Hospital César Uribe Piedrahita
Cuidamos de ti!

ESE HOSPITAL CESAR URIBE PIEDRAHITA

NIT. 890980757

COMPROBANTE DE EGRESO No. 78,442

Fecha : 30/julio/2026 **Pagado a :** 64704822-2 SAENZ URREA SHIRLEY

La Suma de : SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE **Valor $** 6,952,500.00

Banco : 13 BBVA
Cuenta : 01 271005845 **Cheque :** PE

POR CONCEPTO DE SERVICIOS PROFESIONALES ART383
No. 163,363.00 **Fact** DSE-2356 **Valor Bruto $**7,500,000.00 **Valor Neto $** 6,952,500.00

103	UNIVERSIDAD DIGITAL	30,000.00
17	ESTAMPILLAS HOSPITALARIA 1%	75,000.00
38	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	150,000.00
39	ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO 0.6%	45,000.00
41	ESTAMPILLA UNIV. ENVIGADO 0.4%	30,000.00
42	ESTAMPILLA UNIV. POLITECN 0.4%	30,000.00
43	PRODEPORTE Y RECREACION 2.5%	187,500.00

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

GIRO	OBLIGACION	REGISTRO	CDP	COD. ARTICULO	ARTÍCULO	VALOR
4870	5,389	4,945	3,021	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	7,500,000

TOTAL IMPUESTOS	TOTAL DESCUENTOS

CUENTA	NOMBRE CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
111005010	BANCO BBVA 271-00584-5	**0.00**	**6,952,500.00**
240101005	SERVICIOS DE SALUD PERSONAL DE APOYO PRO	**6,952,500.00**	**0.00**

OBSERVACIONES: CANCELAR CONTRATO AD-109 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FISICOS DE LA ESE

MARGARITA MARIA MONCADA ZAPATA
GERENTE

NUBIA DEL CARMEN MEDINA VILLAMIL
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

RECIBIDO
SAENZ URREA SHIRLEY

ELABORADO POR
LUZ MARINA ROMERO

Hora: 15:46
usuario imprime EACT 18853

Hospital César Uribe Piedrahita
¡Cuidamos de ti!

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO:	*No. AD-109-2026 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS*
CONTRATANTE:	*ESE HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA*
CONTRATISTA:	*SHIRLEY SAENZ URREA*
C.C.	*64.704.822*
OBJETO:	*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FISICOS DE LA ESE HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA.*
DURACIÓN:	*SEIS (06) MESES, DESDE 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.*
VALOR:	***$45.000.000***
FECHA DE INICIACIÓN:	*1 DE JULIO DE 2026*
FECHA DE TERMINACIÓN:	*31 DE DICIEMBRE DE 2026*
PERÌODO SUPERVISADO:	*MES DE JULIO DE 2026, SEGÚN CUENTA DE COBRO No. 01.*

CONCEPTO DEL SUPERVISOR:

CONCEPTO TÉCNICO: Al revisar y verificar las actividades contenidas en el "*Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para coordinar el proceso recursos físicos de la ESE Hospital César Uribe Piedrahita" en los asuntos que sean sometidos a su consideración y concepto*", Se pudo contactar la siguiente información para el cumplimiento satisfactorio según lo estipulado en el objeto del contrato.

VERIFICACIÓN GENERAL	ESPECIFICACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	SUBSANABLE	NO SUBSANABLE
1. Cumplir con el objeto contractual conforme a las condiciones propuestas y aceptadas por las partes, determinadas en la propuesta y la convocatoria, ejecutando con plena autonomía técnica, administrativa y financiera el objeto contractual.	El contratista cumplió con el objeto del contrato correspondiente al periodo desde el 1 al 31 de julio de 2026, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato AD-109-2026.	El supervisor del contrato verificó que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales, según se detalla en el informe de actividades y los anexos, tales como informe de actividades, seguridad social, entre otros.	El Contratista cumplió con sus obligaciones, según el objeto del contrato.	x	N/A	N/A	N/A
2. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, junto con el supervisor del contrato, cuando corresponda una vez legalizado y perfeccionado el contrato.	El contratista suscribió oportunamente las actas de inicio y de liquidación del contrato AD-109-2026, de conformidad con lo acordado con el supervisor del contrato, una vez este fue debidamente legalizado y perfeccionado.	El supervisor del contrato tiene conocimiento amplio y suficiente del proceso en relación con la coordinación del proceso financiero incluyendo subproceso de contratación y facturación, como se evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.	El contratista cumple con sus obligaciones, según el objeto del contrato	x	N/A	N/A	N/A
3. Constituir oportunamente las garantías y mantenerlas vigentes durante todo el plazo del contrato cuando se requieran.	El contratista constituirá las garantías y las mantendrá vigentes durante toda la vigencia del contrato	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A
4. Presentarse a la entidad en el momento en que sea requerido por la E.S.E. para la correspondiente liquidación	El contratista podrá ser requerido por la E.S.E. una vez se haya liquidado el contrato de prestación de servicios.	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A
5. Cumplir y acatar las recomendaciones del supervisor, dar aviso de situaciones que puedan afectar el desarrollo del contrato	El contratista deberá acatar todas las recomendaciones emitidas por el supervisor del contrato, y estará en la obligacion de informar cualquier situación que pueda afectar el adecuado desarrollo del mismo.	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A
6. Estar afiliado y pagar la seguridad social y para fiscales de acuerdo las Leyes 797 de 2003, artículos 3 y 4, 100 de 1993, artículo 157, y 1122 de 2007, artículo 18; dar cumplimiento a la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y demás que regulen la materia	El contratista deberá estar afiliado al sistema de seguridad social y cumplir con el pago de los aportes parafiscales, de acuerdo con lo establecido en la ley y demás normas que regulen la materia.	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A
7. Presentar los documentos que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones, para la realización del respectivo pago	El contratista deberá presentar la totalidad de la documentación requerida para el cumplimiento de las obligaciones	El supervisor del contrato verificó que el contratista hubiera suministrado la documentación requerida,	El contratista cumple con sus obligaciones, según el objeto del contrato	x	N/A	N/A	N/A

	contractuales, como requisito para la realización del respectivo pago.	tales como cuenta de cobro, soportes de seguridad social, informe de actividades, entre otros, con el fin de otorgar el aval para el proceso de pago.					

SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ESPECIFICACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	SUBSANABLE	NO SUBSANABLE
1. Realizar el plan anual de mantenimiento hospitalario para la vigencia 2026, radicado ante la seccional de salud de la Gobernación de Antioquia, cronograma de mantenimiento hospitalario con el debido seguimiento al cumplimiento de cada una de las actividades durante el año de la vigencia.	Se realiza seguimiento al plan de mantenimiento hospitalario y se realiza seguimiento a la Programación del cronograma de mantenimiento hospitalario correspondiente al mes de julio.	Plan de mantenimiento hospitalario con seguimiento mes de julio.	Se evidencia que el contratista emitió todo soporte para el cumplimiento contractual.	x	N/A	N/A	N/A
2. Supervisión de los mantenimientos preventivos de infraestructura: • Mantenimiento de puntos fijos: ascensores-escaleras. • Mantenimiento locativo: Pintura - cielo raso - puertas – ventanas. • Planta de tratamiento de aguas residuales PETAR. • Planta de tratamiento de agua potable PETAP. • Los seis (6) tanques de almacenamiento de agua. • Pozo profundo. • Mantenimiento de zonas verdes jornada extramural el palmar, sede el man y PETAR. • Mantenimiento de aires acondicionados: Chiller. 32 UMAS, 2 Torres de enfriamiento y todo el complemento que hace parte del sistema de aire acondicionado central, además de los equipos contingencia tipo mini Split. • Limpieza de fachadas en altura, limpieza de cielos rasos y limpieza de adoquines en todas las áreas de la ESE. • Subestación eléctrica: supervisión de lecturas y seguimiento al comportamiento de los componentes eléctricos dentro de la ESE. • Plantas eléctricas: Seguimiento a los calentamientos de plantas eléctricas y planeación de los mantenimientos preventivos en la vigencia.	Conel equipo de mantenimiento de la empresa ERCONSO se les realiza seguimiento a los ascensores de la institución. Se está trabajando actualmente con la empresa de ascensores SCHINDLER en el apoyo en la supervisión. Seguimiento diario en la planta de tratamiento de agua potable. Se realiza limpieza diaria a la planta, a las bombas dosificadoras. Seguimiento diario de planta de tratamiento de aguas residuales PETAR por personal de mantenimiento, limpieza del pozo profundo, revisión de la bomba sumergible para evitar taponamientos. En el presente mes se realiza el mantenimiento pintura y cielo raso para el pasillo de cirugía, intervenciones en el área de cafetería de urgencias para el proyecto de las urgencias pediátricas. El lavado de los tanques de almacenamiento se realiza para la última semana del mes de julio. Se realizan revisiones al pozo profundo cuando se realizan los cambios de la bomba lapicero. El mantenimiento de las zonas verdes en la sede man y el palmar se realiza de manera diaria y los viernes en el palmar, se realizan poda y fumigación, abono y riego de jardines. Se hace seguimiento a los contratistas de la empresa CARVEL de las UMAS. Se adelanta el Proceso de apoyo a la supervisión con la empresa Carvel para los correctivos del sistema de aire acondicionado central. - Se realizó calentamiento de la planta eléctrica por personal de mantenimiento.	Registro fotográfico Registro fotográfico	Se evidencia que el contratista emitió todo soporte para el cumplimiento contractual.	x	N/A	N/A	N/A

3, Mantenimientos correctivos: Seguimiento a los requerimientos correctivos solicitados por todos los servicios asistenciales y administrativos en tiempo real se coordinan con el equipo de mantenimiento.	En el presente mes se presentaron 161 correctivos.	Formato de solicitudes de mantenimiento del mes de julio	Se evidencia que el contratista emitió todo soporte para el cumplimiento contractual.	x	N/A	N/A	N/A
4, Coordinación del equipo de mantenimiento: Coordinar el equipo de mantenimiento encargado de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos en todas las áreas de la ESE, coordinar actividades, horarios en tiempo real durante la semana y disponibles los fines de semana.	Se programa con el equipo de mantenimiento las actividades en tiempo real y los correctivos en todas las áreas de la ESE.	Formato de solicitudes de mantenimiento del mes de julio.	Se evidencia que el contratista brindó soporte con relación a los cierres mensuales en el área de facturación.	x	N/A	N/A	N/A
5, Supervisión de los subprocesos de apoyo logístico: lavandería, alimentación, servicios generales y vigilancia y mantenimiento hospitalario: Seguimiento con los coordinadores de lavandería, cocina, servicios generales y mantenimiento al sistema integrado de gestión de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, revisión de riesgos, indicadores de los subprocesos.	Se realiza seguimiento con los coordinadores de lavandería, cocina, servicios generales y mantenimiento al sistema integrado de gestión de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, revisión de riesgos, indicadores de los subprocesos.	Se realizó revisión de indicadores y riesgos con los equipos de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia anexo presentaciones de indicadores.	El contratista cumplió con todas las disposiciones relacionadas con el objeto del contrato.	x	N/A	N/A	N/A
6, Mantenimiento preventivo de equipos industriales: Supervisión y seguimiento de los mantenimientos a los equipos industriales programados en el cronograma de mantenimiento hospitalario de la vigencia con el personal de mantenimiento.	Se realiza supervisión y seguimiento de los mantenimientos a los equipos industriales programados en el cronograma de mantenimiento hospitalario de la vigencia con el personal de mantenimiento.	Cronograma de mantenimiento de la vigencia 2026	El contratista cumplió con todas las disposiciones relacionadas con el objeto del contrato.	x	N/A	N/A	N/A
7, Seguimiento a la documentación del área de lavandería, cocina, servicios generales: Supervisión en coordinación con el técnico electricista en las labores preventivas para las contingencias del fluido eléctrico.	Se realiza supervisión en coordinación con el técnico electricista en las labores preventivas para las contingencias del fluido eléctrico. Se realiza correctivo con una empresa externa.	Cronograma de mantenimiento hospitalario 2026.	El contratista cumplió con todas las disposiciones relacionadas con el objeto del contrato	x	N/A	N/A	N/A
8. Seguimientos del proceso: • Indicadores. • Plan operativo anual (POA). • Plan de acción. • Gestión de proyectos y todo el apoyo en las gestiones de infraestructura de la ESE. • Seguimiento de contratos de terceros que realicen actividades de mantenimiento o infraestructura dentro de la ESE. • Apoyo en el área de planeación en todo lo concerniente a la infraestructura hospitalaria.	Se realiza seguimiento mensual a indicadores Plan Operativo Anual (POA), plan de acción, gestión de proyectos y todo el apoyo en las gestiones de infraestructura de la ESE, seguimiento de contratos de terceros como la empresa de mantenimiento ERCONSO como apoyo en el área. Apoyo en el área de planeación en todo lo concerniente a la infraestructura hospitalaria, apoyo en la supervisión de los contratos de aires acondicionados con la empresa Carvel y la empresa de ascensores Shindler.	Indicadores del mes de en el mes de julio, asistencia a los comités técnico científico, seguridad del paciente.	El contratista cumplió con todas las disposiciones relacionadas con el objeto del contrato.	x	N/A	N/A	N/A
9. Las demás que por necesidad especifica se requiera para dar cabal cumplimiento al servicio	Entre otras necesidades específicas requeridas por la ESE para garantizar el cumplimiento integral del contrato y la correcta prestación del servicio en el área de facturación.	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A

VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	SUBSANABLE	NO SUBSANABLE
5. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato.	El contratista cumplió con el pago de las obligaciones en materia de seguridad social, parafiscales, de acuerdo con las obligaciones del contrato.	Se Verificó planilla de seguridad social, y se soporta con la planilla No. 38145269 por un valor de $964.900	Se verificó que el contratista cumplió con la obligación del pago de seguridad social.	x	N/A	N/A	N/A

6. Controlar el cronograma de desarrollo del contrato.	El contratista presentó informe mes a mes con las evidencias y los soportes suministrados.	El supervisor del contrato Verificó informe según lo suministrado por el contratista.	Se verificó que el contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y no se identifican hallazgos.	x	N/A	N/A	N/A
7. Tramitar y atender por escrito de manera eficiente y ágil las solicitudes y consultas presentadas por el contratista en la ejecución del objeto del contrato	El contratista de manera constante atiende consultas con las diferentes dependencias de la ESE.	El supervisor del contrato Verificó las respuestas emitidas por partes del contratista.	Se verificó que el contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y no se identifican hallazgos.	x	N/A	N/A	N/A
8. Entregar informes periódicos de acuerdo a lo estipulado en la minuta, además de los informes realizados por los contratistas según las obligaciones del contrato.	El contratista presentó informes de acuerdo a lo estipulado en el objeto contractual, para el periodo del mes de julio de 2026.	El supervisor del contrato Verificó informe según lo suministrado por el contratista.	Se verificó que el contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y no se identifican hallazgos.	x	N/A	N/A	N/A
VERIFICACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO ACTIVIDADES	**ESPECIFICACIONES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**SUBSANABLE**	**NO SUBSANABLE**
3. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo.	El informe de supervisión da cuenta del componente financiero y contable que consta del porcentaje de ejecución financiera, valor ejecutado.	informe de supervisión componente de ejecución financiera.	N/A	x	N/A	N/A	N/A
VERIFICACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATO ACTIVIDADES	**ESPECIFICACIONES**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**HALLAZGOS DE LA SUPERVISIÓN**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**SUBSANABLE**	**NO SUBSANABLE**
Autorizar los desembolsos de acuerdo con lo pactado en el contrato	En el informe de supervisión se evidencia los soportes contractuales, como cuenta de cobro, seguridad social, informe de actividades.	Informe de supervisión componente de ejecución jurídica.	N/A	x	N/A	N/A	N/A
Informar los hechos que constituyan incumplimiento parcial o total del contrato, para la aplicación de las sanciones respectivas.	No se evidencian incumplimientos contractuales para el periodo objeto de la supervisión	N/A	N/A	x	N/A	N/A	N/A
Elaborar informes periódicos sobre el avance en la ejecución contractual y el informe final con los resultados de la ejecución, del contrato de conformidad con las cláusulas contractuales.	Se cuenta con informe manual de cumplimiento de las obligaciones contractuales mes a mes	Informes del contratista con sus debidos soportes y anexos.	Se verificó que el contratista cumplió con la ejecución del objeto contractual y no se identifican hallazgos	x	N/A	N/A	N/A

Concepto Administrativo:

- ✓ Se verificó que el contratista haya dado cumplimento al Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva SARLAFT – FPADM, tal y como se especifica en el contrato.
- ✓ Se verificó que el contratista esté dando cumplimiento al contrato con el pago de la seguridad social.

Concepto Financiero: Revisado el contrato No. ***AD-109-2026***, verificamos que el contratista presenta cuenta de cobro No. 01 por valor de ***($7.500.000)***, para el pago de la *""Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para coordinar el proceso recursos físicos de la ESE Hospital César Uribe Piedrahita" en los asuntos que sean sometidos a su consideración y concepto" en los asuntos que sean sometidos a su consideración y concepto*, durante el periodo del 1 al 31 de julio de 2026, y la E.S.E. recibe a entera satisfacción el cumplimiento del contrato.

NOTA: La E.S.E Hospital César Uribe Piedrahita, se adhiere a los lineamientos estratégicos de la administración pública para reducir el uso del papel, promoviendo la gestión de documentos en medios electrónicos y digitales, con el fin de mejorar la eficiencia, agilizar trámites, reducir costos y minimizar el impacto ambiental, máxime; en consideración al alto riesgo financiero que fue catalogada la E.S.E Hospital César Uribe Piedrahita. Estos lineamientos están fundamentados normativamente en el decreto 019 de 2012, el cual promueve el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la administración pública, y el Artículo 19 de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) que aborda la gestión documental electrónica.

Con base en lo anterior, se prohíbe imprimir documentos que no sean estrictamente necesario, por la anterior se deja constancia que la documentación requerida al contratista, tales como cuenta de cobro, planilla seguridad social, informe de actividades, registros fotográficos, entre otros, estará disponible en la carpeta denominada 'Evidencia de Procesos', dentro de la ruta correspondiente

Hospital César Uribe Piedrahita
¡Cuidamos de ti!

Hospital César Uribe Piedrahita ¡Cuidamos de ti!	INFORME DE SUPERVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS AL CONTRATISTA	Código:FO-03-12-01-006 Versión: 03 Fecha: 15-05-2026

Informe Numero	1		Fecha del Informe	Dia 27 Mes 07 Año 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: SHIRLEY SAENZ URREA

NIT Y/O C.C	REPRESENTANTE LEGAL
64.704.822	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**CARGO**
NUBIA DEL CARMEN MEDINA VILLAMIL	*SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA*

INFORMACION DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO	AD-109-2026		FECHA DE SUSCRIPCION	1/07/2026
FECHA DE INICIO	1/07/2026		FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2026
PRORROGA	Desde	Hasta	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**45.000.000**
VALOR ADICIONADO	Valor	Fecha	VALOR INICIAL + ADICIÓN	

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FISICOS DE LA ESE HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE

El contratista ejecuto actividades para prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para coordinar el proceso recursos fisicos de la ESE Hospital César Uribe Piedrahita, de acuerdo a sus obligaciones contractuales como se muestra en la relación de las obligaciones especificas.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA	*El contratista cumplió con las condiciones técnicas del contrato como lo evidencia el informe de ejecución de actividades.*		
EJECUCIÓN FINANCIERA	16,67%	VALOR COMPROMISO	45.000.000
VALOR EJECUTADO	7.500.000	POR EJECUTAR	37.500.000

DETALLE DE FACTURA	No DE FACTURA	VALOR FACTURA	DETALLE PAGOS		VALOR APROBADO (A PAGAR)	OBSERVACION
			VALOR GLOSA	DESCUENTOS CONTABLES		
CUENTA DE COBRO No.	1	$ 7.500.000			$ 7.500.000	
					$ 0	
					$ 0	
TOTAL		7.500.000	TOTAL		7.500.000	
FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA GLOSA						

EJECUCION JURIDICA

ANEXOS

Cuenta de cobro No.	1	Informe Técnico	MES DE JULIO
Planilla de Seguridad social No	38145269	Acta de Inicio y contrato	1
Disponibilidad Presupuestal No. 3021	2120202008	Registro Presupuestal No	4945

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

OBSERVACIONES

Nombres y Apellidos del Supervisor del Contrato	NUBIA DEL CARMEN MEDINA VILLAMIL
Cargo: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Firma

Concepto Jurídico: Se revisó y verificó que la documentación como factura de venta, donde especifica número del NIT, dirección, teléfono, tipo de régimen, autorización de la DIAN, si ésta cuenta con disponibilidad presupuestal, si está dentro del plazo del contrato, si cumplió con el objeto del contrato, el pago de la seguridad social, e informe de actividades. Al igual se hace la misma revisión si el contratista pasa cuenta de cobro.

Valor a Cancelar: $7.500.000 (Siete millones quinientos mil pesos m.l.) correspondiente a la presentación del informe.

Para constancia se firma en Caucasia a los 27 días del mes de julio de 2026.

NUBIA DEL CARMEN MEDINA VILLAMIL
Supervisora

Elaboró:
Revisó: Jefe Jurídico

ESE HOSPITAL CESAR URIBE PIEDRAHITA
Radicado Entrada No.20264767
SE: 04 - SUB: 04.03
ANGELICA ARROYAVE RENGIFO
DESTINATARIO ----------
NATHALIA SUAREZ RESTREPO
2026-07-27 16:34

SHIRLEY SAENZ URREA
ARQUITECTA
Carrera 25 # 6-09
3008819340
Saenzshirley824@hotmail.com

Cuenta de cobro N° **001**
Ciudad y fecha: **30 – 07-2026**

ESE Hospital Cesar Uribe Piedrahita Nit 890980757-1

Debe a
SHIRLEY SAENZ URREA
CC 64.704.822

La suma de: **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE** ($7.500.000) por concepto de Coordinadora de apoyo logístico y mantenimiento hospitalario, labor que se llevó a cabo del 1 – 30 de julio de 2026.

Se firma en Caucasia a los 30 días del mes de julio de 2026.

Shirley Sáenz Urrea
CC 64.704.822

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomaran costos ni deducciones asociados a los ingresos percibidos por la ejecución del presente contrato para efectos tributarios.

Informe de actividades	
NÚMERO CONTRATO:	CONTRATO No. AD-32-2026
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FÍSICOS DE LA ESE HOSPITAL CÉSAR URIBE PIEDRAHITA.
PLAZO:	6 MESES
CONTRATISTA:	SHIRLEY SAENZ URREA
PERIODO REPORTADO:	JULIO 2026
SUPERVISOR:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA
FECHA RADICACIÓN:	27 JULIO 2026

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN - EVIDENCIAS
1. Realizar el plan anual de mantenimiento hospitalario para la vigencia 2026, radicado ante la seccional de salud de la Gobernación de Antioquia, cronograma de mantenimiento hospitalario con el debido seguimiento al cumplimiento de cada una de las actividades durante el año de la vigencia.	Se realiza seguimiento al plan de mantenimiento hospitalario y se realiza seguimiento a la programación del cronograma de mantenimiento hospitalario correspondiente al mes de julio.	- Plan de mantenimiento hospitalario con seguimiento mes de julio.
2. Supervisión de los mantenimientos preventivos de infraestructura: • Mantenimiento de puntos fijos: ascensores-escaleras. • Mantenimiento locativo: Pintura - cielo raso - puertas – ventanas. • Planta de tratamiento de aguas residuales PETAR. • Planta de tratamiento de agua potable	- Con el equipo de mantenimiento de la empresa Erconso se les realiza seguimiento a los ascensores de la institución. Se está trabajando actualmente con la empresa de ascensores Schindler en el apoyo en la supervisión.	- Registro fotográfico

PETAP. • Los seis (6) tanques de almacenamiento de agua. • Pozo profundo. • Mantenimiento de zonas verdes jornada extramural el palmar, sede el man y PETAR. • Mantenimiento de aires acondicionados: Chiller. 32 UMAS, 2 Torres de enfriamiento y todo el complemento que hace parte del sistema de aire acondicionado central, además de los equipos contingencia tipo mini Split. • Limpieza de fachadas en altura, limpieza de cielos rasos y limpieza de adoquines en todas las áreas de la ESE. • Subestación eléctrica: supervisión de lecturas y seguimiento al comportamiento de los componentes eléctricos dentro de la ESE. • Plantas eléctricas: Seguimiento a los calentamientos de plantas eléctricas y planeación de los mantenimientos preventivos en la vigencia.	- Seguimiento diario en la planta de tratamiento de agua potable. Se realiza limpieza diaria a la planta, a las bombas dosificadoras. - Seguimiento diario de planta de tratamiento de aguas residuales PETAR por personal de mantenimiento, limpieza del pozo profundo, revisión de la bomba sumergible para evitar taponamientos. - En el presente mes se realiza el mantenimiento pintura y cielo raso para el pasillo de cirugía, intervenciones en el área de cafetería de urgencias para el proyecto de las urgencias pediátricas. - El lavado de los tanques de almacenamiento se reprograma para la ultima semana del mes de julio. - Se realizan revisiones al pozo profundo cuando se realizan los cambios de la	- Registro fotográfico

	bomba lapicero. - El mantenimiento de las zonas verdes en la sede man y el palmar se realiza de manera diaria y los viernes en el palmar, se realizan poda y fumigación, abono y riego de jardines. - Se hace seguimiento a los contratistas de la empresa CARVEL de las UMAS . - Se adelanta el Proceso de apoyo a la supervisión con la empresa Carvel para los correctivos del sistema de aire acondicionado central. - Se realizo calentamiento de la planta eléctrica por personal de mantenimiento.	- Registro fotográfico - formato FO-03-10-06-002 diligenciado.

3. Mantenimientos correctivos: • Seguimiento a los requerimientos correctivos solicitados por todos los servicios asistenciales y administrativos en tiempo real se coordinan con el equipo de mantenimiento.	- En el presente mes se presentaron 161 correctivos.	- Formato de solicitudes de mantenimiento del mes de Julio
4. Coordinación del equipo de mantenimiento: • Coordinar el equipo de mantenimiento encargado de realizar los mantenimientos preventivos y correctivos en todas las áreas de la ESE, coordinar actividades, horarios en tiempo real durante la semana y disponibles los	- Se programa con el equipo de mantenimiento las actividades en tiempo real y los correctivos en todas las áreas de la ESE.	- Formato de solicitudes de mantenimiento del mes de julio.
fines de semana.		
5. Supervisión de los subprocesos de apoyo logístico: lavandería, alimentación, servicios generales y vigilancia, mantenimiento hospitalario: • Seguimiento con los coordinadores de lavandería, cocina, servicios generales y mantenimiento al sistema integrado de gestión de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, revisión de riesgos, indicadores de los subprocesos.	- Se realiza seguimiento con los coordinadores de lavandería, cocina, servicios generales y mantenimiento al sistema integrado de gestión de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia, revisión de riesgos, indicadores de los subprocesos.	- Se realizó revisión de indicadores y riesgos con los equipos de lavandería, cocina, servicios generales y vigilancia anexo presentaciones de indicadores.

6. Mantenimiento preventivo de equipos industriales: • Supervisión y seguimiento de los mantenimientos a los equipos industriales programados en el cronograma de mantenimiento hospitalario de la vigencia con el personal de mantenimiento.	- Se realiza supervisión y seguimiento de los mantenimientos a los equipos industriales programados en el cronograma de mantenimiento hospitalario de la vigencia con el personal de mantenimiento.	- Cronograma de mantenimiento de la vigencia 2026
7. Seguimiento a la documentación del área de lavandería, cocina, servicios generales: • Supervisión en coordinación con el técnico electricista en las labores preventivas para las contingencias del fluido eléctrico.	- Se realiza supervisión en coordinación con el técnico electricista en las labores preventivas para las contingencias del fluido eléctrico.	- Cronograma de mantenimiento hospitalario 2026.

8. Seguimientos del proceso: • Indicadores. • Plan operativo anual (POA). • Plan de acción. • Gestión de proyectos y todo el apoyo en las gestiones de infraestructura de la ESE. • Seguimiento de contratos de terceros que realicen actividades de mantenimiento o infraestructura dentro de la ESE. • Apoyo en el área de planeación en todo lo concerniente a la infraestructura hospitalaria.	Se realiza seguimiento mensual a: indicadores, plan operativo anual (POA), Plan de acción, gestión de proyectos y todo el apoyo en las gestiones de infraestructura de la ESE. Seguimiento de contratos de terceros como la empresa de mantenimiento Erconso, apoyo en el área de planeación en todo lo concerniente a la infraestructura hospitalaria, apoyo en la supervisión de los contratos de aires acondicionados con al empresa Carvel y la empresa de ascensores Shindler.	- Indicadores del mes de en el mes de julio, asistencia a los comités técnico científico, seguridad del paciente.

SHIRLEY SAENZ URREA
C.C: 64.704.822

ANEXOS MAGNETICOS:
Registro fotográfico
Formato de solicitudes de mantenimiento

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	SHIRLEY SAENZ URREA
IDENTIFICACIÓN:	CC-64704822
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-10
FECHA DE PAGO:	2026-07-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	38145269
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38145269
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 7.200	$ 375.000	$ 382.200
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 480.000	$ 489.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 600	$ 31.400	$ 32.000
CCF03	890900842	COMFENALCOANTIOQUIACCF	1	$ 3.000.000	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 60.000	$ 61.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 18.200	$ 946.400	$ 964.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/09/2026

ESE HOSPITAL CESAR URIBE PIEDRAHITA

Hospital César Uribe Piedrahita
¡Cuidamos de ti!

NIT. 890980757

CRA 20 # 1A-100 BARRIO EL

() 3201210

CAUCASIA

Cod. IPS: 051540220101

CUENTA POR PAGAR No.	**163363**
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	**DSE-2356**

Fecha Documento: 29/07/2026
Fecha Vencimiento: 28/08/2026
Fecha Inicial: 29/07/2026
Fecha Final: 28/08/2026
Concepto: SERVICIOS PROFESIONALES ART383

Documento Soporte, según resolución de la DIAN No 18764098346475 con vigencia del 2025-09-08 al 2027-09-08. Numeración habilitada del 1001 al 3000 y prefijo DSE

Representación Gráfica del Documento Soporte.

CUDS: 84ce1c2a5e453708f0b5ca7ce82fefdfa6ad1c257569317b9c61431840846bc024ec1c92d9b56fa2b12da2bc1f2bac26

Elaborado por: NATHALIA SUAREZ RESTREPO

Tercero: SAENZ URREA SHIRLEY
Nit: 64704822-2
Teléfono: 3008819340
Dirección: EL PAJONAL 154

Forma pago: Crédito
Plazo (Días): 30.00

Obligación: 5389 **Registro:** 4945

DESCRIPCIÓN	VALORES			
SERVICIOS PROFESIONALES ART383	**BRUTO :**	7,500,000.00	**DESCUENTOS :**	0.00

IMPUESTOS

IMPUESTO	VALOR
UNIVERSIDAD DIGITAL	30,000.00
ESTAMPILLAS HOSPITALARIA 1%	75,000.00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	150,000.00
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO 0.6%	45,000.00
ESTAMPILLA UNIV. ENVIGADO 0.4%	30,000.00
ESTAMPILLA UNIV. POLITECN 0.4%	30,000.00
PRODEPORTE Y RECREACION 2.5%	187,500.00

IMPUTACIÓN CONTABLE

CUENTA		DEBITOS	CREDITOS
240101005	SERVICIOS DE SALUD PERSONAL DE APOYO PR	0.00	6,952,500.00
240722001	ESTAMPILLAS PROHOSPITALES 1%	0.00	75,000.00
240722002	ADULTO MAYOR 2%	0.00	150,000.00
240722003	PRO-DESARROLLO 0.60%	0.00	45,000.00
240722004	ESTAMPILLA UNIVERSITARIA 0.4%	0.00	30,000.00
240722005	UNIVERSIDAD POLITECNICO 0.4%	0.00	30,000.00
240722006	ESTAMPILLA PRO IU DIGITAL 0.4%	0.00	30,000.00
244024002	TASAS PRO DEPORTE Y RECREACION 2.5%	0.00	187,500.00
511180002	SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO ADMINIST	7,500,000.00	0.00

Tercero:	SAENZ URREA SHIRLEY	**Forma pago:**	Crédito
Nit:	64704822-2	**Plazo (Días):**	30.00
Teléfono:	3008819340		
Dirección:	EL PAJONAL 154		

OBSERVACIONES:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA COORDINAR EL PROCESO RECURSOS FÍSICOS DE LA ESE * AD-109-2026* CUENTA DE COBRO 01* MES DE JULIO 2026.

Valor en letras: SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE

NETO	6,952,500.00
CANCELADO	0.00
N. CREDITO	0.00
N. DEBITO	0.00
SALDO ACTUAL	6,952,500.00