

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 0 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

CONVOCATORIA No. 133 DE 2026

MODALIDAD: SUBASTA INVERSA

OBJETO: SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COCINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE CAPACITACIONES EN ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA

SE CONVOCA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DEL PACTO POR LA TRANSPARENCIA Y A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS ESTABLECIDAS DE CONFORMIDAD CON LA LEY, PARA QUE REALICEN EL CONTROL SOCIAL AL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Anapoima, Septiembre de 2026

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 1 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO I: RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES2

CAPÍTULO II INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES4

CAPÍTULO III INFORMACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.....8

CAPÍTULO IV PRESENTACION DE LA PROPUESTA31

CAPÍTULO V REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN40

CAPÍTULO VI CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE50

FORMATOS

- Formato No. 1: Carta De Presentación De La Propuesta
- Formato No. 2: Modelo Documento De Conformación De Consorcio
- Formato No. 3: Modelo Documento De Conformación De Unión Temporal
- Formato No. 4: Declaración Juramentada Pago Aportes Parafiscales
- Formato No. 5: Compromiso Transparencia
- Formato No. 6: Compromiso Anticorrupción
- Formato No. 7: Experiencia Del Proponente
- Formato No. 8: Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales
- Formato No. 9: Declaración Sobre Multas Y Sanciones
- Formato No. 10: Declaración Sobre No Existencia De Inhabilidades E Incompatibilidades

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 2 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

CAPITULO I
RECOMENDACIONES A LOS PARTICIPANTES

El Municipio de Anapoima pone a disposición de los interesados el Proyecto de Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato. El proceso de contratación tiene como objeto el “SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COCINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE CAPACITACIONES EN ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA” por lo cual, a quienes deseen participar en el presente proceso de selección tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Verificar que no se encuentran incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para licitar y contratar.
2. Examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, de los documentos que hacen parte del mismo y de las normas que regulan la contratación administrativa con entidades del Estado (ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias y complementarias).
3. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar junto con su propuesta y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en los pliegos de condiciones.
4. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en los pliegos de condiciones.
5. Verificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, se encuentran debidamente inscritos en el registro único de proponentes y el mismo se encuentra vigente y en firme o estará en firme antes de que se cumpla el término de traslado del informe de evaluación.
6. Diligenciar todos los anexos adjuntos al pliego de condiciones que forman parte integral del mismo.
7. Tener presente la fecha y hora de la presentación de la propuesta prevista para la presente
8. selección, así como las modificaciones de las mismas. en ningún caso se recibirán propuestas fuera del término estipulado.
9. Los proponentes con la presentación de su propuesta autorizan al Municipio para verificar toda la información que en ella suministren.
10. Cuando se presente inexactitud o alteración, suplantación, falsificación en la información suministrada por el proponente o en la de uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, el Municipio rechazará la propuesta y dará aviso a las autoridades competentes si es del caso.
11. Los interesados deben enviar las observaciones al proceso de contratación por medio electrónico a través de la plataforma SECOP II.
12. Las respuestas se comunicarán a través de la plataforma del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
13. Cuando el proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la entidad pone a disposición el siguiente correo: contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co.
14. Es responsabilidad del proponente programar el tiempo adecuado para asistir a las diligencias y audiencias dentro de las fechas y hora establecidas en los pliegos.
15. Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones de efectuar un ofrecimiento, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
16. Con la presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.
17. La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.
18. El Municipio entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas una descripción en el acápite técnico de la información relacionada con el objeto del presente proceso. sin embargo, se deja expresamente manifestado que es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con la ejecución del contrato que se derive de este proceso, conocer plenamente las condiciones económicas, geográficas del sitio donde se ejecutará el contrato, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.
19. Se recomienda al proponente, obtener asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de la propuesta.
20. La circunstancia de que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobre costos para el contratista.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 3 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

21. Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

CAPÍTULO II
INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS PROPONENTES

2.1. Régimen legal aplicable Al presente proceso le son aplicables la constitución política especialmente lo relacionado con sus principios, el estatuto general de la contratación de la administración pública – ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011, el decreto 1082 de 2015, y demás leyes y decretos reglamentarios que regulan la materia; así como las normas civiles y comerciales y las reglas contempladas en los pliegos de condiciones.

2.2. Modalidad de selección: La selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetivo prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El Gobierno nacional reglamentara la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnica uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos.

Por todo lo anterior, y como quiera que los bienes objeto del contrato poseen características técnicas uniformes y de común utilización, para su adquisición se hará uso del procedimiento de subasta inversa establecido en el parrafo segundo del literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la ley 1150, toda vez que no existe acuerdo marco de precios vigente

2.3. Compromiso anticorrupción En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los pliegos de la presente selección y el contrato que forma parte de la misma, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la constitución política y las leyes consagran.

En caso de que el Municipio advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieran lugar durante la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la terminación unilateral del contrato y/o declaratoria de la caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato.

2.4. Convocatoria a las veedurías ciudadanas De conformidad con lo ordenado por el artículo 66 de la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015, el Municipio convoca a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de contratación, para lo cual podrán consultar el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II y acudir ante la entidad para ejercer los derechos y facultades que la constitución y la ley les atribuyen.

2.5. Documentos del proceso de selección Hacen parte del presente proceso los estudios previos; el estudio del sector; el aviso de convocatoria pública; los documentos de respuesta a las observaciones; la resolución de apertura, los pliegos de condiciones, sus anexos y adendas; el acta de la diligencia de cierre; las propuestas recibidas dentro del término correspondiente; los informes de evaluación; la resolución de adjudicación y el contrato.

2.6. Limitación A MiPymes: En el Pliego de Condiciones definitivo se incluirá lo siguiente:

Para los procesos adelantados en el SECOP II, la Entidad, en atención a las solicitudes realizadas por los interesados para limitar la convocatoria a Mipyme, incluirá la limitación del Proceso de Contratación a Mipyme en el espacio dispuesto por la plataforma del SECOP II.

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 4 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

2.7. Comunicaciones Y Observaciones Al Proceso: Los interesados deben enviar las observaciones al proceso de contratación por medio de la plataforma del SECOP II, dentro del horario establecido en el cronograma. Dicha solicitud debe:

- Contener el número del proceso de contratación
- Indicar los datos de contacto del remitente tales como el correo electrónico, la dirección y número telefónico
- La entidad responderá las comunicaciones recibidas antes del cierre del proceso por medio de la plataforma del SECOP II. Después del cierre del proceso
- Las respuestas se comunicarán a través de la plataforma del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
- Cuando el proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la entidad pone a disposición el siguiente correo: Contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co.

2.8. Cronograma del Proceso: El Cronograma del Proceso de Contratación estatal es el diligenciado en la Plataforma Secop II.

2.9. Reglas De Subsanabilidad: El Proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e integra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la Entidad deberá solicitar a los Proponentes, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Los Proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el término de traslado del informe de evaluación.

En el evento en que la Entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido en el informe de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la Entidad ajustará el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los Proponentes desde la presentación de la oferta.

En virtud del principio de Buena Fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

2.10. Documentos Otorgados En El Exterior: Todos los documentos expedidos en el exterior deben ser apostillados o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia.

Para efectos del trámite de Apostilla o Legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, las Entidades deberán aplicar los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia y la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente.

2.11. Glosario: Para los fines de este Pliego de Condiciones, a menos que expresamente se estipule de otra manera, los términos en mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 1682 de 2013, términos no definidos deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio

2.12. Información Inexacta: La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la efectivamente verificada por la Entidad, la información que pretende demostrar el Proponente se tendrá por no acreditada.

La Entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una presunta falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.

2.13. Información reservada: Si dentro del Sobre 1 de la propuesta el Proponente incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser manifestada por el Proponente con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reserva y la disposición legal que lo ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la Entidad se reserva el

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 5 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores que designe para el efecto.

En todo caso, la Entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Proponente. De no identificarse dicha información, no citarse las normas que amparan ese derecho o si a juicio de la Entidad la misma no debe ser tratada como confidencial por no estar amparada legalmente como tal, la Entidad no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de esta.

El Proponente debe solicitar la confidencialidad y adjuntar la justificación correspondiente al momento de presentar la propuesta.

- 2.14. Conflicto de interés:** No podrán participar en el presente Proceso de Contratación y por tanto no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de Conflicto de Interés con la Entidad, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública.

Se entenderá por Conflicto de Interés toda situación que impida a la Entidad y al Proponente tomar una decisión imparcial en relación con las etapas del proceso de selección y el Contrato.

Tampoco podrán participar en el presente proceso quienes directamente o cuyos integrantes o sus socios, de sociedades distintas a las anónimas abiertas, se encuentren en una situación de Conflicto de Interés con la Entidad.

Entre otros casos, y sin limitarse a ellos, se entenderá que se presenta Conflicto de Interés con la concurrencia de cualquier tipo de intereses antagónicos que pudieran afectar la transparencia de las decisiones en el ejercicio del Contrato de Obra y llevarlo a adoptar determinaciones de aprovechamiento personal, familiar o particular, en detrimento del interés público. Así mismo, se encontrarán en Conflicto de Interés quienes hubieren sido consultores o asesores de los estudios y diseños de las obras objeto de este proceso.

En consecuencia, el Proponente deberá manifestar que él, sus directivos, socios de sociedades distintas a las anónimas abiertas, asesores y el equipo de trabajo con capacidad de toma de decisión en la ejecución de los servicios a contratar, no se encuentran incurso en ningún conflicto de interés. Esta manifestación se entenderá indicada en la presentación de la oferta.

- 2.15. Normas De Interpretación Del Pliego De Condiciones:** Este Pliego de Condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entiende integrada a este la información incluida en los Documentos del Proceso que lo acompañan y las Adendas que posteriormente se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del Pliego de Condiciones:

- A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre las mismas.
 - B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este Pliego sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.
 - C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
 - D. Los plazos en días establecidos en este Pliego de Condiciones se entienden como días hábiles, salvo que de manera expresa la Entidad indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la Entidad este se trasladará al día hábil siguiente.
 - E. En caso de que exista una contradicción entre el contenido establecido en los Documentos incluidos por la Entidad, Proponentes o Contratista en los Documentos del Proceso, primará lo señalado en los Documentos de la entidad.
 - F. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
- 2.16. Visita al sitio:** Es responsabilidad del Proponente, inspeccionar y examinar el sitio y los alrededores donde se ejecutara el objeto contractual, informarse, sobre la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza del servicio y la de los materiales necesarios para su ejecución, transporte, vías internas y vías de acceso a las mismas y las instalaciones que se puedan requerir, las condiciones ambientales y sociales del área de influencia, las cuales debe considerar para el desarrollo y manejo ambiental del proyecto y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su propuesta.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 6 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

Así mismo, es responsabilidad del Proponente familiarizarse con los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los servicios, así como de los riesgos previsibles del servicio, pues su desconocimiento o falta de información no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones a la Entidad.

Esta visita no podrá ser definido como requisito habilitante o criterio de evaluación de las Propuestas

Los costos asociados a la visita los asume cada interesado en el proceso de selección

2.17. Confidencialidad de la información relacionada con datos sensibles: Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la información pública puede exceptuarse de su acceso cuando pueda causar un daño a los siguientes derechos de las personas naturales o jurídicas: el derecho a la intimidad, el derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad y los secretos comerciales, industriales y profesionales. De acuerdo con lo anterior, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

Por tanto, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento afecta el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Además, de acuerdo con el artículo 6 de Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de la mujer víctima de violencia intrafamiliar o personas en proceso de reincorporación o reintegración, o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

2.18. Criterios De Desempate: En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

CAPÍTULO III
INFORMACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.1. Objeto: SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COCINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE CAPACITACIONES EN ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA

3.2. Costos Asociados A La Ejecución Del Contrato: A continuación, se discriminan los porcentajes de las estampillas del orden Municipal aplicables al contrato y que serán debitadas de los pagos realizados al contratista.

Los impuestos, tasas y contribuciones aplicables a este proceso son los siguientes:

Concepto	Porcentaje
Renta Pro-Deporte Mpal	2,5%
Pro-Adulto Mayor	4%
Pro-Cultura	2%
ICA actividades comerciales	0,9%
Rete fuente Compras - no declarantes	3,5%
Rete fuente Compras - declarantes	2,5%
Estampilla para la justicia Familiar Art. 6 acuerdo 004/2023	2%
Rte IVA gravados	15%

3.3. Forma De Pago: El Municipio de Anapoima realizará UN SOLO PAGO de acuerdo con la entrega de los elementos y/o al servicio prestado, previo recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y entrada y salida del almacén, según sea el caso.

Adicionalmente el Contratista deberá entregar la factura o documento equivalente, informe, registro fotográfico y la documentación mediante la cual se verifique que se encuentra a paz y salvo respecto de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Aportes Parafiscales. Así como los demás soportes exigidos por el Municipio y por la tesorería municipal.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 7 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

Todo pago está condicionado a la disponibilidad del PAC Municipal. El IVA y retención en la fuente a los pagos, se realizarán de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia. El Municipio sólo adquiere obligaciones con el Contratista y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros

Descuentos: El proponente deberá tener en cuenta que el Municipio de Anapoima efectuará los descuentos de ley del orden Nacional vigentes y conforme a sus modificaciones de ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la Entidad y con la actividad objeto del contrato. Este contrato estará sujeto al régimen tributario vigente para la República de Colombia.

Es obligación del contratista cargar los documentos requeridos para cada pago en la plataforma de SECOP II dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes y/o periodo a cobrar para revisión y aprobación por parte del supervisor.

Nota: Si la factura o documento equivalente no ha sido correctamente elaborada y cargada al aplicativo Secop II o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el termino para este solo se empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidos o desde que se haya cargado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten pro estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

3.4. Presupuesto: El presupuesto asignado para el presente proceso de selección corresponde a la suma de OCHENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS (\$89.294.300,00) MONEDA CORRIENTE, El valor asignado al contrato incluye todos los impuestos, tasas, estampillas, costos directos e indirectos y contribuciones a que haya lugar, y todos los costos directos e indirectos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas eran de su propia cuenta y riesgo. EL MUNICIPIO DE ANAPOIMA no reconocerá ni reembolsará ningún valor por este conceto.

El proponente deberá tener en cuenta que el contrato que se derive del presente proceso de selección se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial establecido y se ejecutará de conformidad con los precios unitarios ofertados por el adjudicatario, sin formula de reajuste, hasta agotar el presupuesto

3.5. Recursos Presupuestales: Certificado de disponibilidad presupuestal emitido por el sistema de presupuesto y giro de regalías:

Número certificado disponibilidad presupuestal.	Fecha	Valor
2026000777	12/08/2026	\$89.294.300.00

La necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad

3.6. Plazo De Ejecución: El presente contrato tendrá un plazo de ejecución de quince (15) días hábiles, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre contratista y supervisor, la cual no puede superar los tres (03) días luego de ser informado en la plataforma SECOP II de que ha sido adjudicado el contrato, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única de cumplimiento, según aplique.

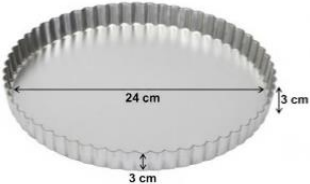
3.7. Alcance del objeto: Las actividades a realizar por el contratista adjudicatario del presente proceso son:

COCINA FRIA				
Ítem	Código UNSPC	Descripción	Unidad de Medida	Can
1	48101500 48101800	MOLDE REDONDO DE ¼ LIBRA Con las siguientes especificaciones técnicas:  Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Diámetro 18 cm X 6,4 cm de alto. Capacidad ¼ de litros	Unidad	4
2	48101500 48101800	MOLDE REDONDO DE ½ LIBRA Con las siguientes especificaciones técnicas:	Unidad	4

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 8 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Diámetro 23 cm X 7,8 cm de alto. Capacidad ½ litro		
3	48101500 48101800	MOLDE REDONDO DE 1 DE LIBRA Con las siguientes especificaciones técnicas:  Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Diámetro 28 cm X 8 cm de alto. Capacidad 1 litro	Unidad	4
4	48101500 48101800	MOLDE REDONDO DE 1 ½ LIBRA Con las siguientes especificaciones técnicas:  Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Diámetro 29,5 cm X 8 cm de alto. Capacidad 1 ½ litros	Unidad	4
5	48101500 48101800	MOLDE PARA TORTA REDONDO CON TUBO Con las siguientes especificaciones:  Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Diámetro 24 cm X 8 cm de alto. Capacidad ½ libra	Unidad	4
6	48101500 48101800	MOLDE PARA TORTA REDONDO CON TUBO Con las siguientes especificaciones:  Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Diámetro 29 cm X 8 cm de alto. Capacidad 1 ½ libra	Unidad	4
7	48101500 48101800	MOLDE RECTANGULAR DE PAN SIN TAPA Con las siguientes especificaciones:  Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Dimensiones 30 cm X 10 cm X 10 cm	Unidad	4
8	48101500 48101800	MOLDE PARA TARTALETA 1 LIBRA Con las siguientes especificaciones:	Unidad	4

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 9 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Diámetro 24 cm X 3 cm de alto		
9	48101500 48101800	MOLDE POLICARBONATO DIFERENTES DISEÑOS Con las siguientes especificaciones:  15 cavidades Molde fabricado en policarbonato que permite elaborar 15 bombones con diferentes formas de flores Tiene agarres ergonómicos en los laterales	Unidad	4
10	48101500 48101800 48101813	BATIDOR SILICONA PASTEL Con las siguientes especificaciones:  Batidor para pastelería Dimensión 25 cm Material silicona	Unidad	4
11	48101500 48101800	BROCHA SILICONA PASTEL Con las siguientes especificaciones:  Brocha para pastelería Dimensión 25 cm Material silicona	Unidad	4
12	48101500 48101800	ARO AJUSTABLE PARA TORTAS Con las siguientes especificaciones:  Forma aro redondo ajustable que se expande desde 16 hasta 30 cm Altura 8 cm Para así obtener el diámetro deseado Pinzas adicionales 2 que sirven para un bloqueo óptimo garantizando un ajuste práctico y seguro de acuerdo al diámetro ajustado Material acero inoxidable Es perfecto para la elaboración de tortas altas en capas	Unidad	4
13	48101500 48101800	MOLDE PARA TORTA RECTANGULAR Con las siguientes especificaciones:  Molde fabricado en aluminio anodizado de alta calidad Dimensiones diámetro 38 cm X 28 cm X 9 cm Capacidad 2 libras	Unidad	4
14		BAILARINA PROFESIONAL PLATO ALUMINIO Con las siguientes especificaciones:	Unidad	2

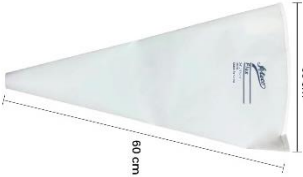
 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 10 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Mesa bailarina giratoria ideal para decorar y exhibir pasteles de 30 cm en diámetro Base antideslizante Cuenta con rodamientos de bolas en acero inoxidable que proporcionan una rotación suave y precisa Con tapa con base de silicona antideslizante asegura la plataforma giratoria a la superficie de trabajo al decorar Hecho en aluminio		
15	48101500 48101800	MOLDE SILICONADO PARA CUPCAKE Con las siguientes especificaciones:  Dimensiones largo 29,5 cm X ancho 22 cm X alto 3 cm Forma cuadrada Rango de temperatura de -40 grados centígrados a 230 grados centígrados Material silicona – Capacidad 12 ranuras	Unidad	4
16	48101813	ESPÁTULA PARA RASPADOR DE CHOCOLATE EN ACERO INOXIDABLE FRÍO Y CALOR Con las siguientes especificaciones:  Material 100% acero inoxidable Tamaño 15 cm y 19,5 cm de ancho Perfecto para raspar el chocolate en frío El producto debe cumplir con la calidad FDA y SGS, inofensivo, sin olor peculiar, fácil de limpiar, duradero para el uso prolongado	Unidad	4
17	48101813	ESPÁTULA DE SILICONA PARA FRÍO Y CALOR Con las siguientes especificaciones:  Espátula lámina de silicona Mango de Nylon Dimensión largo 24 cm Temperatura de resistencia hasta 260 grados centígrados Con certificación NSF	Unidad	4
18	48101800	TERMÓMETRO PARA AZÚCAR O CARAMELO Con las siguientes especificaciones:  Material acero inoxidable y vidrio Impermeable Usos cocinar y freír No es digital	Unidad	3

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 11 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		Temperatura máxima 200 grados centígrados Rango de temperatura de 40 grados centígrados a 200 grados centígrados		
19	48101813	BATIDOR FRANCÉS EN ACERO INOXIDABLE Con las siguientes especificaciones:  Material de fabricación acero inoxidable Alambre grueso (2.3 milímetros) Con alambres robustos	Unidad	4
20	48101800	BOQUILLAS DECORATIVAS Con las siguientes especificaciones:  Boquillas decorativas para tortas y/o postres – Peso 1 kg – Dimensiones 18 cm X 6 cm X 10 cm Son 24 piezas por set fabricadas en acero inoxidable	Set	4
21	48101800	TAMIZADOR CERNIDOR DE HARINA ACERO INOXIDABLE Con las siguientes especificaciones:  Máquina tamizadora de polvo semiautomática Tamiz de harina de acero inoxidable con prensa manual Malla fina para herramientas de cocina para hornear Tamaño del producto 15,5 cm X 10,5 cm X 9,3 cm – Capacidad 250 gramos	Unidad	4
22	48101800	RALLADOR ZESTER Con las siguientes especificaciones:  Rallador Zester con mango de silicona selva negra de 38 cm Su hoja de acero inoxidable de alta calidad permite rallar finamente cítricos, quesos, chocolates, especias, gengibre o ajo, obteniendo texturas ligeras y uniformes El mango ergonómico de silicona ofrece agarre firme y antideslizante, garantizando seguridad y control durante su uso	Unidad	4
23	48101800	ESPÁTULA DELGADA Con las siguientes especificaciones:  Espátula delgada Fabricada en acero inoxidable Manija plástica Dimensiones frente 34,5 / ancho 3,2 7 altura 2 cm / peso 0,117 kg / largo hoja 23 cm	Unidad	4
24	48101800	ESPÁTULA OFFSET Con las siguientes especificaciones:  Manija plástica Espátula offset fabricada en acero inoxidable Dimensiones ancho 3,5 cm / longitud 25 cm	Unidad	4
25	48101800	CUCHILLO SIERRA ACERO INOXIDABLE Con las siguientes especificaciones	Unidad	4

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 12 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Mango en polipropileno negro Lámina de acero inoxidable de 7 pulgadas Medidas largo del cuchillo 29,1 cm – ancho del mango 3,4 cm – 1,8 cm Medidas del empaque 34,2 cm X 6,5 cm		
26	48101800	TAZA PLÁSTICA MEDIDORA Con las siguientes especificaciones:  Fabricado en plástico de gran resistencia, transparente que permite observar fácilmente el nivel de contenido de producto. Indicaciones de medidas en milímetros, onzas y gramos Capacidad 1 litro	Unidad	4
27	48101800	MANGA FLEX No. 24 Con las siguientes especificaciones:  Manga pastelera No. 3024 con tamaño de 24 pulgadas (60 cm) Diseñada en nylon recubierto en poliuretano que brinda resistencia y larga durabilidad. Producto ideal para la decoración de tus tortas y tus postres en general. Interior revestido en plástico para una fácil limpieza Tela exterior antideslizante	Unidad	4
28	48101800	SET DE RASPE PLÁSTICO Con las siguientes especificaciones:  Medidas 13,5 cm – 15,5 cm – 19,5 cm Son tres unidades por set	Set	4
29	48101800	CORTADOR ESTRELLA Con las siguientes especificaciones:  Juego de 5 moldes para galletas en acero inoxidable Molde en forma de estrella de cinco puntas para tiramisú y mousse – accesorio de repostería	Juego	4

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 13 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

30	48101800	BROCHA PASTELERA Con las siguientes especificaciones:  Versátil e ideal para rociar carnes, glasear pasteles y más Juego de epoxi, las cerdas están fijadas con epoxi a los casquillos para evitar que se acumulen bacterias Resistente al calor, las cerdas son resistentes al calor hasta 150 grados centígrados Con gancho de apoyo	Unidad	4
31	48101800	SET MOLDES DESMONTABLES 3 UNIDADES Con las siguientes especificaciones  Set de moldes desmontables de 18 cm, 20 cm y 22 cm Ideales para preparar tortas o bizcochos Con revestimiento antiadherente y resistente a altas temperaturas Son tres moldes por set	Set	4
32	48101500 48101800	FLANERA Con las siguientes especificaciones  Molde de flan Material acero inoxidable Capacidad 1,9 litros Con tapa y asas	Unidad	4
		COCINA CALIENTE		
33	48101800	CUCHILLO PROFESIONAL CHEF No. 10 Con las siguientes especificaciones:  Hoja diseñada en acero inoxidable de 10 pulgadas Mango en polipropileno copolímero (PP) plástico antideslizante - color blanco – con protección anti microbiana Medidas alto 2 cm – largo 39 cm – ancho 6 cm – peso 190 gramos El producto debe ser en cache color blanco únicamente Referencia 24620080 blanco	Unidad	2
34	48101800	CUCHILLO PROFESIONAL MONDADOR Con las siguientes especificaciones:  Longitud de la hoja de 3 pulgadas - 8 cm flexible pequeña para facilitar el manejo con legumbres y verduras Material de la hoja acero inoxidable de 3 pulgadas Dureza HRC 56 Rockwell Material del mango POM (polioximetileno) Longitud total del cuchillo 20 cm - Peso 30 gramos El producto debe ser en cache color blanco únicamente Referencia 24626083 blanco	Unidad	2
35	48101800	CUCHILLO PROFESIONAL TORNEADOR Con las siguientes especificaciones:  Material acero inoxidable Mango en polipropileno Curva filo: liso	Unidad	2

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 14 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		Tamaño de hoja 6,8 cm - 7 cm (3 pulgadas) – altura 1,4 cm – ancho 2,3 cm – longitud 17,7 cm		
36	48101800	CUCHILLO PROFESIONAL DESHUESADOR Con las siguientes especificaciones:  Material del mango – elaborado en ABS de alta resistencia al impacto Medidas 125 milímetros Hoja en acero inoxidable forjado de 16 cm de 6 pulgadas Largo del cuchillo 29,4 cm Referencia 24605086 blanco	Unidad	2
37	48101800	CUCHILLO PROFESIONAL FILETEADOR FLEXIBLE Con las siguientes especificaciones:  Cuchillo Filetear Ref: 24622088 / 8" / Blanco Professional Hoja en acero inoxidable super flexible para filete de pescado de 8 pulgadas Mango color negro – en polipropileno copolímero (PP) material plástico antideslizante resistente a golpes y temperaturas extremas Referencia 24622088 blanco	Unidad	2
38	48101800	CUCHILLO PROFESIONAL CARNICERO Con las siguientes especificaciones:  Cuchillo Carnicero Ref: 24621080 / 10" / Blanco Professional Longitud de la hoja 25, 4 cm - 28 cm Hoja recta filo liso perfecta para cortar en tablas de corte Acero inoxidable Mango sintético de elastómeros termoplástico Referencia 24621080 blanco	Unidad	2
39	48101800	AFILADOR ESTRIADO PROFESIONAL Con las siguientes especificaciones técnicas:  En acero estriado con revestimiento cromo duro 12 pulgadas Mango en polipropileno Longitud mínima acero 32 cm – ancho 6 cm – longitud mínima con mango 44 cm Referencia 24642082 blanco	Unidad	2
40	48101800	TIJERAS PROFESIONAL DE COCINA Con las siguientes especificaciones técnicas:  Tijeras de cocina para despiezar alimentos cármicos Acero inoxidable Forjado en caliente Desmontable Tamaño 8 pulgadas	Unidad	2
41	48101800	PINZAS PROFESIONALES RECTAS PARA EMPLATAR Con las siguientes especificaciones técnicas:  Material acero inoxidable Medidas 300 milímetros Presentación display Peso 95 gramos	Unidad	1
42	48101800	PINZAS PROFESIONALES CURVAS PARA EMPLATAR Con las siguientes especificaciones técnicas:	Unidad	1

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 15 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Material acero inoxidable Medidas largo 20 cm		
43	48101800	LICUADORA DE INMERSIÓN 3 EN 1 Con las siguientes especificaciones técnicas:  Capacidad 800 ml Material acero Potencia 400 Watts Voltaje 110 V	Unidad	2
44	48101800	TERMÓMETRO DIGITAL PARA ALIMENTOS (PUNZÓN) Con las siguientes especificaciones técnicas:  Sonda de acero inoxidable Rango de medida -50 grados centígrados hasta 300 grados centígrados Temperatura máxima 300 grados centígrados Material metal y plástico Voltaje 1,5 V	Unidad	3
45	48101800	KIT PROFESIONAL TAZAS Y CUCHARAS MEDIDORAS Con las siguientes especificaciones técnicas:  Material de acero inoxidable Kit profesional de cocina portátil que incluye: 5 tazas de anidación las cuales deben ser: • 1 taza de 30 ml • 1 taza de 60 ml • 1 taza de 80 ml • 1 taza de 125 ml • 1 taza de 250 ml 6 cucharas apilables las cuales deben ser: • 1 cucharita de 0,63 ml • 1 cucharita de 1,25 ml • 1 cucharita de 2,5 ml • 1 cucharita de 5 ml • 1 cucharita de 7,5 ml • 1 cuchara de 15 ml Otros accesorios los cuales deben ser: • 1 nivelador (regla de medición) • 1 cuchara con clip	Kit	2
46	48101800	GRAMERA DIGITAL Con las siguientes especificaciones técnicas:	Unidad	3

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 16 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Capacidad de peso 10 kg – División 1 gramos Medidora de volumen de agua y leche – Dimensiones de la balanza 22 X17,3 X 1,8 Mecanismo Electrónica - Con Termómetro de ambiente – Alarma – Calendario – Reloj – Higrómetro – Pantalla LCD9+10		
47	48101800	SOMMELIER PROFESIONAL Con las siguientes especificaciones técnicas:  El sommelier debe tener cinco espirales – pequeña hoja de navaja – destapador El sommelier debe ser de dos tiempos Material reforzado en acero	Unidad	4
48	48101800	CORTADOR PARA PIZZA Con las siguientes especificaciones técnicas:  Diámetro 10 cm De comprobada calidad y diseño práctico	Unidad	2
49	48101800	JUEGO DE COLADORES Con las siguientes especificaciones técnicas:  Tamaños diferentes: grande, mediano, pequeño Material acero inoxidable	Juego	4
50	48101800	BOWL PROFESIONAL Con las siguientes especificaciones  Bowl mezclador Material de fabricación acero inoxidable Diámetro 30 cm Capacidad 4,7 litros	Unidad	4
51	48101800	BOWL TIPO ALEMAN Con las siguientes especificaciones	Unidad	4

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 17 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Tipo alemán Fabricado en acero inoxidable de 0.5 milímetros de espesor Acabado tipo espejo Diámetro 22 cm Capacidad 1,3 litros		
52	48101800	BOWL TIPO ALEMAN Con las siguientes especificaciones  Tipo alemán Fabricado en acero inoxidable de 0.5 milímetros de espesor Acabado tipo espejo Diámetro 14,5 cm Capacidad 0,7 litros	Unidad	4
53	48101813	BATIDORA PROFESIONAL Con las siguientes especificaciones  Estructura metálica Tazón en acero inoxidable Velocidad graduable El motor se detiene al levantar la cabeza 3 aditamentos mezcladores: Batidor Globo, Plano y Gancho para trabajo pesado Capacidad 7 litros Velocidades	Unidad	2
54	48101536	HORNO MICROONDAS Con las siguientes especificaciones  Equipo de gran potencia para calentar, cocinar y descongelar alimentos Construido en acero inoxidable (interior y exterior) para mayor higiene y durabilidad Control digital programable (pantalla VFD de fácil visualización) Cuatro niveles de intensidad – Hasta 60 minutos de cocción Listado para revisión de programaciones. Programa de descongelación de productos – Función de ajuste rápido de tiempo Presenta alarma que avisa la finalización de la cocción – Función de ahorro de energía Superficie interior plana fácil de limpieza Consumo 110 V / 60 Hz – Potencia 1500 W – Capacidad en volumen 22 litros Horno Industrial Dimensiones ancho 51 cm X altura 30,6 cm X Profundidad 36 cm	Unidad	1
55	48101536	HORNO PARA PANADERÍA Con las siguientes especificaciones	Unidad	1

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 18 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Material frente en acero de lujo y cuerpo pintado Capacidad 4 cámaras Paredes con fibra de vidrio de 5 cm como aislante de calor Latas de 65 cm X 45 cm Estructura en lámina cold roll pintura homeable Dimensiones 1,4 metros de altura X 62 cm de ancho X 85 cm de profundidad Puerta abatible con manija, termómetro, termostato, con dos latas en acero y quemador a gas		
56	48101500 48101800	FREIDORA Con las siguientes especificaciones  Acabado en acero pulido - Potencia 90000 BTU/hora – Peso 56 kg – Capacidad 2 canastillas – 27 litros de aceite Dimensiones ancho 428 milímetros – largo 750 milímetros – alto 1130 milímetros Soporta las siguientes especificaciones y servicios: Suministro de gas 27 – 30 mbar para GLP y 18 – 23 par GN Usa manguera de ½ para gas con racores macho de ¾ y ½ NPT (Suministro de gas natural o propano) Cuerpo de la freidora en acero inoxidable tipo AISI 304, calibre 18 Con dos canastillas para freir y su tapa y tapa para el tanque	Unidad	1
57	48101800	MESON CON POCETA Con las siguientes especificaciones  Material en acero pulido con dos entrepaños y una poceta en acero inoxidable 430 brillante 4 patas en tubo redondo de 2 pulgadas, 4 niveladores o protectores plásticos Dimensiones 200 cm X 60 cm X 90 cm, con su llave del agua en acero y sus accesorios	Unidad	1
58	48101800	MESÓN CON ENTREPAÑOS Con las siguientes especificaciones 	Unidad	1

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 19 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		Material en acero inoxidable calibre 18 referencia 304 (cubierta superior) y calibre 20 referencia 4308 mueble inferior y entrepaños Con patas en tubo de 2 pulgadas inox – bases niveladoras, armado y reforzado adecuadamente para trabajo pesado Dimensiones 1,50 metros X 0,70 metros X 0,90 metros		
59	48101800	LICUADORA SEMIINDUSTRIAL Con las siguientes especificaciones  Capacidad 4 litros - Vaso en acero inoxidable cónico extraíble Sistema monofásico a 110 V Cuerpo del motor en acero inoxidable Garantía mínima de 1 año Debe incluir manual de uso en español con detalles sobre el uso correcto y mantenimiento del producto Motor para trabajo pesado - Totalmente blindado	Unidad	2
60	48101500 48101800	BARRIL AHUMADOR Con las siguientes especificaciones  Fabricado en lámina de acero inoxidable 430 – Calibre 18 – Acabado satinado con mangos en poliuretano – Resistente a altas temperaturas Con sistema de enganche (cilindro y base) y compuerta para mejor ventilación y llenado de carbonera Dimensiones alto 77 cm (del piso hasta la manigueta de la tapa) – Diámetro 45 cm Capacidad de 35 a 40 libras aproximadamente para 35 personas	Unidad	1
61	48101500 48101800	OLLA EXPRESS INDUSTRIAL Con las siguientes especificaciones  Fabricado en aluminio natural apta para trabajo pesado – Asas metálicas con cubierta en bakelita Capacidad volumétrica 6 litros – Presión de trabajo 50 Kpa	Unidad	2
62	48101500 48101800	PAILA WOK 65 CURADO Con las siguientes especificaciones  Capacidad en volumen 20 litros – unidades por envase 1 – Cuerpo fabricado en hierro Diámetro de 64 cm – Dimensiones 64 cm X 64 cm X 19 cm	Unidad	1
63	48101500 48101800	WOK PROFESIONAL Con las siguientes especificaciones	Unidad	1

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 20 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Material acero carbono negro de alta calidad de 1,2 milímetros– Excelente durabilidad y excelente conducción del calor Material del mango madera lo que proporciona un agarre cómodo y seguro – Forma redonda – Ideal para cocción uniforme Diámetro de 40,6 cm		
64	48101500 48101800	OLLA DE ALUMINIO ACORAZADO Con las siguientes especificaciones  Material aluminio acorazado Reforzado de 50 cm Capacidad de 100 litros Dimensiones 63 cm de largo X 54 cm de ancho X 46 cm de altura Incluye tapa	Unidad	1
65	48101500 48101800	OLLA DE ACERO INOXIDABLE Con las siguientes especificaciones  Material acero inoxidable antiadherente de fondo triple (acero, aluminio, acero) – sin puntos calientes para que la comida se cocine uniformemente y por completo – acabado en acero brillante – manijas frías al tacto Altura 40 cm – ancho 40 cm Capacidad 50 litros Incluye tapa	Unidad	1
66	48101500 48101800	SARTEN PARA SALSAS Con las siguientes especificaciones  Sarten para salsas - fabricado en acero inoxidable de alto calibre de triple fondo que proporcionan una distribución uniforme del calor y excelente durabilidad. Diseñados con una base plana, lados verticales cónicos y altos, un mango largo para facilitar el vertido. Capacidad: 2.75 Qt (2.6 L). Diámetro interno: 19.4 cm / Altura 10.7 cm.	Unidad	4
67	48101500 48101800	OLLA ALTA Con las siguientes especificaciones 	Unidad	2

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 21 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		Material olla de acero inoxidable antiadherente de fondo triple (acero, aluminio y acero) con tapa, sin puntos calientes para que la comida se cocine uniformemente y por completo. Acabado en acero brillante - Manijas frías al tacto - Medidas: 24-30 cm de diámetro (aprox. 7-15 litros).		
68	48101500 48101800	OLLA TIPO BRAZIER Con las siguientes especificaciones  Material olla de acero inoxidable antiadherente de fondo triple (acero, aluminio y acero) con tapa, sin puntos calientes para que la comida se cocine uniformemente y por completo. Acabado en acero brillante - Manijas frías al tacto - Capacidad: 10 litros.	Unidad	1
69	48101800	NEVERA – REFRIGERADOR Con las siguientes especificaciones  Nevera de 512 litros - 2 Puertas (1 para congelador, 1 para refrigerador) - Patas niveladoras - Refrigerador con repisas graduables. Congelador con un entrepaño o división. Voltaje 110 v, monofásico. Garantía mínima de un (1) año. Debe incluir manual de uso en español con detalles sobre el método de uso correcto y mantenimiento del producto.	Unidad	1
70	48101800	CUCHARON DE ESPAGUETTI Con las siguientes especificaciones  Cucharon, compuesto por un mango y una superficie cóncava dentada ideal para dosificar la pasta en el plato. De alta resistencia y calidad - Empleada en la cocina para recoger la pasta o los espaguetis recién cocidos. Dimensiones largo (aprox.) 30- 35 cm - ancho (parte cóncava) 6 - 7 cm - espesor (aprox.) 1.4 mm Material acero 18/10 (10% cromo y 10% níquel) – color plateado	Unidad	2
71	48101500 48101800	OLLETAS Con las siguientes especificaciones  Fabricada en aluminio – Capacidad 5 litros	Unidad	4
72	48101800	JUEGO DE MESA Con las siguientes especificaciones	Juego	5

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 22 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Mesas en material plástico - Para servicio en restaurante Dimensiones 80,5 cm de largo X 80,5 cm de ancho y alto 72,5 cm - Apariencia ratán Color wengué - forma de la mesa cuadrada y sus cuatro (4) sillas con descansa brazos en el mismo color apariencia ratán.		
73	48101800	ESPATULA PARA CHEF RANURADA Con las siguientes especificaciones  Espátula volteadora ranurada de 14 cm- Fabricada en acero inoxidable - Mango plástico de fácil agarre color negro. Dimensiones: frente 6 / fondo 27 / altura 4,5 cm / peso 0.099 kg.	Unidad	2
74	48101800	ESPÁTULA PERFORADA Con las siguientes especificaciones  Espátula perforada redondeada de 10 pulgadas - Fabricado en acero inoxidable, mango plástico de fácil agarre color negro. Longitud: 10" (25.4 cm) - Dimensiones: frente 36,5 / fondo 7,5 / altura 7 cm / peso 0,173 Kg	Unidad	2
75	48101800	ESPÁTULA SÓLIDA DE CHEF Con las siguientes especificaciones  Espátula ancha para chef - Fabricada en acero inoxidable, borde redondeado, mango plástico 9.5 cm, de fácil agarre Dimensiones: frente 7,5 / fondo 37 / altura 8 cm / peso 0,190 Kg.	Unidad	2
76	48101500 48101800	VOLTEADOR DE HAMBURGUESAS Y CARNE Con las siguientes especificaciones  En acero inoxidable 18/00 (10,5 cm X 9,5 cm) – Dimensiones 32 cm X 10 cm X 4 cm	Unidad	2
77	48101500 48101800	BANDEJA DE ALUMINIO Con las siguientes especificaciones  Bandeja rectangular para panadería - Fabricada en aluminio, liviana, esquinas redondeadas para fácil limpieza Medidas 40 cm X 60 cm	Unidad	4

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 23 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		Ideal para operaciones de hornado de productos de panadería y pastelería		
78	48101800	COLADOR MULTI PROPÓSITO Con las siguientes especificaciones Colador multipropósito en acero inoxidable 18/00 (26 cm) – Dimensiones 26 cm X 26 cm X15 cm	Unidad	2
79	48101500 48101800	CALDEROS Con las siguientes especificaciones Caldero (talla media) 12 tazas - 4.2 QT / 4 litros - Olla de aluminio fundido	Unidad	2
80	48101500 48101800	CALDERO Con las siguientes especificaciones Caldero en aluminio fundido - Diámetro de 50 cm y de alto 21 cm con tapa	Unidad	2
81	48101800	CUCHARON PARA SOPA Con las siguientes especificaciones Este cucharón de acero inoxidable es ideal para el uso diario - Con un largo de 31.5 cm y un ancho de 9 cm, es perfecto para manipular tus alimentos -Su diseño incluye un mango que facilita el agarre y el servicio.	Unidad	2
82	48101800	RALLADOR ACERO 4 CAPAS Con las siguientes especificaciones Rallador de acero inoxidable con cuatro superficies de rallado para adaptarse a diferentes necesidades culinarias. El mango también es de acero inoxidable, proporcionando un agarre seguro y durabilidad. Su altura de 23 cm lo hace práctico y eficiente para el uso diario en la cocina.	Unidad	4
83	48101500 48101800	PAELLERA Con las siguientes especificaciones Paellera en acero pulido, recubrimiento interior acero esmaltado	Unidad	1

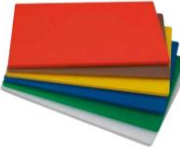
 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 24 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		Dimensiones 56.5 cm X 46.5 cm X 5 cm - Diámetro 46 cm para 12 porciones		
84	48101500 48101800	SARTEN Con las siguientes especificaciones 	Unidad	4
85	48101500 48101800	OLLA VAPORERA Con las siguientes especificaciones 	Unidad	2
86	48101800	TABLA PARA PIZZA Con las siguientes especificaciones 	Unidad	3
87	48101800	BANDEJA PARA PIZZA Con las siguientes especificaciones 	Unidad	3
88	48101800	MANDOLINA Con las siguientes especificaciones 	Unidad	3
89	48101800	PINZA Con las siguientes especificaciones	Unidad	2

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 25 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Pinza en acero inoxidable con mango en silicona gris – largo total 28 cm – ancho 5 cm		
90	48101800	PATACONERA Con las siguientes especificaciones  Material aluminio plateado – brazo también en aluminio para mejorar la presión Peso 1250 gramos – Medidas 31 cm X 25 cm X 3 cm de grosor	Unidad	2
91	48101800	AROS PARA EMPLATAR Con las siguientes especificaciones  Juego de 3 aros para emplatar en acero inoxidable de tres tamaños. Es un utensilio de cocina para moldear o cortar preparaciones.	Juego	3
92	48101800	PRENSA PARA AJOS Con las siguientes especificaciones  Prensa de cocina especializada para ajo. Color plateado – Estructura en acero inoxidable – Dimensiones alto 4, 3 cm X 5,5 cm ancho X 23 cm de largo – Peso 0,042 kg Esta herramienta permite triturar el ajo a través de un tamiz de pequeños agujeros. Con una palanca que facilita la presión sobre los dientes de ajo, se obtiene una pasta espesa, logrando un ajo perfectamente picado para cocinar y saltear otros alimentos.	Unidad	4
93	48101800	PRENSA PARA PURÉ Con las siguientes especificaciones  Prensa para hacer pure, ergonómico – Material en acero inoxidable, herramienta esencial en la cocina, tritura con facilidad papas o cualquier alimento. Complementar con demás utensilios para servir. Color plateado – Dimensiones alto 9,4 cm X largo 27 cm X ancho 10 cm – Peso 0,35 kg La taza de orificio fino es de acero inoxidable y es removible	Unidad	4
94	48101800	CUCHARA DE COCINA Con las siguientes especificaciones 	Unidad	2

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 26 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA: 22/12/2016

		Cuchara de cocina fabricada en acero inoxidable – grosor 0,12 cm – ancho 6,68 cm - mango largo de 28,6 cm – con orificio para colgar		
95	48101800	JARRA PLÁSTICA Con las siguientes especificaciones  Diseño transparente - Material polipropileno de alta calidad – capacidad 1 litro – trae pico ideal para servir sin derrames Tapa en colores - Medidas alto 18 cm X ancho 11,5 cm X largo 15,5 cm	Unidad	4
96	48101800	RECIPIENTES TIPO BOWL Con las siguientes especificaciones  Fabricados en plástico libre de BPA – Capacidad en volumen 1 litro Uso en la cocina	Unidad	6
97	48101800	TABLA DE PICADO Con las siguientes especificaciones  Fabricados en colores variados – Dimensiones largo 90 cm X ancho 70 cm X	Unidad	12
98	48101800	MARTILLO PARA COCINA Con las siguientes especificaciones  Ablandador de carne Martillo de carne de doble cara Aluminio resistente 140 puntas y martillo de cocina plano para martillo de pollo Martillo para cocinar pollo/carne de res/cerdo/nueces	Unidad	2
99	48101800	TRINCHE PARA CARNE Con las siguientes especificaciones  Material de la hoja de acero inoxidable – mango de baquelita – largo de 27 cm Para servicio de carnes para voltear, trasladar, servir y manejar piezas de carne de gran tamaño	Unidad	2
100	48101800	GUANTE DE ACERO Con las siguientes especificaciones  El guante en cota de malla de acero inoxidable es ideal para proteger las manos durante el corte de tela, materiales textiles y en trabajos de carnicería. Fabricado con malla de acero de alta calidad y fibras HPPE para protección Nivel de corte grado 5 mejorado con cuerda anticorte para seguridad adicional – Diseño ergonómico el cual no permite cortes ni perforaciones – Con protección metalizada	Unidad	1
101	48101800	PIEDRA DE AFILAR Con las siguientes especificaciones	Unidad	1

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 27 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Afiladora de cuchillos de grano fino – tamaño mediano de 12 pulgadas de largo Construida en silicio carbonizado de grado superior de 1,5 pulgadas de grosor – permite afilar gran variedad de cuchillos y viene en color mixto negro/gris		
102	48101800	JUEGO DE VAJILLA BLANCA Con las siguientes especificaciones  Fabricada en porcelana patrón sólido – Resistente al choque térmico y temperaturas altas - 30 piezas – color blanco marfil – es para 6 puestos e incluye: • 6 platos llanos de 10.25 pulgadas • 6 platos de postre de 8 pulgadas • 6 platos de sopa de 24 onzas • 6 tazas de café de 7 onzas • 6 platillos de 5.4 pulgadas.	Juego	2
103	48101800	TENEDORES GRANDES Con las siguientes especificaciones  Fabricados en acero inoxidable 410 plateado – excelente acabado bien pulido	Unidad	24
104	48101800	CUCHILLOS GRANDES Con las siguientes especificaciones  Fabricados en acero inoxidable 410 plateado – excelente acabado bien pulido	Unidad	24
105	48101800	CUCHARAS SOPERAS Con las siguientes especificaciones  Fabricados en acero inoxidable 410 plateado – excelente acabado bien pulido	Unidad	24
106	48101800	TENEDORES PARA POSTRE Con las siguientes especificaciones  Fabricados en acero inoxidable 410 plateado – excelente acabado bien pulido	Unidad	24
107	48101800	CUCHARAS PARA POSTRE Con las siguientes especificaciones	Unidad	24

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 28 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Fabricados en acero inoxidable 410 plateado – excelente acabado bien pulido		
108	48101800	TAZAS PARA SOPA (CONSOMÉ) Con las siguientes especificaciones  Taza con asas – línea americana – fabricado en porcelana – color blanco hotelero (no se recibirán tonos beige, marfil, ni hueso) Aprobado para uso en alimentos – apto para lavavajillas – apto para microondas – debe cumplir con la norma de plomo y cadmio (requisitos establecidos por el Gobierno Nacional para prevenir intoxicaciones por desprendimiento de cadmio y plomo) Resiste el agrietamiento o el cuarteado del esmalte en cualquier cantidad de ciclos de lavado Resiste la exposición al choque térmico de hasta 195 grados centígrados Resiste la decoloración por el uso de detergentes Medidas 10,5 cm – con capacidad de 300 – 325 centímetros cúbicos	Unidad	24
109	48101800	PLATO BASE Con las siguientes especificaciones  Plato forma cuadrado – color blanco - medida 26 cm lado X 26 cm lado X 2,5 de alto Material de porcelana Apto para microondas y lavavajillas Capacidad 500 gramos – 2 kg	Unidad	24
110	48101800	PLATO GRANDE Con las siguientes especificaciones  Plato forma cuadrado – color blanco - medida 23 cm lado X 23 cm lado X 2,5 de alto Material de porcelana Apto para microondas y lavavajillas Capacidad 500 gramos – 2 kg	Unidad	24
111	48101800	PLATO PARA ENSALADA Con las siguientes especificaciones  Plato forma cuadrado – color blanco - medida 18 cm lado X 18 cm lado X 1,8 de alto Material de porcelana Apto para microondas y lavavajillas Capacidad 500 gramos – 2 kg	Unidad	24
112	48101800	PLATO PARA POSTRE Con las siguientes especificaciones	Unidad	24

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 29 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Plato forma cuadrado – color blanco - medida 16 cm lado X 16 cm lado X 1,6 de alto Material de porcelana Apto para microondas y lavavajillas Capacidad 500 gramos – 2 kg		
113		VASOS Con las siguientes especificaciones  Vaso liso de vidrio o vidrio templado resistente al impacto – capacidad 12 onzas (355 mililitros – 360 mililitros) Dimensiones aproximadas altura 13 cm – 14,8 cm – Diámetro 6,6 cm – 8 cm Apto para lavavajillas y debe ser transparente para visualizar el contenido	Unidad	24
114	48101800	BANDEJA PARA SERVICIO Con las siguientes especificaciones  Forma redonda – fabricada en acero inoxidable de alta calidad y con excelente acabaado– Diámetro 40 cm – alto 5 cm	Unidad	4
115	48101800	BANDEJA PARA SERVICIO Con las siguientes especificaciones  Forma redonda – fabricada en acero inoxidable – Diámetro 40 cm – alto 2,5 cm Con revestimiento interno antideslizante – Peso 0,67 kg Apto para lavavajillas	Unidad	4
116	48101800	BANDEJA RECTANGULAR Con las siguientes especificaciones  Forma rectangular – medidas 54 cm X 48 cm Material acero inoxidable de excelente calidad y acabado brillante – Higiénica y de fácil limpieza	Unidad	2
117	48101800	BANDEJA RECTANGULAR Con las siguientes especificaciones  Forma rectangular – medidas 42 cm X 30 cm Material acero inoxidable de excelente calidad y acabado brillante – Higiénica y de fácil limpieza	Unidad	2
		BAR		

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 30 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

118	CUCHARA PARA BAR Con las siguientes especificaciones  Cuchara coctelera espiral con tenedor – fabricada en acero inoxidable con dos lados funcionales uno con cuchara y el otro con tenedor para pinchar aceitunas, cerezas Longitud 30 cm	Unidad	2
119	CUCHARA PARA BAR Con las siguientes especificaciones  Cuchara coctelera espiral con tenedor – fabricada en acero inoxidable con dos lados funcionales uno con cuchara y el otro plano para macerar triturar. Longitud 30 cm	Unidad	2
120	JIGGER Con las siguientes especificaciones  Dosificador para licor fabricado en acero inoxidable – con capacidad de 1 onza (30 milímetros) y ½ onza (15 milímetros) Permite asegurar la medida exacta de los ingredientes líquidos – Ideal para bares, hoteles y otros establecimientos de servicio gastronómico	Unidad	2
121	JIGGER Con las siguientes especificaciones  Dosificador para licor fabricado en acero inoxidable – con capacidad de 1 onza (30 milímetros) y 2 onzas (60 milímetros) Permite asegurar la medida exacta de los ingredientes líquidos – Ideal para bares, hoteles y otros establecimientos de servicio gastronómico	Unidad	2
122	COCTELERA Con las siguientes especificaciones  Coctelera de lujo de 3 piezas - Fabricada en acero inoxidable - De fácil limpieza - Resistente a los rigores del uso comercial. Capacidad: 720 mililitros (24 onzas) – Su diseño permite preparar diferentes cocteles perfectamente mezclados	Unidad	2
123	EXPRIMIDOR DE CITRICOS Con las siguientes especificaciones	Unidad	2

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 31 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Exprimidor de limones en acero inoxidable - mango ergonómico - Ideal para extraer rápida y fácilmente el jugo de cítricos como limón – Dimensiones frente 20 cm X fondo 6,5 cm X altura 4 cm – peso 0,118 kg		
124		MAZO Con las siguientes especificaciones  Material de fabricación metal + policarbonato – de 8" de largo - especial para macerar o triturar - de uso para bares	Unidad	2
125		DOSIFICADOR Con las siguientes especificaciones  Dosificador para las botellas metálico + goma - ideal para bares	Unidad	2
126		PINZA PARA HIELO Con las siguientes especificaciones  Pinza para hielo tipo "pata de gallina"- Fabricada en acero inoxidable - mango ancho de fácil sujeción. Con un diseño de tres puntas, esta pinza asegura un gran agarre para que el hielo no resbale. Longitud: 17 cm.	Unidad	6
127		PICA HIELO Con las siguientes especificaciones  Pica hielo dentado en acero inoxidable – 3 puntas – cabezal fabricado en acero inoxidable – mango de madera de fácil agarre Longitud 23 cm	Unidad	2
128	48101800	PRENSA FRANCESA Con las siguientes especificaciones  Medidas: Diámetro 10 cm – altura 21 cm – volumen 1 litro – peso 0,53 kg Materiales tarro vidrio resistente al calor y apto para lavavajillas – accesorios tapa y prensa en acero inoxidable – portavasos de corcho – pomo perilla en bambú con barniz incoloro	Unidad	2
129	48101800	CUCHARA PARISIENNE Con las siguientes especificaciones	Unidad	2

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 32 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

		 Cuchara especial para sacar bocados de dos medidas fabricada en acero inoxidable – longitud 19 cm		
130	48101800	ACANALADOR - PELADOR Con las siguientes especificaciones  Acanalador, pelador, rallador para bar y cocina Material de la hoja acero inoxidable – material del cuerpo acero inoxidable - hoja y cuerpo en acero resistente a la corrosión Diseño multifuncional con 5 orificios afilados para extraer finas ralladuras y un cuchillo de canal para decoraciones Compacto y ergonómico Dimensiones largo 16 cm X ancho 3 cm	Unidad	2
131		DECANTADOR DE VINO Con las siguientes especificaciones  Fabricado en vidrio industrial apto para lavavajillas – Color transparente – Capacidad 2,54 litros	Unidad	2
132		SERVILLETAS Con las siguientes especificaciones  Fabricado en tela alemanisco – forma cuadrada – color blanco Dimensiones 30 cm de largo X 30 cm de ancho	Unidad	48
133		COPA VINO TINTO Con las siguientes especificaciones  Material de fabricación en cristal – color transparente – capacidad 0.71 litros Apto para lavavajillas Uso vino tinto	Unidad	24

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 33 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

134	COPA VINO BLANCO Con las siguientes especificaciones  Material de fabricación en cristal – color transparente – capacidad 15 onzas Medidas alto 22 cm – Diámetro 9,1 cm – peso 0,8 kg Apto para lavavajillas Uso vino blanco	Unidad	24
135	COPA CHAMPAGNE Con las siguientes especificaciones  Material de fabricación en cristal – color transparente – capacidad 240 ml Medidas alto 23,8 cm – Diámetro 5,8 cm – Apto para lavavajillas Uso Champagne	Unidad	24
136	VASO ON THE ROCKS Con las siguientes especificaciones  Material vidrio – color transparente – capacidad 9 onzas (10,8 onzas) Medidas mínimo 9,5 cm de alto – Diámetro de la boca mínimo 8,5 cm Apto para lavavajillas Uso tragos cortos whisky on the rocks – Old fashioned	Unidad	24
137	COPA PARA AGUA Con las siguientes especificaciones  Material cristal - color transparente – capacidad 600 ml Medidas altura 21 cm – Diámetro de la boca 8 cm	Unidad	24

		Apto para lavavajillas Usos agua pura		
138		COPA AGUARDIENTE Con las siguientes especificaciones  Material vidrio – color transparente – capacidad 72 ml Medidas altura 9,5 cm – Diámetro de la boca 4 cm Apto para lavavajillas Usos tragos de tequila - aguardiente	Unidad	24
139	48101800	POCILLO Con las siguientes especificaciones  Material de porcelana – línea americana color blanco – capacidad 250 ml Medidas alto 7,2 cm – largo 8,4 cm – ancho 11,1 cm Apto para lavavajillas Usos te o café	Unidad	24
140	48101800	PLATO PARA POCILLO Con las siguientes especificaciones  Material de porcelana – línea americana color blanco Medidas Diámetro 16,3 cm Apto para lavavajillas Usos plato base para pocillos	Unidad	24

3.8. Clasificador De Bienes Y Servicios De Naciones Unidas (UNSPSC): La obra pública objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) , como se indica en la siguiente tabla:

PRODUCTO	NOMBRE
40101843	Horno eléctrico
48101500	Equipo para cocinar o calentar
48101536	Horno de pastelería para uso comercial
48101500	Menaje y utensilios de cocina
48101813	Batidoras manuales para uso comercial

3.9. Obligaciones de las partes:

Obligaciones Del Contratista

- A. **GENERALES:** En desarrollo del objeto del contrato, el contratista se obliga a cumplir con las obligaciones establecidas en los numerales 2°, 4° y 5° del artículo 5° de la ley 80 de 1993, además de las cuales, una vez perfeccionado el contrato deberá:
- Cumplir con el objeto, obligaciones, especificaciones técnicas y productos contractuales, de conformidad con lo establecido en los estudios, documentos previos y la oferta presentada dentro del proceso.
 - Firmar el acta de inicio y demás actas provenientes de la ejecución
 - Constituir la garantía única para amparar los riesgos establecidos en el contrato.
 - Cumplir con los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, conforme a las disposiciones legales vigentes.
 - Atender las observaciones del funcionario que ejerce control, supervisión y vigilancia del contrato y seguir las recomendaciones orientadas a garantizar la seguridad del personal.
 - Reportar al supervisor del contrato de manera inmediata cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 35 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA: 22/12/2016

- Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
- Mantener reserva sobre los asuntos o la información que le sea suministrada.
- Informar inmediatamente a la entidad contratante y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el objeto de obligar al contratista a hacer u omitir algún acto o hecho.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y obstaculizaciones.
- Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- Asumir el pago de los salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral, del personal que contrate, lo mismo que el pago de los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género, que establezcan las leyes colombianas. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proponente e incluidos en el precio de su propuesta, así como cancelar oportunamente los sueldos, prestaciones sociales y aportes parafiscales y de seguridad social del personal contratado requerido desde su suscripción, ejecución y liquidación del contrato.
- Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de sus obligaciones o cualquier aspecto técnico.
- Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
- Mantener al Municipio de Anapoima libre de todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños, perjuicios y/o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto del contrato.
- Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro (04) meses más
- Cargar en la plataforma SECOP II los documentos, garantías, pólizas, modificaciones y demás documentos que soporten su gestión de acuerdo con los requerimientos de la entidad, así como firmar digitalmente las adiciones y modificaciones del contrato, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a su publicación.
- Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existirá ningún tipo de vinculo laboral con el Municipio.
- No comunicar, divulgar, ni aportar, ni utilizar la información que le sea suministrada o que le haya confiado o que obtenga en desarrollo del objeto contractual y/o de los servicios prestados, a ningún título frente a terceros ni en provecho propio, sin previo consentimiento escrito por parte de la entidad.
- Abstenerse de dar información a medios de comunicación, a menos que haya recibido autorización de la entidad, esta obligación se prolongará incluso después de finalizado el servicio y por el término de dos (02) años.
- Las demás derivadas, inherentes y necesarias para el desarrollo del objeto contractual, en coordinación con la dependencia encargada del control y vigilancia del contrato.

B. ESPECIFICAS: El contratista se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a su naturaleza y las derivadas de las disposiciones legales vigente que regulan su actividad, con las siguientes:

- Suministrar todos y cada uno de los elementos solicitados cumpliendo con todas las características técnicas exigidas y descritas en las tablas del **ítem No. 9 Especificaciones y alcance del objeto**; y debe hacer entrega de todos los manuales de operación de los elementos que los traen de fábrica.
- Para el futuro contratista es claro que el transporte de todos los elementos hasta el Almacén General del Municipio de Anapoima, corren por su cuenta (por lo que el Municipio de Anapoima no reconocerá ningún dinero a cuenta de transporte) y que dicho horario de recibido de la mercancía es de 8:00 a. m. a 11:00 a. m. y de 2:00 p. m. a 4:00 p. m. de lunes a viernes.
- El futuro contratista deberá colocar a disposición de la Administración Municipal canales de comunicación efectivos para la óptima prestación y ejecución del presente objeto contractual (correo electrónico, línea celular, línea whatsapp).
- Todos los elementos deben cumplir con las características técnicas exigidas y aquel o aquellos que no las cumplan no serán recibidos teniendo el contratista dos (02) días hábiles para su nueva entrega dichos nuevos elementos deberán ser de superiores o iguales características a los inicialmente solicitados, tiempo que empieza a correr desde el momento en que el Supervisor del contrato y/o el Almacenista General le informen por medio verbal, escrito, correo electrónico, línea celular, línea WhatsApp).
- El futuro contratista debe disponer de la capacidad financiera, administrativa, técnica para el correcto desarrollo del objeto contractual, además de que conoce desde un principio todos y cada uno de los elementos solicitados por lo que también debe tener el stock suficiente de dichos elementos, es por lo anteriormente expuesto que sabe, que el Municipio de Anapoima no aceptará entregas parciales de dichos elementos por ningún motivo.
- Para el futuro contratista es claro que el Municipio de Anapoima no recibe elementos con partes, elementos defectuosos y/o que no sean los originales, tampoco se reciben equipos remanufacturados, por lo que las partes y componentes deben ser de las marcas que ofrece el fabricante por lo que debe certificar los equipos adquiridos.
- El futuro contratista debe garantizar mediante certificación suscrita por el representante legal, el suministro de repuestos y partes durante al menos los tres (3) años siguientes a la fecha de entrega de los equipos en la Alcaldía Municipal de Anapoima.
- Hacer entrega del certificado de garantía del fabricante (por el tiempo que diga el fabricante) contados a partir de la aceptación de los elementos adquiridos, previamente probados en su funcionamiento y configurados.
- Disponer de una persona técnicamente calificada para solucionar las eventualidades que se presenten durante el transcurso del desarrollo del presente objeto contractual.
- Todos los equipos serán recibidos por el Almacenista General del Municipio, y el Supervisor del contrato quien será autoridad en el desarrollo del presente objeto contractual.

Obligaciones De La Entidad

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 36 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

El Municipio de Anapoima, cundinamarca se obliga para con el contratista a:

1. Verificar a través del supervisor la correcta ejecución del objeto contratado.
2. Suministrar oportunamente la información, herramientas y apoyo logístico que se requería para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
4. Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato
5. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normatividad vigente.
6. Las demás establecidas en la normatividad vigente.

3.10. Plazo para liquidar el contrato: La liquidación del contrato se hará de mutuo dentro de los (04) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los DOS (2) meses siguientes. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente. El contratista tendrá derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

Parágrafo: Ampliación de las Garantías. Para la liquidación se exigirá al Contratista la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato.

3.11. Liquidación Unilateral: Si el Contratista no se presenta para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegan a ningún acuerdo, la Entidad procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo, y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si el Contratista deja salvedades en la liquidación bilateral, la Entidad podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, esta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo, siempre que la liquidación unilateral pueda contener decisiones nuevas frente a la liquidación acordada o que no hayan sido respondidas por la Entidad con anterioridad a la liquidación.

3.12. Lugar de ejecución: El contrato deberá ejecutarse en el Municipio de Anapoima, Cundinamarca y demás sitios designados por el supervisor conforme a la naturaleza y obligaciones del contrato.

3.13. Supervisión Del Contrato: La supervisión del contrato estará a cargo del SECRETARIO(A) DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE TURISMO Y SECTORES ECONÓMICOS o quien haga sus veces y/o a quien el Ordenador del Gasto designe, quien se notifique a través de la plataforma transaccional Secop II, quien asume la responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución.

El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, así mismo lo indicado en el articulado 2.2.1.2.1.2.19 del decreto 1082 de 2015.

3.14. Garantías Del Contrato: De acuerdo con lo establecido en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, y en la Sección 3, subsección 1, artículo 2.2.1.2.3.1.1 y SS del Decreto 1082 de 2015, la o el contratista deberá amparar los riesgos derivados de la presente contratación, de conformidad con la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	En cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato,	con vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (04) meses más, contados a partir de la expedición de la garantía.
Calidad de los bienes	En cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato,	con vigencia igual al plazo de ejecución y tres (03) meses más, contado a partir de la expedición de la garantía.

En cualquier evento de aumento del valor del contrato o prórroga de su vigencia o cualquier modificación, la o el Contratista estará obligado a ampliar o prorrogar o modificar los amparos en forma proporcional, de manera que se mantengan las condiciones originales.

La o el Contratista deberá presentar la garantía única con su correspondiente recibo de pago de la prima dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 37 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

CAPÍTULO IV
PRESENTACION DE LA PROPUESTA

4.1. Elaboración Y Presentación De La Oferta: La presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma y no será posible allegar documentos en físico.

El Proponente deberá diferenciar los requisitos contenidos en cada uno de los sobres, de acuerdo con el cuestionario diligenciado por la Entidad estatal en el SECOP II

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente, salvo los procesos estructurados por lotes o por grupos, cuando la Entidad haya establecido esta posibilidad. En caso de presentarse para varios Procesos de Contratación con la Entidad, el Proponente dejará constancia para qué proceso allega su ofrecimiento. La radicación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. Adicionalmente el Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma,

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Las tachaduras y/o enmendaduras sobre alguno de los documentos que acreditan los requisitos habilitantes o los factores de evaluación de la oferta, deberán estar salvados con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y con una nota al margen donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

Los sobres deben contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta estas indicaciones:

Sobre No. 1

Contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntajes diferentes a la oferta económica. El Sobre 1 debe tener las siguientes características:

El Sobre 1 debe presentarse en el cuestionario destinado para ello en el Módulo y no podrá ser entregado en físico.

Sobre No. 2

Contiene únicamente la oferta económica del proponente y debe tener las siguientes características:

El Sobre 2 debe presentarse en el cuestionario destinado para ello en el Módulo y no podrá ser entregado en físico.

4.2. Cierre del proceso y apertura de ofertas: Se entienden recibidas por la entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá recibir más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la entidad estatal debe realizar la apertura del Sobre No. 1 y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas. La entidad estatal dará a conocer las ofertas presentadas en el proceso de contratación haciendo clic en la opción “publicar ofertas” para que sean visibles a todos los proponentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el presente pliego de condiciones. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II o que no sean presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante certificado de indisponibilidad, la entidad estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el “Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II” o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii>].

4.3. Informe De Evaluación De Aspectos Distintos A La Oferta Económica: En la fecha establecida en el Cronograma, la Entidad publicará el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntajes contenidos en el Sobre.

El informe permanecerá publicado en el SECOP y a disposición de los interesados durante tres (03) días hábiles, término hasta el cual los Proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la Entidad en los términos señalados en la sección 2.9.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 38 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

Al finalizar este plazo, la Entidad puede publicar el informe final de evaluación antes de la adjudicación de acuerdo con lo señalado en el Cronograma.

- 4.4. Propuestas Parciales:** No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del Contrato a menos que se haya establecido esta posibilidad en el Pliego de Condiciones.
- 4.5. Propuestas Alternativas:** Los Proponentes pueden presentar alternativas técnicas y económicas siempre y cuando ellas no signifiquen condicionamientos para la adjudicación del Contrato y cumplan con los siguientes requisitos:
- A. Que el Proponente haya presentado una propuesta básica que se adecúe a las exigencias fijadas en el pliego, de forma que pueda ser evaluada la oferta inicial con base en las reglas de selección objetiva allí contenidas.
 - B. Que la oferta alternativa, o las excepciones técnicas y económicas, se enmarquen en el Principio de Selección Objetiva, de tal manera que no se afecten los parámetros neutrales de escogencia del Contratista y no se resquebraje el principio de igualdad.

Cuando un Proponente presente una alternativa deberá adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada del procedimiento de construcción, características de los materiales y equipos y análisis de costos. Todos los costos necesarios para desarrollar la alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, deberán estar incluidos en los respectivos ítems de la oferta. Sólo serán consideradas las propuestas alternativas del Proponente favorecido con la adjudicación del contrato y la selección de la alternativa será potestad de la Entidad.

- 4.6. Indisponibilidad De La Plataforma Del Secop II:** si presenta alguna falla al momento de presentar su oferta tenga en cuenta la guía de indisponibilidad del Secop II, emitida por Colombia compra eficiente y siga los pasos allí señalados, dicha guía puede encontrarla en la página oficial de Colombia compra eficiente, a continuación se le da un resumen de las actuaciones que debe emprender, sin embargo, se reitera que es el oferente interesado el que deberá entrar a verificar todos y cada uno de los paso indicados en la guía de indisponibilidad del Secop II, la cual se puede descargar en el siguiente LINK [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisp onibilidad_secopii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisp%20onibilidad_secopii.pdf) Una indisponibilidad es aquella falla presentada en la plataforma transaccional del Secop II que no permite la participación, actualización, modificación, publicación de oferta y/o publicación de nuevos procesos, afectando el normal desarrollo de los mismos; cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta, Colombia compra debe emitir un Certificado de Indisponibilidad y publicarlo en la página web de Colombia Eficiente en un plazo máximo de 24 horas en <https://www.colombiacompra.gov.co/sopORTE>.



si, alguna persona natural o jurídica, está interesada en participar en un proceso de contratación cualquiera que sea la modalidad y encuentra que la plataforma no está disponible, es responsabilidad del interesado notificar a Colombia Compra de la falla, a través de la Mesa de Servicio en la página www.colombiacompra.gov.co, o a los teléfonos de la Mesa de Servicio 7456788 en Bogotá y 01800 520808 para el resto del país, con el fin que les sea expedido el respectivo certificado de indisponibilidad. Dicho certificado de indisponibilidad debe ser enviado antes de la hora límite para presentar ofertas al email contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co informando esta situación, el número de proceso, el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta, se recomienda realizar la confirmación del recibido del correo electrónico ya que la entidad contratante no se hace responsable por las notificaciones no recepcionadas. Una vez enviados los correos electrónicos por parte de los interesados en participar en un proceso de contratación, la entidad contratante, verificara esta información con los agentes soportes de Colombia Compra Eficiente; confirmada la indisponibilidad del SECOP, la entidad autorizará a los interesados en participar, él envió de las ofertas al correo contratos@anapoima-cundinamarca.gov.co dentro de las 48 horas siguientes al cierre del proceso de contratación, se recomienda realizar la confirmación del recibido del correo electrónico ya que la entidad contratante no se hace responsable por las notificaciones no recepcionadas.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 39 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

4.7. Idioma: Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en castellano. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser del mismo texto presentado.

4.8. Causales de rechazo: Son causales de rechazo las siguientes.

- A. Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.
- B. Cuando una misma persona o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente Proceso de Contratación; o cuando participe a través de una sociedad filial, o a través de su matriz, de personas o compañías que tengan la condición de beneficiario real del Proponente, de sus integrantes, asociados, socios o beneficiarios reales; o a través de terceras personas con las cuales tenga una relación de consanguinidad hasta el segundo grado de afinidad o primero civil si los Proponentes o sus miembros fuesen personas naturales. La Entidad sólo admitirá la primera oferta presentada en el tiempo en este caso.
- C. Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté reportado en el Boletín de responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- D. Que la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente Plural esté incurso en la situación descrita en el artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
- E. Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos solicitados por la Entidad en los términos establecidos en la sección 2.9
- F. Que la inscripción, renovación o actualización del Registro Único de Proponentes (RUP) no esté en firme al finalizar el término para la subsanación de documentos.
- G. Que el Proponente aporte información inexacta en los términos de la sección 2.12.
- H. Que el Proponente se encuentre inmerso en conflicto de interés insuperable.
- I. Que el Formulario 1 – Formulario de Presupuesto Oficial no se allegue
- J. La no entrega de la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
- K. Que el objeto social del Proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del Contrato, con excepción de lo previsto para las sociedades de objeto indeterminado.
- L. Que el valor total de la oferta o aquel revisado en la audiencia efectiva de adjudicación exceda el Presupuesto Oficial Estimado para el Proceso de Contratación.
- M. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada en la sección 2.3 del Pliego de Condiciones.
- N. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en el presente proceso.
- O. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de un precio unitario cero (0).
- P. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
- Q. Cuando el ordenador del gasto determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el estudio de mercado
- R. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
- S. Las demás previstas en la Ley.

4.9. Causales Para La Declaratoria De Desierto Del Proceso De Selección: Durante el término del presente Proceso de Contratación, la Entidad podrá declararlo desierto cuando:

- A. No se presenten ofertas.
- B. Ninguna de las ofertas resulte hábil en los factores jurídicos, técnicos, financieros o de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones.
- C. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.
- D. El Representante Legal de la Entidad o su delegado no acoja la recomendación del Comité Evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.
- E. Lo contemple la Ley.

4.10. Retiro De La Propuesta: El proponente debe seguir el proceso indicado en la “Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II”. Una vez se cumpla la fecha de cierre del proceso, la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 40 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

retiro de ofertas. En este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la entidad.

4.11. Apoderado: Los Proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato. El poder podrá estar contenido en un documento físico en un mensaje de datos.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica que en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar al Proponente y/o a todos los integrantes del Proponente Plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el Proceso de Contratación que trata este Pliego; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un sólo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

4.12. Moneda

A. Monedas Extranjeras

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deberán ser presentados en pesos colombianos. Cuando un valor esté expresado en monedas extranjeras este deberá convertirse a pesos colombianos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- I. Si los valores de un contrato están expresados originalmente en dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto el Proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato; la TRM utilizada deberá ser la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- II. Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos se deberá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>. Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.
- III. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, el Proponente y la Entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.
- IV. Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US\$, estos deberán convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y el US\$, el Proponente deberá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>. Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

B. Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV):

Cuando los Documentos del Proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) deberá seguirse el siguiente procedimiento:

- I. Los valores convertidos a Pesos colombianos, aplicando el procedimiento descrito anteriormente, o cuya moneda de origen sea el peso deberán ser convertidos a SMMLV, para lo cual se deberán emplear los valores históricos de SMMLV establecidos en la página <http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios> , del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 41 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

- II. Para efectos de la aproximación de los valores ya convertidos a SMMLV, se deberá aproximar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero puntos cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores estrictamente a cero puntos cinco (0.5).

En caso de que el proponente aporte certificaciones en las que no se indique el día, sino solamente el mes y el año se procederá así:

Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: Se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

Fecha (mes, año) de terminación del contrato: Se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

4.13. Sanciones por incumplimiento de la propuesta Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente y/o no efectúa los trámites tendientes a su perfeccionamiento, legalización y ejecución, dentro del término señalado, quedará a favor el municipio, en calidad de sanción, el valor de la garantía de la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía, del mismo modo quedará inhabilitado para contratar con el estado por cinco años (numeral 1 ordinal e del artículo 8 ley 80 de 1993). La garantía de seriedad se hará efectiva mediante resolución motivada proferida por el alcalde municipal para lo cual se garantizarán las reglas del debido proceso.

CAPÍTULO V

REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

Para la verificación de requisitos habilitantes, el proponente deberá acreditar los aspectos indicados a continuación y cuyos requisitos se establecen así:

La verificación de requisitos habilitantes sobre la documentación e información aportada por los proponentes se llevará a cabo de la siguiente forma:

1	VERIFICACION DOCUMENTACION E INFORMACION JURIDICA	Habilitado / No Habilitado
	Documentos jurídicos requeridos en el pliego de condiciones del presente proceso.	
2	VERIFICACION DOCUMENTACION E INFORMACION FINANCIERA	Habilitado / No Habilitado
	Documentos Financieros e indicadores financieros requeridos en el pliego de condiciones del presente proceso	
3	VERIFICACION DOCUMENTACION E INFORMACION TECNICA	Habilitado / No Habilitado
	Documentos técnicos requeridos en el pliego de condiciones del presente proceso	

5.1. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER JURIDICO

- a) **Carta de Presentación de la Oferta (Formato 1 debidamente suscrita):** El proponente deberá llegar la carta de presentación de acuerdo con el modelo suministrado por la entidad denominado FORMATO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, firmada por la persona natural, o el representante legal de la sociedad, consorcio o unión temporal, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos requeridos.

- b) **Certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula mercantil:**

Personas jurídicas Anexar el certificado de existencia y representación, expedido por la Cámara de Comercio respectiva con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta, donde se contemple que el objeto de la sociedad este acorde con el objeto del contrato a celebrar.

En el evento en que el certificado de la cámara de comercio remita a los estatutos de la sociedad para efectos de determinar las limitaciones al representante legal, se debe anexar fotocopia de dichos estatutos.

En caso que conforme a sus estatutos el representante legal tenga restringida la facultad para comprometa a la sociedad por el valor de la oferta y para suscribir el contrato que hubiere lugar, deberá anexar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual lo autoricen para tal efecto.

Acreditar que la duración no será inferior al plazo del contrato y **un (1) año** más. (Artículo 6 de la ley 80 de 1993)

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 42 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA: 22/12/2016

Personas Naturales: Anexar certificado de matrícula mercantil expedido por la cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta, donde se contemple que la actividad mercantil está acorde con el objeto del contrato a celebrar.

- c) **Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.** Del representante legal, del representante legal del proponente persona jurídica o del proponente persona natural.
- d) **Fotocopia de la libreta militar o documento que acredite situación militar.** (Si aplica)
Del representante legal, del representante legal del proponente persona jurídica o del proponente persona natural.
- e) **Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internaciones de lavados de activos:** Los proponentes deberán presentar la declaración de prevención de lavado de activos y de la financiación del terrorismo.
- f) **Consortio y Uniones Temporales:** Los proponentes que se presenten en cualquiera de estas figuras deberán allegar el documento de conformación del consorcio o unión temporal; su termino de duración debe ser igual al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más.
- g) **Compromiso anticorrupción:** Los proponentes deberán presentar el compromiso anticorrupción debidamente diligenciado en el formato de la entidad.
- h) **Certificado de acreditación de la condición de Mipyme:** Dicho requisito se deberá acreditar en los siguientes términos:
 1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador públicos, adjuntando copia del registro mercantil.
 2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la ley 590 de 2000 y el decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
- i) **Copia del registro único tributario:** El Municipio verificará que el proponente persona natural o jurídica, esté inscrito en la DIAN, para lo cual deberá anexar copia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado con los códigos CIU o clasificador de bienes y servicios (Decreto 1082 de 2015), documento que deberá estar vigente y en firme. Que su objeto social e inscripción le permita desarrollar el objeto a contratar.
- j) **Certificados de Antecedentes (disciplinario, fiscal, antecedentes judiciales y medidas correctivas):** En caso de no ser allegados serán Consultados por el Municipio.
- k) **Verificación del pago de Multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia:** Para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, el proponente y sus integrantes, en caso de ser proponente plural, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. En caso contrario no podrá suscribir el contrato con el MUNICIPIO, conforme lo establecido en el artículo 183 de la ley 1801 de 2016. El proponente aportará el respectivo certificado con su oferta, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, no obstante, el comité jurídico evaluador verificará lo pertinente Enel portal web de servicios de la policía nacional https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx.
- l) **Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante sobre pagos de aportes de sus empleados para el caso de personas jurídicas:** De conformidad con lo consagrado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, la proponente persona jurídica deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. Para el efecto, deberá diligenciar el formato del presente documento. Este requisito también deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato estatal.

En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal deberá diligenciar el anexo en comento.

Cuando el proponente sea persona natural, deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, anexando la respectiva planilla de pago.
- m) **Certificación Bancaria:** El proponente deberá allegar certificación bancaria.
- n) **Formato de declaración de bienes y rentas:** Dicho requisito se deberá acreditar en los siguientes términos:

Personas naturales anexar formato de bienes y renta de la función pública y/o copia de declaración de renta presentada más reciente ante la Dirección de Impuestos Nacionales DIAN, conforme al calendario tributario.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 43 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

- Personas jurídicas anexar declaración de renta presentada ante la dirección de impuestos nacionales DIAN, conforme al calendario tributario
- o) **Garantía de Seriedad de la Oferta:** Los proponentes deben acompañar su propuesta con la póliza de seriedad de la oferta, en cuantía equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total del presupuesto oficial de la convocatoria, con vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.
- Criterios Diferenciales Para Emprendimientos Y Empresas De Mujeres En El Sistema De Compras Públicas** De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1860 de 2021, en los procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso se incorpora como requisitos habilitantes diferenciales relacionados con el Valor de la garantía de seriedad de la oferta, es decir, que EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES podrán presentar garantía de seriedad de la oferta con una cuantía del amparo del 5%.
- p) **Certificado inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP):** Para el presente proceso, los proponentes deberán presentar el Registro único de proponentes vigente y en firme, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del presente proceso, teniendo en cuenta el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del decreto 1082 de 2015, el cual establece la identificación con el clasificador de bienes y servicios.

REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

1. **Experiencia Solicitada:** Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo y (i) la presentación. para todos los Proponentes, cumpliendo con los siguientes requisitos:
- Los Proponentes deben acreditar su experiencia a través de: (i) la información consignada en el RUP para aquellos que estén obligados a tenerlo y (ii) la presentación para todos los Proponentes.
 - Ejecución de máximo dos (02) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas
 - Cuya sumatoria de los contratos aportados deberá ser igual o superior a dos (02) veces el presupuesto oficial estimado en SMMLV al presente año.
 - Uno de los dos contratos deberá ser con Entidad Pública
 - Cada contrato aportado deberá contemplar los códigos UNSPC relacionados a continuación:

CLASE	Nombre
401015	Ventilación
481015	Equipo para cocinar o calentar
481016	Equipos para preparado de alimentos
481018	Menaje y utensilios de cocina
521516	Utensilios de cocina domésticos
521517	Cubertería y cuchillería de uso doméstico
521518	Batería de cocina doméstica
521520	Platos, utensilios para servir y recipientes para almacenar
521521	Cristalería de uso doméstico
561214	Mobiliario de cafetería y comedor

Nota 01: El proponente señalara con resaltador de color en el RUP los contratos y códigos que aportara para la experiencia y diligenciará el formato correspondiente.

Criterios diferenciales para MYPIME
El proponente que acredite su condición de MIPYME, podrá acreditar la experiencia mínima habilitante con un máximo de cinco (5) contratos.
La condición de MIPYME deberá ser acreditada mediante el Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

NOTA 1. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 44 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA: 22/12/2016

NOTA 2: Lo previsto en este numeral aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del decreto 1082 de 2015.

Criterios Diferenciales para Emprendimientos y Empresas de Mujeres

El proponente que acredite su condición de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional podrá acreditar la experiencia específica mínima habilitante con un máximo de cinco (5) contratos.

La condición de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional deberá ser acreditada conforme con los requisitos contenidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015.

Nota 1: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el Decreto 1082 de 2015 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Concurrencia de Criterios Diferenciales

Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

Para los casos en que el proponente logre acreditar su condición de empresas y emprendimientos de mujeres y también de Mipyme, podrá acreditar la experiencia mínima habilitante con un máximo de siete (5) contratos.

NOTAS:

- Para el proponente que haya ejecutado los contratos como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general, se tomará para estos efectos, solo el porcentaje del valor del contrato ejecutado correspondiente a su porcentaje de participación.
- En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de la experiencia de sus integrantes.
- El comité designado para la evaluación Técnica verificará el cumplimiento de la experiencia acreditada.

Nota: Solo Se Tendrán En Cuenta Las Certificaciones De Los Contratos Relacionados En El Rup.

EL MUNICIPIO DE ANAPOIMA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, la información aportada por el proponente y a fin de corroborar la misma.

El Comité Evaluador procederá a verificar que cumplan con las condiciones indicadas, y adicionalmente, el o los contratos aportados para acreditar la experiencia, deberán tener un objeto que acrediten experiencia de acuerdo con la necesidad del presente proceso.

En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada uno como experiencia independiente, registrándola en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento.

2) Certificación De Cumplimiento De Documentación E Implementación Del Sistema De Gestión, Seguridad Y Salud En El Trabajo:

El proponente deberá allegar junto con su propuesta certificado ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el representante legal del resultado y nivel de implementación del SG-SST de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables- De. 1072/2015(2.2.4.6.1) y res 0312/2019 (autoevaluación y/o evaluación por parte de ARL).

Nota 1. En caso de allegar el certificado ARL de implementación del SG-SST se deberá adjuntar la evaluación vigente.

Nota 2. En caso de allegar resultado de auto evaluación igual o inferior al 90% debe allegarse plan de mejoramiento el SG-SST.

Nota 3: En caso de allegarse certificación firmada por el representante legal, debe hacerse entrega de la licencia del implementador del SG-SST.

Nota 4: Si el proponente es persona natural no está obligado a implementar el sistema de gestión y seguridad y salud en el trabajo, deberá allegar la afiliación y ultimo pago de ARL, EPS Y AFP.

3) Garantía Técnica Mínima

El proponente debe aportar junto con la propuesta en documento aparte, la garantía que ampare la calidad de todos y cada uno de los ítems por doce (12) meses,

- Lo que significa que si una vez utilizado el bien, por causa del mismo se afectan otros elementos que interactúan con el formando parte integral de un producto terminado, se debe asumir la reposición total del producto.

Que la garantía será a partir de la entrega del bien al Municipio.

4) **Ficha Técnica:** El oferente deberá presentar fichas técnicas de los siguientes elementos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
43	LICUADORA DE INMERSIÓN 3 EN 1
46	GRAMERA DIGITAL
53	BATIDORA PROFESIONAL
54	HORNO MICROONDAS
55	HORNO PARA PANADERÍA
56	FREIDORA
59	LICUADORA SEMIINDUSTRIAL

5.2. **REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER FINANCIERO**

El Municipio efectuó el análisis para establecer los indicadores para verificar la capacidad financiera, de acuerdo con la obligación prevista en el decreto 1082 de 2015.

Se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP con corte a 30 de diciembre de 2025, así:

Indicador	Índice Requerido
Índice de Liquidez	≥ 3,41
Nivel de Endeudamiento	≤ 70%
Razón De Cobertura De Intereses	≥ 8,00
Capital de Trabajo	≥ 100% del presupuesto oficial
Patrimonio	≥ 100% del presupuesto oficial
Rentabilidad sobre el Patrimonio	≥ 0,10
Rentabilidad sobre activos	≥ 0,10

La Administración Municipal de Anapoima, verificará la información financiera, de acuerdo con lo certificado por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente.

En caso de consorcio y/o unión temporal se tomará la suma ponderada de los componentes según el porcentaje de participación de cada de los integrantes.

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

- ✓ Balance general
- ✓ Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

Nota: Tal como lo dispone el manual de Colombia compra eficiente para determinar y verificar los requisitos habilitantes, en los procesos de contratación, cuando el indicador de cobertura de intereses u otro indicador que sea *indeterminado*, o en el caso de que esta no presente obligaciones financieras, y por ende el denominador sea *cero (0)* y no pueda ser posible calcular el indicador, el proponente deberá ser habilitado.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 46 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

CAPÍTULO VI AUDIENCIA PÚBLICA DE SUBASTA INVERSA

A. ELECTRÓNICA – METODOLOGÍA

Subasta Inversa Electrónica se entiende como la puja dinámica efectuada Electrónicamente, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en el presente pliego de condiciones y el Decreto 1082 de 2015.

Audiencia De Subasta Inversa Electrónica y de Adjudicación

Los proponentes habilitados deberán acceder a la audiencia de subasta inversa electrónica a través de SECOP II en la fecha y hora establecida en el cronograma. Los proponentes que no se encuentren a la hora allí señalada no podrán participar del certamen de subasta inversa Electrónica.

El evento tendrá una duración no mayor a 15 minutos, donde se realizarán MÁXIMO 3 LANCES contador a partir de la autorización para realizar el primer lance, siendo este el tiempo máximo que los oferentes tendrán para efectuar los diferentes lances.

La Entidad no hará uso de la “auto extensión” en este sentido, el evento de Subasta Inversa terminará una vez se agote el tiempo indicado.

La permanencia de los oferentes en la plataforma no es requisito de validez de sus lances, la Entidad recomienda que ingresen desde el horario previsto para el inicio de la audiencia y estén atentos a los mensajes de la Entidad en el curso de la misma.

B. APERTURA DEL SOBRE ECONÓMICO EN EL SECOP II

Una vez establecidos los oferentes habilitados (jurídica, financiera y técnicamente) que podrán participar en la subasta, se procederá a instalar la subasta inversa electrónica, en la hora y fecha fijada en el pliego electrónico.

Una vez instalada la audiencia se procederá apertura el sobre 2 (oferta económica) del cuestionario electrónico en el SECOP II el cual contiene el valor de oferta económica y se procederá por parte del comité evaluador a:

- Tener en cuenta las causales de rechazo establecidas en el pliego de condiciones del proceso.
- Verificar que en cada uno de los ítems detallados se encuentren diligenciados sus cantidades, valores unitarios y total, por otro lado, para la realización de la subasta electrónica será el valor total estipulado en la plataforma, esto para el caso de que se presenten diferencias de valores entre la “Oferta económica” y el valor registrado en la plataforma SECOP II.
- En caso que algunas de las ofertas económicas no contengan la totalidad de los bienes solicitados o sean modificados, automáticamente se generará el rechazo de la Oferta y por consiguiente no podrá participar en la subasta.

CHAT DE LA SUBASTA:

El módulo de subasta del SECOP II, integra un chat como canal de comunicación entre la entidad y los proponentes durante el desarrollo del evento de subasta. Este canal de chat es uni-direccional para el proponente (solo puede enviar mensajes a la entidad) y pluridireccional para la Entidad (puede enviar mensajes a todos los proponentes invitados a la subasta, independientemente de que se hayan o no conectado a la subasta).

C. PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LA SUBASTA ELECTRONICA

A continuación, se señala el procedimiento que se seguirá para la realización de la subasta inversa electrónica: la cual es de obligación cumplir por parte de los proponentes y la entidad.

- A. La subasta se llevará a cabo de manera electrónica mediante SECOP II; por lo tanto, los proponentes solo podrán presentar subsanaciones antes de la fecha establecida para la PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE PARTICIPANTES DE LA SUBASTA, previo a la apertura de los sobres económicos ya que las propuestas deben admitirse antes de esta etapa para permitir la configuración de la subasta electrónica.
- B. La subasta será configurada después de la admisión de las propuestas económicas, estableciendo un plazo prudencial entre esta y la fecha de inicio, la cual será determinada en el cronograma publicado en la plataforma del SECOP II.
- C. Una vez se realice la apertura de los sobres económicos, la entidad verificara que se cumpla con las especificaciones técnicas, precios y demás elementos relacionados con la oferta económica de los bienes a adquirir.
- D. Posteriormente se publicará por medio del aplicativo de “MENSAJES” el acta de proponentes habilitados económicamente y que podrán participar en la subasta electrónica.

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 47 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

- E. Los oferentes habilitados podrán acceder a la subasta autenticándose con su usuario y contraseña una vez se haya publicado la lista y realizado la activación de la misma.
- F. La entidad informará por medio del aplicativo “CHAT DE LA SUBASTA” el menor valor, el cual se tomara y determinara de los valores totales registrados en la plataforma, con el cual se iniciará los lances, por lo que los proponentes deben esperar a que la entidad informe dicho valor.
- G. El proponente debe esperar a que la entidad indique en el” CHAT DE LA SUBASTA” la hora exacta de inicio y terminación del plazo estipulado para realizar el primer lance, el cual no será mayor a CINCO (05) MINUTOS, a partir de que la entidad autorice realizar el lance, y así sucesivamente con los lances posteriores.
- H. Una vez vencido el termino de los CINCO (05) MINUTOS la entidad comunicara en el “CHAT DE LA SUBASTA” que el tiempo permitido para realizar los lances ha finalizado, por lo que no serán validos los lances recibidos después de esta notificación.
- I. Conforme avanza la subasta electrónica, al llevar a cabo un lance, los oferentes deberán esperar a que la entidad les informe en el “CHAT DE LA SUBASTA” el menor valor y les autorice realizar el próximo lance y así sucesivamente hasta completar los TRES (03) LANCES
- J. Una vez terminado el evento de subasta electrónica, la entidad hará el reporte del desarrollo del evento de subasta electrónica a través de la herramienta, indicando los datos del oferente que queda en la posición No. 1 y el valor de su propuesta.
- K. El proponente que resulte adjudicatario deberá actualizar los precios unitarios de cada ítem en el formato de propuesta económica en igual proporción al porcentaje rebajado y remitirlo a la entidad a través de mensaje en el SECOP II, dentro del término de un (01) día hábil siguiente a la finalización de la subasta electrónica.
- L. La entidad adjudicará al proponente que presenten la mejor oferta valida al finalizar la subasta.

Se aplicará lo definido en el Artículo 2.2.1.2.1.2.6. del Decreto 1082 de 2015 que señala: ...“si por causas imputables al oferente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la entidad estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma”..., salvo que logre volver a conectarse antes de la terminación del evento, entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de oferta inicial de precio dentro del proceso de selección de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015, o por el último lance mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica de subasta.

Los oferentes habilitados que participen en el evento de subasta electrónica deberán acceder a la plataforma con sus propios recursos. La entidad, no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.

Si en el curso de la subasta electrónica inversa se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, “...la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la entidad estatal debe reiniciar la subasta...”, se dará reinicio al evento de subasta en las condiciones y fechas que establezca la entidad y que serán comunicadas a los oferentes habilitados. Será importante tener en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los oferentes se entenderá que los mismos desistieron de participar salvo que logren conectarse antes de la terminación del evento de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del decreto 1082 de 2015.

En ningún caso la plataforma tecnológica determinará precios artificialmente bajos, este proceso lo determinará la entidad, una vez culminado el evento subasta y aplicará lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

Ver detalles de configuración de la subasta en SECOP II.

Oferta con valor artificialmente bajo

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015, cuando se estime que el valor de una oferta parece artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido.

Analizadas las explicaciones, el comité evaluador, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual hubo dudas, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, se debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

Precio de la puja

	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN		
	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	CÓDIGO: 120	Página 48 de 49
		VERSIÓN: 1	FECHA:22/12/2016

Dentro del procedimiento para realizar la subasta inversa Electrónica, el certamen se hará mediante una puja dinámica efectuada Electrónicamente en donde el precio de puja será el valor total de la propuesta.

Margen Mínimo De Mejora De Ofertas

Estará determinado en la configuración de la subasta inversa electrónica y corresponderá al 0.5%

Criterios De Desempate

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de desempate de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 DE 2015 (Adicionado por el Art. 3 del Decreto 1860 de 2021) o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituya.

Propuesta Única Hábil

Si luego de la verificación de los requisitos habilitantes, sólo un oferente resultare habilitado para participar en la subasta, la entidad adjudicará el contrato al proponente habilitado, siempre que su oferta no exceda el presupuesto oficial indicado en el pliego de condiciones, conforme los términos señalados en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015 2.4.

Proponente Único Cuando se presente sólo una propuesta, se procederá conforme lo establece el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, siempre y cuando resulte habilitada la oferta.