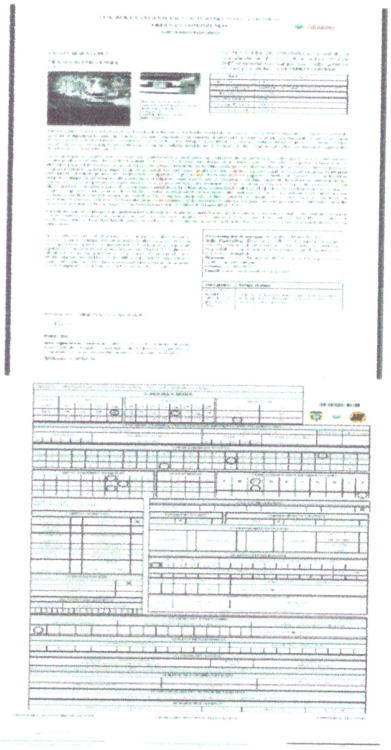
INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

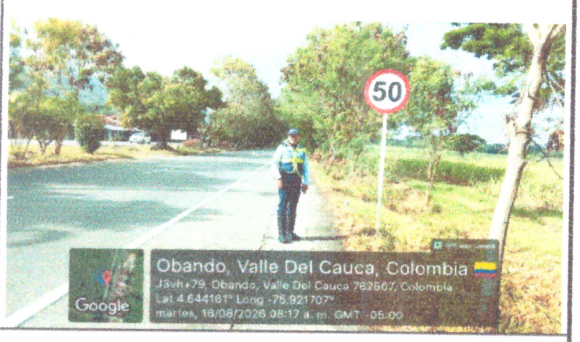
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, CON FUNCIONES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	**CONTRATO**: 202690
	PLAZO EJECUCIÓN: CUATRO MESES
	Fecha de Inicio : JULIO 10 DE 2026
	Fecha terminación: 31 OCTUBRE DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DE OBANDO	**PERIODO DEL INFORME**: INFORME DE SUPERVICION DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: KELLY JOHANA ROA MEDINA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO: AMAYER DE JESUS MARQUEZ LOPEZ	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO PARA DESARROLLAR ACCIONES PREVENTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA: TRANSPORTE, MOVILIDAD URBANA Y RURAL PARA LA VIDA, EN CONCORDANCIA CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS**	**RUTA DE ACCESO/ MEDIOS DE VERIFICACIÓN**
1. Brindar apoyo en el control y vigilancia en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas, en los días y horarios dispuestos por el Supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio.	Brindé apoyo en las acciones de control, regulación y vigilancia del tránsito y transporte, con ocasión del sismo ocurrido el 10 de agosto de 2026, mediante el acompañamiento a las autoridades competentes en la identificación y atención de puntos críticos de movilidad, regulación del flujo vehicular y peatonal, prevención de accidentes, señalización preventiva y orientación a los usuarios de las vías, especialmente en sectores que pudieran presentar afectaciones en la infraestructura vial, con el propósito de contribuir a la seguridad de los ciudadanos y garantizar condiciones adecuadas de movilidad durante las labores de atención y recuperación posteriores al evento sísmico.	

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

		
2. Conocer de las infracciones que ocurran en la jurisdicción del municipio de Obando; realizando el respectivo informe, remitiéndolo a la autoridad competente para su estudio dentro del término establecido en la Ley.	Realicé el respectivo traslado (informe) de las ordenes de comparendo realizadas en sitio a través de la estrategia de CONTROL EN VIA CON APOYO EN DISPOSITIVO ELECTRONICO, esto a la Secretaria de Gobierno.	
3. Realización de retenes (puestos de control, operativos) y demás actividades de control que le sean asignados por el Supervisor.	*inicié* labores mediante **CONTROL EN VÍA APOYADO EN DISPOSITIVO ELECTRONICO** en el Corregimiento de Cruces, jurisdicción del Municipio de Obando, bajo el control de *velocidad, SOAT y RTM*, en aras de garantizar la seguridad vial sobre el correo	

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

3.1	vial del corregimiento. Realicé la verificación del estado de las señalizaciones de tránsito instaladas en el municipio, constatando que se encontraran en buenas condiciones y libres de actos de vandalismo, con el fin de garantizar su adecuada visibilidad y contribuir a la seguridad vial	 
4. Informar por escrito todas las violaciones de las normas de tránsito y transporte que tenga conocimiento a través de los dispositivos electrónicos (Radar, Foto detención), mediante el diligenciamiento de ordenes de comparendo y demás informes pertinentes.	inicié labores contravencionales mediante **CONTROL EN VÍA APOYADO EN DISPOSITIVO ELECTRONICO** en el Corregimiento de Cruces, jurisdicción del Municipio de Obando, bajo el control de *velocidad, SOAT y RTM*, en aras de garantizar la seguridad vial sobre el correo vial del corregimiento.	
5. Entregar al Supervisor las ordenes de comparendo consecutivas que haya sido diligenciadas por concepto de infracciones, accidentes de tránsito y anulados de acuerdo con los términos establecidos en la Ley.	Realicé el respectivo traslado (informe) de las ordenes de comparendo realizadas en sitio a través de la estrategia de **CONTROL EN VIA CON APOYO EN DISPOSITIVO ELECTRONICO**, esto a la Secretaria de Gobierno.	Los respectivos documentos reposan en el archivo de la secretaria de Gobierno

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FIRMA	
	NOMBRES Y APELLIDOS: KELLY JOHANA ROA MEDINA
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1112759101 DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA
FIRMA	DE LA SUPERVISIÓN
	NOMBRES Y APELLIDOS: AMAYER DE JESÚS MARQUEZ LOPÉZ
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 94.434.692