



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Código: MAGC -F03

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                            |                                                                   |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                      | No. Plan de Adquisiciones                                         | 2021-01 |
|                                                                                  | Consecutivo                                                       |         |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                     | Inversión                                                         |         |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones | CONTROL DE INTERVENCIÓN DE DETERMINANTES AMBIENTALES BARRANQUILLA |         |
| Código BPIN No.                                                                  | 2021080010004                                                     |         |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                      |                                                                   |         |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                            | 04/01/2021                                                        |         |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:                         | LIGIA OVIEDO CASTAÑO                                              |         |
| Dependencia solicitante:                                                         | SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD                                     |         |
| Tipo de Contrato:                                                                | Prestación de Servicios Profesionales                             | Otro:   |

| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación                  | <p>La Ley 715 de 2001 establece taxativamente en el artículo 43, numeral 43.3.4, artículo 44 numerales 44.1.1. y 44.3.1, artículo 45 y artículo 46 del CAPÍTULO II, Título III, referente a COMPETENCIAS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN EL SECTOR SALUD, lo transcrito a continuación:</p> <p><b>“Artículo 43. Competencias de los departamentos en salud.</b> Sin perjuicio de las competencias establecidas en otras disposiciones legales, corresponde a los departamentos, dirigir, coordinar y vigilar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio de su jurisdicción, atendiendo las disposiciones nacionales sobre la materia. Para tal efecto, se le asignan las siguientes funciones:</p> <p>43.3.4. Formular y ejecutar el Plan de Atención Básica departamental</p> <p><b>Artículo 44. Competencias de los municipios.</b> Corresponde a los municipios dirigir y coordinar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el ámbito de su jurisdicción, para lo cual cumplirán las siguientes funciones, sin perjuicio de las asignadas en otras disposiciones:</p> <p>44.1.1. Formular, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos en salud, en armonía con las políticas y disposiciones del orden nacional y departamental.</p> <p>44.3.1. Adoptar, implementar y adaptar las políticas y planes en salud pública de conformidad con las disposiciones del orden nacional y departamental, así como formular, ejecutar y evaluar el Plan de Atención Básica municipal.</p> <p><b>Artículo 45. Competencias en salud por parte de los Distritos.</b> Los distritos tendrán las mismas competencias que los municipios y departamentos, excepto aquellas que correspondan a la función de intermediación entre los municipios y la Nación.</p> <p>La prestación de los servicios de salud en los distritos de Barranquilla, Cartagena y Santa Marta se articulará a la red de prestación de servicios de salud de los respectivos departamentos. En los mencionados distritos, el laboratorio departamental de salud pública cumplirá igualmente con las funciones de laboratorio distrital”.</p> <p><b>Artículo 46. Competencias en Salud Pública.</b> La gestión en salud pública es función esencial del Estado y para tal fin la Nación y las entidades territoriales concurrirán en su ejecución en los</p> |



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Código: MAGC -F03

términos señalados en la presente ley. Las entidades territoriales tendrán a su cargo la ejecución de las acciones de salud pública en la promoción y prevención dirigidas a la población de su jurisdicción.

Los distritos y municipios asumirán las acciones de promoción y prevención, que incluyen aquellas que a la fecha de entrar en vigencia la presente ley, hacían parte del Plan Obligatorio de Salud Subsidiado. Para tal fin, los recursos que financiaban estas acciones se descontarán de la Unidad de Pago por Capitación del Régimen Subsidiado, en la proporción que defina el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud, con el fin de financiar estas acciones. Exceptuase de lo anterior, a las Administradoras del Régimen Subsidiado Indígenas y a las Entidades Promotoras de Salud Indígenas.

Los municipios y distritos deberán elaborar e incorporar al Plan de Atención Básica las acciones señaladas en el presente artículo, el cual deberá ser elaborado con la participación de la comunidad y bajo la dirección del Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud. A partir del año 2003, sin la existencia de este plan estos recursos se girarán directamente al departamento para su administración. Igual ocurrirá cuando la evaluación de la ejecución del plan no sea satisfactoria.

La prestación de estas acciones se contratará prioritariamente con las instituciones prestadoras de servicios de salud públicas vinculadas a la entidad territorial, de acuerdo con su capacidad técnica y operativa.

El Ministerio de Salud evaluará la ejecución de las disposiciones de este artículo tres años después de su vigencia y en ese plazo presentará un informe al Congreso y propondrá las modificaciones que se consideren necesarias".

Así mismo, la Resolución 1841 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social por la cual se adopta el Plan Decenal de Salud Pública 2012 – 2021 establece lo siguiente:

**"Artículo 2.- Responsabilidades de las entidades territoriales.** Las entidades territoriales de acuerdo con sus competencias y necesidades, condiciones y características de su territorio, deberán adaptar y adoptar los contenidos establecidos en el Plan Decenal de Salud Pública 2012 — 2021, en cada cuatrienio a través del Plan Territorial de Salud y coordinar su implementación en su área de influencia, de conformidad con los lineamientos que para el efecto defina este Ministerio.

**Artículo 3.- Implementación y ejecución del Plan Decenal De Salud Pública.** El Plan Decenal de Salud Pública 2012 - 2021, será implementado y ejecutado por las entidades territoriales, las entidades administradoras de planes de beneficios, las instituciones prestadoras de servicios de salud y las entidades adscritas al Ministerio de Salud y Protección Social, en coordinación con los demás sectores que ejerzan acciones y funciones relacionadas con los determinantes sociales de la salud".

La Resolución No. 518 de fecha 24 de febrero de 2015, por medio de la cual se dictan disposiciones en relación con la Gestión de la Salud Pública y se establecen directrices para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PIC dispone en sus artículos 4 y 5 lo siguiente:

**"ARTÍCULO 4. GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA.** En el marco de lo previsto en el Plan Decenal de Salud Pública, se constituye en un proceso dinámico, integral, sistemático y participativo que bajo el liderazgo y conducción de la autoridad sanitaria, está orientado a que las



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Código: MAGC -F03

políticas, planes, programas y proyectos de salud pública se realicen de manera efectiva, coordinada y organizada, entre los diferentes actores del SGSSS junto con otros sectores del Gobierno, de las organizaciones sociales y privadas y la comunidad, con el propósito de alcanzar los resultados en salud.

Se enmarca en el ejercicio de la rectoría y apunta a la generación de gobernanza en salud, con el propósito de que las respuestas sectoriales, intersectoriales y comunitarias se desarrollen de manera articulada y orientadas al logro de resultados en salud.

**ARTÍCULO 5o. PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA.** Para el logro de los resultados en salud, las entidades a cargo de la Gestión de la Salud Pública implementarán y fortalecerán los siguientes procesos y aquellos adicionales que defina cada actor para garantizar la ejecución de sus funciones:

**5.3. Gestión administrativa y financiera:** para ejecutar de manera óptima los recursos y las acciones necesarias para el direccionamiento, coordinación, ejecución, monitoreo y evaluación de los bienes, servicios, atenciones y/o intervenciones contempladas en los planes de cada entidad.

**5.7. Gestión del talento humano:** para garantizar la disponibilidad, suficiencia y pertinencia del talento humano con capacidades necesarias para la implementación de políticas, planes y proyectos de salud pública.

**5.8. Gestión de las intervenciones colectivas:** con el propósito de implementar, monitorear y evaluar las intervenciones colectivas de promoción de la salud y gestión del riesgo, dirigidas a grupos poblacionales a lo largo del curso de la vida, conforme a los atributos de calidad definidos para las mismas.

**5.9. Gestión de la prestación de servicios individuales:** para mejorar la calidad de la prestación de servicios de salud, el acceso y el uso de los recursos en salud, a fin de lograr la atención en salud efectiva e integral de la población colombiana, que incluye la detección temprana, protección específica, recuperación de la salud, rehabilitación del daño y atención paliativa.

**5.12 Vigilancia en salud pública para generar información sobre la dinámica de los eventos que afecten o puedan afectar la salud de la población** de forma sistemática y oportuna, con el fin de orientar las políticas y la planificación en salud pública; tomar las decisiones para la prevención y control de enfermedades y factores de riesgo en salud; optimizar el seguimiento y evaluación de las intervenciones: racionalizar y optimizar los recursos disponibles y lograr la efectividad de las acciones en esta materia, propendiendo por la protección de la salud individual y colectiva".

A través de Resolución No. 1536 de fecha 11 de mayo de 2015 el Ministerio de Salud y Protección Social estableció disposiciones sobre el proceso de Atención integral para la salud, el cual establece en el artículo 1, artículo 4 y artículo 6:

**"Artículo 1. Objeto y campo de aplicación.** La presente resolución tiene por objeto establecer disposiciones sobre el proceso de planeación integral para la salud a cargo de las entidades territoriales del nivel departamental, distrital y municipal, así como de las instituciones del gobierno nacional; igualmente, establecer las obligaciones que para contribuir con éste propósito, deben cumplir las Entidades Promotoras de Salud - EPS, las demás Entidades Administradoras de Planes de Beneficios -EAPB y las Administradoras de



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Código: MAGC -F03

*Riesgos Laborales - ARL, que serán de obligatorio cumplimiento, en el ámbito de sus competencias, por lo que deben acoger e integrar los insumos que permitan su ejecución.*

**Artículo 4. Autoridades responsables de la planeación integral para la salud.** Son autoridades responsables de la planeación integral para la salud en el territorio:

4.1. El Alcalde o Gobernador. 4.2. Asambleas Departamentales, Concejos Municipales y Distritales. 4.3. La Secretaría, Departamento Administrativo u Oficina de Planeación. 4.4. La Entidad Territorial de Salud. 4.5. El Consejo Territorial de Planeación.

**Artículo 6. Plan Territorial de Salud - PTS.** Es el instrumento estratégico e indicativo de política pública en salud, que permite a las entidades territoriales contribuir con el logro de las metas estratégicas del Plan Decenal de Salud Pública: i) Equidad en salud. ii) Afectación positiva de los determinantes de la salud. iii) Mitigación de los impactos de la carga de la enfermedad, todo ello en la búsqueda de alcanzar la visión de paz, equidad social y desarrollo humano sostenible y sustentable".

La Planeación Integral para la Salud es un conjunto de procesos que le permiten a las entidades territoriales definir las acciones de formulación, implementación, monitoreo, evaluación y rendición de cuentas del Plan Territorial de Salud - PTS. Este plan solo aplica para los Departamentos y Distritos.

El Decreto Acordal 0801 de 2020 adoptó la estructura orgánica de la administración central de la Alcaldía del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla estableció en su Artículo 88 las funciones de la Secretaría Distrital de Salud, así:

1. Gestionar, diseñar e implementar estrategias para garantizar la cobertura universal del aseguramiento de la población del Distrito de Barranquilla, con enfoque diferencial, en el marco de las competencias legales y constitucionales.
2. Dirigir las acciones de inspección y vigilancia del aseguramiento en salud a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud (EAPB) del Distrito de Barranquilla, frente a la administración del riesgo financiero, la gestión del riesgo en salud, la articulación de los servicios que garantice el acceso efectivo, la garantía de la calidad en la prestación de los servicios de salud y la representación del afiliado ante el prestador mediante una acción articulada y coordinada de los diferentes actores, en el marco de sus competencias legales.
3. Desarrollar acciones de promoción y prevención de riesgo en la salud de las personas, así como acciones de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo del ambiente, teniendo en cuenta los objetivos y programas del Plan de Desarrollo Distrital.
4. Promover en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla la participación social, con el objetivo de lograr que la ciudadanía y comunidades incidan en las decisiones públicas que afectan la salud.
5. Formular el Plan Territorial de Salud, en concordancia con las políticas, planes y programas del orden nacional y distrital
6. Realizar la gestión del conocimiento y el desarrollo de proyectos de cooperación internacional, en el marco de lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital
7. Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad para la prestación de servicios de salud, en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con las disposiciones del orden nacional y territorial.
8. Activar los sistemas de alerta y regular los recursos en situaciones de emergencias y desastres, así como adelantar los trámites necesarios para declarar en el Distrito, la emergencia sanitaria en salud, de conformidad con la ley.
9. Administrar el Fondo Distrital de Salud en coordinación con la Secretaría de Hacienda Pública, de conformidad con lo estipulado en las normas legales vigentes sobre la materia.



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Código: MAGC -F03

En este orden de ideas, la Secretaría Distrital de Salud, cuenta con una estructura organizacional que la apoya en el desarrollo de sus funciones, las cuales se anuncian a continuación: Oficina de Aseguramiento, Oficina de Atención en Salud, Oficina de Garantía de la Calidad, Oficina de Proyectos en Salud y Oficina de Salud Pública.

El artículo 93 del citado Decreto Acordal establece que la Oficina de Salud Pública tendrá las siguientes funciones primarias:

1. Adelantar acciones de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo del ambiente y de consumo humano, en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.
2. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control de las actividades de promoción y prevención en las personas, por parte de las Entidades Promotoras de Salud (EPS), que prestan sus servicios en el área de influencia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con las normas y reglamentos aplicables.
3. Realizar Planes de Intervenciones colectivas (PIC) en poblaciones con riesgo, acorde al Plan Territorial de Salud del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.
4. Coordinar el desarrollo y la operación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, tanto a nivel interinstitucional, como intersectorial y brindar la asistencia técnica y capacitación requerida así:
  - Realizar Promoción de la Salud y Prevención de Riesgos laborales en Poblacionales del Sector formal e informal del Distrito, según lo establecido en el marco normativo vigente.
  - Realizar la vigilancia epidemiológica, la respuesta inmediata a brotes y hacer georreferenciación de todos los eventos sujetos a vigilancia, según sus competencias.

Para el logro de los objetivos en Salud, la oficina de Salud Pública a través del sistema de vigilancia de riesgos profesionales y accidentes de trabajos del empleo formal e informal del Distrito de Barranquilla, implementará y fortalecerá las acciones encaminadas a proteger la salud de la población que ejerza empleos formales e informales en el Distrito de Barranquilla, lo cual requiere la contratación de un grupo de personas que brinden sus servicios en la ejecución de los diferentes procesos establecidos para el cumplimiento de los objetivos que se pretenden alcanzar.

El Ministerio de Salud y Protección Social mediante Resolución N° 380 de marzo 10 de 2020 adoptó medidas sanitarias en el país, por causa del coronavirus COVID19 y mediante Resolución N° 385 del 12 de marzo de 2020 declaró la EMERGENCIA SANITARIA con ocasión a la presencia del Coronavirus COVID-19 hasta el 30 de mayo de 2020; la cual fue prorrogada mediante Resolución 844 de 2020, Resolución No. 1462 de 2020 y posteriormente prorrogada por el Gobierno Nacional mediante Resolución 2230 hasta el 28 de febrero de 2021.

Mediante Circular No. 025 de fecha 16 de abril de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social impartió instrucciones para formular acciones colectivas y procesos de gestión de la salud pública en el marco de la emergencia sanitaria por causa del CORONAVIRUS COVID-19, con el objeto que las entidades territoriales como autoridades sanitarias en su jurisdicción y de acuerdo a sus competencias implementen las acciones de salud pública que requiera su territorio tanto en el marco del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PIC, como en la ejecución de los procesos de gestión de la Salud Pública con el fin de que



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Código: MAGC -F03

estas se refuercen y se adapten y se dé respuesta oportuna y eficaz a la emergencia declarada por la propagación del COVID-19.

El Gobierno Nacional a través del Decreto 593 de 2020, y luego a partir de los Decretos 636 del 06 de mayo y el Decreto 749 del 28 de mayo de 2020 ha venido ampliando las actividades exceptuadas del Aislamiento Preventivo Obligatorio lo que ha permitido precisamente iniciar dicha reactivación económica y a través del Decreto 0542 del 18 de Agosto se implementan medidas en el marco del plan de reactivación de la economía local "Barranquilla abre segura" y el Decreto 0732 del 28 de Agosto por el cual se imparten instrucciones con el fin de preservar la vida y mitigar los efectos del coronavirus COVID-19 en el marco del plan de reactivación de la economía local "Barranquilla Abre Segura".

Que mediante "ACUERDO 001 DE 2020 se adopta EL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL DE BARRANQUILLA 2020-2023 SOY BARRANQUILLA", el cual tiene como objeto consolidar un modelo de atención en salud bajo los mejores estándares de calidad, con el fin de cerrar las brechas en el servicio de salud y reducir la tasa de mortalidad a través de medidas de prevención de enfermedades y de atención oportuna, buscando una ciudad de barranquilleros saludables mediante la implementación del modelo de Gestión Integral del Riesgo en Salud a nivel individual y colectivo; para esto, se quiere fortalecer las competencias de la autoridad sanitaria, en el ejercicio de sus acciones de inspección-vigilancia y control que posibiliten servicios de salud con calidad y la disminución de los factores de riesgo de la salud pública. Así mismo, informa sobre la necesidad de dar manejo a la emergencia sanitaria generada por la pandemia COVID-19 y la necesidad de recuperación de la misma, para lo cual se llevaron a cabo reuniones con expertos en Salud Pública y economía en virtud de encontrar soluciones de corto y largo plazo que permitan al D.E.I.P de Barranquilla estar preparado para circunstancias similares.

Las políticas e intervenciones sectoriales y transectoriales buscan el bienestar y protección de la salud de los trabajadores, a través de la promoción de modos, condiciones y estilos de vida saludables en el ámbito laboral, el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de las personas en todas las ocupaciones, y el fomento de las intervenciones colectivas que modifican positivamente las situaciones y condiciones de interés para la salud de los trabajadores del sector formal e informal de la economía, con el objeto de propiciar entornos saludables, que permitan desde la entidad territorial anticipar, conocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la seguridad y salud en el trabajo. Ahora bien, la pandemia COVID - 19 ha aumentado gradualmente el riesgo de contagio de enfermedades en el sector empresarial y a los trabajadores informales que se han visto afectados por la misma en el Distrito de Barranquilla.

Por lo anterior, desde la Secretaría Distrital de Salud se debe contar con personal idóneo para realizar diferentes actividades educativas y pedagógicas con los sectores formal e informal con el fin de sensibilizar a esta población en los pilares básicos y aún más para la prevención del contagio y propagación del COVID-19, teniendo en cuenta que el Gobierno Nacional autoriza gradualmente la reapertura de diferentes actividades económicas de acuerdo con lo estipulado en las resoluciones 666 de 2020, 739 de 2020, 1050 de 2020, 1285 de 2020, 899 de 2020, 749 de 2020 y Manejo de la patología COVID-19 para trabajadores en aislamiento.

El Plan Territorial de Salud 2020 de la Secretaría Distrital de Salud Pública Barranquilla tiene como finalidad que el Distrito se consolide como un referente a nivel nacional para el año 2023, mediante la obtención de los mejores indicadores de salud, la promoción de estilos de vida saludable en el territorio y la realización de la gestión integral del Riesgo en salud de la población, previniendo la aparición de enfermedades y disminuyendo la carga de las mismas, cumpliendo así estándares superiores de calidad con una red integral de servicios de salud.

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

Código: MAGC -F03

|                                                                                                                    | De acuerdo a lo anteriormente expuesto y teniendo en cuenta que la planta global de personal del Distrito de Barranquilla No dispone del RECURSO HUMANO suficiente e idóneo para el desarrollo de un sistema de vigilancia de riesgos profesionales de los habitantes del Distrito que ejercen empleos formales e informales y que se ajuste a las necesidades de salud pública imperantes, la Secretaria Distrital de Salud, acorde con las disposiciones constitucionales, legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno ejecutar las acciones pertinentes para asegurar la contratación prioritaria del citado talento humano, siendo esencial para la sostenibilidad de la salud publica en el Distrito de Barranquilla.                                                                                                            |                                |                      |          |   |          |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|---|----------|--------------------------------|
| <b>3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                      |          |   |          |                                |
| <b>3.2.1. Objeto contractual:</b>                                                                                  | Para atender la necesidad, se requiere contratar la <b>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PROFESIONALES Y ACCIDENTES DE TRABAJOS DEL EMPLEO FORMAL E INFORMAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                      |          |   |          |                                |
| <b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b>                                                                                 | La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, es la siguiente: <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Producto</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>80111600</td><td>Servicios de Personal Temporal</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ITEM                           | Clasificación UNSPSC | Producto | 1 | 80111600 | Servicios de Personal Temporal |
| ITEM                                                                                                               | Clasificación UNSPSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Producto                       |                      |          |   |          |                                |
| 1                                                                                                                  | 80111600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servicios de Personal Temporal |                      |          |   |          |                                |
| <b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b>                                                               | Para dar cumplimiento a las competencias asignadas al Distrito de Barranquilla, se requiere contratar los servicios de profesionales en salud y en salud ocupacional para: i) Hacer revisión IVC a protocolos de bioseguridad en las empresas que, por sector económico, reactiven sus operaciones, con el fin de prevenir los contagios de COVID-19 en los trabajadores. ii) Realizar actividades de educación a la población en general según el sector económico en promoción y prevención de la contingencia por COVID-19. iii) Mantener constante comunicación con el Ministerio de Salud y de la protección social para retroalimentar las acciones que se realicen desde la dimensión salud y ámbito laboral en el Distrito en relación con la mitigación del COVID-19. iv) Realizar actividades que den cumplimiento a los indicadores del Ministerio de Salud frente a la población informada. |                                |                      |          |   |          |                                |
| <b>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b>             | No Aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                      |          |   |          |                                |
| <b>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b>                                                  | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                      |          |   |          |                                |
| <b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                      |          |   |          |                                |
| <b>3.3.1 Obligaciones del Contratista:</b>                                                                         | <b>OBLIGACIONES GENERALES:</b> Comunes a todos los contratistas cuya necesidad se soporta en este estudio previo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato.</li><li>• Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                      |          |   |          |                                |



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Código: MAGC -F03

|                                                                           | <p>Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</li><li>Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep</li><li>Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato</li><li>Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales</li><li>Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaria Distrital de Salud,</li><li>Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</li><li>Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li><li>Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</li><li>Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</li><li>Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.</li><li>Pagar los Impuestos a que haya lugar.</li><li>Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li><li>Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II.</li></ul> <p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b><br/>Ver anexo</p> |                       |                                |                       |        |                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------|
| <b>3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar los pagos estipulados en los términos y condiciones estipuladas en este estudio previo y en el contrato.</li><li>Realizar seguimiento a la ejecución del objeto del contrato.</li><li>Ejercer la supervisión del contrato.</li><li>Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                |                       |        |                       |
| <b>3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</b> | <p>Conforme a lo señalado en el literal h), numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección procedente corresponde a CONTRATACIÓN DIRECTA.</p> <p>Por lo anterior, el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                                |                       |        |                       |
| <b>3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación de este</b>            | <p>El valor total de la contratación es de <b>CIENTO DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$117.000.000)</b> incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado. <b>Nota: los contratos a realizar no se encuentran grabados con IVA</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Capítulo/<br/>Artículo</th><th>Descripción Capítulo/ Artículo</th><th>Dep</th><th>Fuente</th><th>Valor<br/>Contratación</th></tr></thead></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Capítulo/<br>Artículo | Descripción Capítulo/ Artículo | Dep                   | Fuente | Valor<br>Contratación |
| Capítulo/<br>Artículo                                                     | Descripción Capítulo/ Artículo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dep                   | Fuente                         | Valor<br>Contratación |        |                       |



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Código: MAGC -F03

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----|-------|--------------|
|                                                                                                                                | <table border="1"><tr><td>51111020202</td><td>IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PROFESIONALES Y ACCIDENTES DE TRABAJOS DEL EMPLEO FORMAL Y E INFORMAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</td><td>11</td><td>SGPsp</td><td>\$85.000.000</td></tr><tr><td>51111020501</td><td>GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA</td><td>11</td><td>SGPsp</td><td>\$32.000.000</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                        | 51111020202 | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PROFESIONALES Y ACCIDENTES DE TRABAJOS DEL EMPLEO FORMAL Y E INFORMAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA | 11           | SGPsp         | \$85.000.000    | 51111020501                                                        | GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA | 11 | SGPsp | \$32.000.000 |
| 51111020202                                                                                                                    | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PROFESIONALES Y ACCIDENTES DE TRABAJOS DEL EMPLEO FORMAL Y E INFORMAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11          | SGPsp                                                                                                                                                  | \$85.000.000 |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| 51111020501                                                                                                                    | GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11          | SGPsp                                                                                                                                                  | \$32.000.000 |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
|                                                                                                                                | <b>VALOR TOTAL CONTRATACION: \$117.000.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| <b>3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal</b>                                                                        | <p>La contratación, cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:</p> <table border="1"><tr><td>Número:</td><td>202100010</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>\$149.400.000</td></tr><tr><td>Autorizados por</td><td>Jefe de la Oficina de presupuesto/secretario distrital de hacienda</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Número:     | 202100010                                                                                                                                              | Valor:       | \$149.400.000 | Autorizados por | Jefe de la Oficina de presupuesto/secretario distrital de hacienda |                                                         |    |       |              |
| Número:                                                                                                                        | 202100010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| Valor:                                                                                                                         | \$149.400.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| Autorizados por                                                                                                                | Jefe de la Oficina de presupuesto/secretario distrital de hacienda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| <b>3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:</b>                                                      | <p>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:<br/>Análisis del sector, así como la idoneidad y experiencia en las actividades a Desarrollar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| <b>3.5.3 Forma de Pago del Contrato</b>                                                                                        | <p>La forma de pago del contrato será la descrita en cuadro anexo, el cual hace parte integral del presente estudio previo. Ver anexo. Cada pago estará precedido por la presentación de cuenta de cobro o factura, presentación de informes de gestión, recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, certificación de encontrarse al día con el sistema integral de seguridad social, y el pago de impuestos a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.</p>                                                                                |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| <b>3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| <b>3.6.1 Requisitos Habilitantes.</b><br>Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |
| <b>3.6.1.1 Capacidad Jurídica</b>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Propuesta en la cual debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA y declaración de no encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades</li><li>• Copia de cedula de ciudadanía.</li><li>• Fotocopia de Tarjeta o Matrícula Profesional.</li><li>• Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN. ACTUALIZADO</li><li>• Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.</li><li>• Formato Único de Hoja de Vida diligenciado emitido por el SIGEP con aprobación de la secretaria solicitante.</li></ul> |             |                                                                                                                                                        |              |               |                 |                                                                    |                                                         |    |       |              |



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

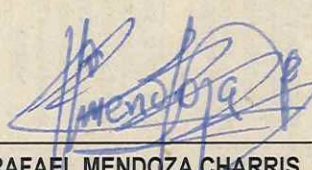
Código: MAGC -F03

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato único de Declaración-Juramentada de Bienes y Rentas y Actividades Económicas Privadas de persona natural.</li><li>• Certificaciones de estudios.</li><li>• Certificaciones de experiencia laboral.</li><li>• TARJETA PROFESIONAL</li><li>• Libreta militar (En el caso que se requiera - varón menor de cincuenta (50) años).</li><li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li><li>• Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li><li>• Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.</li><li>• Examen médico preocupacional (Decreto 0723 de 2013).</li></ul> <p>Nota: la información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres días siguientes a la publicación del proceso.</p> |                                                                            |
| 3.6.1.2 Experiencia                           | VER ANEXO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| 3.6.1.3 Capacidad Financiera                  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| 3.6.1.4. Capacidad Organizacional             | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| 3.6.2. Factores de Evaluación                 | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| 3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas          | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |
| 3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo. | El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |
| 3.8 Garantías:                                | El marco normativo vigente establece: En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón de su cuantía, de conformidad con lo estipulado en el artículo 7, numeral 5 de la ley 1150 del 2007 que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía y los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
| 3.9. Interventoría o Supervisión:             | Nombre del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LIGIA INES OVIEDO CASTAÑO                                                  |
|                                               | Identificación del funcionario:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C.C 30569628                                                               |
|                                               | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | JEFE DE SALUD PÚBLICA                                                      |
|                                               | Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD                                              |
|                                               | Correo electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:lovido@barranquilla.edu.co">lovido@barranquilla.edu.co</a> |



**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

Código: MAGC -F03

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.10 Plazo de Ejecución del Contrato                                                      | El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el treinta (30) de septiembre de 2021, contado a partir de la fecha de inicio de este, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.                                                                                   |
| 3.11 Liquidación del Contrato                                                             | Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos. |
| 3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.                                                 | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales         | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. VER ANEXO.                                                                                              |
| FIRMA:                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NOMBRE:                                                                                   | HUMBERTO RAFAEL MENDOZA CHARRIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CARGO:                                                                                    | SECRETARIO DISTRITAL DE SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PROYECTO:                                                                                 | LIGIA OVIEDO CASTAÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 3, 15, 17 y el numeral 2 del artículo 159 del decreto 1510 de 2013 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos así:

| No. | Clase      | Fuente  | Etapa      | Tipo          | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)   | Consecuencia de la Ocurrencia del evento                                                                                         | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad | ¿A quién se le | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                 | Impacto después del Tratamiento |         |              |       | ¿Afecta el equilibrio económico del Contrato? | Persona responsable por implementar el Tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                               | Conforme al plazo establecido en el contrato | Monitoreo y revisión                                       |                       |
|-----|------------|---------|------------|---------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     |            |         |            |               |                                                      |                                                                                                                                  |              |         |                    |           |                |                                                                                                                                           | Probabilidad                    | Impacto | Calificación | Total |                                               |                                                    |                                                                              |                                              | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                             | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1   | ESPECIFICO | Interno | Planeación | Financiero    | Incumplimiento en el pago de los honorarios pactados | Desmovilización del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato | 1            | 2       | 3                  | a         | Distrito       | Monitorear las cuentas de cobro del contratista y establecer las posibles causas para el incumplimiento de los pagos.                     | 1                               | 1       | 2            | 2     | No                                            | Supervisor del contrato                            | Con la presentación de la cuenta de cobro                                    | Conforme al plazo establecido en el contrato | Verificación de cumplimiento de las cuentas de cobro       | Mensual               |
| 2   | ESPECIFICO | Interno | Planeación | Operacionales | Incapacidad temporal o permanente del contratista    | Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas                                                               | 1            | 2       | 3                  | e         | Contratista    | Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cesado/suspendido/terminado, conforme particularidades de la situación. | 1                               | 1       | 2            | 2     | No                                            | Supervisor del contrato                            | A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | Conforme al plazo establecido en el contrato | Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la | Mensual               |
| 3   | ESPECIFICO | Interno | Planeación | Económicos    | Incremento en Contribuciones de entidades públicas   | Desmotivación del Contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato   | 1            | 1       | 2                  | c         | Contratista    | Comunicar al candidato y establecer que el contrato que se regulará conforme la legislación vigente en materia tributaria                 | 1                               | 1       | 2            | 2     | No                                            | Supervisor del contrato                            | Con la presentación de los estudios previos                                  | Conforme al plazo establecido en el contrato | Revisión de la legislación en tributación                  | Inicio del contrato   |
| 4   | ESPECIFICO | Interno | Planeación | Operacionales | Desistimiento o abandono del servicio                | Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas                                                               | 1            | 2       | 3                  | d         | Contratista    | Comunicar al jefe inmediato y notificar a la oficina jurídica y secretaria general                                                        | 1                               | 1       | 2            | 2     | No                                            | Supervisor del contrato                            | A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | Conforme al plazo establecido en el contrato | Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la | Mensual               |

Fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20130916manualderiesgos.pdf> Página 4

| PERFIL                                                                                                                                                                                 | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FUENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR TOTAL    | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acreditar título profesional en Salud Ocupacional, Resolución y experiencia laboral de 24 meses en actividades generales                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión IVC a protocolos de bioseguridad en las empresas que, por sector económico, realicen sus operaciones, con el fin de prevenir los contagios de COVID-19 en los trabajadores</li> <li>2. Realizar actividades de educación a la población en general según el sector económico en promoción y prevención de la contingencia por COVID-19</li> <li>3. Mantener constante comunicación con el Ministerio de Salud y de la protección social para retransmitir las acciones que se realicen desde la dimensión salud y ámbito laboral en el Distrito en relación con la mitigación del COVID-19</li> <li>4. Realizar actividades que den cumplimiento a los indicadores del Ministerio de Salud frente a la población informal</li> <li>5. Realizar informes mensuales de los seguimientos, vigilancia y control de los protocolos de bioseguridad que sean revisados</li> <li>6. Realizar asistencia técnica en la revisión de los protocolos de bioseguridad</li> <li>7. Generar seguimiento, monitoreo y evaluación a los protocolos de bioseguridad de los sectores productivos</li> <li>8. Realizar informes estadísticos consolidados de visitas de protocolos de bioseguridad</li> </ol> | <p>Artículo 51111020501 GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA</p> <p>Fuente: SGPap - Sistema General de Participaciones Para Salud Pública \$ 32,000,000</p> <p>Artículo 51111020202 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PROFESIONALES Y ACCIDENTES DE TRABAJOS DEL EMPLEO FORMAL E INFORMAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</p> <p>Fuente: SGPap - Sistema General de Participaciones Para Salud Pública \$ 4,000,000</p> | \$ 36,000,000  | Un primer pago a 28 de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML (\$ 2,250,000), seis pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ML (\$ 4,820,000) y un pago final a 30 de septiembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS ML (\$ 4,830,000) |
| Acreditar título profesional de Enfermera, especialista en Auditoría y Garantía de Calidad en Salud, tarjeta profesional y experiencia laboral de 8 meses en ejercicio de su profesión | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión IVC a protocolos de bioseguridad en las empresas que, por sector económico, realicen sus operaciones, con el fin de prevenir los contagios de COVID-19 en los trabajadores</li> <li>2. Realizar actividades de educación a la población en general según el sector económico en promoción y prevención de la contingencia por COVID-19</li> <li>3. Mantener constante comunicación con el Ministerio de Salud y de la protección social para retransmitir las acciones que se realicen desde la dimensión salud y ámbito laboral en el Distrito en relación con la mitigación del COVID-19</li> <li>4. Realizar actividades que den cumplimiento a los indicadores del Ministerio de Salud frente a la población informal</li> <li>5. Realizar informes mensuales de los seguimientos, vigilancia y control de los protocolos de bioseguridad que sean revisados</li> <li>6. Realizar asistencia técnica en la revisión de los protocolos de bioseguridad</li> <li>7. Generar seguimiento, monitoreo y evaluación a los protocolos de bioseguridad de los sectores productivos</li> <li>8. Realizar informes estadísticos consolidados de visitas de protocolos de bioseguridad</li> </ol> | <p>Artículo 51111020202 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PROFESIONALES Y ACCIDENTES DE TRABAJOS DEL EMPLEO FORMAL E INFORMAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</p> <p>Fuente: SGPap - Sistema General de Participaciones Para Salud Pública \$ 36,000,000</p>                                                                                                                                                                               | \$ 36,000,000  | Un primer pago a 28 de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML (\$ 2,250,000), seis pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS ML (\$ 4,820,000) y un pago final a 30 de septiembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS ML (\$ 4,830,000) |
| Acreditar título profesional de Médico, especialista en Gerencia de la salud pública, tarjeta profesional y experiencia laboral de 20 meses en ejercicio de su profesión               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar actividades de educación a la población en general según el sector económico en promoción y prevención de la contingencia por COVID-19</li> <li>2. Mantener constante comunicación con el Ministerio de Salud y de la protección social e INS para retransmitir las acciones que se realicen desde la dimensión salud y ámbito laboral en el Distrito en relación con la mitigación del COVID-19</li> <li>3. Realizar informes mensuales de los seguimientos, vigilancia y control de los protocolos de bioseguridad que sean revisados</li> <li>4. Realizar asistencia técnica en la revisión de los protocolos de bioseguridad a las empresas que soliciten</li> <li>5. Realizar análisis de los conglomerados identificados para covid 19 en el sector empresarial</li> <li>6. Generar seguimiento, monitoreo y evaluación a los protocolos de bioseguridad de los sectores productivos</li> <li>7. Caracterizar para conglomerados poblacionales de COVID-19 en el Distrito de Barranquilla</li> </ol>                                                                                                                                                                                 | <p>Artículo 51111020202 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA DE RIESGOS PROFESIONALES Y ACCIDENTES DE TRABAJOS DEL EMPLEO FORMAL E INFORMAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</p> <p>Fuente: SGPap - Sistema General de Participaciones Para Salud Pública \$ 45,000,000</p>                                                                                                                                                                               | \$ 45,000,000  | Un primer pago a 28 de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML (\$ 2,800,000), seis pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES MILLORES VEINTICINCO MIL PESOS ML (\$ 6,025,000) y un pago final a 30 de septiembre de 2021 por valor de SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ML (\$ 6,050,000)                      |
|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$ 117,000,000 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |