	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*002-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM5114-2026*	**Fecha**	14-sep-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT. HENAO JARAMILLO LUISA FERNANDA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*TE. TRIVIÑO QUECAN TATIANA*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	63%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	37%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**ACTIVIDADES A REALIZAR DE ACUERDO A FICHA TECNICA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**SE SUBIÓ INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 AL SECOP II**
6	ACTAS DE REUNIONES				
7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.**			X	

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

CT. HENAO JARAMILLO LUISA FERNANDA **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**TE. TRIVIÑO QUECAN TATIANA** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**