**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-090-2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE ANDES |
| **IDENTIFICACIÓN** | 890.980.814 |
| **CONTRATISTA** | JUAN RAFAEL SANCHEZ MONTOYA |
| **IDENTIFICACIÓN** | 9.8602.265 |
| **CLASE DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN E EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES, ANTIOQUIA |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | CUATRO MILLONES QUINIENTOS M/L (18.00.000) |
| **ADICCION DEL CONTRATO** | 4.500.000 (45 días calendario) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | SIETE MESES Y CUARENTA Y CINTO DIAS |
| **FECHA INICIACION** | 28 DE ENERO DEL 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 |
| **INFORME Y PERIODO** | Correspondiente al periodo de 28 de agosto al 11 de septiembre de 2026 |

1. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL INFORME Y PERIODO DEL 28 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual<br>(Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia<br>(Referenciar anexos si aplica)** |
| (a) Entregar facturación impuesto de industria y comercio, el impuesto predial unificado y notificaciones varias, en la zona urbana y rural del municipio de Andes | En este periodo de 15 días se realizó la entrega de impuesto predial en el área urbana en los sectores de: San Pedro, Corid, Poblado, Carlos E Rpo, El Tejar, La Manguita y en el área rural en el corregimiento de Santa Rita. | **(Se anexa evidencia)** |
| (b) Asesorar y orientar al pago del impuesto de Industria y comercio, impuesto predial y notificaciones de la administración. | Se hace referencia a los contribuyentes del oportuno pago de sus respectivos impuestos. | **(Se anexa evidencia)** |
| (c) Difundir las diferentes campañas. Nacional, departamental y municipal de beneficios, descuentos, recaudo y pago de los tributos. | No aplica porque en el momento no hay campañas, solo cobros directos. | |
| (d) Apoyar en la entrega de informes administrativos de la facturación, identificando cantidad de documentación entregada y confirme recibidos o motivo de rechazo del contribuyente. | No aplica. | |
| (e) Apoyar en el seguimiento y control a los usuarios en el recaudo, pagos, acuerdos de pago, abonos y compromisos adquiridos con la administración municipal. | Siempre que se hace la entrega en el área rural se le informa al contribuyente su oportuno pago para evitar sanciones. | |
| (f) Apoyar en la realización de llamadas a los usuarios para complementar las políticas de recaudo, cobro, información, apoyo y orientación a los contribuyentes. | No aplica. | |

| | | |
|---|---|---|
| (g) Apoyar en actividades que favorezcan el cumplimiento de las metas establecidas en la Secretaría y la administración municipal, incremento de recaudo, convenios de pago, abonos, cobros, coactivos, inscripción de establecimiento nuevos. Cumplimiento de pagos, apoyo, información e identificación de construcciones nuevas entre otras. | 01-09-2026: Se visita construcción en el corregimiento de Santa Rita, la cual cuenta con toda la documentación al día. | **(Se anexa evidencia)** |
| (h) Brindar apoyo en oficina con actividades administrativas, operativas y atención a usuarios. | No aplica. | |
| (i) Cumplir con las metas establecidas por la dirección. | Se cumplió con la entrega total de facturación requerida, se hizo la notificación en el área rural y cumplí con el compromiso de la secretaria de planeación para verificar si los documentos de algunas construcciones estaban en regla. | |
| (J) Recolectar y actualizar los datos de contribuyentes, establecimiento de comercio, entre otros. | No aplica. | |
| (K) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en mi municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro de su propuesta. | Participé activamente en la capacitación de REDAM con la persona encargada de SST | |

## VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $18.000.000 |
| ADICCIÓN DEL CONTRATO | $4.500.000 |
| SALDO ANTERIOR | $3.000.000 |
| VALOR A PAGAR | $ 1.500.000 |
| NUEVO SALDO | $ 0 |

**DOCUMENTOS ANEXOS**

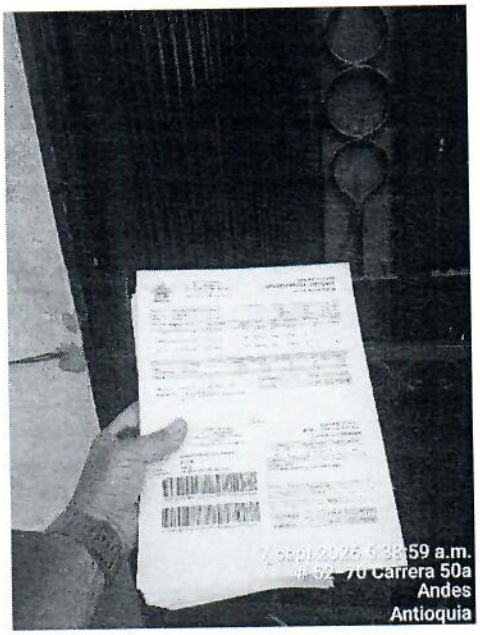
- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

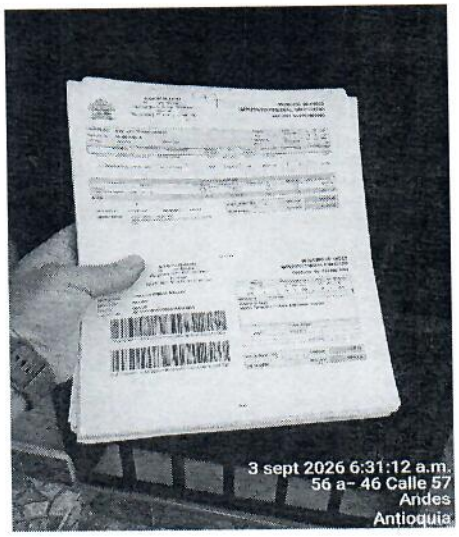
JUAN RAFAEL SANCHEZ MONTOYA
C.C. 98.602.265 de Amaga, Antioquia.
**Contratista**

**EVIDENCIAS:**

**Entrega Impuesto predial:**



Visita construcción:




Capacitación REDAM:

