Certificación PAA No. 107 del 2026

LA TÉCNICO ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE ALMACENISTA DEL MUNICIPIO

En cumplimiento de sus funciones y en especial las conferidas por las normas legales

CERTIFICA:

Que de conformidad con la Resolución 005 del 02 de enero de 2026 por medio de la cual se adopta el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para la vigencia 2026, y de acuerdo con la información suministrada en el documento Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026, se encuentra registrada la siguiente Información:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE OPORAPA-HUILA VIGENCIA 2026	
CÓDIGO UNSPSC:	86101810 86141501
OBJETO ASIGNADO EN EL PAA	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE REPARACIÓN, FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y PREICFES, ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LAS PRUEBAS GOLD DE LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 1° A 10° Y EN LAS PRUEBAS SABER 11 DEL ICFES PARA LOS ESTUFIANTES DE GRADO 11° DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE OPORAPA
MODALIDAD DE SELECCIÓN CONSIGNADA EN EL PAA	CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA
DURACIÓN ESTIMADA DEL CONTRATO EN EL PAA	1 MES
FECHA ESTIMADA DE INICIO EN EL PAA	AGOSTO
RESPONSABLE EN EL PAA	ALMACÉN MUNICIPAL

VALOR ESTIMADO DEL BIEN/SERVICIO REGISTRADO EN EL PAA:	$ 35.000.000
VALOR DEL BIEN/SERVICIO A CONTRATAR:	$ 35.000.000
FUENTE(S) DE FINANCIACIÓN:	**124304** SGP PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIOS CATEGORIAS 4,5 Y 6 **124303** SGP PROPOSITO GENERAL- PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION
VIGENCIAS FUTURAS:	NO
ESTADO DE LA SOLICITUD DE VIGENCIA FUTURA:	NA
SOLICITUD REALIZADA POR:	MARÍA DE LOS ANGELES MOLINA SCARPETTA

Dado en Oporapa-Huila, a los 31 días del mes de julio 2026.

MARÍA DE LOS ÁNGELES MOLINA S
Técnico Administrativo con funciones de Almacenista