Girón, 07 de septiembre de 2026

Doctora
LUZ DARY VEGA NOVA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA
Ciudad

Asunto: Remisión cuenta de cobro No. 1 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 033 - 2026 del 3 de agosto de 2026.

Cordial saludo,

En atención al asunto, de manera atenta me permito remitir a su despacho documentos de la cuenta de cobro No. 1 del referido contrato, el cual tiene por objeto la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCION JURIDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P.

Para los fines pertinentes, adjunto:

1. Cuenta de cobro No. 01
2. Informe de actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido del 04/08/2026 al 03/09/2026.
3. Planillas de aportes a seguridad social correspondiente al mes de agosto de 2026.
4. Copia de la certificación bancaria
5. Formato de retención en la fuente
6. Copia del RUT

Lo anterior, para su conocimiento y trámite pertinente.

Atentamente,

GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ
C.C 1.098.694.368 de Bucaramanga
CONTRATISTA

Girón 7 de septiembre de 2026

CUENTA DE COBRO No 01

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S.
E.S.P. NIT: 901.254.325-7

Debe a:

GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ, identificada con cédula de ciudadanía 1.098.694.368 de Bucaramanga, la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)**. Por concepto de Acta No 01 del contrato 033-2026; correspondiente al periodo comprendido entre el 4 de agosto al 3 de septiembre de 2026; Que tiene como objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCION JURIDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P.**

GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ
C.C: 1.098.694.368 de Bucaramanga
Contratista

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 033 DE 2026.

Supervisor
LUZ DARY VEGA NOVA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA
GIRÓN S.A.S. E.S.P.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **4 de AGOSTO de 2026 y el 3 SEPTIEMBRE de 2026** en los siguientes términos:

FECHA DE PRESENTACIÓN	**07 DE SEPTIEMBRE DE 2026**
NÚMERO DE INFORME	**1**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar la proyección de los diferentes documentos en los procesos de contratación que adelante la entidad en sus etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales	Brinde apoye en la proyección del contrato 041-2026 así como en la recopilación de sus anexos para su respectivo tramite en la etapa precontractual y contractual Brinde apoyo en la recopilación y organización de los soportes requeridos de la cuenta de cobro #6 del contratista GUSTAVO GARCÍA Y ASOCIADOS, para el trámite de pago	Registro Fotográfico CD.
2	Apoyar la elaboración de respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRDS) que le sean asignadas	Brinde apoyo jurídico en la elaboración de la respuesta identificada con radicado IE-0348, en atención a la solicitud presentada por la Dra. NATALIA ROCHA RIVERA - Auditor Fiscal de la Contraloría Municipal de Girón, relacionada con la solicitud de información auditoría financiera de gestión y resultados– AFGR a la empresa de servicios públicos domiciliarios GIRÓN S.A.S ESP VIGENCIA 2025-PVCFT 2026.	Documentos proyectados en CD.
3	Apoyar la proyección y revisión de acuerdos, resoluciones y demás actos administrativos que se requieran en la entidad de conformidad con la normatividad vigente y las directrices impartidas por la dirección jurídica y administrativa	Brindo apoyo en la proyección del acta de aprobación de póliza contrato de prestación de servicios profesionales especializados No.031-2025 – SV SAS	Documentos proyectados en CD.
4	Apoyar la contestación de acciones de tutela, requerimientos judiciales y administrativos, así como las solicitudes elevadas por los organismos de control	Brindé apoyo en la elaboración de la contestación de las siguientes acciones de tutela: Radicado 2026-0365 interpuesta por el señor Jorge Alberto Pérez Sandoval, que cursa en el Juzgado Quinto	Documentos proyectados en CD.

		Civil Municipal de Girón. Radicado 2026-00464 interpuesta por el señor Javier Fernando Vera Delgado, que cursa en el Juzgado segundo Civil Municipal de Girón.	
5	Apoyar la elaboración de informes jurídicos y administrativos que la entidad deba presentar ante organismos de control y demás autoridades	Se brindo apoyo en la recopilación, revisión y organización de la información relacionada con los contratos tramitados por la entidad, con el propósito de contribuir a la elaboración de los informes y respuestas requeridos por la Contraloría. atendiendo los requerimientos formulados por dicho organismo de control.	Registro Fotográfico en CD
6	Apoyar la gestión de recuperación de cartera de GIRÓN S.A.S. E.S.P., conforme a la relación emitida por la Dirección Administrativa y Financiera.	En el presente periodo no se requirió	N.A.
7	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor que garanticen la óptima y eficaz ejecución del objeto contractual.	Se brindó apoyo en la revisión y seguimiento del correo electrónico de la Dirección Administrativa y Jurídica durante el periodo comprendido entre el 4 de agosto y el 3 de septiembre de 2026, informando oportunamente las novedades al grupo de trabajo de la Dirección. Se brindó apoyo en la elaboración, organización y consolidación, en archivo Excel, de la relación de los procesos jurídicos de la entidad, incorporando información correspondiente al número de radicado, instancia, objeto de la demanda, estado actual del proceso, última actuación procesal, abogado responsable y demás datos relevantes, con el propósito de facilitar su seguimiento, control y actualización, de conformidad con las actividades asignadas por el supervisor. Se apoyó el archivo de las siguientes cuentas de cobro en los expedientes contractuales. Cuenta #6 del Contratista Gustavo Garcia, Cuentas final de	Registro Fotográfico en CD Registro Fotográfico en CD

		maexpro, cuenta #1 de Oscar García, Cuenta #5 de Sofia Macias, cuenta final de Elvia Gómez. Se apoyo en el archivo en su correspondiente carpeta de los certificados de afiliación a ARL así como la impresión de las constancias de publicación en SECOP de: Angye Enciso, Lina Agamez, Efraín Macias, Magda Perez, Cristina, Diana Méndez, Nancy Anaya, Gina Toloza, Luisa Tarazona, Laura Barrera y Liliana Rolón	

Para constancia se firma en Girón, Santander, a **los SIETE (07) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).**

GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ
CC: 1.098.694.368 de Bucaramanga
CONTRATISTA

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN N°1 DEL CONTRATO No 033 DE 2026

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				033 DEL 03 DE AGOSTO DE 2026		
CONTRATISTA:				GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ		
DOCUMENTO:				1098694368 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P.		
VALOR INICIAL:				ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.960.000)		
VALOR ADICIONAL:				N.A.		
PLAZO INICIAL:				N.A.		
PLAZO ADICIONAL:				N.A		
SUPERVISOR:				OMAR DELFIN ÁLVAREZ ÁLVAREZ GERENTE GENERAL DEL 04/08/2026 AL 23/08/2026 LUZ DARY VERA NOVA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA DEL 24/08/2026 AL 03/09/2026		
FECHA DE INICIACIÓN:				04-08-2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				21-12-2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N.A		
MUNICIPIO:				GIRÓN, SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS= ($2.600.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 04-08-2026	HASTA: 03-09-2026	

Con base en los informes presentados por el contratista **GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de GIRÓN S.A.S. E.S.P., tomando como base la presente acta o informe de recibo **PARCIAL N°1** por valor de $ **2.600.000.**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL N°1

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar la proyección de los diferentes documentos en los procesos de contratación que adelante la entidad en sus etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales	Brinde apoye en la proyección del contrato 041-2026 así como en la recopilación de sus anexos para su respectivo tramite en la etapa precontractual y contractual Brinde apoyo en la recopilación y organización de los soportes requeridos de la cuenta de cobro #6 del contratista GUSTAVO GARCÍA Y ASOCIADOS, para el trámite de pago	Registro Fotográfico CD.
2	Apoyar la elaboración de respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRDS) que le sean asignadas	Brinde apoyo jurídico en la elaboración de la respuesta identificada con radicado IE-0348, en atención a la solicitud presentada por la Dra. NATALIA ROCHA RIVERA - Auditor Fiscal de la Contraloría Municipal de Girón, relacionada con la solicitud de información auditoría financiera de gestión y resultados– AFGR a la empresa de servicios públicos domiciliarios GIRÓN S.A.S ESP VIGENCIA 2025-PVCFT 2026.	Documentos proyectados en CD.
3	Apoyar la proyección y revisión de acuerdos, resoluciones y demás actos administrativos que se requieran en la entidad de conformidad con la normatividad vigente y las directrices impartidas por la dirección jurídica y administrativa	Brindo apoyo en la proyección del acta de aprobación de póliza contrato de prestación de servicios profesionales especializados No.031-2025 – SV SAS	N.A.
4	Apoyar la contestación de acciones de tutela, requerimientos judiciales y administrativos, así como las solicitudes elevadas por los organismos de control	Brindé apoyo en la elaboración de la contestación de las siguientes acciones de tutela: Radicado 2026-0365 interpuesta por el señor Jorge Alberto Pérez Sandoval, que cursa en el Juzgado Quinto Civil	Documentos proyectados en CD.

		Municipal de Girón. Radicado 2026-00464 interpuesta por el señor Javier Fernando Vera Delgado, que cursa en el Juzgado segundo Civil Municipal de Girón.	
5	Apoyar la elaboración de informes jurídicos y administrativos que la entidad deba presentar ante organismos de control y demás autoridades	Brindo apoyo en la recopilación, revisión y organización de la información relacionada con los contratos tramitados por la entidad, con el propósito de contribuir a la elaboración de los informes y respuestas requeridos por la Contraloría. atendiendo los requerimientos formulados por dicho organismo de control.	Registro Fotográfico en CD
6	Apoyar la gestión de recuperación de cartera de GIRÓN S.A.S. E.S.P., conforme a la relación emitida por la Dirección Administrativa y Financiera.	En el presente periodo no se requirió	N.A.
7	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor que garanticen la óptima y eficaz ejecución del objeto contractual.	Brindo apoyo en la revisión y seguimiento del correo electrónico de la Dirección Administrativa y Jurídica durante el período comprendido entre el 4 de agosto y el 3 de septiembre de 2026, informando oportunamente las novedades al grupo de trabajo de la Dirección. Brindo apoyo en la elaboración, organización y consolidación, en archivo Excel, de la relación de los procesos jurídicos de la entidad, incorporando información correspondiente al número de radicado, instancia, objeto de la demanda, estado actual del proceso, última actuación procesal, abogado responsable y demás datos relevantes, con el propósito	Registro Fotográfico en CD Registro Fotográfico en CD

		de facilitar su seguimiento, control y actualización, de conformidad con las actividades asignadas por el supervisor. Apoyo el archivo de las siguientes cuentas de cobro en los expedientes contractuales. Cuenta #6 del Contratista Gustavo Garcia, Cuentas final de maexpro, cuenta #1 de Oscar García, Cuenta #5 de Sofia Macias, cuenta final de Elvia Gómez. Apoyo en el archivo en su correspondiente carpeta de los certificados de afiliación a ARL así como la impresión de las constancias de publicación en SECOP de: Angye Enciso, Lina Agamez, Efraín Macias, Magda Perez, Cristina, Diana Méndez, Nancy Anaya, Gina Toloza, Luisa Tarazona, Laura Barrera y Liliana Rolón	

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	**AGOSTO 2026**
	Fecha de pago	2026-09-07
	Nº de Planilla	38108147
	Ingreso Base de Cotización	**$ 1.750.905**
	Valor cotizado	**218.900**
	EPS	**SANITAS**
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	**AGOSTO 2026**
	Fecha de pago	2026-09-07
	Nº de Planilla	38108147
	Ingreso Base de Cotización	**$ 1.750.905**
	Valor cotizado	**280.200**
	Fondo de Pensiones	**COLPENSIONES**
APORTE A.R.L.	**Periodo de cotización**	**AGOSTO 2026**

Fecha de pago	2026-09-07
Nº de Planilla	38108147
Ingreso Base de Cotización	**$ 1.750.905**
Valor cotizado	**$ 9.200**
A.R.L.	**POSITIVA**

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los SIETE (07) días del mes de SEPTIEMBRE de 2026.

OMAR DELFIN ALVAREZ ÁLVAREZ
GERENTE GENERAL
SUPERVISOR
DEL 04/08/2026 AL 23/08/2026

LUZ DARY VERA NOVA
DIRECTORA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR
DEL 24/08/2026 AL 03/09/2026

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
634184016

Destino de pago
ASOPAGOS

Motivo
Pago de seguridad Social Integrado

Fecha
07/09/2026

Número de aprobación
00184016

Dirección IP
190.159.196.173

Valor transacción
$ 508.300,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.10.11.80	CC	1098694368

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO

Estimado(a) Aportante, a continuación se muestra el detalle del pago:

Nit de la Empresa:	1098694368
Nombre de la Empresa:	GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ
Nombre del comercio:	ASOPAGOS S.A.

Valor del pago:	$508.300
Fecha Transacción:	2026-09-07 15:39
Estado Transacción:	APROBADA
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Nro. Transación - CUS:	634184016
Numero de Planilla:	38108147
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	190.159.196.173

Indique la dirección de correo electrónico en la cual desea recibir el reporte en formato PDF

marcelatoloza111@gmail.cor Enviar Datos

Imprimir Volver

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1098694368	0	GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	**DIRECCIÓN**		**TELÉFONO**			**EMAIL**		**EXENTO DE PARAFISCALES**
68-1	DIAGONAL 105 27 39		3222636143			MARCELATOLOZA111@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38108147	I	2026-09-07	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	**REF. DE PAGO (PIN)**	**FECHA LÍMITE PAGO**	**ESTADO PLANILLA**							
1	38108147	2026-09-15	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INL	EPST	AFPT	VPF	DPE	DCO	VAC	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1098694368	TOLOZA ORTIZ GINA MARCELA	1.750.905																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	280.200	0	0	SANITAS-EPS005	1.750.905	218.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.750.905	9.200	0,005220	0	0	0	0	0,59	0	508.300	N	1749001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1098694368	0	GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7490	Natural
MUN-DEP	**DIRECCIÓN**		**TELÉFONO**			**EMAIL**		**EXENTO DE PARAFISCALES**
68-1	DIAGONAL 105 27 39		3222636143			MARCELATOLOZA111@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	38108147	I	2026-09-07	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	508.300	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	**REF. DE PAGO (PIN)**	**FECHA LÍMITE PAGO**	**ESTADO PLANILLA**							
1	38108147	2026-09-15	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	0	9.200
Gran Total					508.300	0	0	0	508.300

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-08
Período Salud : 2026-08

Se certifica que en la fecha 2026-09-07 la empresa GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ con documento de identificación CC 1098694368 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante TOLOZA ORTIZ GINA MARCELA identificado con CC-1098694368, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1098694368	GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
38108147	I	2026-09-07	0,00522

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	900336004	25-14	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	30
EPS	800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

ACTA DE PAGO N°01

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO N°. Y FECHA:				033 DEL 3 DE AGOSTO DE 2026		
CONTRATISTA:				GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ		
DOCUMENTO:				1.098.694.368 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P.		
VALOR INICIAL:				ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.960.000)		
VALOR ADICIONAL No 1:				N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:				ONCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.960.000)		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (4) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
ANTICIPO (%)				N/A		
SUPERVISOR				OMAR DELFIN ÁLVAREZ ÁLVAREZ GERENTE GENERAL DEL 04/08/2026 AL 23/08/2026 LUZ DARY VERA NOVA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA DEL 24/08/2026 AL 03/09/2026		
FECHA DE INICIACIÓN:				4 DE AGOSTO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	NO APLICA		
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	NO APLICA		
FECHA DE TERMINACIÓN:				VEINTIUNO (21) DE DICIEMBRE DE 2026		
PRÓRROGA No. 1:				N/A		
NUEVA FECHA TERMINACIÓN:				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON – SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURIDICA		
VALOR A PAGAR:				DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 04/08/2026	HASTA: 03/09/2026	

En Girón, a los SIETE (07) días del mes de SEPTIEMBRE de 2026 se reunieron, **LUZ DARY VERA NOVA** en calidad de Supervisor; **GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de **Pago parcial N°1** correspondiente al periodo **(04-08-2026 AL 03-09-2026)** del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO	**$11.960.000**	
VALOR PAGADO ACTA N°1		**$2.600.000**
SALDO POR EJECUTAR		**$9.360.000**
TOTAL	**$11.960.000**	**$11.960.000**

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los SIETE **(07) días del mes de SEPTIEMBRE de 2026.**

LUZ DARY VERA NOVA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y JURIDICA

GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ
CONTRATISTA

Girón ESP Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón SAS ESP	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.	Código:	
		Versión	
		Fecha de Aprobación:	
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		Proceso: Trámite cuenta de cobro	

ORDEN DE PAGO

Fecha: 07 de septiembre de 2026	**Hora:**			**Evidencias:**	**SI X**	**NO**	**FOLIOS:**			
BENEFICIARIO:	**GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ**									
C.C. o NIT:	**1.098.694.368**									
VALOR EN PESOS:	**2,600,000**			**VALOR EN LETRAS:**	**DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE**					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución		No. 033		Fecha:	03/08/2026
	Adicional		Otro						Fecha:	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales como abogado para que apoye los diferentes procesos administrativos contractuales y judiciales que se adelantan en la direccion juridica y administrativa de la empresa de servicios domiciliarios Girón S.A.S E.S.P.					**NÚMERO SSEPI (Para proyectos de Inversión)**					
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:	X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra				
	Entrada a Almacén:		Reembolso de Caja Menor:			Resolución:				
	Otros (Describir):									
CDP No.	**26-00191**	**RP No.**	**26-00251**	**Rubro Presupuestal:**	**2.1.2.02.02.008.01**		**Vigencia:**	**2026**		
Periodo a cobrar	**04-ago-26**		**03-sep-26**	Acta:	X	Parcial:	x	**1**		
				Informe de Supervisión:	X	Final:				
CONCEPTO:	Anticipo		Desembolso		Pago Anticipado					

RESPONSABLES:

GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ
CC: 1.098.694.368 de Bucaramanga
Contratista

LUZ DARY VEGA NOVA
Supervisor

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141001227320

(415)7707212489984(8020) 000014100122732 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 9 4 3 6 8	1	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 9 4 3 6 8

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TOLOZA	ORTIZ	GINA	MARCELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Girón 3 0 7

41. Dirección principal
CL 33 15 72 BRR RINCON DE GIRON

42. Correo electrónico marcelatoloza111@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 2 6 3 6 1 4 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 2 2 0 3 2 8	8 6 9 2	2 0 1 1 0 4 0 4	4 7 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI X NO 60. No. de Folios: 2 61. Fecha 2024-03-21 / 07:45:22AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PINILLA CEDANO CHRISTIAN MAURICIO
985. Cargo Analista I

Fecha generación documento PDF: 07-09-2026 03:58:50 PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Girón, 07 de septiembre de 2026

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

(Ley 2010 de 27 de diciembre de 2019 para efectos de Retención en la Fuente e IVA)

Yo **GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.098.694.368 expedida en Bucaramanga, en calidad de contratista de la Empresa de servicios públicos Domiciliarios GIRON S.A.S. E.S.P. bajo el contrato No. 033 – 2026 cuyo objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCION JURIDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S E.S.P. el cual comprende un periodo desde 02 de junio de 2026 hasta 1 de julio de 2026 para efectos de dar cumplimiento en el artículo 383 del estatuto tributario Nacional, modificado por el Art 42 de la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019, certificado bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Estoy obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior:

   SI ( ) NO (X)

2. Es responsable de IVA, conforme a la Ley 2010 de diciembre 27 de 2019. Art 4 parágrafo 3 literal 5 y 6. *"5. Que no hayan celebrado en el año inmediatamente anterior ni en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igualo superior a 3.500 UVT. 6.Que el monto de sus consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras durante el año anterior o durante el respectivo año, provenientes de actividades gravadas con el impuesto sobre las ventas - IVA, no supere la suma de 3.500 UVT."*

   SI ( ) NO (X)

NOTA: Si dentro de un mes he contratado y/o vinculado a 2 o más trabajadores asociados a mi actividad económica, me comprometo a informar a la Dirección Financiera para que aplique las Tarifas Generales que emana la Ley 2010 de diciembre 27/2019.

Cordialmente,

GINA MARCELA TOLOZA ORTIZ
C.C. 1.098.694.368 de Bucaramanga
Contratista.

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

GIRON,
SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese

07/09/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor GINA TOLOZA ORTIZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1098694368**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550047000102880**
Fecha de apertura	**04/06/2024**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

08 09 2026 **2,572,700.00**

TOLOZA ORTIZ GINA MARCELA

DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS m/cte**********

Banco : BANCO DAVIVIENDA **Cuenta No :** 0422 0001 9851 **Doc. Pago :**OP26-00445

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP

Cra 22 C 16 02 Urbanización Portal Campestre II Girón - Santander
NIT. 901254325-7
GIRON

COMPROBANTE DE EGRESO 26-00510

Beneficiario : TOLOZA ORTIZ GINA MARCELA

Nit : 1098694368 - 1

Concepto : OP 26-00445, CP 26-00251, OP 26-00445 PRESTACION DE SERVICIOS COMO ABOGADA PARA QUE APOYE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCION JURIDICA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS DOMICILIARIOS GIRON SAS ESP

Valor Egreso : 2,572,700.00 **Orden :** OP:26-00445

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
24010101	Bienes y servicios	2,572,700.00	0.00
11100616	Cta Ahorro Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado	0.00	2,572,700.00
	TOTALES	**2,572,700.00**	**2,572,700.00**

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN

Valor de la cuenta sin iva	0.0	0.00	2,600,000.00
Rete ICA Servicios 10*1000	10.0	2,600,000.00	26,000.00
Sobretasa Bomberil	5.0	2,600,000.00	1,300.00
		Total Descuento	**27,300.00**

NIT	BENEFICIARIO	VALOR NETO	DOC. PAGO		FIRMA
01098694368	TOLOZA ORTIZ GINA MARCELA	2,572,700.00	OP26-00445	DI	
	TOTAL	**2,572,700.00**			

CAROLINA URIBE LIZARAZO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Registrado por : ligia gomez vega