**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO**

Pitalito, Viernes, 11 de septiembre de 2026

Doctora
**JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA**
Directora
**INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO**
Pitalito.

**Asunto**: Propuesta para "Prestación de servicios profesionales de asesoría para realizar el acompañamiento y seguimiento en la operatividad del sistema de control interno administrativo del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito INTRAPITALITO.".

Respetuoso saludo,

Yo, SANDRA PATRICIA CARDENAS SOTO identificada con la cédula de ciudadanía número 36304448, por medio de la presente remito mí propuesta para la suscripción de contrato de Prestación de Servicios Profesionales ante el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, así:

**OBJETO DE LA PROPUESTA**:
El objeto de la presente propuesta es: "Prestación de servicios profesionales de asesoría para realizar el acompañamiento y seguimiento en la operatividad del sistema de control interno administrativo del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito INTRAPITALITO."

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**
Dentro de la ejecución de las actividades de de Prestación de Servicios Profesionales; con el fin de dar cumplimiento al objeto de la presente propuesta llevaré a cabo las siguientes actividades.

1. Acompañamiento para la presentación ante los entes de control del Informe Anual del Sistema de Control Interno en los plazos y condiciones vigentes.
2. Seguimiento al instituto en el desarrollo de su Plan de Auditorias en los diferentes procesos establecidos.
3. Asesorar a la dirección para la toma de decisiones a fin de que se obtengan los resultados esperados, de conformidad con el plan de acción institucional.
4. Acompañamiento a las sesiones de consejo Directivo, Consejo Municipal de política económica y fiscal, y demás asuntos que involucren decisiones institucionales, así como la proyección y/o verificación de documentos y actos administrativos que se aprueben y se deriven de los mismos.
5. Verificar permanentemente los procesos relacionados con la gestión financiera.
6. Operativizar el comité del sistema de control interno, apoyar las sesiones del comité de MIPG y seguimiento a los demás comités institucionales.

7. Asesorar a las diferentes dependencias del Instituto de Tránsito y Transporte en la elaboración de sus Planes de Mejoramiento cuando haya lugar a ello.
8. Mantener permanentemente informada a la dirección acerca del estado de control interno dentro de la entidad, indicando de ser necesario medidas para que permitan su mejoramiento.
9. verificación del cumplimiento de los planes de mejoramiento institucionales, y los que se suscriban con los organismos de control y vigilancia.
10. Fomentar en toda la organización la cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.
11. Brindar acompañamiento en el desarrollo de auditorías a la gestión institucional con su respectivo seguimiento.
12. Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleven a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión y visión, así como las metas propuestas, en el Plan Indicativo Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.
13. Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan de Desarrollo Institucional, metas, programas y demás enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal.

Las demás actividades específicas que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza del contrato.

## PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCIÓN

Para el alcance del objeto y el desarrollo de las actividades planteadas en la presente propuesta, se estima ser desarrollada desde el mes de Septiembre del año en curso y hasta el mes de Diciembre.

## VALOR ESTIMADO DE LA PROPUESTA

Para plantear el valor estimado de la presente propuesta, se estiman pagos mensuales o por fracción de mes por el valor de $4.500.000

Cordialmente,

**SANDRA PATRICIA CARDENAS SOTO**
CC N° 36304448