

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	JULIO 01 AL 31 DE 2026
Número Convenio-Vigencia	1681-2026
Nombre Asociado	CORPORACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA
Fecha de Inicio Convenio	19/05/2026
Fecha de Finalización Convenio	31/10/2026

2. UNIDAD OPERATIVA 113377-COMEDOR COMUNITARIO-SAN EUGENIO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CLL 78S # 79-11
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192100277
Correo Electrónico	C_1681-2026SANEUGENIO@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	ANDREA PRADA RODRIGUEZ
Nombre Profesional Nutrición y Dietética	ANDREA RONDON HERRERA
Cobertura Diaria Contratada	250
Nº Personas Beneficiarias en Estado en Atención	250

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2.1. Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	<p>Se aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos:</p> <p>FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados</p> <p>FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.</p> <p>FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.</p> <p>FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.</p> <p>FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.</p> <p>FOR-PSS-241 Desnaturalización de alimentos (Cuando aplique)</p>	<p>Pla Com Men Jul 2026.pdf Rec Ali Jul 2026.pdf EyS Ali Jul 2026.pdf Tem Ref Jul 2026.pdf Tem Con Jul 2026.pdf</p>

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	<p>Durante el presente periodo reportado se implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas, registrando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos.</p> <p>Se suministraron las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión, mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.</p>	Pre Ali Jul 2026.pdf
3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	<p>Se dispusieron, en área de preparación, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador y se publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor para conocimiento de las personas beneficiarios.</p>	Dis Men Jul 2026.pdf
4. Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	<p>Se realizó a todo el personal manipulador de alimentos fortalecimiento técnico en: Procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, minuta patrón, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo.</p>	1. Procedimientos Jul 2026.pdf 2. Minuta Patron Jul 2026.pdf 3. Estandarizacion Jul 2026.pdf 4. Recepcion Criterios Jul 2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
5. Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, el día 04/08/2026 de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Informe Mensual ANS Jul 2026.pdf

2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	<p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 10/06/2026.</p> <p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 18/02/2026.</p>	<p>Asistencia Sensibilización Jun 2026.pdf</p> <p>Fortalecimiento Medidas Antropométricas.pdf</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	<p>La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió, vía correo electrónico, el cronograma trimestral de toma de talla y peso a la Subdirección de Nutrición el día 26/06/2026 y realizó toma de datos antropométricos a diez y seis (16) beneficiarios, registrando los datos en el formato Información Nutricional de participantes exportado del sistema SIRBE.</p> <p>Adicionalmente, se realizó toma de datos antropométricos a tres (3) participantes nuevos durante el periodo del presente informe, de acuerdo con el FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos.</p>	<p>Cro_Dat_Antr_Jul_2026.pdf</p> <p>Dat_Ant_Jul_2026.pdf</p> <p>Reg_Dat_Ant_Jul_2026.pdf</p>
3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	<p>Se registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE WEB el día 29/07/2026.</p>	<p>Ant_SIRBE_Jul_2026.pdf</p>
4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	<p>La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario socializó la clasificación nutricional a las personas beneficiarias, el día 08/07/2026.</p> <p>La profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de Salud, de diez y seis (16) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de</p>	<p>Soc_Par.pdf</p> <p>Can_Sal.pdf</p>

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	salud, de acuerdo con la presentación del estado nutricional realizado por nutricionista local.	

2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	Durante el periodo se dio cumplimiento con la normatividad vigente relacionada con rotulado de los alimentos disponibles para la preparación de las minutas.	Rec Ali Jul 2026.pdf
2. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Se cuenta con el concepto sanitario favorable de fecha 02/06/2026 según Acta N° AS02C 162615.	Concepto Sanitario Jul 2026.pdf
3. Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no	Se cuenta con los conceptos sanitarios de los proveedores de alimentos de alto riesgo y las autorizaciones sanitarias de pollo y carne.	CS Proveedores Jul 2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
superior a un (1) año, de los proveedores directos de pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.		
4. Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Se cuenta con los conceptos sanitarios favorables de los vehículos transportadores de alimentos y se implementó el FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos.	Tra Ali Jul 2026.pdf
5. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como el uso de la dotación completa y en buen estado.	<p>Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades, con las cuales se da cumplimiento a la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario:</p> <p>Se verifica que la unidad operativa cuente con condiciones locativas adecuadas y un Plan de Saneamiento Básico actualizado e implementado. Se supervisa el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, manejo de agua, control de plagas y gestión de residuos. Se garantiza que los manipuladores de alimentos cuenten con certificado médico vigente y capacitación continua. Asimismo, se realiza la recepción, inspección y registro de alimentos e insumos, verificando su calidad, cantidad</p>	Aco Ser Jul 2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	y rotulado. Finalmente, se asegura el adecuado almacenamiento de los alimentos, manteniendo la cadena de frío y las temperaturas establecidas para preservar su inocuidad.	
6. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Se dispone de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento.	Lista Equipos.pdf
7. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	<p>Se cuenta con el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario. Se implementan los programas a través de los siguientes formatos:</p> <p>FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable</p> <p>FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes</p> <p>FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes</p> <p>FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas</p>	<p>Plan Saneamiento.pdf</p> <p>Imp Pla Jul 2026.pdf</p>

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso Se socializó el Plan de Saneamiento al personal manipulador, el día 23/07/2026.	Socializacion Plan Jul 2026.pdf
8. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.	Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 11/06/2026. Se realizó divulgación al talento humano los días 07/07/2026 y 24/07/2026.	Asistenci Socializacion Desperdicios Jun 2026.pdf Divulgación Talento Humano.pdf
9. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomida (FOR-PSS-803) y se realizó reporte trimestral de desperdicios de los meses (abril, mayo y junio) dentro de los tiempos establecidos.	Control Desperdicio Jul 2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
10. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	El Comedor Comunitario cuenta con las áreas requeridas para la prestación del servicio (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Concepto Sanitario Jul 2026.pdf
11. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	Se cuenta con el plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	Plan Mantenimiento Jul 2026.pdf
12. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Se cuenta con el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007. Fecha de higienización: 22/04/2026 Empresa quien realiza el lavado: FUMINDUSTRIAL ABC SAS. Concepto Sanitario favorable de fecha:12/05/2026 mediante acta SQO7C 006214.	Certificacion Tanque Jul 2026.pdf
13. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades del plan de capacitación continuo y permanente:	Plan Capacitación.pdf

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	07/07/2026: Clasificación de los alimentos	Cap Personal Jul 2026.pdf
14. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Durante el periodo reportado, se tomaron las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas; de acuerdo, con el ciclo de menús establecido.	Preparaciones Jul 2026.pdf
15. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Durante el periodo reportado, se permitió la aplicación de pruebas microbiológicas producto terminado (proteína, ensalada), materia prima (leche) y agua. por parte del Laboratorio contratado por la Secretaría Distrital de Integración Social el día: 02/07/2026.	Tom Mic Jul 2026.pdf
16. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	De acuerdo con los resultados de la evaluación microbiológica recibidos los días 06/07/2026 y 14/07/2026, remitidos por la SDIS, en el Comedor Comunitario se dio cumplimiento con los requisitos microbiológicos vigentes y parámetros internos de la SDIS para materia prima (leche), producto terminado (proteína y ensalada) y agua.	Res Mic Jul 2026.pdf

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

Compromisos	Actividades	Soportes
17. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Durante el presente periodo se adelantaron las siguientes acciones correctivas: Fortalecimiento en limpieza y desinfección el día 07/07/2026.	Acc Mic Jul 2026.pdf
18. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	NA

2.3. REPORTE DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
07/07/2026	Estandarización de utensilios	-Samanta Yépez - Rocío Cuellar -Luz Marina Garay - Danis Gómez	Andrea Rondón - Nutricionista
07/07/2026	Clasificación de los alimentos de acuerdo con el riesgo en salud publica	- Samanta Yépez - Rocío Cuellar -Luz Marina - Danis Gómez	Andrea Rondón - Nutricionista
07/07/2026	Acciones por resultados no conformes - Fortalecimiento en limpieza y desinfección	Samanta Yépez - Rocío Cuellar -Luz Marina - Danis Gómez	Andrea Rondón - Nutricionista
07/07/2026	Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicio alimentos	Samanta Yépez - Rocío Cuellar	Andrea Rondón - Nutricionista

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
		-Luz Marina - Danis Gómez	
21/07/2026	Criterios de Aceptación y Rechazo	Rosa Judith Rodriguez	Andrea Rondón - Nutricionista
22/07/2026	Procedimiento y Planificación alimentaria	Rosa Judith Rodriguez	Andrea Rondón -Nutricionista
23/07/2026	Minuta Patrón y ciclos de menús	Rosa Judith Rodriguez	Andrea Rondón - Nutricionista
23/07/2026	Estandarización de Utensilios	Rosa Judith Rodríguez	Andrea Rondón - Nutricionista
24/07/2026	Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicio alimentos	Rosa Judith Rodríguez	Andrea Rondón - Nutricionista

- Fortalecimiento técnico en: Procedimiento Abastecimiento, procedimiento Planificación Alimentaria, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013).

2.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nº Participantes
07/07/2026	Toma masiva de medidas antropométricas	Andrea Rondón
08/07/2026	Socialización de Diagnostico nutricional	Andrea Rondón
08/07/2026	Orientación y abordaje a casos de malnutrición - Canalizaciones	Andrea Rondón
10/07/2026 21/07/2026	Toma de talla y peso - Beneficiarios Nuevos	Andrea Rondón

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

2.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
02/07/2026	1 suministro alimentario	1	Se evidencia que no se cumple con lo establecido en los procedimientos de planificación alimentaria, todavezqueseevidenciaplandecomprasdelase manadel29dejunioal4dejulio sobre 241 y no sobre 250 que es la cobertura contratada.	Se verifico el ajuste de la planificación alimentaria, garantizando la correspondencia entre las cantidades programadas, la cobertura contratada y los registros de entrega. A la fecha del presente informe, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos para la planificación alimentaria
02/07/2026	2 suministro alimentario	4	Se evidencia que no se cumple con el gramaje de porciones servidas para la preparación postre del menú # 16 semana 3 en el grupo de edad de 9 a 13 años.	Se efectuó la capacitación y practica para realizar el ajuste del gramaje correspondiente a las porciones de acuerdo con el grupo de edad atendido. Se reforzó el control de porcamente al personal encargado.
02/07/2026	2 vigilancia nutricional	8	Se evidencia que el número de beneficiarios registrados en acta (28) de toma de talla y peso no coincide con los relacionados en los listados (39), de igual forma acta refiere responsable Angela Borja responsable de otro comedor.	Se realizó la revisión y corrección de los registros de beneficiarios atendidos, efectuando los ajustes correspondientes para garantizar la concordancia entre el número de los registros reportados.
02/07/2026	3 vigilancia nutricional	9	Se evidencia que la fecha de toma de talla y peso registrada en el sistema SIRBE refiere 12/06/2026 la cual no coincide con los listados y registros del día de la toma de talla y peso 10/06/2026.	Se efectuó la revisión y corrección de la información registrada en el sistema SIRBE y su respectiva comparación con los formatos y registros físicos de toma de talla y peso.
02/07/2026	1 salubridad	11	Se evidencia que no se cumple con lo establecido en el Decreto1500 de 2007 establecido para carnes, toda vez que se evidencia carne molida empacada en una bolsa transparente sin la rotulación correspondiente.	Se realizó la revisión del proceso de almacenamiento y rotulación de las carnes, efectuando los ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de las disposiciones establecidas para la identificación y manejo de los productos. Se reforzaron las medidas de control al personal encargado.

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
02/07/2026	1 salubridad	12	Se evidencia que no se cuenta con la materia prima disponible para mínimo dos días de operación, se evidencian faltantes de 10.2kg de papacriolla, 0.4kg de sobrecubija, 0.2kg de pulpa de fresa, de igual forma se evidencia plan de compras para las semanas del 29 de junio al 4 de julio por 241 y no para la cobertura contratada 250.	Se realizó la verificación de las existencias de materias primas y se ajustó el control de inventarios, garantizando la disponibilidad de alimentos en las cantidades requeridas para la operación y de acuerdo con la planeación de los menús. Se reforzó el seguimiento a las cantidades mínimas requeridas para la prestación del servicio.
02/07/2026	1 suministro alimentario	15	Se evidencia que la materia prima registrada en los formatos de recibo de materia prima y lo registrado en entradas y salidas no coinciden con las existencias en el comedor comunitario para el queso doble crema 7.5kg, yogurt 7L, crema de leche 1kg, carne de res 10kg, pechuga de pollo 10kg y carne de res para sopa 2.1kg, helado 7.6kg, toda vez que se cuenta con esta materia prima sobrante en el comedor lo cual no coincide con los registros.	Se realizó la revisión y conciliación de los registros de recepción, entradas, salidas e inventarios de materias primas, efectuando los ajustes correspondientes para garantizar la trazabilidad y concordancia de la información registrada con las existencias físicas disponibles en el comedor comunitario. Se reforzó el control documental y la verificación periódica de inventarios.
02/07/2026	1 suministro alimentario	19	Se evidencian 3,7kg de arveja verde cocinada de la preparación del día de ayer congelada y almacenada en equipo de congelación, de igual forma se evidencia 1,7 kg de mayonesa con fecha de vencimiento caducada del día 12/05/2026, almacenada en la cocina del comedor comunitario. Asociado no realiza la desnaturalización de la arveja ni la mayonesa.	Se realizó la disposición adecuada de las preparaciones y productos identificados durante la visita, verificando las condiciones de almacenamiento y conservación de los alimentos. Asimismo, se reforzaron los controles relacionados con la identificación, fechas de vencimiento, rotación de productos y almacenamiento de materias primas y preparaciones. A la fecha del presente informe.
02/07/2026	1 suministro alimentario	23	Se evidencia que no se cumple con las temperaturas de seguridad alimentaria establecidas para las preparaciones del menú #16 semana 3 en los componentes; queso doble crema T1: 9,5°C, ensalada T1: 10,3°C.	Se efectuó la verificación y ajuste de los controles de temperatura de seguridad alimentaria en las diferentes etapas del proceso, incluyendo recepción, almacenamiento, preparación y conservación de los alimentos. Se reforzó al personal responsable sobre el

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
				cumplimiento de los rangos de temperatura establecidos y el diligenciamiento oportuno de los respectivos registros.
02/07/2026	14 salubridad	29	Se evidencia que la muestra de referencia de la sopa de fideos del menú #14 semana 3 suministrada el día 30/06/2026 no cuenta con el ingrediente carne de res.	Se realizó la revisión de la actividad de muestreo con el fin de que sea de forma homogénea y que no falte materia prima requerida en la preparación de los menús.
02/07/2026	16 salubridad	31	Se evidencia resultado microbiológico no conforme de las muestras tomadas el día 04/06/2026 para el ítem de ensayo frotis de superficies (cuchillo) por recuento de Coliformes totales y Aerobios Mesófilos por fuera de los parámetros establecidos.	Una vez conocido el resultado microbiológico no conforme, se efectuaron las acciones de mejora correspondientes sobre las condiciones de higiene y limpieza de superficies y elementos utilizados en la operación. Se reforzaron los procedimientos de limpieza y desinfección, así como las prácticas higiénico-sanitarias del personal manipulador.
02/07/2026	17 salubridad	32	Se evidencia que a la fecha no se han realizado las acciones correctivas por resultados microbiológicos no conformes de la toma de muestras tomadas el día 04/06/2026, recibidos el día 10 y 11 de junio del 2026, incumpliendo con los tiempos establecidos.	Se dio cumplimiento a las acciones correctivas derivadas de los resultados microbiológicos identificados, el día 07/07/2026 realizando el seguimiento correspondiente y reforzando los controles de saneamiento, limpieza y desinfección. Se verificó la implementación de las medidas establecidas y se fortaleció el seguimiento a los tiempos y resultados de las acciones correctivas.
02/07/2026	5 salubridad	36	Se evidencia que la profesional de nutrición cuenta con exámenes y certificado médicos con fecha del 24/06/2025, los cuales superan 1 año de su fecha de expedición.	Se realizó la actualización y verificación de la documentación correspondiente al personal profesional en nutrición, garantizando que los soportes requeridos se encuentren vigentes y disponibles para la prestación del servicio. Se estableció seguimiento periódico a las fechas de vencimiento de los documentos y certificaciones, con el fin de evitar la presentación de documentación desactualizada.
02/07/2026	5 salubridad	37	Se evidencia que a la fecha no se ha realizado la socialización del protocolo de lavado de manos al personal manipulador y los	Se realizó la socialización del protocolo de lavado de manos dirigido al personal manipulador y a los beneficiarios del comedor comunitario, reforzando las medidas de higiene, las técnicas adecuadas y los

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			beneficiarios del comedor comunitario, incumpliendo con los tiempos establecidos.	momentos establecidos para el lavado de manos. Asimismo, se efectuó el registro y seguimiento de la actividad realizada. Manteniéndose la socialización y el seguimiento como medida preventiva para garantizar el cumplimiento permanente del protocolo.
28/07/2026	1 suministro alimentario	20	Se evidencia alistamiento y proceso de rallado de 7.5 kg de queso campesino, así como desinfección y preparación de 7 pulpas de guayaba posterior al inicio del suministro de alimentos del menú 14 semana 3.	Se realiza socialización con personal manipulador de alimentos enfatizando la importancia del tiempo de preparación de la materia prima previo al inicio del servicio.
28/07/2026	2 suministro alimentario	25	No se garantiza a las personas beneficiarias el total de los componentes del menú en el momento de la entrega del apoyo alimentario de acuerdo con el ciclo de menús establecido, dado que se evidencia faltante de queso campesino del componente postre menú 14, semana 3, para la preparación “arroz con leche y queso campesino rallado” a 17 beneficiarios del grupo de edad mayores de 14 años.	<p>La situación identificada correspondió a un faltante puntual del proveedor del componente del queso. Una vez evidenciada la situación, se adelantaron las acciones necesarias con el fin de garantizar la entrega completa del componente establecido en el ciclo de menús y evitar la reiteración de este tipo de novedades.</p> <p>Se precisa que la situación fue atendida de manera oportuna y que se efectuó seguimiento a la distribución de los componentes del menú, reforzando la verificación previa a la entrega del apoyo alimentario, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las cantidades y componentes establecidos en la minuta y el ciclo de menús vigente.</p> <p>En consecuencia, se deja constancia de que la novedad fue identificada, atendida y se implementaron las medidas de control correspondientes para garantizar que los beneficiarios reciban la totalidad de los componentes establecidos en cada menú.</p>

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

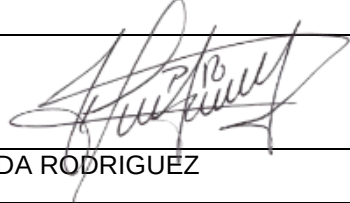
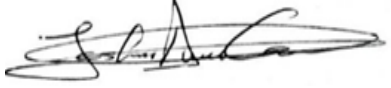


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
1681-2026_RQ01_ANS	31/07/2026	E2026064144

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	ANDREA PRADA RODRIGUEZ
Firma Nutricionista Dietista	
Nombre Nutricionista Dietista	ANDREA CAROLINA RONDON
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	JOSEFINA ARIAS DE GARCIA

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2026					FORMATO NO CONTROLADO							
						PÁGINA	1 de 5						
Fecha Revisión	20	08	2026	Periodo Informe: Desde	01	07	2026	Hasta	31	07	2026	Revisión N°	4
A. Información General													
N° Convenio/Vigencia:		1681/2026		Nombre Asociado:		CORPORACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA							
Nombre Comedor Comunitario :		113377-COMEDOR COMUNITARIO-SAN EUGENIO											
Fecha Inicio Operación:		19/05/2026				Fecha Final Operación:		31/10/2026					
Responsable Servicio :		ANDREA PRADA RODRIGUEZ											
B. Lista de Chequeo													
CONTENIDO INFORME MENSUAL								C/NC	OBSERVACIÓN				
1. Identificación general								C					
2. Nombre Comedor Comunitario								C					
2.1 Información Unidad Operativa								C					
Realizar los ajustes solicitados													
2.2.1 Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario								C					
2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional								C					
2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad								C					
2.3. Reporte de actividades de fortalecimiento técnico realizadas al talento humano del comedor comunitario								C					
2.4. Reporte de actividades de vigilancia nutricional								C					
2.5. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados generados en el periodo.								C					
2.6. Reporte mensual respuestas a requerimientos								C					
SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD													
Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario													
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo			Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive			C/NC	NA	OBSERVACIÓN				
1	FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados.			Pla_Com_Men_Jul_2026			C						
	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.			Rec_Ali_Jul_2026			C						
	FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.			EyS_Ali_Jul_2026			C						
	FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.			Tem_Ref_Jul_2026			C						
	FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.			Tem_Con_Jul_2026			C						
	FOR-PSS-241 Formato Aprobación Desnaturalización de Alimentos			Desn_Alimentos_Jul_2026				NA	No se realizo durante el periodo				
2	FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos			Pre_Ali_Jul_2026			C						
3	Un (1) solo archivo PDF que incluya: •Soporte fotográfico de minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional al personal manipulador. •Soporte fotográfico ciclo de menús y menú del día a participantes			Dis_Men_Jul_2026			C						
4	Cada archivo PDF debe incluir: formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización).			1. Procedimientos_Jul_2026			C						
				2. Minuta Patrón_Jul_2026			C						
				4. Estandarización_Jul_2026			C						
				5. Recepción_Criterios_Jul_2026			C						
5	Correo de envío en pdf			Informe_Mensual_ANS_Jul_2026			C						

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2026				FORMATO NO CONTROLADO	
					PÁGINA	2 de 5
Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional						
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN	
1	Cada archivo PDF debe incluir: • Acta • Listado de asistencia.	Asistencia_Sensibilización_Jul_2026	C			
		Asistencia_Medidas_Antropométricas_Jul_2026	C			
2	Cronograma trimestral y correo de envió a Subdirección de Nutrición	Cro_Dat_Antr_Jul_2026	C			
	Formato Información Nutricional de participantes del SIRBE y registro fotográfico.	Dat_Ant_Jul_2026	C		Tener en cuenta que las fotos deben ser de cuerpo completo	
	FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos (Para participantes nuevos) y registro fotográfico.	Reg_Dat_Ant_Jul_2026	C		Tener en cuenta que las fotos deben ser de cuerpo completo	
3	Un (1) solo archivo PDF que incluya: Soporte en PDF "Información Nutricional de bMayficiarios "	Ant_SIRBE_Jul_2026	C			
4	Un (1) solo PDF: FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud.	Can_Sal	C			
	Un (1) solo PDF : Acta de socialización, registro fotográfico y listado de asistencia.	Soc_Par	C			
	Un solo PDF (Cuando aplique): FOR-PSS-398 Formato Reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición.	Rep_Niñ_Des		NA	No se realizó durante el periodo	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2026			FORMATO NO CONTROLADO	
				PÁGINA	3 de 5
Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos	Rec_Ali_Jul_2026	C		
2	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	C		
3	Un (1) solo archivo PDF de los conceptos sanitarios vigentes de los proveedores en el siguiente orden: •Pollo (CS y Autorización Sanitaria) •Carnes (CS y Autorización Sanitaria) •Pescado (CS) •Lácteos (CS) •Abarrotes (CS) •Pulpa de Frutas (CS)	CS_Proveedores_Jul_2026	C		
4	FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos. Un (1) solo archivo PDF de los conceptos sanitarios vigentes de transporte en el siguiente orden: •Pollo •Carnes •Lácteos •Abarrotes •Pulpa de Frutas	Tra_Ali_Jul_2026	C		
5	FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual.	Aco_Ser_Jul_2026	C		
6	Lista de chequeo de la visita de apertura entregada por la supervisión Para el caso en que presentaron faltantes de menaje y/o utensilios adjuntar facturas de compra o adquisición con evidencias fotográficas y la lista de chequeo en un solo PDF.	Lista_Equipos_Jul_2026	C		
7	Documento plan de saneamiento actualizado (Solo para el primer informe mes mayo 2025)	Plan_Saneamiento	C		
	Un (1) solo archivo PDF con los formatos diligenciados en el siguiente orden: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Imp_Pla_Jul_2026	C		
	Socialización Plan de Saneamiento al personal manipulador (cuando aplique).	Socializacion_Plan_Jul_2026	C		
8	Un solo archivo en PDF: Acta y listado de asistencia	Asistencia_Socialización_Desperdicios	C		
	Un solo archivo en PDF: Acta, planilla de asistencia, registro fotográfico (Geolocalización),	Divulgación_Talento_Humano_Jul_2026	C		
9	Formato FOR-GA-047 Formato, registro, medición y control de descomide. Correo o soporte de envío reporte trimestral	Registro_Control_Desperdicios_Jul_2026 Correo o soporte de envío reporte trimestral	C		
10	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	C		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2026			FORMATO NO CONTROLADO	
				PÁGINA	4 de 5
	Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad				
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
11	Un solo PDF que incluya: Cronograma Hojas de vida equipos Soportes mantenimientos que se hayan realizado en el mes del informe Formato Verificación básculas y grameras	Plan_Mantenimiento_Jul_2026	C		
12	Un solo PDF que incluya: Soporte Lavado tanque Concepto Sanitario empresa Ficha técnica de productos utilizados	Certificación_Tanque_Jul_2026	C		
13	Un solo PDF que incluya el plan de capacitación continuo y permanente para el talento humano manipulador de alimentos del Comedor Comunitario y su respectivo cronograma.	Plan_Capacitación	C		
	Un solo PDF que incluya formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización). (relacionada con la resolución 2674/2013).	Cap_Personal_Jul_2026	C		
14	Registro fotográfico toma de muestras (una por semana) que indique fecha y hora	Preparaciones_Jul_2026	C		
15	Formato toma de muestras entregado por el laboratorio	Tom_Mic_Jul_2026	C		
16	PDF Resultados microbiológicos (cuando sean recibidos)	Res_Mic_Jul_2026	C		
17	PDF respuestas a observaciones o requerimientos (en caso de que aplique)	Acc_Mic_Jul_2026	C		
18	PDF Formato toma de muestras (cuando aplique)	Act_Mic_ETA		NA	No se presento evento epidemiologico



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD - CONVENIOS 2026

FORMATO
NO CONTROLADO

PÁGINA

5 de 5

C.

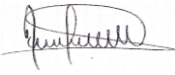
Observaciones Generales

Se realiza verificación de informe en ejecución Componente Nutrición Alimentación y Salubridad correspondiente al mes de julio, el día 20/08/2026, en donde se da concepto Conforme en (4) cuarta revisión del documento.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme ☒ No Conforme ☐

E. Firma

Supervisión
ANGELA NATHALY JARAMILLO WILCHES
Nombre y Apellido

Firma
1.033.696.105
Cédula de Ciudadanía
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	JULIO 01 AL 31 DE 2026
Número Convenio-Vigencia	1681-2026
Nombre Asociado	ASOCIACION COMUNTARIA LA ESPERANZA
Fecha de Inicio Convenio	19/05/2026
Fecha de Finalización Convenio	31/10/2026

2. UNIDAD OPERATIVA 113377-COMEDOR COMUNITARIO- SAN EUGENIO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CLL 78S # 79-11
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192100277
Correo Electrónico	C_1681-2026SANEUGENIO@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	ANDREA PRADA
Nombre Auxiliar Administrativo	RONAL ZABALA
Cobertura Diaria Contratada	250
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	250

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de Factura del Servicio de Agua• Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de julio 2026.•	04 Fac Cons Agua
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de Factura del Servicio de gas y energía• Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de julio 2026.	04 Fac Cons Ener Gas
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	<p>Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado.</p>	02 FOR GA 009 010 03 Cer Res Aprov 05 Rep Trim

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<ul style="list-style-type: none"> • Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 • Certificado de entrega de los residuos aprovechables emitido por la organización con quien se encuentra suscrito el acuerdo de corresponsabilidad de los meses de mayo y junio 2026. • Soporte fechado del diligenciamiento del formulario de reporte trimestral II trimestre 2026 • Soporte fotográfico fechado del espacio destinado a la organización y almacenamiento de productos químicos y elementos de aseo. • Fichas de datos de seguridad de los productos químicos de aseo. 	03 Alm_prod aseo SGA 04 Hoj Seg Pro Aseo
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa de Consumo sostenible, se reportó en el informe de ejecución del mes de junio 2026 el soporte correspondiente a la no utilización de plásticos de un solo uso, por lo tanto, para el presente informe no aplica.	No aplica.
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa.	01 Cer Mov Sos 02 Sop Prom Mov Sos 03 Hue Carb

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico geolocalizado fechado de la promoción de movilidad sostenible del día 02 de julio 2026.Certificación de participación del día de movilidad sostenible emitido por la SDIS.Soporte fechado del diligenciamiento del formulario de reporte huella de carbono II trimestre, junto con el soporte de certificado o carta según corresponda.	
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS	<p>Dando cumplimiento a la implementación del programa se realizó la designación del responsable Ambiental y se reportó en el primer informe, de igual manera se realizaron las divulgaciones al 100% del talento humano de la unidad operativa, frente a los siguientes lineamientos ambientales:</p> <ul style="list-style-type: none">Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos - PAIPAERSPlan de gestión integral de residuos peligrosos - PGIRPPlan integral de movilidad sostenible - PIMSPlan estratégico de agricultura urbanaInstructivo Gestión Integral de residuos de construcción y demolición – RCDInstructivo para mejorar la calidad de los vertimientos	<u>01 Ayu Mem Div</u>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	<ul style="list-style-type: none">• Instructivo Aprovechamiento de los residuos orgánicos.• Instructivo de identificación y reporte fugas ocultas• Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior Visual - PEV de la SDIS.• Plan de aceite vegetal usado AVU• Políticas (ambiental y cero papel)• Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).• Ahorro y uso eficiente de la energía• Riesgos, aspectos e impactos ambientales• Consumo sostenible y matriz de compras verdes• Herramienta virtual de educación ambiental• Reducción de plásticos de un solo uso• Ahorro y uso eficiente del agua	
7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos asociados al cumplimiento de los compromisos 1, 2, 3, 5, 6, 8; correspondientes a las actividades ejecutadas desde el 01/07/2026 hasta el 31/07/2026.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 5, 6, 8.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	<p>Durante el periodo reportado, se participó en las siguientes actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none">• Día movilidad sostenible• Día apagón ambiental• Día internacional libre de bolsas Plásticas• Día de conservación del suelo• Charla-Seguridad Vial• Día internacional de tecnologías adecuadas• Estrategia del fenómeno del niño	<p>01 Dias Amb 02 Dia Mov Sost 03 Dia Apag Amb</p>
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	<p>Para el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas a este compromiso.</p>	<p>No aplica.</p>
10. Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	<p>Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.</p>	<p>Compromiso 10</p>

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
18/06/2026	1. Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos - PAIPAERS	7
19/06/2026	2. Plan de gestión integral de residuos peligrosos - PGIRP	7
19/06/2026	3. Plan integral de movilidad sostenible - PIMS	7
19/06/2026	4. Plan estratégico de agricultura urbana	7
18/06/2026	5. Instructivo Gestión Integral de residuos de construcción y demolición – RCD	7
17/06/2026	6. Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos	7
16/06/2026	7. Instructivo Aprovechamiento de los residuos orgánicos.	7
16/06/2026	8. Instructivo de identificación y reporte fugas ocultas	7
16/06/2026	9. Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior Visual - PEV de la SDIS.	7
02/07/2026	10. Plan de aceite vegetal usado AVU	7
19/06/2026	11. Políticas (ambiental y cero papel)	7
18/06/2026	12. Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	7
17/06/2026	13. Ahorro y uso eficiente de la energía	7
17/06/2026	14. Riesgos, aspectos e impactos ambientales	7
11/06/2026	15. Consumo sostenible y matriz de compras verdes	7
16/06/2026	16. Herramienta virtual de educación ambiental	7
11/06/2026	17. Reducción de plásticos de un solo uso	7
18/06/2026	18. Ahorro y uso eficiente del agua	7

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

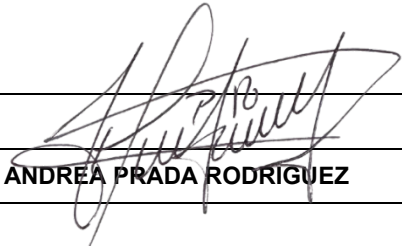
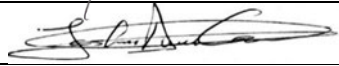
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
09/08/2026	N/A	N/A	N/A	N/A

2.5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	Nº Radicado SDIS
N/A	N/A	N/A

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	ANDREA PRADA RODRÍGUEZ
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	JOSEFINA ARIAS DE GARCIA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2026					FORMATO NO CONTROLADO	
						PÁGINA	1 de 3

Fecha Aprobación	6	8	2026	Período Informe	Desde	1	7	2026	Hasta	31	7	2026
------------------	---	---	------	-----------------	-------	---	---	------	-------	----	---	------

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 1681-2026 Nombre Asociado: ASOCIACION COMUNTARIA LA ESPERANZA

Nombre Comedor Comunitario: 113377-COMEDOR COMUNITARIO- SAN EUGENIO

Fecha Inicio Operación: 19/05/2026 Fecha Final Operación: 31/10/2026

Nombre Responsable del Servicio: ANDREA PRADA

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Contenido Informe Mensual			
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.			X
Compromiso 1. Programa Uso eficiente de Agua	C	N/C	N/A
4. Soporte fechado del diligenciamiento del Reporte de consumo de servicios públicos (agua, energía y gas) y copia legible de la factura de consumo de agua del periodo; según aplique dentro de 7 (siete) días calendario de cada mes.	X		
5. Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua. (cuando se solicite)			X
6. Soporte del diligenciamiento del formulario y formato de Identificación Fugas Ocultas. (cuando se solicite)			X
7. Soporte fotográfico georreferenciado y fechado de la implementación del sistema de reutilización de agua debidamente identificado con los rótulos elaborados en material adhesivo de fácil limpieza.			X
Compromiso 2. Programa Uso eficiente de Energía	C	N/C	N/A
8. Soporte fechado del diligenciamiento del Reporte de consumo de servicios públicos (agua, energía y gas) y copia legible de la factura de consumo de luz y gas del periodo; según aplique dentro de 7 (siete) días calendario de cada mes.	X		
9. Soporte del reporte de aparatos eléctricos restringidos o aquel que lo sustituya. (cuando se solicite)			X
10. Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía. (cuando se solicite)			X
Compromiso 3. Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	C	N/C	N/A
Residuos Ordinarios			
11. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad o acta de inclusión vigente firmado por localidad.			X
12. Certificado de residuos sólidos aprovechables emitido por la organización recuperador con quién se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad mensual o trimestral.	X		
13. Certificado de calibración vigente de la balanza o dinamómetro de 50 kg utilizado para el pesaje de residuos, emitido por laboratorio avalado por la ONAC.			X
14. Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010.	X		
15. Captura de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables.	X		
16. Acta anticorrupción suscrita con la organización de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad (cuando sea solicitado)			X
17. Soporte fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación e instalación del pendón ambiental en buen estado.			X
18. Soporte de participación en el taller realizado por la organización de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad vigente.			X
Residuos Peligrosos			
19. Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte FOR-GA-018 de Residuos Peligrosos en caso que aplique.			X
20. Soporte fechado del diligenciamiento del formulario diagnóstico RESPEL de impresoras, junto con el certificado suscrito por el representante legal y certificado de disposición según aplique.			X
21. Soporte fotográfico del espacio destinado para la organización y almacenamiento de los productos químicos de aseo, junto con la matriz de compatibilidad publicada y hojas de seguridad de datos (una vez hayan sido aprobadas).	X		
Residuos Especiales			
22. Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique.			X

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2026		FORMATO NO CONTROLADO	
			PÁGINA	2 de 3

Descripción	Presenta		
<i>Vertimientos</i>			
23. Soporte fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación del recipiente de AVU que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico y sus respectivos rótulos.			X
24. Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.			X
25. Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 (Cada vez que se realice entrega del Aceite).			X
26. Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas.FOR-GA-031 (en caso que aplique).			X
27. Fichas de datos de seguridad según el SGA de los elementos de aseo como detergente en polvo, jabon líquido para manos, jabón lavaloz, desengrasante, jabón en polvo, jabón en barra, hipoclorito y amonio cuaternario donde se evidencie % de biodegradabilidad mayor o igual al 60% .	X		
<i>Emisiones</i>			
28. Certificado del mantenimiento de los equipos de combustión interna como plantas eléctricas, caldera o calderines (solo si aplica)			X
Compromiso 4. Programa Consumo Sostenible	C	N/C	N/A
29. Certificado sobre la No utilización de plásticos de un solo uso durante la prestación del servicio, suscrito por el Asociado. (cuando se solicite)			X
Compromiso 5. Programa Gestión del Cambio Climático	C	N/C	N/A
30. Registro fotográfico fechado y geolocalizado de la participación en la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible.	X		
31. Certificado de participación emitido por la SDIS.	X		
32. Registro fotografico de la fachada de la unidad operativa, con el fin de verificar el cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable para la instalación, desmonte de Publicidad Exterior Visual PEV.			X
33. Soporte fechado del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono junto con el certificado, facturas y demás soportes de mantenimientos realizados o carta aclaratoria.	X		
Compromiso 6. Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización	C	N/C	N/A
34. Diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa", junto con el soporte de haberlo remitido via correo electrónico al Referente Técnico Ambiental.			X
35. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, de la Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	X		
36. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).	X		
37. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de las Políticas (Ambiental y Cero papel).	X		
38. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.	X		
39. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan Integral de Movilidad Sostenible.	X		
40. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan estrategico para la inclusion de la agricultura urbana.	X		
41. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitarios del Ahorro y uso eficiente de la energía.	X		
42. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Ahorro y uso eficiente del agua.	X		
43. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo para la gestión residuos de construcción y demolición RCD.	X		
44. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos.	X		
45. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo para la mejora en la calidad de los vertimientos.	X		
46. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, del instructivo de identificacion y reporte de fugas ocultas.	X		
47. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario, de riesgos, aspectos e impactos ambientales.	X		
48. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV.	X		
49. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de Consumo sostenible - manual de compras verdes.	X		
50. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de la Herramienta virtual de educación ambiental.	X		
51. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Aceite vegetal Usado - AVU.	X		
52. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de Reducción de plásticos de un solo uso.	X		

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	JULIO 1 AL 31 DE 2026
Número Convenio-Vigencia	1681-2026
Nombre Asociado	CORPORACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA
Fecha de Inicio Convenio	19/05/2026
Fecha de Finalización Convenio	31/10/2026

2. UNIDAD OPERATIVA 113377-COMEDOR COMUNITARIO- SAN EUGENIO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CLL 78SUR #79-11
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192100277
Correo Electrónico	C_1681-2026SANEUGENIO@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	ANDREA PRADA RODRIGUEZ
Nombre Auxiliar Administrativo	RONAL ZABALA
Cobertura Diaria Contratada	250
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	250

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO



2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Garantizar el funcionamiento del Comedor Comunitario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., sin incluir días festivos; atendiendo los horarios señalados en el anexo técnico para entrega de apoyos alimentarios (De lunes a viernes de 10:30 a.m. a 3:00 p.m. y sábados de 10:30 a.m. a 2:00 p.m.), desarrollo de acciones para el bienestar alimentario y vigilancia nutricional (De acuerdo con horarios concertados entre la SDIS y el ASOCIADO, de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m., sin afectar la entrega de los apoyos alimentarios) y atención a personas beneficiarias de la unidad operativa (De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 8:30 a.m. a 2:00 p.m., sin afectar la entrega de los apoyos alimentarios).	Se garantizó el horario de funcionamiento en el Comedor Comunitario, atendiendo las indicaciones señaladas en el anexo técnico en lo referido a entrega de apoyos alimentarios, desarrollo de acciones para el bien-estar alimentario, desarrollo de acciones de vigilancia nutricional y atención a personas beneficiarias de la unidad operativa.	Turnos_1681_2026.jpeg
2. Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las específicas técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Se dispuso en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplen con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, necesarios para la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.	Ups_CC_San_Eugenio.jpeg Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE.pdf.pdf Equi_Comp_2_Sis_Act_CC.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO



Compromisos	Actividades	Soportes
3. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Se realizó mantenimiento a los equipos de cómputo para el periodo relacionado a continuación: Mantenimiento correspondiente al periodo del 27/07/2026 al 26/09/2026	Man Equ 1 Jul 27 Sep 26.pdf Man Equi 2 Jul 27 Sep 26.pdf
4. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Se garantizó la conexión a internet durante la jornada de prestación del servicio, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Fac Int Jul 2026.pdf
5. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	Se adelantó el registro diario de asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, atendiendo los lineamientos establecidos por la SDIS.	03.Reg Asi Jul 2026
6. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Se dispuso de un buzón de sugerencias en el Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Buz Sug.jpeg For Ape Buz Jul 2026.pdf

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
7. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Se presentaron los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico	Cer ARL.pdf Cer Min Trabajo.pdf
8. Entregar al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario la dotación mínima señalada en el anexo técnico.	Se entregó al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario la dotación mínima señalada en el anexo técnico. En los meses de junio y julio de 2026.	Act Ent Dot Tal Hum Jul 2026.pdf Fac Ele Dot Tal Hum Jun 2026.pdf
9. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	En el marco de la ejecución del convenio de asociación, no se recaudaron donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación; por parte de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Dec 389 2009 Jul 2026.pdf
10. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	En el periodo del presente informe no se recibieron visitas de entes de control en las instalaciones del Comedor Comunitario.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se recibieron visitas por parte de entes de control.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO



Compromisos	Actividades	Soportes
11. Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	<p>En las instalaciones de la unidad operativa 113377-Comedor Comunitario-SAN EUGENIO se adelantaron las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio de asociación 1681-2026.</p> <p>De igual manera, no se realizaron actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del Comedor Comunitario.</p>	Uso Inst Jul 2026.pdf
12. Informar inmediatamente a la supervisión las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.
13. Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio.	Se participó en el empalme de inicio de ejecución del convenio de asociación 1681-2026, llevado a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social de Bosa el 22/05/2026	Act Emp Inicio.pdf

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
14. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que se encuentran dentro de los tiempos de cumplimiento establecidos en el anexo técnico.	Plan Emer con 1681 2026.pdf Matriz Iden Pel Val Ries.xlsx Correo PEC 22 06 2026.pdf Socialización PEC 01 06 2026.pdf Rep PEC IDIGER.pdf
15. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Se cuenta con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Con Tec UAECOB.pdf
16. Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	Se cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud; ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.	Insp Sum Bot Tipo A Jul 2026.pdf Insp Sum Cam Jul 2026.pdf
17. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	Se dio cumplimiento a las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, evacuación y seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario; de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio. Se participó en la actividad de capacitación ofrecida por la UAECOB, en teoría del fuego, manejo de extintores y seguridad humana; llevada a cabo según relacion adjunta:	Cap UAECOB.pdf Insp Ext Jul 2026.pdf Fic Reg Vis Jul 2026.pdf

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes														
	<table><tr><th>Nombres y Apellidos (Talento Humano Actual)</th><th>Fecha de Capacitación</th></tr><tr><td>Andrea Prada Rodríguez</td><td>04/09/2025</td></tr><tr><td>Rosa Judith Rodríguez</td><td>03/08/2025</td></tr><tr><td>Liliana Samanta Yépez</td><td>16/05/2025</td></tr><tr><td>Edna Rocío Cuellar</td><td>29/05/2026</td></tr><tr><td>Danis Paola Gómez</td><td>10/02/2026</td></tr><tr><td>Ronal Zabala García</td><td>13/03/2026</td></tr></table> <p>Se cuenta con dos (2) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado, ubicados en puntos estratégicos del Comedor Comunitario.</p> <p>Se construyó e implementó una ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario, que contiene la información mínima requerida en el anexo técnico del servicio.</p>	Nombres y Apellidos (Talento Humano Actual)	Fecha de Capacitación	Andrea Prada Rodríguez	04/09/2025	Rosa Judith Rodríguez	03/08/2025	Liliana Samanta Yépez	16/05/2025	Edna Rocío Cuellar	29/05/2026	Danis Paola Gómez	10/02/2026	Ronal Zabala García	13/03/2026	
Nombres y Apellidos (Talento Humano Actual)	Fecha de Capacitación															
Andrea Prada Rodríguez	04/09/2025															
Rosa Judith Rodríguez	03/08/2025															
Liliana Samanta Yépez	16/05/2025															
Edna Rocío Cuellar	29/05/2026															
Danis Paola Gómez	10/02/2026															
Ronal Zabala García	13/03/2026															
18. Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Se garantizó la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bienestar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	1 SOP FOTO ENC BA 04072026.jpeg 1 CONVO ENC BA 04072026.pdf 2 SOP FOTO ENC BA 14072026.jpeg 02 CONVO ECN BA 14072026.pdf														

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
19. Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Se brindó apoyo en la gestión de espacio físico, para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	1 CONF ENC BA 04072026.pdf 2 CONF ENC BA 14072026.pdf
20. Apoyar la gestión de las actividades definidas por la SDIS para facilitar el acceso y la complementariedad de la oferta de servicios sociales.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se realizaron actividades definidas por la SDIS para facilitar el acceso y la complementariedad de la oferta de servicios sociales.	No aplica
21. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se requirió jornadas de fortalecimiento técnico mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro desarrollados desde el Componente Bien-estar Alimentario.	No Aplica
22. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades e intereses que se presenten y realizar el registro en la ficha SIRBE vigente.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se referenciaron personas beneficiarias del Comedor Comunitario

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Compromisos	Actividades	Soportes
23. Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Compromiso 23
24. Presentar a la supervisión informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
03/07/2026	15	22	03/06/2026: En visita de seguimiento administrativo, se evidencia que el comedor comunitario NO cuenta con el Concepto Técnico de Bomberos con vigencia inferior (1) un año. Por lo que se genera observación.	A la fecha del presente informe se cuenta con la colilla de visita al comedor comunitario con fecha del día 26/06/2026 y el comedor se encuentra en espera del concepto.
03/07/2026	1	18	En visita de seguimiento administrativo, no se evidencia diligenciado el formato Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos	A la fecha del presente informe ya se encuentra diligenciado el formato de matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos (FOR-TH-002).

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 1 A 31 DE 2026**

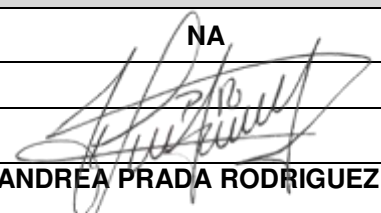
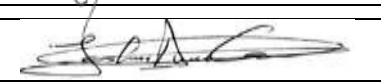
**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO**



Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			(FOR-TH-002), conforme el formato establecido por la SDIS, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la fecha de suscripción del acta de inicio, se debe reportar alcance al correo enviado del PEC. Por lo que se genera observación	
03/07/2026	1	2	En visita de seguimiento administrativo, se evidencia que el comedor comunitario San Eugenio, no cuenta con los listados publicados donde se relacione los turnos con su horario y firmas de los beneficiarios, como lo indica la adenda # 2. Por lo que se genera observación.	A la fecha del presente informe, ya se cuenta con los listados publicados, donde se relaciona turnos con sus horarios y firma de los beneficiarios.
03/07/2026	14	20	En visita de seguimiento administrativo, no se evidencia reporte del proceso de implementación del Plan de Emergencias y contingencias al Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático – IDIGER, a través del formulario electrónico dispuesto por esta entidad. Por lo que se genera observación.	El día 19/06/2026 se envía correo con soporte a ycamargo@sdis.gov.co informando que la pagina del IDIGER se encontraba con fallas por lo cual no fue posible efectuar el registro.

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	Nº Radicado SDIS
NA	NA	NA

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	ANDREA PRADA RODRIGUEZ
Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	JOSEFINA ARIAS DE GARCIA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2026				FORMATO NO CONTROLADO	
					PÁGINA	1 de 3

Fecha Revisión	13	8	2026	Periodo Informe: Desde	1	7	2026	Hasta	31	7	2026
----------------	----	---	------	------------------------	---	---	------	-------	----	---	------

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia:	1681-2026	Nombre Asociado:	ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA - ASOESPERANZA
Nombre Comedor Comunitario :	113377-COMEDOR COMUNITARIO-SAN EUGENIO		
Fecha Inicio Operación:	19/05/2026	Fecha Final Operación:	31/10/2026
Responsable Servicio :	ANDREA PRADA RODRIGUEZ		

B. Lista de Chequeo

REVISIÓN INFORME					
Descripción			C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1. Identificación general - Información unidad operativa.			C		
2. Cumplimiento de los compromisos específicos del componente administrativo.			C		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo			C		

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ADMINISTRATIVO					
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Garantizar la prestación del servicio en el Comedor Comunitario de lunes a viernes de 10:30 a.m. a 3:30 p.m. y sábados de 10:30 a.m. a 2:00 p.m., sin incluir días festivos, atendiendo las indicaciones señaladas en el anexo técnico en lo referido a entrega de apoyos alimentarios, desarrollo de acciones para el bien-estar alimentario, desarrollo de acciones de vigilancia nutricional y atención a personas beneficiarias de la unidad operativa.	Soporte que se debe subir al repositorio es un (1) archivo JPEG/JPG O PNG el registro fotográfico con geolocalización en el que se evidencie la pieza comunicativa donde estén publicados los turnos para el consumo de alimentos en el Comedor Comunitario, calculando que el tiempo promedio será de 30 minutos por turno	C		
2	Disponer en las instalaciones del Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	Soporte en archivo PDF con la captura de pantalla, donde se evidencian las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de la información de los equipos de cómputo asignados para registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario, de acuerdo con las especificaciones mínimas contenidas en el anexo técnico. Y fotografía georeferenciada de la UPS	C		
3	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Soporte en archivo PDF con documentos que certifiquen el tipo de intervención realizada, fecha de la intervención, nombre de la entidad o persona que adelanta el mantenimiento a los equipos de cómputo asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario	C		
4	Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en el Comedor Comunitario se cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Soporte que garantiza que el Comedor Comunitario cuenta con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	C		
5	Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	1.Las carpetas por mes con los listados de las asistencias diarias firmados por los participantes. 2.Dentro de las carpetas por mes el reporte de registro de asistencia diaria e informe de ejecución registrado en el aplicativo de los Comedores Comunitarios (Remitido por la SDIS).	C		
6	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Soporte de archivo PDF con registro fotográfico con geolocalización en el que se evidencie el buzón de sugerencias ubicado en el salón Comedor, junto con el formato Yo Opino y el esfero. Adicionalmente archivo enPDFcon los formatos de las aperturas del buzón de sugerencias, o correos electrónicos enviados al referente local con la solicitud de la apertura de las 4 semanas.	C		

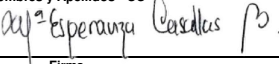
		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2026			FORMATO NO CONTROLADO	
					PÁGINA	2 de 3
	Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
7	Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST8. Según la Resolución 0312 de 2019	Nombre archivo: Cer_ARL Cer_Min_Trabajo	C		
8	Entregar al talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario la dotación mínima señalada en el anexo técnico.	Archivo PDF la factura o documento equivalente de compra de la dotación entregada al talento humano que labora en el comedor comunitario. Y adicional en Un (1) archivo PDF acta de entrega de dotación del talento humano.	Nombre archivo: Fac_Ele_Dot_Tal_Hum_May_2026 Act_Ent_Dot_Tal_Hum_May_2026	C		
9	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Acta de visitas de supervisión en campo del componente administrativo debidamente firmada por ambas partes y completa	Nombre archivo: Dec_389_2009_Mes_Año	C		
10	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	Soporte en archivo en formato PDF que contenga el/los correos electrónicos dirigidos a la supervisión de la SDIS informando sobre la/s visita/s realizada/s por entes de control, y la totalidad de actas de visita generadas por estos entes (Cuando aplique).	Nombre archivo: Vis_Ent_Con_DD_MM_AAAA		NA	
11	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	Documento en archivo PDF con el acta de visita de supervisión en campo del componente administrativo	Nombre archivo: Uso_Inst_Mes_Año	C		
12	Informar inmediatamente a la supervisión las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Documentos en archivos PDF con los correos donde informo la novedad presentada a la SDIS.	Nombre archivo: Sit_Fuerza_Mayor_dd_mm_aaaa		NA	
13	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio.	Soporte con un (1) archivo en formato PDF que contenga el acta de empalme de inicio.	Nombre archivo: Act_Emp_Inicio	C		
14	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Carpeta debe contener los siguientes documentos: Plan de Emergencias y Contingencias Correo envío PEC Socialización PEC Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo Reporte IDIGER	Nombre archivo: Plan_Emer_Con_1234_2026 Correo_PEC_DDDMMAAAA Socialización_PEC_dd_mm_aaaa Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx Rep_PEC_IDIGER	C		
15	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año	Documento en archivo PDF del Concepto Técnico Favorable emitido por la UAECOB, con vigencia inferior a un (1) año. o/y Archivo PDF con las evidencias de toda la gestión y trámites que ha realizado el Comedor Comunitario, para el cumplimiento del compromiso	Nombre archivo: Con_Tec_UAECOB Ges_Con_Tec_UAECOB	C		
16	Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro del Comedor Comunitario.	Soporte con el formato de Inspección y Suministro de Botiquines (Código: FOR-TH-008), suscrito mensualmente por el profesional de apoyo a la supervisión del Componente Administrativo que realizó la inspección y el profesional Responsable del Servicio del Comedor Comunitario.	Nombre archivo: Insp_Sum_Boti_TipoA_Mes_Año Insp_Sum_Cam_Mes_Año	C		
17	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	En esta carpeta se debe evidenciar los documentos presentados durante la ejecución del convenio los cuales son: Certificación de Capacitación emitido por la UAECOB Formato Reporte y Evaluación Simulacro de Evacuación (cuando aplique) Formato Inspección de Extintores (Código: FOR-TH-008) Ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario	Nombre archivo: Cap_UAECOB Rep_Eva_Simu_xx_xx_2026 Insp_Ext_Mes2026 Fic_Reg_Vis_Mes_2026	C		

		PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2026				FORMATO NO CONTROLADO	
		PÁGINA	3 de 3				
Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN		
18	Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Soporte en PDF que contenga el correo del envío del formato planilla de asistencia a la facilitadora del encuentro y el formato de asistencia a los encuentros realizados	Nombre archivo: 1_Convo_Enc_BA_DDMMAAAA 2_Convo_Enc_BA_DDMMAAAA	C			
19	Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	Soportes en archivo en PDF que contenga el correo electrónico de confirmación a los encuentros realizados por el Componente Bien-Estar Alimentario.	Nombre archivo: 1_CONF_ENC_BA_DDMMAAAA	C			
20	Apoyar la gestión de las actividades definidas por la SDIS para facilitar el acceso y la complementariedad de la oferta de servicios sociales.	Formato establecido por la SDIS para la convocatoria y socialización de fechas de actividades de acceso y complementariedad de la oferta de servicios, diligenciado y cargado en formato PDF en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin. Correo electrónico de soporte de confirmación del espacio con fecha y hora de programación de actividades de acceso y complementariedad de la oferta de servicios, remitido a la SDIS; y cargado en formato PDF en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin	Nombre archivo: For_Ofe_Ser_dd_mm_aaaa Cor_Ofe_Ser_dd_mm_aaaa	NA			
21	Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C	Archivos en PDF con el formato ayuda de memoria y planilla de asistencia a las jornadas de fortalecimiento técnico.	Nombre archivo: 1_JFT_Com_Bien_Estar_Alimentario_Mes_Año	NA			
22	Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente de las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional, de acuerdo con las necesidades e intereses que se presenten y realizar el registro en la ficha SIRBE vigente.	Documento en PDF del registro escaneado de información de referenciación en la ficha SIRBE sección H vigente, firmada en original por el responsable del servicio que realiza el abordaje	Nombre archivo: 1_Rep_Ref_Mes	NA			
23	Presentar a la supervisión informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Soportes de envío del informe mensual de ejecución del Componente Administrativo vía correo electrónico dirigido a los enlaces de la supervisión.	Nombre archivo: Compromiso_23	C			
24	Presentar a la supervisión informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	No aplica	NA			
Numeral 2.3		Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados (OR) generados en el periodo.		C			
Numeral 2.4		Reporte Mensual Respuestas a Requerimientos		NA			

C. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme	X	No Conforme	
----------	----------	-------------	--

D. Revisión

QUIEN REvisa	
Maria Esperanza Casallas Bautista - 51.744.081	
Nombres y Apellidos - CC	
	
Firma	
Profesional Apoyo a la Supervisión	
Rol	

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01 AL 31 DE JULIO DE 2026
Número Convenio-Vigencia	1681-2026
Nombre Asociado	ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA - ASOESPERANZA
Fecha de Inicio Convenio	19/05/2026
Fecha de Finalización Convenio	31/10/2026

2. UNIDAD OPERATIVA 113377-COMEDOR COMUNITARIO-SAN EUGENIO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CL 78 SUR 79 51 MZ 2F INT 82
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3112375918
Correo Electrónico	C_1681-2026SANEUGENIO@outlook.com
Nombre del Representante Legal	JOSEFINA ARIAS DE GARCÍA
Cobertura Contratada	250

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Se suscribió el convenio de asociación 1681-2026 a través de la plataforma transaccional SECOP II el 29/04/2026 y la correspondiente acta de inicio el 19/05/2026.	El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2. Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.	<p>Se dispone de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio de Asociación 1681-2026, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS.</p> <p>La certificación de la cuenta bancaria con el lleno de requisitos fue presentada y validada en el informe mensual de ejecución del Componente Financiero del mes de mayo de 2026.</p>	No aplica
3. Entregar a la supervisión la relación del talento humano requerido para el inicio de la ejecución del convenio y la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación.	<p>Se remitió a la supervisión del convenio, vía correo electrónico, la relación de talento humano y hojas de vida con sus respectivos soportes, para su respectiva revisión y aprobación.</p> <p>Estos documentos fueron presentados y validados en el informe mensual de ejecución del Componente Financiero del mes de mayo de 2026.</p>	No aplica

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.	Durante la ejecución del convenio se contrató el talento humano requerido para la ejecución del convenio de asociación 1681-2026, de acuerdo con las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos.	Compromiso 04
5. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Se reemplazó al talento humano que, por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad, no prestó sus servicios en el Comedor Comunitario, o de manera inmediata cuando se presentó renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes.	03 Jul 2026
6. Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 643 de 2025, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica <i>Otras Ramas</i> a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	Se vinculó y mantuvo el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio (50%), de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.	Dec 643 2025.pdf
7. Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por	Se vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Dec 1860 2021.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.		
8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.	Se dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando en la visita financiera, las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita.	SGSS Aux Adm Jul 2026.pdf SGSS Man Ali Jul 2026.pdf SGSS Nut Die Jul 2026.pdf SGSS Res Ser Jul 2026.pdf SGSS Tal Hum Adi Jul 2026.pdf
9. Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente	Se realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio de asociación, correspondientes al periodo del 01 al 31 de julio de 2026; mediante transferencia electrónica.	Rel Pag Tal Hum Jul 2026.pdf Doc Equ Aux Adm Jul 2026.pdf Doc Equ Man Ali Jul 2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.		Doc Equ Nut Die Jul 2026.pdf Doc Equ Res Ser Jul 2026.pdf Dis Ban Jul 2026.pdf Cer Ban Tal Hum Jul 2026.pdf Ext Cue Ban Jul 2026.pdf
10. Presentar a la supervisión del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.	Este documento fue presentado y validado en el informe mensual de ejecución del Componente Financiero del mes de mayo de 2026.	No aplica
11. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	Se realizó la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	03 Jul 2026

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes
12. Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar mensualmente a la supervisión, paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique). Así mismo, presentar paz y salvo de talento humano, cuando se presente cambios de este y a la finalización del convenio.	No se realizaron los pagos a los proveedores de espacio físico funcional, si se presentó a la supervisión, en visita financiera de campo, paz y salvo de pago a proveedores de alimentos.	Paz Sal Pro Ali Jul 2026.pdf Paz Sal Tal Hum Jul 2026.pdf Paz Sal Esp Fis Fun Jul 2026.pdf
13. Presentar a la supervisión las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	Se presentaron las facturas para el pago N°01 y N°02, correspondientes al periodo mayo y junio 2026; con el lleno de requisitos legales contables vigentes y se realizó el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	Fac Pago Jun 2026.pdf Fac Pago May 2026.pdf Reg SECOPII Pago1,2.pdf
14. Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o	<p>Se ha avanzado en el cumplimiento de lo señalado en el Decreto 248 de 2021, realizando compras públicas de alimentos a productores agropecuarios locales en un porcentaje acumulado del 5,88%, con corte a 31 de julio de 2026.</p> <p>De igual manera, se presentó reporte mensual de compras públicas locales de alimentos en el que se relacionan productos adquiridos, productores locales y relación de facturación. Así mismo, presenta copia de facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.</p>	1681 2026 CL 10 08 2026.pdf Fac Ele com Pub Ali Jul 2026.pdf For Pla Com Con Men Jul 2026.xlsx

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes											
documentos equivalentes de las compras públicas locales de alimentos realizadas.													
15. Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.	El representante legal de la ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA ASOESPERANZA participó en el Comité de Seguimiento y Evaluación convocado por la SDIS y llevado a cabo el 03/07/2026.	Asi CLES Jul 2026.pdf											
16. Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada Comedor Comunitario y/o Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer acciones operativas en el servicio; de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS, en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.	<p>En el marco del proceso competitivo SDIS-DCT092-001-2026, se ofertaron los siguientes criterios de calificación de la propuesta presentada:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Criterio</th><th colspan="2">Ofertado</th></tr> <tr> <th>Sí</th><th>No</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Factor No. 2: Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia).</td><td align="center">X</td><td></td></tr> <tr> <td>Factor No. 3: Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer</td><td align="center">X</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Criterio	Ofertado		Sí	No	Factor No. 2: Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia).	X		Factor No. 3: Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer	X		<p>1681 2026 FIN 10 08 2026.pdf</p> <p>Nota: Los soportes presentados para el cumplimiento del aporte adicional corresponden a los relacionados en los compromisos 4, 8, 9 y 11.</p>
Criterio	Ofertado												
	Sí	No											
Factor No. 2: Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor comunitario (Eficiencia).	X												
Factor No. 3: Aporte económico para vincular como talento humano adicional a población ex habitante de calle, personas con discapacidad o personas mayores para fortalecer	X												

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Compromisos	Actividades	Soportes			
	<table border="1"> <tr> <td>acciones operativas en el servicio. (Inclusión)</td><td></td><td></td></tr> </table>	acciones operativas en el servicio. (Inclusión)			
acciones operativas en el servicio. (Inclusión)					
17. Presentar a la supervisión, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó informe mensual de ejecución del Componente Financiero con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS, correspondiente al periodo del 01 al 31 de julio de 2026.	1681_2026_EJE_10_08_2026.pdf Nota: El presente documento hace parte de los soportes para el cumplimiento del compromiso No. 17 del componente financiero establecido en el anexo técnico.			
18. Presentar a la supervisión, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	El informe final de ejecución del convenio 1681-2026, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del Componente Financiero con sus respectivos soportes, será presentado en la visita financiera de cierre.			

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO 01 AL 31 DE JULIO DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO**

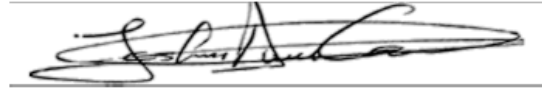


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
N/A	N/A	N/A

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	JOSEFINA ARIAS DE GARCÍA

 ALCALDIA MAYOR DE SAN EUGENIO Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE FINANCIERO CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2026	FORMATO NO CONTROLADO <hr/> PÁGINA 1 de 3	
Fecha Revisión: 14/08/2026 Periodo Informe Desde: 01/07/2026 Hasta: 31/07/2026			
A. Información General			
N° Convenio/Vigencia: 1681-2026 Nombre Asociado: ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA - ASOESPERANZA			
Nombre Comedor Comunitario: 113377-COMEDOR COMUNITARIO-SAN EUGENIO			
Fecha Inicio Operación: 19/05/2026 Fecha Final Operación: 31/10/2026			
Nombre Representante Legal: JOSEFINA ARIAS DE GARCÍA			
B. Lista de Chequeo			
Descripción	Presenta		
Compromiso 1	C	N/C	N/A
Acta de inicio del convenio (Se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.).	X		
Compromiso 2	C	N/C	N/A
Certificación de cuenta bancaria del Convenio (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 3	C	N/C	N/A
Formato Relación talento humano (Excel).	X		
Presentación para aval de talento humano (Archivo PDF correo de solicitud).	X		
Formato aprobación de talento humano suscrito por la supervisión o interventoría. (Archivo PDF Aval Talento Humano).	X		
Hoja de vida con los soportes documentales de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para cada perfil .	X		
Compromiso 4	C	N/C	N/A
Contratos Talento Humano Inicial (PDF de cada uno de los contratos suscritos con el personal del comedor, debidamente firmados por las partes).	X		
Contratos Talento Humano Reemplazo Definitivo o Temporales (PDF de cada uno de los contratos suscritos con el personal del comedor, debidamente firmados por las partes).	X		
Modificaciones de los Contratos del Talento Humano (PDF de las modificaciones que se les realicen a los contratos del personal del comedor, debidamente firmados).			X
Compromiso 5	C	N/C	N/A
El archivo de PDF debe contener: - Presentación para aval de talento humano - Reemplazos (Archivo PDF correo de solicitud). - Formato aprobación de talento humano suscrito por la supervisión o interventoría.(Archivo PDF Aval Talento Humano de reemplazo). - Hoja de vida con los soportes documentales de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para cada perfil.	X		
Compromiso 6	C	N/C	N/A
Dec 643 de 2025: Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, con un porcentaje mínimo de 50% - (PDF de cada uno de los contratos y modificaciones (Si aplica) suscrito con mujeres del comedor, debidamente firmados por las partes).	X		
Compromiso 7	C	N/C	N/A
Decreto 1860 de 2021: Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento al (5%) del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. (PDF de cada uno de los contratos, modificaciones y el certificado expedido por la autoridad competente que dé cuenta de la condición mencionada en el decreto 1860 de 2021)	X		
Compromiso 8	C	N/C	N/A
Planillas de Seguridad Social del Responsable del Servicio. (En un archivo PDF)	X		
Planillas de Seguridad Social de Manipuladores de Alimentos. (En un archivo PDF)	X		
Planillas de Seguridad Social del Auxiliar Administrativo. (En un archivo PDF)	X		
Planillas de Seguridad Social de la profesional en Nutrición y Dietista. (En un archivo PDF)	X		
Planillas de Seguridad Social del perfil factor de selección No. 3. (En un archivo PDF)	X		
Compromiso 9	C	N/C	N/A
Relación de pago que contenga la totalidad del Talento Humano del periodo reportado. (En un archivo PDF)	X		
Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico, de la totalidad del talento humano contratado y reemplazos. (En un archivo PDF)	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al Responsable del Servicio .	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al Auxiliar Administrativo .	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado a la totalidad de Manipuladores de Alimentos .	X		
Certificación Bancaria de la totalidad del Talento Humano (la certificación bancaria se debiera adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal).	X		
Extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de recursos del convenio (No aplica como soporte de pago del profesional en nutrición y dietética).			X



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE FINANCIERO
CONVENIOS DE ASOCIACIÓN VIGENCIA 2026

FORMATO
NO CONTROLADO

PÁGINA 2 de 3

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Compromiso 10			
Copia del contrato de arrendamiento y modificaciones (Cuando aplique).	X		
Compromiso 11			
APORTES SDIS			
Minuta alimentos: Reporte mensual de asistencia exportado del sistema misional SIRBE o del mecanismo que la SDIS determine en su defecto.	X		
Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles (Equipos, muebles y utensilios): Certificación firmada por el contador público y/o revisor fiscal, en la que se indique que el valor del desgaste y uso de los bienes no consumibles se encuentra registrado en los libros auxiliares contable (En un solo archivo PDF).	X		
Relacion del inventario de equipos, muebles y utensilios dispuestos por el ASOCIADO para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario. (En un solo archivo PDF).			
Dotación Talento Humano (Manipuladore/as): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de entrega de dotación al personal Manipulador de alimentos (En un solo archivo PDF).			X
Dotación Recurso Humano (responsable del servicio, auxiliar administrativo y profesional en nutrición y dietética): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de entrega de dotación al Talento Humano (En un solo archivo PDF).			X
Elementos de aseo y desinfección: Factura electrónica y/o documento equivalente.	X		
Archivo (Insumos gestión documental): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de visita de seguimiento de gestión documental en la que se valida la existencia de los insumos de archivo en el Comedor Comunitario (En un solo archivo PDF).			X
APORTES ASOCIADO			
Formato Relación talento humano (Excel) del profesional en Nutrición y Dietista.	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al profesional en Nutrición y Dietista y certificación bancaria (la certificación bancaria se deberá adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal) (En un solo archivo PDF).	X		
Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico del profesional en Nutrición y Dietista. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la profesional en Nutrición y Dietista. (En un archivo PDF)	X		
Factura electrónica y/o documento equivalente por concepto de arrendamiento. (En un solo archivo PDF).	X		
Soporte de la transferencia electrónica o de consignación bancaria a la cuenta registrada en el contrato de arrendamiento, por concepto de pago del canon mensual del mismo. (En un solo archivo PDF).	X		
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por concepto de Lavado de tanques (En un solo archivo PDF).			X
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente por concepto de Mantenimientos Menores (En un solo archivo PDF).			X
Factura electrónica y/o documento equivalente por concepto de fumigación. (En un solo archivo PDF).	X		
Servicios Públicos: Acueducto y alcantarillado, energía y gas - (Factura electrónica y soporte de pago de servicios públicos según corresponda) - (Transferencia electrónica, recibo de pago, pago por medio electrónico) (En un solo archivo PDF por cada servicio).	X		
Factura electrónica del plan contratado de telefonía fija e internet y soporte de pago (Transferencia electrónica, recibo de pago, pago por medio electrónico) (En un solo archivo PDF).			X
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Menaje en sitio.			X
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Menaje Portable y Bolsa.			X
Factura Electrónica y/o Documento Equivalente de Papelería e impresiones.			X
APORTES ASOCIADO ADICIONAL FACTOR DE SELECCIÓN NO. 2			
Cuando el asociado oferte el 100% del concepto del gasto, los documentos soporte deberán cargarse en el Compromiso 16.			
En caso de que el aporte sea compartido, los soportes presentados para acreditar el cumplimiento del aporte adicional deberán corresponder a los relacionados en los Compromisos 4, 5, 8, 9 y el 11.			
Responsable del servicio: Formato Relación Talento Humano en Excel, el documento equivalente y/o comprobante de nómina, la dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico, y las planillas de seguridad social.	X		
Manipuladores (as) de alimentos: Formato Relación Talento Humano en Excel, el documento equivalente y/o comprobante de nómina, la dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico, y las planillas de seguridad social.			X
Auxiliar Administrativo: Formato Relación Talento Humano en Excel, el documento equivalente y/o comprobante de nómina, la dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico, y las planillas de seguridad social.			X
Dotación Talento Humano (Manipuladore/as): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de entrega de dotación al personal Manipulador de alimentos (En un solo archivo PDF).			X
Dotación Recurso Humano (responsable del servicio, auxiliar administrativo y profesional en nutrición y dietética): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF).Acta de entrega de dotación al Talento Humano (En un solo archivo PDF).			X
Elementos de aseo y desinfección: Factura electrónica y/o documento equivalente.			X
Archivo (Insumos gestión documental): Factura electrónica y/o documento equivalente (En un solo archivo PDF). Acta de visita de seguimiento de gestión documental en la que se valida la existencia de los insumos de archivo en el Comedor Comunitario (En un solo archivo PDF).			X



PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE FINANCIERO
CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2026

FORMATO
NO CONTROLADO

PÁGINA 3 de 3

APORTES ASOCIADO ADICIONAL FACTOR DE SELECCIÓN NO. 3	C	N/C	N/A
Formato Relación talento humano (Excel) del perfil factor de selección No. 3.	X		
Documento Equivalente y/o Comprobante de Nómina del pago realizado al perfil factor de selección No. 3 y certificación bancaria (la certificación bancaria se deberá adjuntar en la primera visita financiera, cuando el personal cambie de cuenta y/o en caso de cambio de personal) (En un solo archivo PDF).	X		
Dispersión bancaria o soporte de pago por medio electrónico del perfil factor de selección No. 3. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la del perfil factor de selección No. 3. (En un archivo PDF)	X		
Compromiso 12	C	N/C	N/A
Paz y Salvo de Proveedores de Alimentos . (En un solo archivo PDF).	X		
Paz y Salvo de Espacio Físico Funcional.	X		
Paz y Salvo del Talento Humano (Cierre del convenio o cambio de talento Humano). (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 13	C	N/C	N/A
Facturas presentada para los desembolsos pactados en el convenio y sus respectivos documentos soporte. (Factura, certificado de parafiscales y soportes de quien firma). (En un solo archivo PDF).	X		
Archivo del cargue de plan de pagos en la plataforma transaccional SECOP II. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 14	C	N/C	N/A
Reporte mensual de compras públicas locales de alimentos debidamente diligenciado y firmado por las partes. (En un solo archivo PDF).	X		
Facturas y/o Documento Equivalente Compras Públicas de Alimentos	X		
Formato Plan de compras consolidado mensual asociados.	X		
Compromiso 15	C	N/C	N/A
Listado de asistencia a Comité de Seguimiento y Evaluación (En caso de no asistencia del Representante legal adjuntar autorización escrita de la designación del apoderado).	X		
Descripción	Presenta		
Compromiso 16	C	N/C	N/A
ACTA DE VISITA FINANCIERA EN CAMPO - COMPONENTE FINANCIERO.	X		
Compromiso 17	C	N/C	N/A
Informe Mensual de Ejecución Financiera debidamente diligenciado y firmado por las partes.	X		
Compromiso 18	C	N/C	N/A
Informe Final de de Ejecución Financiera debidamente diligenciado y firmado por las partes.			X

C. Observaciones Generales

Sin observaciones

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme ☒ No Conforme ☐

E. Firma

Apoyo a la Supervisión
LILIANA ROCIO SANTAFE GARCIA
Nombres y Apellidos

Firma
CC 52.767.024
Cédula de Ciudadanía
Apoyo a la Supervisión
Rol

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**



1. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	JULIO 01 AL 31 DE 2026
Número Convenio-Vigencia	1681-2026
Nombre Asociado	FUNDACION COMUNITARIA LA ESPERANZA
Fecha de Inicio Convenio	19/05/2026
Fecha de Finalización Convenio	31/10/2026

2. UNIDAD OPERATIVA 113377-COMEDOR COMUNITARIO-SAN EUGENIO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	BOSA
Dirección Comedor Comunitario	CALLE 78SUR #79-11
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192100277
Correo Electrónico	C_1681-2026SANEUGENIO@OUTLOOK.COM
Nombre Responsable del Servicio	ANDREA PRADA RODRIGUEZ
Nombre Auxiliar Administrativo	RONAL ZABALA
Cobertura Diaria Contratada	250
Nº Personas Beneficiarias en Estado en Atención	250

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL



2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual, siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio.	Durante el periodo reportado en el presente informe, se realizó la organización documental de 24 hojas de control, correspondientes a los expedientes de historias sociales y de 4 carpetas de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Compromiso 01
2. Custodiar con absoluta reserva los expedientes de historias sociales y expedientes de ejecución contractual, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio. En caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.	Durante el periodo reportado en el presente informe, se realizó la custodia de 154 expedientes de historias sociales y 4 carpetas expedientes de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Compromiso 02
3. Radicar en la ventanilla de correspondencia de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, los egresos a los que haya lugar	Durante el periodo reportado no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que para el periodo reportado	No aplica.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL



Compromisos	Actividades	Soportes																																				
durante la ejecución del convenio, cumpliendo con los procedimientos de la SDIS.	no se adelantaron trámites de egreso de personas beneficiarias del servicio.																																					
4. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario tendiente a identificar aquellas que evidencian criterios de egreso del servicio y enviar reporte semanal (día sábado desde la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha de finalización de este), vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con copia al profesional enlace de gestión documental.	<p>Durante el presente periodo se reportaron por correo electrónico al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario con copia al profesional de enlace de gestión documental, las siguientes personas beneficiarias que evidenciaron criterios de egreso del servicio:</p> <table><tr><th>Fecha</th><th>Motivo</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>04/07/2026</td><td>Incumplimiento acta de compromiso</td><td>2</td></tr><tr><td>04/07/2026</td><td>Egreso voluntario</td><td>2</td></tr><tr><td>04/07/2026</td><td>Inasistencia</td><td>0</td></tr><tr><td>04/07/2026</td><td>Fallecimiento</td><td>0</td></tr><tr><td>11/07/2026</td><td>Incumplimiento acta de compromiso</td><td>0</td></tr><tr><td>11/07/2026</td><td>Egreso voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>11/07/2026</td><td>Inasistencia</td><td>0</td></tr><tr><td>11/07/2026</td><td>Fallecimiento</td><td>0</td></tr><tr><td>18/07/2026</td><td>Incumplimiento acta de compromiso</td><td>4</td></tr><tr><td>18/07/2026</td><td>Egreso voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>18/07/2026</td><td>Inasistencia</td><td>0</td></tr></table>	Fecha	Motivo	Cantidad	04/07/2026	Incumplimiento acta de compromiso	2	04/07/2026	Egreso voluntario	2	04/07/2026	Inasistencia	0	04/07/2026	Fallecimiento	0	11/07/2026	Incumplimiento acta de compromiso	0	11/07/2026	Egreso voluntario	0	11/07/2026	Inasistencia	0	11/07/2026	Fallecimiento	0	18/07/2026	Incumplimiento acta de compromiso	4	18/07/2026	Egreso voluntario	0	18/07/2026	Inasistencia	0	<p>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:</p> <p>Compromiso 04</p>
Fecha	Motivo	Cantidad																																				
04/07/2026	Incumplimiento acta de compromiso	2																																				
04/07/2026	Egreso voluntario	2																																				
04/07/2026	Inasistencia	0																																				
04/07/2026	Fallecimiento	0																																				
11/07/2026	Incumplimiento acta de compromiso	0																																				
11/07/2026	Egreso voluntario	0																																				
11/07/2026	Inasistencia	0																																				
11/07/2026	Fallecimiento	0																																				
18/07/2026	Incumplimiento acta de compromiso	4																																				
18/07/2026	Egreso voluntario	0																																				
18/07/2026	Inasistencia	0																																				

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**



Compromisos	Actividades	Soportes															
	<table> <tr> <td>18/07/2026</td><td>Fallecimiento</td><td>0</td></tr> <tr> <td>25/07/2026</td><td>Incumplimiento acta de compromiso</td><td>0</td></tr> <tr> <td>25/07/2026</td><td>Egreso voluntario</td><td>0</td></tr> <tr> <td>25/07/2026</td><td>Inasistencia</td><td>0</td></tr> <tr> <td>25/07/2026</td><td>Fallecimiento</td><td>0</td></tr> </table>	18/07/2026	Fallecimiento	0	25/07/2026	Incumplimiento acta de compromiso	0	25/07/2026	Egreso voluntario	0	25/07/2026	Inasistencia	0	25/07/2026	Fallecimiento	0	
18/07/2026	Fallecimiento	0															
25/07/2026	Incumplimiento acta de compromiso	0															
25/07/2026	Egreso voluntario	0															
25/07/2026	Inasistencia	0															
25/07/2026	Fallecimiento	0															
<p>5. Reportar semanalmente (día sábado desde la fecha de suscripción del acta de inicio del convenio hasta cinco (5) días calendario antes de la fecha de finalización de este), vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con copia al profesional enlace de gestión documental; las modificaciones de la información registrada en la ficha SIRBE vigente (variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia).</p>	<p>Durante el presente periodo se reportaron por correo electrónico al profesional local del proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario con copia al profesional de enlace de gestión documental, las siguientes modificaciones de información de participantes:</p> <p>Durante el presente periodo se reportaron por correo electrónico al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario con copia al profesional de enlace de gestión documental, las siguientes personas beneficiarias que presentaron modificación de información registrada en la ficha SIRBE.</p> <table> <tr> <th>Fecha</th><th>Persona Beneficiaria</th><th>Modificación</th></tr> </table>	Fecha	Persona Beneficiaria	Modificación	<p>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:</p> <p>Compromiso_05</p>												
Fecha	Persona Beneficiaria	Modificación															

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**



Compromisos	Actividades	Soportes												
	<table> <tr> <td>04/07/2026</td><td>Fandiño Bareño Fabian Steven</td><td>Actualización de documento de identidad</td></tr> <tr> <td>11/07/2026</td><td>Ninguna</td><td>Ninguna</td></tr> <tr> <td>18/07/2026</td><td>Ninguna</td><td>Ninguna</td></tr> <tr> <td>25/07/2026</td><td>Ninguna</td><td>Ninguna</td></tr> </table>	04/07/2026	Fandiño Bareño Fabian Steven	Actualización de documento de identidad	11/07/2026	Ninguna	Ninguna	18/07/2026	Ninguna	Ninguna	25/07/2026	Ninguna	Ninguna	
04/07/2026	Fandiño Bareño Fabian Steven	Actualización de documento de identidad												
11/07/2026	Ninguna	Ninguna												
18/07/2026	Ninguna	Ninguna												
25/07/2026	Ninguna	Ninguna												
6. Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.	Durante el periodo reportado no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, toda vez que para el periodo reportado no se no se presentaron alertas que afectaran el desarrollo de las actividades de gestión documental.	No aplica.												
7. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	Durante el periodo reportado no se requirió el desarrollo de actividades asociadas a este compromiso, dado que no se adelantaron acciones de reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.	No aplica.												

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**



Compromisos	Actividades	Soportes				
8. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	No aplica.				
9. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	No aplica.				
10. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	<p>Durante el periodo reportado, el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en los siguientes encuentros convocados por la SDIS para la implementación de los lineamientos de gestión documental y/o del proyecto de inversión:</p> <table><tr><th>Fecha</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>Ninguna</td><td>Ninguna</td></tr></table>	Fecha	Actividad	Ninguna	Ninguna	<p>Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace:</p> <p>Compromiso 10</p>
Fecha	Actividad					
Ninguna	Ninguna					

**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS**

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026**

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL**



Compromisos	Actividades	Soportes
11. Presentar a la supervisión informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros tres (3) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución de Gestión Documental, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Compromiso 11
12. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	No aplica.

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
22/07/2026	3	15	Se evidencia que no cuenta con los oficios de radicación de egresos en original, con el sticker de recepción generado en la ventanilla de correspondencia, de la subdirección local de Bosa del mes de junio y julio.	Se realizarán los ajustes solicitados en los oficios de radicación.
22/07/2026	5	21	Se evidencia que no se realizó el registro de la actuación de información de 4 consumos en casa en la sección correspondiente de la ficha SIRBE genérica.	Se realizarán los registros solicitados de la actuación de información de 4 consumos en la ficha SIRBE genérica.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

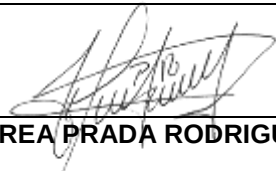
CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1681-2026
PERIODO JULIO 01 A 31 DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL



2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
NA	NA	NA

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	ANDREA PRADA RODRIGUEZ

Firma Auxiliar Administrativo	
Nombre Auxiliar Administrativo	RONAL ANDREY ZABALA

Firma Representante Legal	
Nombre Representante Legal	JOSEFINA ARIAS DE GARCIA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME DE EJECUCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL CONVENIOS DE ASOCIACION VIGENCIA 2026						FORMATO NO CONTROLADO	
							PÁGINA	1 de 2

Fecha Revisión	11	8	2026	Periodo Informe	Desde	1	7	2026	Hasta	31	7	2026
----------------	----	---	------	-----------------	-------	---	---	------	-------	----	---	------

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 1681-2026 Nombre de la Organización ASOCIACIÓN COMUNITARIA LA ESPERANZA - ASOESPERANZA

Nombre Comedor Comunitario: 113377-COMEDOR COMUNITARIO-SAN EUGENIO

Fecha Inicio Operación: 19/05/2026 Fecha Final Operación: 31/10/2026

Nombre Responsable del Servicio: ANDREA PRADA RODRIGUEZ

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
	C	N/C	N/A
Contenido Informe Mensual	C	N/C	N/A
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos gestión documental.	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos (OPR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	C	N/C	N/A
<i>Elaboración de Hojas de Control de las Historias Sociales</i>			
4. Formatos FOR-GD-013 Hoja de Control diligenciadas por expediente de historia social.	X		
Compromiso 2	C	N/C	N/A
<i>Elaboración de inventario documental para expedientes resultantes de la ejecución del convenio.</i>			
5. Formatos FOR-GD-017 Inventarios Documentales de Historias Sociales y Archivo Contractual.	X		
Compromiso 3	C	N/C	N/A
<i>Radicación de Egresos en las Subdirecciones locales</i>			
6. Oficios de egresos radicados en la ventanilla de radicación de la subdirección local			X
Compromiso 4	C	N/C	N/A
<i>Reporte de personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio</i>			
7. Correos electrónicos reparando las personas beneficiarias del comedores identificadas que se evidenciaron para criterio de egreso	X		
Compromiso 5	C	N/C	N/A
<i>Reporte de modificaciones de la información registrada en la ficha SIRBE vigente</i>			
8. Correos electrónicos de reporte de personas que requieren actualización en la ficha SIRBE	X		
Compromiso 6	C	N/C	N/A
<i>Generación de alertas por posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental.</i>			
9. Correo electrónico reportando la novedad presentada.			X
Compromiso 7	C	N/C	N/A
<i>Reconstrucción de expedientes por daño o deterioro.</i>			
10. Correo electrónico de notificación incidente presentado.			X
Compromiso 8	C	N/C	N/A
<i>Entrega de documentos sin restricciones de seguridad.</i>			
11. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
Compromiso 9	C	N/C	N/A
<i>Entrega de archivos producto de la ejecución contractual del convenio de asociación.</i>			
12. Inventarios documentales firmados por el equipo de supervisión o referente de la localidad			X
13. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.