Dependencia:	Bogotá	Pago No:	1	Total de pagos:	6	Fecha:	24/07/2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre / Razón Social	Sandra Marina Rubio Tabares						
Identificación	Cédula	X	Nit.		Número:	52.372.471	DV.

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.	487 de 2026	**Objeto:**	La contratista se obliga con el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas "Sinchi" a prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos administrativos y logísticos requeridos en el marco del Proyecto "Amazonia Biocultural: conservación participativa de ecosistemas estratégicos del Bioma Amazónico – Nukak".
Fecha de suscripción:	25/06/2026		
Fecha de inicio:	26/06/2026		
Fecha de terminación:	26/11/2026		

AVANCE DEL CONTRATO/CONVENIO

Porcentaje de Avance:	20%

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES Y/O PRODUCTOS
Apoyar la gestión y el seguimiento de los procesos administrativos que se generen en el marco del proyecto.	Se realizo Solicitudes de Adquisiciones de minima cuantia.
Brindar apoyo en la elaboración y gestión oportuna de los documentos requeridos para el inicio, tramite y seguimiento de los procesos de contratación ante la Unidad de Gestión, bajo las modalidades de lista corta, convocatoria pública y contratación directa, de conformidad con la programación establecida.	Archivar digitalmente en carpetas en el DRIVE destinados para las diferentes solicitudes realizada por el proyecto adquisicion de Servicios etc.
Apoyar la gestión y el trámite de los procesos asociados a la adquisición de bienes y a la contratación de servicios de mínima cuantía requeridos para la ejecución del proyecto.	Se realizo seguimiento de las solicitudes, se alimenta la base de datos, se indaga sobre las solicitud administrativos de todo tipo.
Apoyar la elaboración y el seguimiento de los cuadros de desplazamientos de los investigadores y contratistas del proyecto, conforme a las indicaciones del Coordinador del Proyecto.	Se realizó el seguimiento a los procesos de contratación del proyecto y la organización digital de la documentación en el Drive, garantizando el control y la disponibilidad de la información.
Realizar el seguimiento a los trámites internos requeridos para dar respuesta las necesidades y requerimientos presentados por los investigadores del proyecto.	Se recibieron y consolidaron las cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios requeridos en la Asamblea del Consejo de Autoridades del Pueblo Nukak Mauromuno, apoyando la elaboración del estudio de mercado
Apoyar a la coordinación técnica del proyecto en el trámite administrativo y seguimiento de los procedimientos y compilación de los productos e informes generados por cada uno de los contratistas del proyecto.	Se realiza llamadas, envío de correos a los diferentes proveedores donde se les solicita: Cotizaciones, Rut, Certificados Bancarios, Facturas Electrónicas , , Se apoya en el ajuste de TdR, Solicitud de Documentacion para la contratacion.
Apoyar a la coordinación técnica del proyecto en el trámite administrativo para la organización y desarrollo de talleres de capacitación y socialización.	
Las demás funciones que le sean encomendadas, siempre y cuando guarden estrecha relación con el objeto contractual.	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR A LOS TRABAJOS EJECUTADOS

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, entregando el informe No. 1 "Informe mensual donde se reportan las actividades de apoyo administrativo, de adquisiciones y logísticas efectuadas durante el periodo correspondiente."

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 22.000.000	Total Pagado	**$ -**
Adición No. 1	$ -	**Valor a pagar sin IVA**	**$ 4.400.000**
Adición No. 2	$ -	IVA	$ -
Valor Total:	$ 22.000.000	Saldo	$ 17.600.000

Valor(es) pagado(s):					
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
Pago No. 13	Pago No. 14	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

VALORES DE REFERENCIA MINIMOS

PERSONA NATURAL

Aportes a Salud		Aportes a Pensión		Aportes ARL	
IBC mínimo		**$**	**1.750.905**	***Riesgo**	**2**
**Valor mínimo	$ 218.863,13	**Valor mínimo	$ 280.144,80	**Valor mínimo	$ 18.279,45

VALORES PAGADOS

PERSONA NATURAL

Aportes a Salud		Aportes a Pensión		Aportes ARL	
IBC Cotizado		**$**	**352.000**	***Riesgo**	**2**
**Valor pagado	$ 44.000,00	**Valor pagado	$ 56.400,00	**Valor pagado	$ 3.700,00
***Fecha de pago:	23/07/2026	***Fecha de pago:	23/07/2026	***Fecha de pago:	23/07/2026
Entidad Recaudadora	COMPENSAR	Entidad Recaudadora	COLPENSIONES	Entidad Recaudadora	COLMENA
PIN	6029177945	PIN	6029177945	PIN	6029177945

PERSONA JURÍDICA

Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal donde se acredite el pago de los aportes a sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación familiar, Instituto de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar

Fecha:	

* Contratistas que realicen **actividades misionales (investigación)** tienen NIVEL DE RIESGO **2** - Contratistas que realicen **actividades administrativas** tienen NIVEL DE RIESGO **1**

** Si el valor pagado es superior a lo indicado en la fórmula no hay inconveniente, **si el valor pagado es inferior** deberá verificarse con el contratista las razones. **Se recuerda que es OBLIGACIÓN de los contratistas pagar los aportes a salud (12,5%), pensión (16%) y ARL (0,522% o 1,044%) sobre el 40% del valor del contrato, el cual podrá ser dividido por el tiempo de duración del contrato.** Para efectos de control se solicitará el pago de aportes por el 40% del valor a pagar

*** La fecha de pago de los aportes debe corresponder al periodo que se está pagando.

AUTORIZACION DE PAGO

Anexos:	
Copia de aportes a seguridad social	X
Informe o Producto	X

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR:	**Nicolas Castaño Arboleda**
C.C.:	**79.872.027**
CARGO:	**Investigador Principal I**