E.S.E
CENTRO DE SALUD
SANTANA

E.S.E. Centro De Salud De Santana

NIT 820003632-3
Calle 1 No 4 - 45 C.P. 156860
UNIDAD INICIAL

Fecha : 11/09/2026

Comprobante de Egreso No. 202600619

C.C./NIT. : 1057516405 **Beneficiario** : YEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ
Cta. Cte. No. : 492020565
Banco : BANCO POPULAR - E.S.E CENTRO DE SALUD SANTANA
Referencias : CDP : 202600234, CRP : 202600470, OP : 202600907
Concepto : SERVICIOS PERIODO 11-08-26 A 10-09-26 - CONTRATO PS 066 - 2026 - OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO PARA EL APOYO EN ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL A CARGO DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTANA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
24905401	Honorarios	2.600.000,00	
111005	Cuenta corriente		2.600.000,00
Total Documento:		2.600.000,00	2.600.000,00

TOTAL : DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (2.600.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
G.E.01219	E.S.E CENTRO DE SALUD SANTANA - YEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ		2.600.000,00

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1832	2450208-01-121000	Servicios Operativos - FTE: Ingresos corrientes de Libre Destinación	2.600.000,00
Total Rubros			2.600.000,00

EDURNE GARZÓN ARENAS
Gerente

MARÍA FERNANDA RODRÍGUEZ C.
Tesorera

Documento elaborado por 24179049

banco popular

WWW.BANCOPOPULAR.COM.CO

Internas, Aval y otros Bancos

Empresa: E.S.E CTRO DE SALUD SANTANA B

Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica **No. Identificación:** 820003632

Generado por: EDURNE GARZON ARENAS

A continuación el detalle de: Resultado - Transferir

Nro. Autorización	619J002P8A000004	**Fecha de Emisión**	2026/09/11

Origen

Tipo Producto	Cuenta Corriente		
Nombre Producto	CTE0565	**Nro. Producto**	*****0565
Fecha Transferencia	2026/09/11		

Destino

Valor Transferencia	$2,600,000.00
Nombre Destinatario	YEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Nro. Identificación	1057516405
Entidad Financiera	Banco Popular
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros
Nro. Producto Destino	500801055171
Referencia / Nro. Factura	SERV 11-08 A 10-09-2026
Información Adicional	E.S.E. SANTANA
Estado	Exitosa

Importante: Una vez finalizada esta transacción, por favor verifique el débito en la cuenta origen, antes de intentar realizarla nuevamente.

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco

E.S.E
CENTRO DE SALUD
SANTANA

E.S.E. Centro De Salud De Santana

NIT 820003632-3
Calle 1 No 4 - 45 C.P. 156860
UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 10/09/2026

Orden de Pago No. 202600907

C.C/NIT. : 1057516405
Beneficiario : YEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ
Referencias : CDP : 202600234, CRP : 202600470
Descripción : SERVICIOS PERIODO 11-08-26 A 10-09-26 - CONTRATO PS 066 - 2026 - OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGO PARA EL APOYO EN ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL A CARGO DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTANA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.600.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.600.000,00
Descuentos	**Valor**
Total Descuentos	0,00
Neto a Pagar	**2.600.000,00**

TOTAL : DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (2.600.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 202600470 Fecha : 11/08/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1832	2450208-01-121000	Servicios Operativos - FTE: Ingresos corrientes de Libre Destinación	2.600.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 492020565 - E.S.E CENTRO DE SALUD SANTANA BANCO POPULAR

MARÍA FERNANDA RODRIGUEZ C.
Tesorera

EDURNE GARZON ARENAS
Gerente

Documento elaborado por 24179049

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

FECHA DEL CONTRATO	09 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATANTE	**E.S.E CENTRO DE SALUD DE SANTANA** N.I.T. No. 820.003.632-3
CONTRATISTA	**YEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ** Identificada con CC N° 1.057.516.405 expedida en Santana
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGA PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL A CARGO DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD SANTANA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($11´400.000) M/cte**
PLAZO DE EJECUCION	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.

#	COMPROMISOS CONTRACTUALES – ESPECIFICOS EJECUTADOS
1	Seguimiento y cumplimiento a las actividades que tengan relación con el objeto contractual puntualmente en el área de Psicología que tiene habilitado la Entidad.
2	Apoyo en la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de salud pública a cargo de la E.S.E y que se requiera del servicio.
3	Seguimiento, apoyo e intervención de pacientes con trastornos de salud mental reportados por los programas en ejecución por parte de la Entidad.
4	Realizar apoyo en demanda inducida a los servicios que ofrece la Entidad, Intervención de pacientes con trastornos mentales exacerbados en el área de consulta externa y atención inicial de urgencias.
5	Asistir a las reuniones, comités institucionales convocados por la institución, gerencia y/o supervisor del contrato.
6	Trabajo articulado con el Equipo de trabajo de la Institución.
7	Consolidar y rendir informes solicitados por el supervisor y de acuerdo a las fechas y actividades programadas en el convenio de la Referencia.
8	Coordinar las actividades con el equipo de trabajo, soportes y entregables del convenio con la jefe a cargo de la ejecución de las actividades del convenio
9	Apoyar en el cumplimiento de actividades en la ejecución de convenios o contratos que suscriba la E.S.E. en relación con la actividad a cumplir.
10	Realizar apoyo en la consulta externa del servicio de psicología y actividades de salud mental a los usuarios de la E.S.E que se le asignen en cumplimiento de la actividad ordinaria de la E.S.E, así como apoyo y seguimiento a las actividades de la E.S.E relacionadas con el objeto contractual.
11	Revisión y apoyo en el cumplimiento de estándares de habilitación para el servicio de acuerdo a la resolución 3100.
12	Las demás que por necesidad del servicio se requiera para el normal funcionamiento de la Entidad y las demás que la gerencia solicite.
#	**COMPROMISOS CONTRACTUALES - GENERALES**
1	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2	Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y en trabamientos que afecten el debido desarrollo, guardando la reserva debida respecto a la información bajo su cargo, o que por algún medio llegue a conocer de manejo exclusivo de la ESE.
3	Llevar registros, archivos y controles que se requieran para información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo.
4	Atender los requerimientos hechos por el contratante o supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.
5	Mantener informada a la supervisión de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
6	Acreditar mensualmente, junto con el informe de supervisión su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, pensión y riesgos laborales en los términos y porcentajes establecidos en la ley, de conformidad con lo preceptuado en la ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007 y la Ley 1955 de 2019.
7	Realizar el pago de impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar.
8	Aplicar tanto la Ley de archivo como la Ley de Habeas Data, en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
9	Operar y manejar en forma correcta, así como responder por el cuidado y buen uso de los equipos y elementos asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
10	Las demás obligaciones requeridas por el supervisor o por el ordenador del gasto para el buen desarrollo del objeto contractual.

11	Ejecutar el objeto del presente contrato, con la logística, infraestructura, personal idóneo y demás condiciones y equipos necesarios para que se pueda realizar una correcta entrega de los elementos a suministrar, en las condiciones requeridas por la E.S.E. y con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto a la E.S.E.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realiza verificación de evidencia de la ejecución de las actividades objeto del contrato desde el 10 de agosto y hasta el 10 de septiembre de 2026 para la cual la contratista presenta; además, la siguiente documentación como soporte:

Cuenta de cobro numero 1
Informe de actividades con detalle de ejecución (incluías en ROCKY)
Certificación de pago salud, pensión y ARL del mes de agosto 2026

	CANTIDAD (SI APLICA)	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	68	Se realizó seguimiento y cumplimiento de las actividades propias del área de Psicología de la entidad, mediante la atención de usuarios en consulta psicológica, realización de procesos de seguimiento e intervención de acuerdo con las necesidades identificadas, orientación psicológica y registro de las atenciones realizadas, en cumplimiento del objeto contractual.
	6 (primer seguimiento) 1 (segundo seguimiento)	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con el Plan de Salud Pública de la E.S.E., mediante el seguimiento de casos y eventos de interés en salud pública notificados a través del sistema SIVIGILA, realizando la revisión, seguimiento y registro de la información correspondiente, de acuerdo con los requerimientos establecidos por la entidad.
	68	Se realizó seguimiento, apoyo e intervención psicológica a pacientes con dificultades y/o trastornos relacionados con la salud mental, remitidos desde los diferentes programas de la E.S.E., mediante valoración psicológica, orientación, intervención individual y seguimiento de acuerdo con las necesidades identificadas en cada caso, dejando los respectivos registros en la historia clínica.
	5 (interconsultas)	Se brindó apoyo en la atención e intervención psicológica de usuarios remitidos mediante interconsulta desde el área de consulta externa y atención prioritaria, atendiendo situaciones relacionadas con salud mental y proporcionando orientación e intervención de acuerdo con las necesidades identificadas. Asimismo, se apoyó la orientación de los usuarios hacia los servicios de la E.S.E. cuando se requirió, favoreciendo la continuidad de la atención.
	75	Se realizó trabajo articulado con el equipo de la institución y profesionales de diferentes áreas, mediante la coordinación y recepción de pacientes remitidos por profesionales del equipo PIC departamental para atención y seguimiento psicológico; asimismo, se mantuvo articulación con el personal encargado de la institución para la coordinación y seguimiento de casos reportados en SIVIGILA, y con el equipo médico para la atención de interconsultas psicológicas en el servicio de atención prioritaria.
	1	Se consolidó y presentó al supervisor del contrato la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo contractual, de acuerdo con las fechas, requerimientos y actividades programadas, incluyendo los soportes relacionados con la atención psicológica, seguimiento de casos y demás actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.
	75	Se coordinaron con la jefe a cargo y el equipo de trabajo las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, realizando articulación para la programación y seguimiento de casos de SIVIGILA, coordinación de atenciones e interconsultas psicológicas y organización de los respectivos soportes y entregables de las actividades desarrolladas durante el periodo.
	75	Se apoyó el cumplimiento de las actividades contempladas en el convenio, desarrollando oportunamente las acciones asignadas relacionadas con la atención psicológica, seguimiento de casos, interconsultas y demás actividades requeridas por la E.S.E., de acuerdo con las necesidades del servicio y las orientaciones establecidas para la ejecución del contrato.
	68	Se brindó apoyo en la consulta externa del servicio de Psicología mediante la atención y orientación psicológica de los usuarios asignados por la E.S.E., realizando valoración, intervención y seguimiento de acuerdo con las necesidades identificadas. Asimismo, se apoyó el desarrollo y seguimiento de actividades relacionadas con salud mental y con el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los requerimientos de la institución.
	68	Se brindó apoyo al cumplimiento de los estándares de habilitación aplicables al servicio de Psicología, mediante el desarrollo de las actividades asistenciales y profesionales propias del servicio, dando cumplimiento a los lineamientos y condiciones establecidos para la adecuada prestación de la atención, de acuerdo con la normatividad vigente y los requerimientos institucionales.
		Se atendieron las actividades adicionales requeridas por la E.S.E. de acuerdo con las necesidades del servicio y las orientaciones impartidas por la gerencia y/o personal responsable, apoyando la atención de usuarios, el seguimiento de casos y las acciones necesarias para contribuir al normal funcionamiento de los servicios relacionados con el objeto contractual.

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

ITEM	SI	NO
Los servicios contratados corresponden a los solicitados, definidos y aceptados en el contrato.	X	
A la fecha el contratista ha cumplido con las cláusulas contractuales y en especial, las obligaciones contraídas, de acuerdo con el acta de seguimiento.	X	
El contratista cumple con sus obligaciones parafiscales de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto 2180 de 2002.	X	
OBSERVACIONES. No. de Planillas de Pago Seguridad Social (1)		

ASPECTOS PARA REVISAR	
MORAL	Todos sus actos demuestran buenos principios éticos y morales.
ADMINISTRACIÓN	Hace uso adecuado de los recursos que están bajo su cargo
DESCRIPCION	Cumplió Satisfactoriamente con el Objeto del Contrato
ACTIVIDADES	El contratista Efectuó las actividades contempladas en el Contrato

AVANCE DE CONTRATO POR ACTIVIDAD	SI	NO
El contratista presento el informe correspondiente	X	
El informe cumple con lo estipulado en el contrato	X	
El contratista Anexo recibo de pago de Aportes de seguridad social	X	

Valor del Contrato	VALOR PRESENTE ACTA
$ 21.000.000.oo	$ 4.200.000.oo
VALOR EJECUTADO	**VALOR POR EJECUTAR**
$ 4.200.000.oo	$ 16.800.000.oo

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, por lo tanto, **AUTORIZO PARA PAGO.**

En constancia se firma, a los diez (10) día del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

ANGELA LUVEY TELLEZ PUENTES
Supervisor del Contrato

Cuenta de cobro n° 1

10/09/2026

E.S.E. CENTRO DE SALUD SANTANA

NIT 820003632-3

Debe a:

YEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ

C.C. 1.057.516.405 de Santana Boyacá

La suma de:

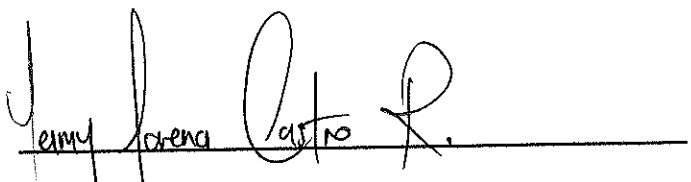
Dos millones seiscientos mil pesos m/cte ($2.600.000)

Por concepto de:

Servicio	Valor
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SANTANA	$2.600 .000
Total	$2.600 .000

Favor consignar a la cuenta de ahorros número 500801055171 del Banco Popular.

Atentamente,



YEIMY LORENA CASTRO

C.C. 1.057.516.405 de Santana Boyacá

E.S.E CENTRO DE SALUD SANTANA	E.S.E CENTRO DE SALUD SANTANA NIT. 820.003.632-3	GESTION CONTRACTUAL	
		FORMATO	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	F-GCO-13	Pág. 1 de 2
		Versión 5	17-05-2024
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES			

INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO N° 066-2026 DEL 09 DE AGOSTO DE 2026
CONTRATANTE:	E.S.E CENTRO DE SALUD SANTANA NIT. 820003632
CONTRATISTA	YEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ Identificada con Cédula Ciudadanía 1.057.516.405
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA PARA EL APOYO DE ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL A CARGO DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD SANTANA.
PLAZO INICIAL:	11 DE AGOSTO DE 2026 – 10 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Diez millones cuatrocientos mil pesos ($ 10.400.000) Mcte.
PERIODO	10 DE AGOSTO 2026 A 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME:	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CANTIDAD (SI APLICA)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1	Seguimiento y cumplimiento a las actividades que tengan relación con el objeto contractual puntualmente en el área de Psicología que tiene habilitado la Entidad.	68	Se realizó seguimiento y cumplimiento de las actividades propias del área de Psicología de la entidad, mediante la atención de usuarios en consulta psicológica, realización de procesos de seguimiento e intervención de acuerdo con las necesidades identificadas, orientación psicológica y registro de las atenciones realizadas, en cumplimiento del objeto contractual.	HISTORIA CLINICA (ROCKY)
2	Apoyo en la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de salud pública a cargo de la E.S.E y que se requiera del servicio.	6 (primer seguimiento) 1 (segundo seguimiento)	Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con el Plan de Salud Pública de la E.S.E., mediante el seguimiento de casos y eventos de interés en salud pública notificados a través del sistema SIVIGILA, realizando la revisión, seguimiento y registro de la información correspondiente, de acuerdo con los requerimientos establecidos por la entidad.	FICHAS DE SEGUIMIENTO SIVIGILA
3	Seguimiento, apoyo e intervención de pacientes con trastornos de salud mental reportados por los programas en ejecución por parte de la Entidad.	68	Se realizó seguimiento, apoyo e intervención psicológica a pacientes con dificultades y/o trastornos relacionados con la salud mental, remitidos desde los diferentes programas de la E.S.E., mediante valoración psicológica, orientación, intervención individual y seguimiento de acuerdo con las necesidades identificadas en cada caso, dejando los respectivos registros en la historia clínica.	HISTORIA CLINICA (ROCKY)
4	Realizar apoyo en demanda inducida a los servicios que ofrece la Entidad, Intervención de pacientes con trastornos mentales exacerbados en el área de consulta externa y atención inicial de urgencias.	5 (interconsultas)	Se brindó apoyo en la atención e intervención psicológica de usuarios remitidos mediante interconsulta desde el área de consulta externa y atención prioritaria, atendiendo situaciones relacionadas con salud mental y proporcionando orientación e intervención de acuerdo con las necesidades identificadas. Asimismo, se apoyó la orientación de los usuarios hacia los servicios de la E.S.E. cuando se requirió, favoreciendo la continuidad de la atención.	HISTORIA CLINICA (ROCKY)
5	Asistir a las reuniones, comités institucionales convocados por la institución, gerencia y/o supervisor del contrato.		Durante el periodo correspondiente no se requirió la asistencia a reuniones o comités institucionales relacionados con el objeto contractual.	
6	Trabajo articulado con el Equipo de trabajo de la Institución.	75	Se realizó trabajo articulado con el equipo de la institución y profesionales de diferentes áreas, mediante la coordinación y recepción de pacientes remitidos por profesionales del equipo PIC departamental para atención y seguimiento psicológico; asimismo, se mantuvo articulación con el personal encargado de la institución para la coordinación y seguimiento de casos	HISTORIA CLINICA (ROCKY) Y FICHAS DE SEGUIMIENTO SIVIGILA

			reportados en SIVIGILA, y con el equipo médico para la atención de interconsultas psicológicas en el servicio de atención prioritaria.	
7	Consolidar y rendir informes solicitados por el supervisor y de acuerdo a las fechas y actividades programadas en el convenio de la Referencia.	1	Se consolidó y presentó al supervisor del contrato la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo contractual, de acuerdo con las fechas, requerimientos y actividades programadas, incluyendo los soportes relacionados con la atención psicológica, seguimiento de casos y demás actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.	INFORME
8	Coordinar las actividades con el equipo de trabajo, soportes y entregables del convenio con la jefe a cargo de la ejecución de las actividades del convenio	75	Se coordinaron con la jefe a cargo y el equipo de trabajo las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, realizando articulación para la programación y seguimiento de casos de SIVIGILA, coordinación de atenciones e interconsultas psicológicas y organización de los respectivos soportes y entregables de las actividades desarrolladas durante el periodo.	HISTORIA CLINICA (ROCKY) Y FICHAS DE SEGUIMIENTO SIVIGILA
9	Apoyar en el cumplimiento de actividades en la ejecución de convenios o contratos que suscriba la E.S.E. en relación con la actividad a cumplir.	75	Se apoyó el cumplimiento de las actividades contempladas en el convenio, desarrollando oportunamente las acciones asignadas relacionadas con la atención psicológica, seguimiento de casos, interconsultas y demás actividades requeridas por la E.S.E., de acuerdo con las necesidades del servicio y las orientaciones establecidas para la ejecución del contrato.	HISTORIA CLINICA (ROCKY) Y FICHAS DE SEGUIMIENTO SIVIGILA
10	Realizar apoyo en la consulta externa del servicio de psicología y actividades de salud mental a los usuarios de la E.S.E que se le asignen en cumplimiento de la actividad ordinaria de la E.S.E, así como apoyo y seguimiento a las actividades de la E.S.E relacionadas con el objeto contractual.	68	Se brindó apoyo en la consulta extema del servicio de Psicología mediante la atención y orientación psicológica de los usuarios asignados por la E.S.E., realizando valoración, intervención y seguimiento de acuerdo con las necesidades identificadas. Asimismo, se apoyó el desarrollo y seguimiento de actividades relacionadas con salud mental y con el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los requerimientos de la institución.	HISTORIA CLINICA (ROCKY)
11	Revisión y apoyo en el cumplimiento de estándares de habilitación para el servicio de acuerdo a la resolución 3100.	68	Se brindó apoyo al cumplimiento de los estándares de habilitación aplicables al servicio de Psicología, mediante el desarrollo de las actividades asistenciales y profesionales propias del servicio, dando cumplimiento a los lineamientos y condiciones establecidos para la adecuada prestación de la atención, de acuerdo con la normatividad vigente y los requerimientos institucionales.	HISTORIA CLINICA (ROCKY)
12	Las demás que por necesidad del servicio se requiera para el normal funcionamiento de la Entidad y las demás que la gerencia solicite.		Se atendieron las actividades adicionales requeridas por la E.S.E. de acuerdo con las necesidades del servicio y las orientaciones impartidas por la gerencia y/o personal responsable, apoyando la atención de usuarios, el seguimiento de casos y las acciones necesarias para contribuir al normal funcionamiento de los servicios relacionados con el objeto contractual.	

En constancia se firma a los diez (10) días del mes de septiembre del dos mil veintiséis (2026).

YEIMY LORENA CASTRO RODRIGUEZ
1.057.516.405
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057518405		CASTRO RODRIGUEZ YEIMY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 6 1 68	SANTANA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	614070491	9509591082	I	2026/09/02	2026/09/01	BANCO POPULAR	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

2026/09/01 07:26 AM

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057516405		CASTRO RODRIGUEZ YEIMY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 6 1 88	SANTANA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	6140704191	95095910B2	I	2026/09/02	2026/09/01	BANCO POPULAR	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
Ciudad: SANTANA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
1	CC 1057516405	CASTRO YEIMY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**

2026/09/01 07:26 AM

Resumen General de Pago

OR A PAGAR
$280,200
$280,200
$42,700
$42,700
$218,900
$218,900
$541,800

2026/09/01 07:26 AM