

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DE DESPACHO	Código: A4-FO-019
	PROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	OFICIO	Página 1 de 2

Oporapa-Huila, 23 de julio de 2026

Señores:
SOLUCIONES PEDAGOGICAS BOGOTA
Bogotá D.C

Referencia: Solicitud de Cotización

Atento saludo:

El Municipio de Oporapa se encuentra adelantando los estudios previos para contratar el **SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE REPARACIÓN, FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y PREICFES, ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LAS PRUEBAS GOLD DE LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 1° A 10° Y EN LAS PRUEBAS SABER 11 DEL ICES PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE OPORAPA**, esto con fin de realizar el estudio de mercado de los elementos respetuosamente me dirijo a usted para solicitar su colaboración de la cotización de los mismo conforme a las características y condiciones que describo a continuación:

Ítem	Descripción técnica	Cantidad	Unidad
1	Simulacros para estudiantes de grado 11°. Incluye la aplicación de dos (2) simulacros con la misma estructura y características de la prueba Saber 11, aplicados por personal competente en cada institución educativa. Cada simulacro se desarrollará en dos (2) sesiones de cuatro (4) horas y treinta (30) minutos cada una. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales e informe de promedios institucionales.	128	Estudiante
2	Simulacros para estudiantes de los grados 1° a 10°. Incluye la aplicación de un (1) simulacro por estudiante, con una duración de cuatro (4) horas , evaluando las áreas correspondientes a cada grado. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales, informe de promedios y realizar una jornada de socialización de resultados con docentes, incluyendo plan de mejoramiento.	1.965	Estudiante

Es preciso aclarar que el proceso de proceso de Mínima Cuantía adscrita a la Administración Municipal de la falta de interés de los distribuidores minoristas por los gastos y trámites que implica la contratación estatal:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Pólizas	Cumplimiento 20% del Valor del contrato Calidad del servicio, 10% del valor del contrato. Calidad y correcto, 20% del valor del contrato Pago de Salarios, Indemnización es y Prestaciones Sociales, 20% del valor del contrato -Responsabilidades Civil Extracontractual, dependiendo del valor del contrato.

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DE DESPACHO	Código: A4-FO-019
	PROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	OFICIO	Página 2 de 2

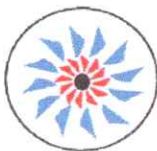
	-Seriedad de la oferta, 10% del valor del presupuesto oficial.
Paz y Salvo Municipal	% 0.15 (U.V.T)
Estampilla pro Adulto Mayor	% 4 del Valor del Contrato: Son sujetos pasivos de la estampilla para el bienestar del adulto mayor, toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos
Estampilla pro Cultura	% 1 del Valor del Contrato: El sujeto pasivo de la estampilla pro cultura es toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcios o uniones temporales, sociedades de hecho que celebren contratos y/o convenios
Estampilla para la justicia familiar	2% del Valor del Contrato: Está constituido por los contratos y las adiciones a los mismos, suscritos con las entidades que conforman el presupuesto anual del Municipio EXCLUSIÓN. Quedaran excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) SMLMIV
Tasa Pro Deporte y Recreación	% 2,5 del Valor del Contrato: Es toda persona natural o jurídica que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con el Municipio- Huila, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, y Sociales del Estado y/o sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas.
Estampilla Pro electrificación Rural	1 % del Valor Total del Contrato: gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos bajo las modalidades de suministros y obras públicas.
Reteica	Retención de industria y comercio 4 XMIL
Retención IVA	N.A = 15% Sobre el Valor del IVA

Agradezco de Antemano su colaboración y atención.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Sin otro particular;


María de los Angeles Molina Scarpetta
 Técnica Administrativa de Almacén



Soluciones Pedagógicas Bogotá

Experiencia y Acompañamiento Cercano a su Institución

**PROPUESTA
ACOMPANIAMIENTO PEDAGÓGICO
SABER 2026**

Bogotá, Julio 24 de 2026

Señor:

Alcaldía del Municipio de Oporapa- Huila.

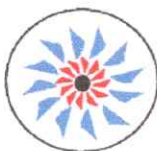
Estimado Gobernante, alineados con su deseo de mejorar los desempeños de sus estudiantes, coadyuvar en el posicionamiento del colegio como una institución de calidad y conducirla al logro de la excelencia, presentamos a ustedes la propuesta de acompañamiento para los estudiantes de grado 1 a 11.

El simulacro para grado 10 y 11° es el actualizado tipo cartilla con:
115 preguntas en la sesión 1 de la jornada de la mañana.
110 preguntas en la sesión 2 de la jornada de la tarde.

El simulacro para grados 1 a 9 es tipo cartilla con:
100 preguntas en una sesión.

Cantidad de simulacros: 2093

- Los cuadernillos contienen preguntas distribuidas entre Matemáticas, Lenguaje, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales e Inglés.
- El material tiene un número adecuado y justo de preguntas dependiendo del grado las cuáles responden a las competencias evaluadas por el ICFES.
- Las cartillas constituyen en un insumo de trabajo con los estudiantes ya que luego de aplicados los simulacros se pueden quedar con ellos y los maestros pueden hacer todo un trabajo de análisis de las preguntas y las opciones de respuesta que favorecerá el desarrollo de competencias y habilidades.
- Un consultor Pedagógico de nuestra empresa explicará los resultados de los simulacros al equipo docente del colegio y brindará las orientaciones pertinentes para la elaboración de Planes de Mejoramiento.



Soluciones Pedagógicas Bogotá

Experiencia y Acompañamiento Cercano a su Institución

-La propuesta incluye socialización de resultados de los simulacros a docentes en cada Institución.

COSTOS POR UNIDAD DE SIMULACRO:

\$ 21.739

COSTOS TOTALES:

\$ 45.499.727 libres de Impuestos.

El costo de los servicios debe ser cancelado antes de la primera aplicación

Respetuosamente,

Franco Murcia

Director Pedagógico y Comercial - Entrenando

Email: solucionespedagogicasbogota@gmail.com

Regional: Bogotá, Cundinamarca y Meta

Cel. 312.5959441. **Whatsapp.** 322.3049128



Soluciones Pedagógicas Bogotá

Experiencia y Acompañamiento Cercano a su Institución

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DE DESPACHO	Código: A4-FO-019
	PROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N° 1.0
	OFICIO	Página 3 de 2

Oporapa-Huila, 23 de julio de 2026

Señores:
JHON ACOSTA HURTATIS
Neiva-Huila

Referencia: Solicitud de Cotización

Atento saludo:

El Municipio de Oporapa se encuentra adelantando los estudios previos para contratar el **SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE REPARACIÓN, FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y PREICFES, ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LAS PRUEBAS GOLD DE LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 1° A 10° Y EN LAS PRUEBAS SABER 11 DEL ICES PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE OPORAPA**, esto con fin de realizar el estudio de mercado de los elementos respetuosamente me dirijo a usted para solicitar su colaboración de la cotización de los mismo conforme a las características y condiciones que describo a continuación:

Ítem	Descripción técnica	Cantidad	Unidad
1	Simulacros para estudiantes de grado 11°. Incluye la aplicación de dos (2) simulacros con la misma estructura y características de la prueba Saber 11, aplicados por personal competente en cada institución educativa. Cada simulacro se desarrollará en dos (2) sesiones de cuatro (4) horas y treinta (30) minutos cada una. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales e informe de promedios institucionales.	128	Estudiante
2	Simulacros para estudiantes de los grados 1° a 10°. Incluye la aplicación de un (1) simulacro por estudiante, con una duración de cuatro (4) horas , evaluando las áreas correspondientes a cada grado. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales, informe de promedios y realizar una jornada de socialización de resultados con docentes, incluyendo plan de mejoramiento.	1.965	Estudiante

Es preciso aclarar que el proceso de proceso de Mínima Cuantía adscrita a la Administración Municipal de la falta de interés de los distribuidores minoristas por los gastos y trámites que implica la contratación estatal:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Pólizas	Cumplimiento 20% del Valor del contrato Calidad del servicio, 10% del valor del contrato. Calidad y correcto, 20% del valor del contrato Pago de Salarios, Indemnización es y Prestaciones Sociales, 20% del valor del contrato -Responsabilidades Civil Extracontractual, dependiendo del valor del contrato.

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3		 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: SECRETARIA EJECUTIVA DE DESPACHO		Código: A4-FO-019
	PROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS		Versión N° 1.0
	OFICIO		Página 4 de 2

	-Seriedad de la oferta, 10% del valor del presupuesto oficial.
Paz y Salvo Municipal	% 0.15 (U.V.T)
Estampilla pro Adulto Mayor	% 4 del Valor del Contrato: Son sujetos pasivos de la estampilla para el bienestar del adulto mayor, toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos
Estampilla pro Cultura	% 1 del Valor del Contrato: El sujeto pasivo de la estampilla pro cultura es toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcios o uniones temporales, sociedades de hecho que celebren contratos y/o convenios
Estampilla para la justicia familiar	2% del Valor del Contrato: Está constituido por los contratos y las adiciones a los mismos, suscritos con las entidades que conforman el presupuesto anual del Municipio EXCLUSIÓN. Quedaran excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) SMLMIV
Tasa Pro Deporte y Recreación	% 2,5 del Valor del Contrato: Es toda persona natural o jurídica que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con el Municipio- Huila, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, y Sociales del Estado y/o sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas.
Estampilla Pro electrificación Rural	1 % del Valor Total del Contrato: gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos bajo las modalidades de suministros y obras públicas.
Reteica	Retención de industria y comercio 4 XMIL
Retención IVA	N.A = 15% Sobre el Valor del IVA

Agradezco de Antemano su colaboración y atención.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Sin otro particular;


Maria de los Angeles Molina Scarpetta
 Técnica Administrativa de Almacen

Neiva, 24 de julio de 2026.

Señores:

Alcaldía Municipal.

Oporapa- Huila.



Cordial Saludo.

Con la presente estamos dando a conocer la cotización de nuestros productos. Si en algún momento tiene alguna inquietud puede acceder a nuestra línea de atención al cliente 310 236 82 00 o escribirnos a nuestro correo: acompanandosas@gmail.com

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	COSTO																												
-DOS SIMULACROS PARA GRADO: 11°. -128 ESTUDIANTES	- Con la misma estructura de la prueba real. - Un examinador competente en cada Institución educativa. - 2 SESIONES de 4 hora y 30 minutos - Resultados: Informe individual físico y presentación con resultados generales. - Promedios. Primera sesión En el siguiente cuadro se muestran las pruebas que conforman el examen, el número de preguntas y el tiempo disponible para contestarlas. <table><tr><th>Prueba</th><th>Preguntas cerradas</th><th>Total preguntas</th><th>Tiempo</th></tr><tr><td>Matemáticas 1</td><td>25</td><td rowspan="4">120</td><td rowspan="4">4 Horas y 30 Minutos</td></tr><tr><td>Lectura crítica</td><td>41</td></tr><tr><td>Sociales y ciudadanas 1</td><td>25</td></tr><tr><td>Ciencias naturales 1</td><td>29</td></tr></table> Segunda Sesión <table><tr><th>Prueba</th><th>Preguntas cerradas</th><th>Total preguntas</th><th>Tiempo</th></tr><tr><td>Sociales y ciudadanas 2</td><td>25</td><td rowspan="4">134</td><td rowspan="4">4 Horas y 30 Minutos</td></tr><tr><td>Matemáticas 2</td><td>25</td></tr><tr><td>Ciencias naturales 2</td><td>29</td></tr><tr><td>Inglés</td><td>55</td></tr></table>	Prueba	Preguntas cerradas	Total preguntas	Tiempo	Matemáticas 1	25	120	4 Horas y 30 Minutos	Lectura crítica	41	Sociales y ciudadanas 1	25	Ciencias naturales 1	29	Prueba	Preguntas cerradas	Total preguntas	Tiempo	Sociales y ciudadanas 2	25	134	4 Horas y 30 Minutos	Matemáticas 2	25	Ciencias naturales 2	29	Inglés	55	\$ 39.062,5 por unidad.
Prueba	Preguntas cerradas	Total preguntas	Tiempo																											
Matemáticas 1	25	120	4 Horas y 30 Minutos																											
Lectura crítica	41																													
Sociales y ciudadanas 1	25																													
Ciencias naturales 1	29																													
Prueba	Preguntas cerradas	Total preguntas	Tiempo																											
Sociales y ciudadanas 2	25	134	4 Horas y 30 Minutos																											
Matemáticas 2	25																													
Ciencias naturales 2	29																													
Inglés	55																													

Gerente: [JOHN ACOSTA HURTATIS](mailto:JOHN.ACOSTA.HURTATIS). NIT: 901.264.753-9 Cel. (+57) 310 236 8200 E-MAIL: acompanandosas@gmail.com

SIMULACROS
PARA GRADOS:
1° a 10°.

1.965
SIMULACROS

- **1 SESIÓN PARA GRADOS 1 °
A 9 °.**

GRADO	MATEMÁTICA Cantidad de preguntas	LENGUAJE Cantidad de preguntas	CIENCIAS NATURALES Cantidad de preguntas	CIENCIAS SOCIALES Cantidad de preguntas	INGLÉS Cantidad de preguntas	CANTIDAD TOTAL DE PREGUNTAS
1°	15	15	15	15	15	75
2°	15	15	15	15	15	75
3°	15	15	15	15	15	75
4°	15	15	15	15	15	75
5°	20	20	20	20	20	100
6°	25	25	25	25	25	125
7°	25	25	25	25	25	125
8°	25	25	25	25	25	125
9°	25	25	25	25	25	125

\$ 12.722 por
unidad.

- Duración de la prueba: 4 horas.
- Resultados: Informe individual físico y presentaciones con resultados generales.
- Promedios.
- Una Socialización de resultados para Maestros. Plan de mejoramiento.
- **DOS SESIONES PARA GRADO 10 °**

Primera sesión

En el siguiente cuadro se muestran las pruebas que conforman el examen, el número de preguntas y el tiempo disponible para contestarlas.

Prueba	Preguntas cerradas	Total preguntas	Tiempo
Matemáticas 1	25	120	4 Horas y 30 Minutos
Lectura crítica	41		
Sociales y ciudadanas 1	25		
Ciencias naturales 1	29		

Segunda Sesión

Prueba	Preguntas cerradas	Total preguntas	Tiempo
Sociales y ciudadanas 2	25	134	4 Horas y 30 Minutos
Matemáticas 2	25		
Ciencias naturales 2	29		
Inglés	55		

	- Con la misma estructura de la prueba real. - 2 sesiones de 4 horas y 30 minutos. - Resultados: Informe individual físico y presentaciones con resultados generales. - Promedios. - Una socialización para Maestros – plan de mejoramiento.	
--	--	--

CANTIDADES DE ESTUDIANTES	GRADOS	NÚMERO DE SIMULACROS	VALOR POR PRUEBA	VALOR TOTAL
128	11°	2	\$ 39.062,5	\$ 10.000.000
1.965	1° A 10°.	1	\$ 12.722,6	\$ 24.999.909
TOTAL	2.093		GRAN TOTAL	\$ 34.999.909

Esperando que la siguiente información sea de su agrado, agradezco su atención.

Cordialmente,



JOHN ACOSTA HURTATIS

Representante legal.



Almacén Municipal de Oporapa <almacen@oporapa-huila.gov.co>

Solicitud de Cotización

1 mensaje

Almacén Municipal de Oporapa <almacen@oporapa-huila.gov.co>

4 de agosto de 2026 a las 11:36

Para: acompaandosas@gmail.com, solucionespedagogicasbogotas@gmail.com

Atento saludo:

El Municipio de Oporapa se encuentra adelantando los estudios previos para contratar el **SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE REPARACIÓN, FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y PREICFES, ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LAS PRUEBAS GOLD DE LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 1° A 10° Y EN LAS PRUEBAS SABER 11 DEL ICFES PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE OPORAPA**, esto con fin de realizar el estudio de mercado de los elementos respetuosamente me dirijo a usted para solicitar su colaboración de la cotización de los mismo conforme a las características y condiciones que describo a continuación:

Ítem	Descripción técnica	Cantidad	Unidad
1	Simulacros para estudiantes de grado 11°. Incluye la aplicación de dos (2) simulacros con la misma estructura y características de la prueba Saber 11, aplicados por personal competente en cada institución educativa. Cada simulacro se desarrollará en dos (2) sesiones de cuatro (4) horas y treinta (30) minutos cada una. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales e informe de promedios institucionales.	128	Estudiante
2	Simulacros para estudiantes de los grados 1° a 10°. Incluye la aplicación de un (1) simulacro por estudiante, con una duración de cuatro (4) horas , evaluando las áreas correspondientes a cada grado. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales, informe de promedios y realizar una jornada de socialización de resultados con docentes, incluyendo plan de mejoramiento.	1.965	Estudiante

Es preciso aclarar que el proceso de proceso de Mínima Cuantía adscrita a la Administración Municipal de la falta de interés de los distribuidores minoristas por los gastos y trámites que implica la contratación estatal:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Pólizas	Cumplimiento 20% del Valor del contrato Calidad del servicio, 10% del valor del contrato. Calidad y correcto, 20% del valor del contrato Pago de Salarios, Indemnización es y Prestaciones Sociales, 20% del valor del contrato -Responsabilidades Civil Extracontractual, dependiendo del valor del contrato. -Seriedad de la oferta, 10% del valor del presupuesto oficial.
Paz y Salvo Municipal	% 0.15 (U.V.T)
Estampilla pro Adulto Mayor	% 4 del Valor del Contrato: Son sujetos pasivos de la estampilla para el bienestar del adulto mayor, toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos
Estampilla pro Cultura	% 1 del Valor del Contrato: El sujeto pasivo de la estampilla pro cultura es toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcios o uniones temporales, sociedades de hecho que celebren contratos y/o convenios
Estampilla para la justicia familiar	2% del Valor del Contrato: Está constituido por los contratos y las adiciones a los mismos, suscritos con las entidades que conforman el presupuesto anual del Municipio EXCLUSIÓN. Quedaran excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) SMLMIV
Tasa Pro Deporte y Recreación	% 2,5 del Valor del Contrato: Es toda persona natural o jurídica que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o

	Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, y Sociales del Estado y/o sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas.
Estampilla Pro electrificación Rural	1 % del Valor Total del Contrato: gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos bajo las modalidades de suministros y obras públicas.
Reteica	Retención de industria y comercio 4 XMIL
Retención IVA	N.A = 15% Sobre el Valor del IVA

Agradezco de antemano su colaboración y atención.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Sin otro particular;

Maria de los Angeles Molina

Sacarpetta

Técnico Administrativo de Almacén

Almacén General Municipal

Teléfono: 3138563182

alcamacen@oporapa-huila.gov.co

Calle 5 No. 6-79, Alcaldía municipal

www.oporapa-huila.gov.co

Facebook | Instagram | X (Twitter)



MUNICIPIO DE OPORAPA

Esperanza, Paz y Progreso

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACEN MUNICIPAL	Código: A2-FO-021
	PROCESO: PROCESO PARA LA CONTRATACION DE BIENES	Versión N° 1.0
	FICHA TECNICA	Página 1 de 5

FICHA TECNICA DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA

1. **OBJETO:** "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE REPARACIÓN, FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y PREICFES, ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LAS PRUEBAS GOLD DE LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 1° A 10° Y EN LAS PRUEBAS SABER 11 DEL ICFES PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE OPORAPA"

2. Clasificación UNSPSC:

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra Eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

SEGMENT	NOMBRE SEGMENTO	FAMILIA A	NOMBRE FAMILIA	CLASE	NOMBRE CLASE	PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
90	Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento	9010	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	901018	Servicios de comida para llevar y a domicilio	90101801	Comidas para llevar preparadas profesionalmente
80	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	8014	Comercialización y distribución	801416	Actividades de ventas y promoción de negocios	80141607	Gestión de eventos
81	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	8114	Tecnologías de fabricación	811416	Manejo de cadena de suministros	81141601	Logística
93	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	9314	Servicios comunitarios y sociales	931415	Desarrollo y servicios sociales	93141506	Servicios de bienestar social

NOTA: La Entidad se permite aclarar que la clasificación de bienes y servicios no es un requisito habilitante, sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del Sistema de Compras y Contratación Pública.

3. Especificaciones Técnicas.

Proyectó: Yoselin Ortiz scarpetta Cargo: Técnica Administrativa de Almacén	Revisó en su texto legal: Virginia Artunduaga Cargo: Asesor jurídico oficina de contratación	Aprobó: María de los Angeles Molina Cargo: Técnica Administrativa de Almacén
---	---	---

Edificio Municipal Calle 5 No. 6 – 79 Teléfono. 3168317988 Código Postal. 41503000
 Página Web: www.oporapa-huila.gov.co Correo Electrónico: contactenos@oporapa-huila.gov.co

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACEN MUNICIPAL	Código: A2-FO-021
	PROCESO: PROCESO PARA LA CONTRATACION DE BIENES	Versión N° 1.0
	FICHA TECNICA	Página 2 de 5

Para los efectos propios del presente Proceso de Selección, las condiciones técnicas mínimas exigidas corresponden a los siguientes ítems y descripciones:

Ítem	Descripción técnica	Cantidad	Unidad
1	Simulacros para estudiantes de grado 11°. Incluye la aplicación de dos (2) simulacros con la misma estructura y características de la prueba Saber 11, aplicados por personal competente en cada institución educativa. Cada simulacro se desarrollará en dos (2) sesiones de cuatro (4) horas y treinta (30) minutos cada una. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales e informe de promedios institucionales.	128	Estudiante
2	Simulacros para estudiantes de los grados 1° a 10°. Incluye la aplicación de un (1) simulacro por estudiante, con una duración de cuatro (4) horas , evaluando las áreas correspondientes a cada grado. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales, informe de promedios y realizar una jornada de socialización de resultados con docentes, incluyendo plan de mejoramiento.	1.965	Estudiante

Nota: Los bienes a adquirir deben ser de óptima calidad y los anteriores elementos se deben conformar lo solicitado.

Las condiciones técnicas ofrecidas en la oferta presentada por El Contratista formarán parte integral de este acuerdo, le vinculan y serán objeto de verificación para establecer el cumplimiento de lo prometido. El Municipio se reserva la facultad de rechazar, al momento de su recibo, los contenidos que haciendo parte del contenido global del contrato no cumplan con las mínimas condiciones de calidad, se encuentren defectuosos o no correspondan a los ofrecidos por el Contratista, procediéndose a descontar los valores respectivos para el pago conforme a lo recibido.

Los valores aquí descritos deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.

La Alcaldía Municipal de Oporapa, para establecer el precio de mercado tiene en cuenta la descripción del suministro, unidad y cantidad que la administración estima conveniente se requieren; por lo tanto, se recogió una muestra entre prestadores del servicio, quienes enviaron las cotizaciones de los siguientes proveedores:

ACOMPañANDO S.A.S
SOLUCIONES PEDAGÓGICAS BOGOTÁ

Proyectó: Yoselin Ortiz scarpetta Cargo: Técnica Administrativa de Almacén	Revisó en su texto legal: Virginia Artunduaga Cargo: Asesor jurídico oficina de contratación	Aprobó: María de los Angeles Molina Cargo: Técnica Administrativa de Almacén
---	---	---

Edificio Municipal Calle 5 No. 6 – 79 Teléfono. 3168317988 Código Postal. 41503000
 Página Web: www.oporapa-huila.gov.co Correo Electrónico: contactenos@oporapa-huila.gov.co

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACEN MUNICIPAL	Código: A2-FO-021
	PROCESO: PROCESO PARA LA CONTRATACION DE BIENES	Versión N° 1.0
	FICHA TECNICA	Página 3 de 5

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	ACOMPAÑANDO S.A.S		SOLUCIONES PEDAGÓGICAS BOGOTÁ	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Simulacros para estudiantes de grado 11°. Incluye la aplicación de dos (2) simulacros con la misma estructura y características de la prueba Saber 11, aplicados por personal competente en cada institución educativa. Cada simulacro se desarrollará en dos (2) sesiones de cuatro (4) horas y treinta (30) minutos cada una. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales e informe de promedios institucionales	ESTUDIANTE	128	39.062,5	10.000.000	21.739.000	5.565.184
2	Simulacros para estudiantes de los grados 1° a 10°. Incluye la aplicación de un (1) simulacro por estudiante, con una duración de cuatro (4) horas , evaluando las áreas correspondientes a cada grado. El contratista deberá entregar informe individual físico por estudiante, presentación de resultados generales, informe de promedios y realizar una jornada de socialización de resultados con docentes, incluyendo plan de mejoramiento.	ESTUDIANTE	1.965	12.722,6	24.999.909	21.739.000	39.934.543
VALOR TOTAL				\$ 34.999.909		\$ 45.499.727	

En virtud de lo anterior, y de conformidad con los principios de economía, transparencia, responsabilidad y selección objetiva que orientan la contratación estatal, la Entidad realizó el estudio de mercado mediante la solicitud de cotizaciones a diferentes proveedores, con el propósito de establecer el valor estimado del proceso contractual.

Proyectó: Yoselin Ortiz scarpetta Cargo: Técnica Administrativa de Almacén	Revisó en su texto legal: Virginia Artunduaga Cargo: Asesor jurídico oficina de contratación	Aprobó: Maria de los Angeles Molina Cargo: Técnica Administrativa de Almacén
---	---	---

Edificio Municipal Calle 5 No. 6 – 79 Teléfono. 3168317988 Código Postal. 41503000
 Página Web: www.oporapa-huila.gov.co Correo Electrónico: contactenos@oporapa-huila.gov.co

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACEN MUNICIPAL	Código: A2-FO-021
	PROCESO: PROCESO PARA LA CONTRATACION DE BIENES	Versión N° 1.0
	FICHA TECNICA	Página 4 de 5

Como resultado del análisis de las cotizaciones allegadas, se determinó que el valor del presupuesto oficial corresponde a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS (\$35.000.000)**, valor que resulta acorde con las condiciones del mercado y suficiente para garantizar la ejecución del objeto contractual denominado:

“SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS, PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE REPARACIÓN, FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y PREICFES, ORIENTADAS AL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO EN LAS PRUEBAS GOLD DE LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 1° A 10° Y EN LAS PRUEBAS SABER 11 DEL ICFES PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE OPORAPA – HUILA.”

Con respecto a las condiciones técnicas para las diferentes actividades requiere que las empresas oferentes ofrezcan productos de excelente calidad que adicionalmente garanticen el correcto funcionamiento y óptima.

Para la ejecución del presente proceso de mínima cuantía, los oferentes deberán garantizar que los bienes y servicios ofertados cumplan integralmente con las especificaciones técnicas establecidas en la presente ficha técnica.

Los materiales pedagógicos, guías, cuadernillos, simulacros, informes de resultados y demás recursos suministrados deberán ser nuevos, de excelente calidad y elaborados con materiales que garanticen su adecuada utilización por parte de los estudiantes y las instituciones educativas beneficiarias.

El contratista deberá contar con el personal profesional, docente y de apoyo logístico idóneo para la aplicación de los simulacros, el procesamiento de la información, la entrega de informes individuales y consolidados, así como para el desarrollo de las jornadas de socialización de resultados y formulación de planes de mejoramiento, de conformidad con las especificaciones técnicas del proceso.

Todos los costos asociados a la ejecución del contrato, incluidos transporte, desplazamientos, logística, materiales, equipos, personal, impresión de informes, seguros, impuestos y demás gastos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, deberán estar incluidos dentro del valor de la propuesta económica.

La supervisión del contrato verificará el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas y podrá rechazar cualquier bien o servicio que no cumpla con las especificaciones exigidas, debiendo el contratista realizar la reposición o corrección correspondiente sin costo adicional para el Municipio.

Las condiciones técnicas ofrecidas por el contratista en su propuesta formarán parte integral del contrato y serán objeto de seguimiento y verificación durante toda su ejecución.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Pólizas	Cumplimiento 20% del Valor del contrato
	Calidad del servicio, 10% del valor del contrato.
	Calidad y correcto, 20% del valor del contrato
	Pago de Salarios, Indemnización es y Prestaciones Sociales, 20% del valor del contrato
	-Responsabilidades Civil Extracontractual, dependiendo del valor del contrato.

Proyectó: Yoselin Ortiz scarpetta
Cargo: Técnica Administrativa de Almacén

Revisó en su texto legal: Virginia Artunduaga
Cargo: Asesor jurídico oficina de contratación

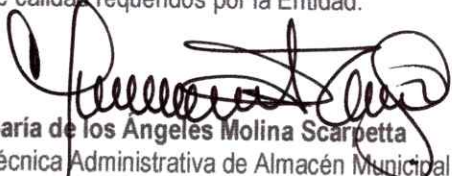
Aprobó: Maria de los Angeles Molina
Cargo: Técnica Administrativa de Almacén

Edificio Municipal Calle 5 No. 6 – 79 Teléfono. 3168317988 Código Postal. 41503000
Página Web: www.oporapa-huila.gov.co Correo Electrónico: contactenos@oporapa-huila.gov.co

 MUNICIPIO DE OPORAPA Esperanza, Paz y Progreso	ALCALDÍA MUNICIPAL DE OPORAPA HUILA NIT: 891.180.179-3	 modelo integrado de planeación y gestión
	DEPENDENCIA: ALMACEN MUNICIPAL	Código: A2-FO-021
	PROCESO: PROCESO PARA LA CONTRATACION DE BIENES	Versión N° 1.0
	FICHA TECNICA	Página 5 de 5

	-Seriedad de la oferta, 10% del valor del presupuesto oficial.
Paz y Salvo Municipal	% 0.15 (U.V.T)
Estampilla Adulto Mayor	% 4 del Valor del Contrato: Son sujetos pasivos de la estampilla para el bienestar del adulto mayor, toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos
Estampilla Cultura	% 1 del Valor del Contrato: El sujeto pasivo de la estampilla pro cultura es toda persona natural o jurídica y aquellas en quienes se realice el hecho gravado a través de consorcios o uniones temporales, sociedades de hecho que celebren contratos y/o convenios
Estampilla para la justicia familiar	2% del Valor del Contrato: Está constituido por los contratos y las adiciones a los mismos, suscritos con las entidades que conforman el presupuesto anual del Municipio EXCLUSIÓN. Quedaran excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) SMLMIV
Tasa Pro Deporte y Recreación	% 2,5 del Valor del Contrato: Es toda persona natural o jurídica que suscriba contratos, convenios o negocie en forma ocasional, temporal o permanente los suministros, obras, asesorías, consultorías, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con el Municipio- Huila, sus Establecimientos Públicos, las Empresas Industriales y Comerciales, y Sociales del Estado y/o sus entidades descentralizadas que posean capital social superior al 50% y las entidades descentralizadas indirectas.
Estampilla Pro electrificación Rural	1 % del Valor Total del Contrato: gravado a través de consorcio o uniones temporales, sociedades de Hecho mediante los actos o contratos bajo las modalidades de suministros y obras públicas.
Reteica	Retención de industria y comercio 4 XMIL
Retención IVA	N.A = 15% Sobre el Valor del IVA

Las condiciones técnicas establecidas en la presente ficha constituyen los requisitos mínimos exigidos por el Municipio de Oporapa para la ejecución del objeto contractual. El contratista deberá garantizar el suministro de los bienes y la prestación de los servicios de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades, calidades y demás condiciones establecidas en el presente documento, siendo responsable de la correcta ejecución del contrato y del cumplimiento de los estándares de calidad requeridos por la Entidad.


Maria de los Angeles Molina Scarpetta
 Técnica Administrativa de Almacén Municipal

Proyectó: Yoselin Ortiz scarpetta Cargo: Técnica Administrativa de Almacén	Revisó en su texto legal: Virginia Artunduaga Cargo: Asesor jurídico oficina de contratación	Aprobó: Maria de los Angeles Molina Cargo: Técnica Administrativa de Almacén
---	---	---

Edificio Municipal Calle 5 No. 6 – 79 Teléfono. 3168317988 Código Postal. 41503000
 Página Web: www.oporapa-huila.gov.co Correo Electrónico: contactenos@oporapa-huila.gov.co