FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-090-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	91-585
		Registro Presupuestal:	142-938
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.4599.01.80.240007.1.2.1.0.00		
Objeto del contrato	PRESTACION DE DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTION Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA		
Valor del contrato	$ 18.000.000 DIECIOCHO MILLONES DE PESOS.		
Duración del contrato	SEIS (06) MESES.		
Fecha de Inicio	28 DE ENERO DE 2026		
Valor adición/reducción	$ 4.500.000 CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS		
Adición o prórroga (tiempo)	45 DÍAS CALENDARIO		
Fecha de Terminación	11 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
Período de informe	INFORME No 8 DEL PERÍODO DEL 28 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	**RUBEN DARÍO CHALARCA RESTREPO**		
Contratista	JUAN RAFAEL SANCHEZ MONTOYA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO No 8 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
(a)Entregar facturación impuesto de industria y comercio, el impuesto predial unificado y notificaciones varias, en la zona urbana y rural del municipio de Andes	El contratista en este periodo de 15 días realizó la entrega de impuesto predial en el área urbana en los sectores de: San Pedro, Corid, Poblado, Carlos E Rpo, El Tejar, La Manguita y en el área rural en el corregimiento de Santa Rita.	**(Se anexa evidencia)**
(b)Asesorar y orientar al pago del impuesto de Industria y comercio, impuesto predial y notificaciones de la administración.	El contratista asesora a cada contribuyente sobre el pago oportuno de sus impuestos	**(Se anexa evidencia)**
(c)Difundir las diferentes campañas. Nacional, departamental y municipal de beneficios, descuentos, recaudo y pago de los tributos.	N/A	
(d)Apoyar en la entrega de informes administrativos de la facturación, identificando cantidad de documentación entregada y confirme recibidos o motivo de rechazo del contribuyente.	N/A	

SEGUIMIENTO TÉCNICO No 8 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
(e)Apoyar en el seguimiento y control a los usuarios en el recaudo, pagos, acuerdos de pago, abonos y compromisos adquiridos con la administración municipal.	El contratista asesora a cada contribuyente sobre el pago oportuno de sus impuestos	**(Se anexa evidencia)**
(f)Apoyar en la realización de llamadas a los usuarios para complementar las políticas de recaudo, cobro, información, apoyo y orientación a los contribuyentes.	N/A	
(g)Apoyar en actividades que favorezcan el cumplimiento de las metas establecidas en la Secretaría y la administración municipal, incremento de recaudo, convenios de pago, abonos, cobros, coactivos, inscripción de establecimiento nuevos. Cumplimiento de pagos, apoyo, información e identificación de construcciones nuevas entre otras.	01-09-2026: el contratista visita construcción en el corregimiento de Santa Rita, la cual cuenta con toda la documentación al día.	**(Se anexa evidencia)**
(h)Brindar apoyo en oficina con actividades administrativas, operativas y atención a usuarios.	N/A	
(i)Cumplir con las metas establecidas por la dirección.	El contratista cumplió con la entrega total de facturación requerida y la revisión de los documentos de las construcciones.	**(Se anexa evidencia)**
(J)Recolectar y actualizar los datos de contribuyentes, establecimiento de comercio, entre otros.	N/A	
(K)Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en mi municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro de su propuesta.	El contratista participó activamente en la capacitación de REDAM con la persona encargada de SST	**(Se anexa evidencia)**

Estado de avance del objeto contractual (%)	100%
Observaciones	Certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades contractuales en este período del 28 de agosto al 11 de septiembre de 2026

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato CPS-090-2026	Durante el tiempo de ejecución del contrato	**JUAN RAFAEL SANCHEZ MONTOYA**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$18.000.000	$18.000.000
Acta de Pago No 1	$3.000.000	$15.000.000
Acta de Pago No 2	$3.000.000	$12.000.000
Acta de Pago No 3	$3.000.000	$9.000.000
Acta de Pago No 4	$3.000.000	$6.000.000
Acta de Pago No 5	$3.000.000	$3.000.000

Otro sí N° 1	$ 4.500.000	$ 7.500.000
Acta de Pago No 6	$3.000.000	$4.500.000
Acta de Pago No 7	$3.000.000	$1.500.000
Acta de Pago No 8	$1.500.000	$0
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($ 1.500.000)		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Item	**Periodo de Cotización agosto 2026**	**Cumple**
PENSION- PROTECCIÓN	5169194265-13/08/2026	$280.200
SALUD-NUEVA EPS		$218.900
ARL- POSITIVA		$42.700
SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Item	**Periodo de Cotización septiembre 2026**	**Cumple**
PENSION- PROTECCIÓN	5169271537-09/09/2026	$280.200
SALUD-NUEVA EPS		$218.900
ARL- POSITIVA		$42.700

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta.

RUBEN DARÍO CHALARCA RESTREPO
Supervisor – Secretario de Hacienda

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	LUISA FERNANDA COLORADO RENDÓN	Contratista	Luisa fernanda CR	11/09/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				