INFORME DE SUPERVISION No 01

CONTRATO No. 039 DE 2026
FECHA: Del 01 al 30 de julio

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**MARIA CRISTINA HERNANDEZ LONDOÑO**
NIT:	1.017.238.747
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA REALIZACION DE LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA RECEPCIÓN, RADICACIÓN; ACTUALIZACIÓN, MANEJO DE EXPEDIENTES Y OTRAS LABORES ADMINISTRATIVAS EN LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE.
VALOR INICIAL:	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($10.400.000)
ADICIONES UNO:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($10.400.000)
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO (04) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.
AMPLIACIONES UNO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CUATRO (04) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTISEIS (01/07/2026)
FECHA DE INICIO:	PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTISEIS (01/07/2026)
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (30/10/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS039 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Actividades:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar a AMOCCIDENTE en el desarrollo de actividades de apoyo administrativo en recepción, radicación y envío de correspondencia.	La contratista durante este mes atendió las diferentes comunicaciones (enviadas y recibidas), las cuales estaban dirigidas directamente a la Asociación con referencia a los diferentes proyectos. Cada una de ellas fueron trasladas al aérea que le corresponde. **COMUNICACIONES ENVIADAS** **252-2026:** ENTREGA INFORME N°3 Y FINAL DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO S26017-2026 **253-2026:** SOLICITUD DE ASISTENCIA A MESA TECNICA DE TRABAJO CONTRATO AD008-2023 **254-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD RADICADA NUMERO 136 DEL 09 DE JUNIO DE 2026 **255-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION **256-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION **257-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION **258-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION **259-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION

	260-2026 COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION **261-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION **262-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION **263-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA- INVITACION **264-2026:** CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS **265-2026:** ANULADA **266-2026:** TRASLADO Y SOLICITUD DE INFORMACION DEL PROYECTO BPIN 2021003050089, CONSTRUCCION DE VIVIENDAS RURALES EN LOS MUNICIPIOS DE ABRIAQUI, ANZA, ARMENIA, BURITICA, CAICEDO, CAÑASGORDAS, DABEIBA, EBEJICO, FRONTINO, GIRALDO, HELICONIA, LIBORINA, OLAYA, PEQUE, SABANALARGA, SAN JERONIMO, SANTA FE DE ANTIOQUIA, SOPETRAN, URAMITA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. **267-2026:** ENTREGA INFORME N°03 Y FINAL, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 007-2026 **268-2026:** ENTREGA DE INFORME DE AVANCE N°5 Y FINAL DEL CONTRATO CIAT006-2026 **269-2026:** ENTREGA DE INFORME N° 05, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT 004-2026 **270-2026:** REPROGRAMACION PARA ASISTENCIA A MESA TECNICA DE TRABAJO CONTRATO AD008-2023 **271-2026:** SOLICITUD DE INFORMACION CONTRATO N°PS073-2021 **272-2026:**

	CITACION REUNION PRESENCIAL INSTALACIONES - AMOCCIDENTE **273-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION RAD 2026EE0140244 PROYECTO BPIN2021003050089 **274-2026:** ENTREGA DE INFORME DE AVANCE N°17 DEL CONTRATO CIAT001-2025 **275-2026:** REMISION DE SOLICITUD DE REVISION DEL PERIMETRO SANITARIO PROYECTO BPIN202305060071 **276-2026:** ENTREGA INFORME N°06 Y FINAL, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CIAT004-2026 **277-2026:** TRASLADO DE REQUERIMIENTO RECIBIDO - MUNICIPIO DE CAMPAMENTO **278-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA - INVITACION. **279-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA - INVITACION. **280-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA - INVITACION. **281-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA - INVITACION. **282-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA - INVITACION. **283-2026:** COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA - INVITACION. **284-2026:** COBRO DEL PAGO ECONOMICO ESTATUTARIO MES DE JULIO **285-2026:** REMISION DE DOCUMENTOS ACTUALIZADOS PARA FIRMA DEL CONTRATO **286-2026:**

	COBRO PERSUASIVO SEGUNDA ETAPA - INVITACION. **287-2026:** ENTREGA INFORME DE AVANCE N°1 Y FINAL DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI-016-2025 **288-2026:** TRASLADO COMUNICADO DE EMBARGO DE CREDITOS U OTROS DERECHOS SEMEJANTES POR PARTE DE LA DIAN **289-2026:** OBSERVACIONES A POLIZAS Y SOLICITUD DE DOCUMENTOS PENDIENTES **290-2026:** INFORME DE AVANCE N°1 Y FINAL DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N°086-SGSA-CD-CI-2026 **291-2026:** RESPUESTA A SOLICITUD DE CERTIFICADO LABORAL **292-2026:** REMISION DE COMUNICACION ENVIADA N°289-REQUISITOS PARA TRAMITE DE PAGO FINAL DEL CONTRATO AD021-2023 **293-2026:** SOLICITUD PRIORITARIA DE REPROGRAMACION DE SOCIALIZACIONES DEL PROYECTO BPIN 202305060071-EOT DEL MUNICIPIO DE GIRALDO **294-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE ANZA **295-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA **296-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE BURITICA

	297-2026: SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE CAICEDO **298-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS **299-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE DABEIBA **300-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE EBEJICO **301-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE GIRALDO **302-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA **303-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE LIBORINA **304-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE OLAYA **305-2026:**

	SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE PEQUE **306-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA **307-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO **308-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE SOPETRAN **309-2026:** SOLICITUD COPIA DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE LAS VIVIENDAS NUEVAS DISPERSAS RURALES DE LOS BENEFICIARIOS RELACIONADOS EN EL MUNICIPIO DE URAMITA **310-2026:** ENTREGA INFORME N°1 DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CAD001-2026 **311-2026:** SOLICITUD DE INFORMACION DEL PROYECTO BPIN 2023053060092 PAVIMENTO EN CONCRETO RIGIDO-MUNICIPIO DE GIRALDO **312-2026:** RESPUESTA A COMUNICACION RECIBIDA N° 149 06-07-2026 Y REQUERIMIENTO DE INFORMACION **313-2026:** ALERTA POR VACIO EN FUNCIONES DE TALENTO HUMANO AMOCCIDENTE **314-2026:** TRASLADO DE REQUERIMIENTO N°03 RECIBIDO - MUNICIPIO DE CAMPAMENTO Y REITERACION DE REQUERIMIENTOS PENDIENTES

	315-2026: SOLICITUD CERTIFICADO PAGO SAYCO Y ACINPRO **316-2026:** SOLICITUD CERTIFICADO PAGO SAYCO Y ACINPRO El total de radicaciones enviadas es de 316 **COMUNICACIONES RECIBIDAS** **148-2026:** SOLICITUD E INSTRUCCION PARA SUSPENSION DE CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORIA, VIVIENDAS NUEVAS RURALES SUBREGION OCCIDENTE DE ANTIOQUIA **149-2026:** SOLICITUD CESION DE CONTRATO **150-2026:** SOLICITUD DE INFORMACION Y SOPORTES RELACIONADOS CON LOS PAGOS EFECTUADOS A KABOD EXECUTE GROUP S.A.S Y A ESPESTRO INC. S.A; RELACIONADO CON EL PROYECTO IDENTIFICADO BPIN. N°2021003050089, CUYO OBJETO ES CONSTRUCCION DE VNR EN EL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO. **151-2026:** REMISION DE AUTO JUDICIAL – IMPRUEBA Y ACTUALIZA LA LIQUIDACION DE CREDITOS **152-2026:** REQUERIMIENTO N°02, AVANCE DEL PROYECTO CONTRATO INTERAD. PARA LA CONSTRUCCION DE VNR EN LOS MUN DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANT. CON BPIN202300305000. **153-2026:** SOLICITUD CERTIFICADO LABORAL **154-2026:** COMUNICADO DE EMBARGO DE CREDITOS U OTROS DERECHOS SEMEJANTES **155-2026:** REQ. N°03 AVANCE DEL PROYECTO BPIN 20230030508 CONTRATO INTEGRAL

	156-2026: SOLICITUD DE DOCUMENTACION CONTRACTUAL - CONTRATO NORTE **157-2026:** ENTREGA DE DONACION - RESOLUSION N°010740 DEL 28 DE JULIO DE 2026 El total de radicaciones recibidas es de 157
2. Distribución de correspondencia interna en las distintas áreas de la Asociación y hacerle seguimiento, el cual debe quedar de gestión mensual.	La contratista este mes se apoyó a la Asociación en la distribución interna de la correspondencia, dirigida a las diferentes áreas (Planeación, Contratación, Dirección, Jurídica, Tesorería, y Comunicaciones).
3. Mantener actualizada la base de datos del inventario documental y de bienes muebles de la Entidad.	La contratista este mes realizo el inventario de las comunicaciones enviadas y recibidas se actualizan cada que se radica un nuevo documento por ende estos formatos están actualizados. Inventario documental: • Radicación de comunicaciones enviadas del mes de marzo va desde el radicado 252-2026 hasta el radicado 316-2026. • Radicación de comunicaciones recibidas del mes de enero va desde el radicado 148-2026 hasta el radicado 157-2026. Bienes Muebles: Los inventarios se encuentran actualizados.
4. Realizar las actas de las reuniones donde éste presente el director de la Asociación.	La contratista durante este mes participó en la Jornada MECI, en la cual se abordaron diferentes temas relacionados con el fortalecimiento de la gestión institucional. Entre los principales aspectos tratados se encuentran: • **Seguridad y Salud en el Trabajo:** socialización de los formatos para el reporte de posibles incidentes, así como el procedimiento para reportar casos y

	presentar evidencias ante posibles situaciones de acoso sexual. También se abordaron los protocolos, planes de capacitación, procedimientos y promoción de hábitos saludables. • **Comunicaciones:** se resaltó la importancia de las redes sociales institucionales, el impacto de las publicaciones y los diferentes canales oficiales de comunicación de la entidad. • **Planeación:** se socializó el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad, con el propósito de fortalecer el seguimiento y control de los contratistas y garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales. • **Contratación:** se explicó la importancia de realizar correctamente la publicación y cargue de documentos en SECOP II, así como los pasos correspondientes dentro del proceso contractual. • **Control Interno:** se trataron temas relacionados con el mapa de riesgos institucional, las actas semestrales de control interno, el Pacto de Integridad y la importancia de la participación en las actividades de la entidad. • **Gestión del Talento Humano:** se abordaron aspectos relacionados con la inducción y reinducción, el Código de Integridad, el adecuado trato laboral y el Pacto Laboral. La jornada permitió fortalecer el conocimiento sobre los procesos institucionales y promover el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.
5. Apoyar en el préstamo manejo y ubicación de expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las vigencias.	La contratista durante este mes se realizó préstamo de expedientes de todas las vigencias que iban solicitando desde las diferentes áreas. Expedientes prestados: -PS062-2025

	-CI09-2021 -AD010-2021
6. Actualizar los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño de todas las evidencias.	La contratista durante este mes actualizo los expedientes de cada uno de los contratos suscritos en la Asociación, los cuales relaciono a continuación. **AD028-2021:** **-**Acta de liquidación **PS073-2021:** **-**Comunicación enviada 271 **AD013-2023:** **-**Comunicación enviada 317 **AD026-2023:** **-**Comunicación enviada 311 **PS071-2023:** **-**Comunicación recibida 147 **-**Comunicación enviada 317 **-**Comunicación enviada 249 **PS083-2023:** **-**Comunicación recibida 277 **-**Comunicación enviada 314 **-**Comunicación enviada 322 **AD004-2024:** **-**Enunciado de planos **005-2025:** **-**Solicitud de prorroga **CIAT001-2025:** **-**Informe de avance N°16 **-**Comunicación recibida 160 **-**Comunicación enviada 274 **PS017-2025:**

	-Informe de supervisión N°1 **PS028-2025:** -Acta de terminación anticipada **PS046-2025:** -Informe de supervisión N°3 y final **PS091-2025:** -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 y final **AD002-2026:** -Informe de supervisión N°3 y final **AD005-2026:** -Informe de supervisión N°1 -Informe de supervisión N°2 **010-2026:** -Comunicación recibida 149 **041-2026:** -Comunicación recibida 149 -Comunicación enviada 312 **CIAT006-2026:** -Comunicación recibida 159 -Comunicación enviada 226 -Comunicación enviada 234 -Comunicación enviada 268 **CIAT004-2026:** -Comunicación enviada 269 -Comunicación enviada 276 **CIAT007-2026:** -Comunicación enviada 235 -Comunicación enviada 267 -Otrosí N°001 -Otrosí N°002

	PS001-2026: -Informe de supervisión N°4 **PS002-2026:** -Informe de supervisión N°4 **PS003-2026:** -Informe de supervisión N°4 **PS004-2026:** -Informe de supervisión N°3 **PS005-2026:** -Informe de supervisión N°3 **PS006-2026:** -Informe de supervisión N°2 -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4 **PS008-2026:** -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 **PS009-2026:** -Informe de supervisión N°4 **PS015-2026:** -Informe de supervisión N°4 **PS016-2026:** -Informe de supervisión N°3 -Comunicación recibida 145 -Comunicación enviada 247 **PS017-2026:** -Informe de supervisión N°4 -Informe de supervisión N°5 **PS018-2026:** -Informe de supervisión N°3 -Informe de supervisión N°4

	PS019-2026: **-**Informe de supervisión N°4 **PS023-2026:** **-**Informe de supervisión N°5 **-**Informe de supervisión N°6 y final **PS024-2026:** **-**Comunicación recibida 153 **PS029-2026:** **-**Informe de supervisión N°1 **-**Informe de supervisión N°2 También se realizaron la revisión de los egresos de pago correspondientes al mes de junio de cada uno de los contratistas de AMOCCIDENTE
7. Apoyar en la digitalización, inventario y envío a custodia de los expedientes contractuales de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño.	La contratista durante este mes se realizó el inventario de los expedientes próximos a ser enviados a custodia, con el fin de verificar qué documentos hacen falta y, a su vez, solicitar las actas de liquidación correspondientes. Asimismo, se está realizando el respectivo foliado y hoja de ruta actualizada de los expedientes que ya se encuentran completos. Expedientes digitalizados: -CIAT020-2021 -CIAT008-2021 -CORRESPONDENCIA INT 2019-2024 Y 2025 -AD001-2026 CARP 1 A LA 13 -PS101-2024 CARP 1 A LA 3 -PS146-2019 -PS142-2019 -PS143-2019 -PS145-2019 -PS140-2019 -PS141-2019 -PS153-2019

	-PS101-2023
8. Apoyar en la revisión de la página web de la Asociación, y gestionar las PQRSD que llegan a la página, y hacer seguimiento hasta que la solicitud quede cerrada.	La contratista durante este mes no se realizaron una petición en la página web. Ruta: https://www.amoccidente.gov.co/administrador/pqrs
9. Apoyar en la elaborar informe mensual de las PQRSD, con su respectivo plan de mejora como insumo para el informe trimestral de PQRSD.	La contratista cada semana se realizó el recordatorio de las PQRSD que no se han dado respuesta. Ruta: Z:\CENTRO DOCUMENTAL\INFORME PQRSD\2026
10. Administrar el sitio web de la asociación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	La contratista realizo las publicaciones del mes de julio según el cronograma de las publicaciones para la vigencia 2026.
11. Publicación en la página web de AMOCCIDENTE de todos los documentos que sean contemplados en el cronograma de publicaciones de página web que aprueba la Asociación (Adjuntar cronograma)	La contratista durante este mes realizo publicaciones en la página web, de acuerdo con el cronograma establecido, a fin de efectuar las publicaciones correspondientes al mes de julio.
12. Publicar en página web actas de jornadas académicas y de crecimiento personal realizadas por la persona encargada de comunicaciones.	La contratista este mes no realizó publicación de piezas publicitarias por parte del área de comunicaciones.
13. Dar cumplimento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según resolución 237 del 28 de diciembre de 2020.	La contratista en cumplimiento de esta actividad hace la revisión en el mes de enero de las políticas para iniciar en el mes de abril con la revisión del cronograma.

14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivo tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este.	La contratista realiza entrega del formato único de inventario documental que se en contra en mi poder, una vez finalizado el contrato.
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales).	La contratista cumplió con el debido pago de la seguridad social del mes de julio. Se realiza él envió de manera digital a la supervisión del contrato.
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	La contratista da cumplimiento a todos los protocolos indicados por el área SGSST de la Asociación.
17. Garantizar la confidencialidad y privacidad en la información, así como el tratamiento adecuado de la prioridad de la información.	La contratista garantiza la confidencialidad y privacidad en la información tanto recibida como enviada, de esta manera se le da el tratamiento adecuado de la misma en la manipulación y en el archivo de cada uno de los documentos, garantizando la copia de cada uno para su tramité.
18. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesario en cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista asistió al municipio de Olaya para realizar mesa de trabajo para organizar expedientes y liquidar el contrato de logística CIAT001-2025 Olaya. **Jueves 09 de julio 2026**

Hace parte integral el informe de actividades, factura y seguridad social.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Julio 2026	87772270	$ 218.900	$280.200	$9.200	$ 508.300

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4
Cumplimiento sistema de calidad	N/A
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	N/A
Cumplimiento pago salarios	N/A
Oportunidad entrega de información	4.5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS018-2026	**N/A**	**00018 DE 2026**	**00018 DE 2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha Aprobación	Fecha de Contabilización	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
007	11-09-2026	11-09-2026	$2.600.000	$7.800.000	25%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$10.400.000
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$10.400.000

Pagos Realizados (Acumulado)	1
Pago autorizado del mes de julio de 2026	$ 2.600.000
Porcentaje de ejecución financiera inicial	25%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

4. INFORME JURÍDICO

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: No Aplica

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Ampargo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 2.600.000, periodo del mes de julio del 2026.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor