestión comunitaria, negociación, formulación de proyectos y rendición de cuentas, con el fin de fortalecer las capacidades de los líderes para la promoción de iniciativas que beneficien a sus comunidades. **Duración:** dentro de un (1) mes + mentorias. **Incluye:** recurso humano, material pedagógico, equipos y espacios para las jornadas de formación, certificados de participación, refrigerio e hidratacion y acompañamiento para la formulación de proyectos comunitarios y apoyos para la implementación piloto de las iniciativas.	Jornada	1	7	$ 6,000,000	$ 42,000,000	7	$ 6,000,000	$ 42,000,000		
	JORNADAS DE ESCUELA DEL LIDERAZGO COMUNITARIO	Realizar sesiones de prácticas para desarrollar habilidades de gestión, negociación, formulación de proyectos y rendición de cuentas **Duración:** dentro de tres (3) meses **Incluye:** recurso humano, materiales pedagógicos, equipo técnico y tecnológico, sala, apoyos para implementación piloto, refrigerio e hidratación.	Sesiones	8	7	$ 4,800,000	$ 268,800,000	7	$ 4,800,000	$ 268,800,000		
	CREACIÓN O REVITALIZACIÓN DE VEEDURÍAS Y COMITÉS DE SEGURIDAD	Implementar la creación y revitalización de veedurías y comités de seguridad, mediante la realización de reuniones constitutivas, la elaboración de estatutos básicos y la definición de un plan de trabajo, con el fin de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana, control social y coordinación comunitaria. **Duración:** dentro de dos (2) meses por localidad. **Incluye:** recurso humano, material de pedagogico, equipo técnico y tecnológico, refrigerio e hidratación.	Jornada	1	7	$ 5,330,000	$ 37,310,000	7	$ 5,330,000	$ 37,310,000		
	IMPLEMENTACION DE BUZON DE DENUNCIAS / OBSERVATORIO COMUNITARIO	Implementar un observatorio comunitario y canales de reporte ciudadano, mediante la instalación de buzones fisicos en puntos estratégicos, la habilitación de un canal de atención telefónica y/o WhatsApp y la definición de un protocolo para la recepción, registro y sistematización de alertas comunitarias, con el fin de fortalecer la participación ciudadana y facilitar el seguimiento de situaciones que requieran articulación con las entidades competentes **Duración:** dentro de un (1) mes de implementacion + operacion continua **Incluye:** recurso humano, materiales pedagógicos, equipo técnico y tecnológico, refrigerio e hidratación, folletos, stands informativos y carpas	Jornada	1	7	$ 7,990,000	$ 55,930,000	7	$ 7,990,000	$ 55,930,000		
	JORNADAS DE ESTRATEGIA COMUNICATIVA PARTICIPATIVA	Creación de estrategias comunicativas participativas mediante la identificación de canales de comunicación y la construcción de mensajes dirigidos a jóvenes, adultos y población rural, con el fin de fortalecer la difusión de acciones preventivas, la participación ciudadana y la apropiación de la información por parte de la comunidad **Duración:** dentro de tres (3) meses. **Incluye**: recurso humano, materiales pedagógicos, equipo técnico y tecnológico, refrigerio e hidratación	Jornada	1	7	$ 4,300,000	$ 30,100,000	7	$ 4,300,000	$ 30,100,000		
	PRODUCCION DE CONTENIDOS COMUNITARIOS	Producir contenidos comunicativos comunitarios, mediante la elaboración de spots radiales, cápsulas para redes sociales, testimonios y material impreso construido con la participación de la comunidad, con el fin de fortalecer la difusión de mensajes preventivos, promover la participación ciudadana y facilitar la apropiación de estrategias de convivencia y corresponsabilidad. **Duración:** dentro de tres (2) meses producucion inicial. **Incluye:** recurso humano, materiales pedagógicos, equipo técnico y tecnológico yrefrigerio e hidratación	Jornada	1	7	$ 5,330,000	$ 37,310,000	7	$ 5,330,000	$ 37,310,000		
	TALLERES DE FORMACION EN COMUNICACIÓN PARA VOCEROS	Realizar talleres de formación dirigidos a voceros y líderes comunitarios, mediante el fortalecimiento de habilidades en comunicación efectiva, vocería institucional, manejo de mensajes públicos, atención a medios de comunicación y uso estratégico de redes sociales, con el fin de fortalecer sus capacidades para promover acciones preventivas, difundir información de interés comunitario y facilitar la interacción entre la comunidad y las instituciones. **Duración:** durante la ejecución del proyecto. **Incluye:** recurso humano, materiales pedagógicos y didacticos, equipo técnico y tecnológico, refrigerio e hidratación	Taller	2	7	$ 5,700,000	$ 79,800,000	7	$ 5,700,000	$ 79,800,000		
SUB TOTAL							$ 551,250,000			$ 551,250,000		
COMPONENTE V												
ACTIVIDAD	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD
ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL	MESA LOCAL DE ARTICULACION	Implementar mesas locales de articulación interinstitucional, mediante la convocatoria y participación de autoridades, Policía Nacional, Fiscalía General de la Nación, sector educativo, sector salud y organizaciones comunitarias, con el fin de fortalecer la coordinación, definir roles y establecer mecanismos de cooperación para la implementación de acciones integrales y protocolos de actuación conjunta **Duración**: dentro de un (1) mes para instalación + reuniones bimensuales. **Incluye:** recurso humano, materiales de apoyo, equipo técnico y tecnológico y refrigerio e hidratación	Jornada	1	7	$ 3,500,000	$ 24,500,000	7	$ 3,500,000	$ 24,500,000		
	RUTAS DE ATENCION Y COORDINACION EN CASO DE VIOLENCIA	Diseñar y socializar las rutas de atención y coordinación para la atención de casos de violencia, mediante la articulación con las entidades competentes y la elaboración de protocolos de actuación, con el fin de fortalecer los mecanismos de atención, protección, orientación y remisión de víctimas en el territorio. **Duración:** dentro de dos (2) meses. **Incluye:** recurso humano, materiales pedagógicos, equipo técnico y tecnológico, refrigerio e hidratación y espacio público	Jornada	1	7	$ 3,187,000	$ 22,309,000	7	$ 3,187,000	$ 22,309,000		
SUB TOTAL							$ 46,809,000			$ 46,809,000		
COMPONENTE VI												
TIPO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO	CANTIDAD			CANTIDAD			PLAZO	CANTIDAD
TRANSPORTE	Servicio de Transporte camioneta	Transporte a todo costo en vehículo camioneta para cargar insumos y materiales pedagógicas y demás recursos necesarios para el desarrollo de las actividades	Mensual	Hasta el 31 de diciembre de 2026	1	$ 5,000,000	$ 20,000,000	1	$ 5,000,000	$ 20,000,000		
	Servicio de Transporte Tipo Vans	Transportes a todo costo tipo Vans para transporte de materiales y equipo de trabajo a los municipios priorizados			2	$ 11,000,000	$ 88,000,000	2	$ 11,000,000	$ 88,000,000		
SUB TOTAL							$ 108,000,000			$ 108,000,000		
APORTE DEL DEPARTAMENTO							$ 1,499,959,000			$ 1,499,959,000		
APORTE DE LA ESAL												
TOTAL CONVENIO												

ASOL		P2: FUNDACION JOSE ANTONIO NARINO							P3: FUNDACION SOCIAL FE & FE							
RTE DE LA ESAL		APORTE DEL DEPARTAMENTO			APORTE DE LA ESAL				APORTE DEL DEPARTAMENTO			APORTE DE LA ESAL				
VALOR UNIARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNIARIO	VALOR TOTAL	PLAZO	CANTIDAD	VALOR UNIARIO	VALOR TOTAL	CANTIDAD	VALOR UNIARIO	VALOR TOTAL	PLAZO	CANTIDAD	VALOR UNIARIO	VALOR TOTAL
		1	$ 9,000,000	$ 36,000,000					1	$ 9,000,000	$ 36,000,000				
		1	$ 7,200,000	$ 28,800,000					1	$ 7,200,000	$ 28,800,000				
		1	$ 6,000,000	$ 24,000,000					1	$ 6,000,000	$ 24,000,000				
		1	$ 6,000,000	$ 24,000,000					1	$ 6,000,000	$ 24,000,000				
	$ -			$ 112,800,000				$ -			$ 112,800,000				$ -
		CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD		
		7	$ 3,000,000	$ 21,000,000					7	$ 3,000,000	$ 21,000,000				
		7	$ 8,000,000	$ 56,000,000					7	$ 8,000,000	$ 56,000,000				
		7	$ 2,000,000	$ 14,000,000					7	$ 2,000,000	$ 14,000,000				
	$ -			$ 91,000,000				$ -			$ 91,000,000				$ -
		CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD		
$ 3,550,000	$ 24,850,000	7	$ 3,550,000	$ 124,250,000	1	7	$ 3,550,000	$ 24,850,000	7	$ 3,550,000	$ 124,250,000				
$ 4,000,000	$ 28,000,000	7	$ 4,000,000	$ 140,000,000	1	7	$ 4,000,000	$ 28,000,000	7	$ 4,000,000	$ 140,000,000				
$ 5,650,000	$ 39,550,000	7	$ 5,650,000	$ 118,650,000	1	7	$ 5,650,000	$ 39,550,000	7	$ 5,650,000	$ 118,650,000				
	$ 92,400,000			$ 382,900,000				$ 92,400,000			$ 382,900,000				$ -
		CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD		
		7	$ 6,150,000	$ 172,200,000					7	$ 6,150,000	$ 172,200,000				
		7	$ 5,000,000	$ 35,000,000					7	$ 5,000,000	$ 35,000,000				
	$ -			$ 207,200,000				$ -			$ 207,200,000				$ -
		CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD		
		7	$ 6,000,000	$ 42,000,000					7	$ 6,000,000	$ 42,000,000				
		7	$ 4,800,000	$ 268,800,000					7	$ 4,800,000	$ 268,800,000				
		7	$ 5,330,000	$ 37,310,000					7	$ 5,330,000	$ 37,310,000				
		7	$ 7,990,000	$ 55,930,000					7	$ 7,990,000	$ 55,930,000				
		7	$ 4,300,000	$ 30,100,000	1	7	$ 4,300,000	$ 30,100,000	7	$ 4,300,000	$ 30,100,000				
		7	$ 5,330,000	$ 37,310,000					7	$ 5,330,000	$ 37,310,000				
		7	$ 5,700,000	$ 79,800,000	1	7	$ 5,700,000	$ 39,900,000	7	$ 5,700,000	$ 79,800,000				
	$ -			$ 551,250,000				$ 70,000,000			$ 551,250,000				$ -
		CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD			CANTIDAD			JORNADA	CANTIDAD		
		7	$ 3,500,000	$ 24,500,000		7	$ 3,500,000	$ -	7	$ 3,500,000	$ 24,500,000				
		7	$ 3,187,000	$ 22,309,000		7	$ 3,187,000	$ -	7	$ 3,187,000	$ 22,309,000				
	$ -			$ 46,809,000				$ -			$ 46,809,000				$ -
		CANTIDAD			PLAZO	CANTIDAD			CANTIDAD			PLAZO	CANTIDAD		
		1	$ 5,000,000	$ 20,000,000					1	$ 5,000,000	$ 20,000,000				
		2	$ 11,000,000	$ 88,000,000					2	$ 11,000,000	$ 88,000,000				
	$ -			$ 108,000,000				$ -			$ 108,000,000				$ -
				$ 1,499,959,000							$ 1,499,959,000				
	$ 92,400,000							$ 162,400,000							$ -
	$ 1,592,359,000							$ 1,662,359,000							$ 1,499,959,000

SECRETARÍA GENERAL

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN PRELIMINAR DEL PROPONENTE

PROPONENTE	ASPECTOS JURIDICOS	ASPECTOS TECNICOS	ASPECTOS FINANCIEROS	OFRECIMIENTO ECONOMICO	ESTADO DEL PROPONENETE	PUNTAJE
FUNDACION SOCIAL FE & FE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	0
FUNDACION JOSE ANTONIO NARIÑO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	49.45
FUNDACION SEMILLAS DE LA ARBOLEDA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	0

En virtud de las evaluaciones realizadas por el comité evaluador en el proceso RE- 0122-2026, cuyo objeto es: **ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS PARA IMPLEMENTAR UNA INICIATIVA COMUNITARIA DIRIGIDA A FORTALECER LA CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LAS VIOLENCIAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, A TRAVES DE PROCESOS DE DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO, FORMACION CIUDADANA, MOVILIZACION SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGOS COMUNITARIOS Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACION DE TERRITORIOS MAS SEGUROS, RESILIENTES Y COHESIONADOS,** el comité recomienda se de cumplimiento a lo señalado en el cronograma del proceso, publicando la presente evaluación y recomendando al ordenador del gasto a la **FUNDACION JOSE ANTONIO NARIÑO,** por cumplir con todos los aspectos evaluados y tener un puntaje de 49.45 puntos.

En constancia se firma en la ciudad de Barranquilla, a los diez (10) días del mes de septiembre de 2026. Se ordena su publicación en el portal único de contratación pública y se dispone su traslado por un día hábil, de acuerdo con el cronograma establecido y publicado en la plataforma SECOP II.

COMITÉ EVALUADOR:

(Original firmado)
GISELLE SILVERA DE LEON
Asesor Externo Secretaria General
Evaluador Aspectos Jurídicos

(Original Firmado)
OSCAR POLO GARCIA
Asesor secretaria general
Evaluador Aspectos Técnicos

(Original firmado)
ALIRIO RODRIGUEZ
Asesor secretaria general
Evaluador Aspectos económicos y financieros