	DD	MM	AA
Yopal	10	09	2026

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No CD-2026-058 DE FECHA 23 DE JULIO DE 2026

1. INFORME DE ACTIVIDADES No 1 de 6	
PERIODO DEL INFORME	27 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2026
CONTRATISTA	YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ
NIT	1.118.774.394-7
SUPERVISOR	JUAN CARLOS RODRÌGUEZ CÀRDENAS
DEPENDENCIA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 DE JULIO DE 2026
FECHA DE INICIACION	27 DE JULIO DE 2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	11 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR INICIAL	VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.700.000,00)
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR ADICIONADO	N/A
PLAZO ADICIONADO	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO	VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.700.000,00).
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS.
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA EMPRESA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS LINEAMIENTOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL Y EL MANUAL DE CONTRATACIÓN, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE SAYOP S.A.S. E.S.P.

2. ESTADO FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 20.700.000,00

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/09/26

VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.700.000,00
VALOR A PAGAR	$ 613.333,00
SALDO POR EJECUTAR Y PAGAR	$ 20.086.667,00

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
NUMERO DE PLANILLA	6031585163
VALOR PAGADO DE SALUD	$ 116.800
VALOR PAGO PENSIÓN	$ 149.500
VALOR DE ARL	$ 4.900

4. AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL CONTRATO	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
Actividad No.1: Elaborar los componentes estratégicos, necesidad, riesgos de contratación y definición técnica de los de los Estudios Previos que adelante la Subgerencia Administrativa y Financiera, entre otros: 1. Adquisición de Mobiliario, 2. adquisición de estantería pesada metálica para el archivo, 3. adquisición de Pólizas de Seguras de la Empresa, 4. adquisición de dotación y elementos de protección para personal, 5. servicios Plan de Bienestar, 6. servicios Plan Institucional de Capacitaciones, 7. Servicio de exámenes médicos para los servidores públicos de la Empresa, 8. servicio de mantenimiento scanner e impresoras, 9. compra de equipos tecnológicos, 10. adquisición de elementos de cafetería y aseo, 11. compra de materiales de papelería, 12. Arrendamiento inmueble sede administrativa, garantizando el cumplimiento de las normas aplicables, las directrices de Colombia Compra Eficiente y lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa.	0%
Para el presente periodo de ejecución no se realizó dicha actividad. Sin embargo, estuve atenta para brindar apoyo en caso de que existiese la necesidad.	
Actividad No 2: Estructurar o revisar de las Especificaciones Técnicas que soporten los procesos contractuales que adelante la Subgerencia Administrativa y Financiera, entre otros: 1 Adquisición de Mobiliario, 2. adquisición de estantería pesada metálica para el archivo, 3. adquisición de Pólizas de Seguras de la Empresa, 4. adquisición de dotación y elementos de protección para personal, 5. servicios Plan de Bienestar, 6. servicios Plan Institucional de Capacitaciones, 7. Servicio de exámenes médicos para los servidores públicos de la Empresa, 8. servicio de mantenimiento scanner e impresoras, 9. compra de equipos tecnológicos, 10. adquisición de elementos de cafetería y aseo, 11. compra de materiales de papelería, 12. Arrendamiento inmueble sede administrativa, las cuales han parte integral de los estudios previos.	0%
Para el presente periodo de ejecución no se realizó dicha actividad. Sin embargo, estuve atenta para brindar apoyo en caso de que existiese la necesidad.	

Actividad No 3: Realizar los Estudios de Mercado de los procesos contractuales que adelante Subgerencia Administrativa y Financiera, entre otros: 1. Adquisición de Mobiliario, 2. adquisición de estantería pesada metálica para el archivo, 3. adquisición de Pólizas de Seguras de la Empresa, 4. adquisición de dotación y elementos de protección para personal, 5. servicios Plan de Bienestar, 6. servicios Plan Institucional de Capacitaciones, 7. Servicio de exámenes médicos para los servidores públicos de la Empresa, 8. servicio de mantenimiento scanner e impresoras, 9. compra de equipos tecnológicos, 10. adquisición de elementos de cafetería y aseo, 11. compra de materiales de papelería, 12. Arrendamiento inmueble sede administrativa, constatando que estén completos todos los soportes, garantizando el cumplimiento de las normas aplicables, las directrices de Colombia Compra Eficiente y lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa.	0%
Para el presente periodo de ejecución no se realizó dicha actividad. Sin embargo, estuve atenta para brindar apoyo en caso de que existiese la necesidad.	
ACTIVDAD 4: Elaborar los Presupuestos Oficiales los procesos contractuales que adelante la Subgerencia Administrativa y Financiera, entre otros: 1. Adquisición de Mobiliario, 2. adquisición de estantería pesada metálica para el archivo, 3. adquisición de Pólizas de Seguras de la Empresa, 4. adquisición de dotación y elementos de protección para personal, 5. servicios Plan de Bienestar, 6. servicios Plan Institucional de Capacitaciones, 7. Servicio de exámenes médicos para los servidores públicos de la Empresa, 8. servicio de mantenimiento scanner e impresoras, 9. compra de equipos tecnológicos, 10. adquisición de elementos de cafetería y aseo, 11. compra de materiales de papelería, constatando que estén completos todos los soportes, 12. Arrendamiento inmueble sede administrativa, 12. Arrendamiento inmueble sede administrativa, garantizando el cumplimiento de las normas aplicables, las directrices de Colombia Compra Eficiente y lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa.	0%
Para el presente periodo de ejecución no se realizó dicha actividad. Sin embargo, estuve atenta para brindar apoyo en caso de que existiese la necesidad.	
Actividad No 5: Estructurar, elaborar y actualizar la Matriz de Riesgos mediante la identificación, análisis, valoración, asignación y definición de medidas de tratamiento y mitigación de los riesgos previsibles asociados a los procesos contractuales que adelante la Subgerencia Administrativa y Financiera, entre otros: 1. Adquisición de Mobiliario, 2. adquisición de estantería pesada metálica para el archivo, 3. adquisición de Pólizas de Seguras de la Empresa, 4. Adquisición de dotación y elementos de protección para personal, 5. servicios Plan de Bienestar, 6. servicios Plan Institucional de Capacitaciones, 7. Servicio de exámenes médicos para los servidores públicos de la Empresa, 8. servicio de mantenimiento scanner e impresoras, 9. compra de equipos tecnológicos, 10. adquisición de elementos de cafetería y aseo, 11. compra de materiales de papelería, 12. Arrendamiento inmueble sede administrativa, de conformidad con la normativa vigente, los lineamientos y metodologías expedidos por Colombia Compra Eficiente, los principios que rigen la contratación estatal y el Manual de	0%

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/09/26

Contratación de SAYOP S.A.S. E.S.P., garantizando que el instrumento se encuentre debidamente soportado, actualizado y articulado con los documentos precontractuales.	
Para el presente periodo de ejecución no se realizó dicha actividad. Sin embargo, estuve atenta para brindar apoyo en caso de que existiese la necesidad.	
Actividad No 6: Elaborar el documento de Análisis del Sector correspondiente a los procesos de contratación que adelanten las dependencias ejecutoras Subgerencia Administrativa y Financiera y Subgerencia Técnica y Operativa,, entre otros: 1. Adquisición de Mobiliario, 2. adquisición de estantería pesada metálica para el archivo, 3. adquisición de Pólizas de Seguras de la Empresa, 4. adquisición de dotación y elementos de protección para personal, 5. servicios Plan de Bienestar, 6. servicios Plan Institucional de Capacitaciones, 7. Servicio de exámenes médicos para los servidores públicos de la Empresa, 8. servicio de mantenimiento scanner e impresoras, 9. compra de equipos tecnológicos, 10. adquisición de elementos de cafetería y aseo, 11. compra de materiales de papelería, 12. proyecto iluminación navideña del municipio de Yopal, proyecto ampliación callejuela 4, 13. proyecto ampliación para el Corregimiento la Chaparrera, 14. proyecto modernización Parque Ramón Nonato Pérez, 15. Proyecto modernización Parque INTRA, 16. Proyecto ampliación diagonal 33A entre calle 11 y carrera 31, 17. Proyecto ampliación sector Cubarrito - Conuco, 18. Arrendamiento inmueble sede administrativa, realizando el estudio y caracterización del mercado, el análisis de la oferta y la demanda, la identificación de posibles proveedores, la revisión de las condiciones técnicas, económicas, financieras, comerciales, jurídicas y de riesgos asociadas al objeto contractual, así como la verificación de antecedentes y experiencias del sector, con el propósito de soportar la estructuración de los estudios previos, promover la selección objetiva del contratista, optimizar el uso de los recursos públicos y garantizar el cumplimiento de los principios de planeación, economía, transparencia, responsabilidad y eficiencia, de conformidad con la normatividad vigente, las directrices de Colombia Compra Eficiente y el Manual de Contratación de SAYOP S.A.S. E.S.P.	2.96%
Apoyé a la Subgerencia Técnica y Operativa con el anexo de Análisis del Sector del proceso contractual cuyo objeto: AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CALLEJUELA 4 DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA, DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE. Adjunto pantallazo de asignación por parte de STO.	

8/9/26, 12:30 Gmail - ACTUALIZACION ANALISIS DEL SECTOR PROCESO CALLEJUELA 4

Gmail YEIMY LIZCETH ROBLES ORTIZ ROBLES ORTIZ <yyeroliz2601@gmail.com>

ACTUALIZACION ANALISIS DEL SECTOR PROCESO CALLEJUELA 4

3 mensajes

Luis Fernando Moreno Pardo <subtecnica@sayop.gov.co> 27 de julio de 2026 a las 5:35 p.m.
Para: YEIMY LIZCETH ROBLES ORTIZ ROBLES ORTIZ <yyeroliz2601@gmail.com>

Cordial saludo

En cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, se solicita ACTUALIZAR el Análisis del sector del proyecto OBJETO: AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CALLEJUELA 4 DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA, DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE para el cual se le está dando acceso al drive donde se encuentra la información relacionada a este proceso.

--

SAYOP

LUIS FERNANDO MORENO PARDO
SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO
310 436 35 76
subtecnica@sayop.gov.co
Calle 13 A No 14 A - 06 Corocora, Yopal - Casanare

Fecha de elaboración: 31 de julio del 2026.
Dicho documento fue entregado en medio digital por correo electrónico y en físico debidamente firmado por mi parte.
Pantallazo de envío del documento.

YEIMY LIZCETH ROBLES ORTIZ ROBLES ORTIZ <yyeroliz2601@gmail.com> 31 de julio de 2026 a las 5:16 p.m.
Para: Luis Fernando Moreno Pardo <subtecnica@sayop.gov.co>
CC: SUBGERENCIA JURIDICA SAYOP SAS ESP <subjuridica@sayop.gov.co>

Buenas tardes.

Me permito remitir, en medio digital, el Anexo – Análisis del Sector correspondiente al proceso Callejuela 4, solicitado por la STO.

Así mismo, informo que dicho documento también fue cargado en el drive compartido por usted. De igual manera, fue entregado en medio físico en su oficina el día de hoy 31/07/2026, debidamente firmado por mi parte.

Lo anterior se realiza en cumplimiento de las obligaciones derivadas de mi contrato.

Atentamente,

Yeimy Lizeth Robles Oritz

Profesional Contratada

[Texto citado oculto]

ANALISIS DEL SECTOR Callejuela 31072026 impreso y firmado.docx
8984K

YEIMY LIZCETH ROBLES ORTIZ ROBLES ORTIZ <yyeroliz2601@gmail.com> 31 de julio de 2026 a las 5:23 p.m.
Para: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SAYOP SAS ESP <subadministrativa@sayop.gov.co>

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=73000393dc&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1871909191353668259&simpl=msg-f:1871909191353668 1/2

8/9/26, 12:30 Gmail - ACTUALIZACION ANALISIS DEL SECTOR PROCESO CALLEJUELA 4

[Texto citado oculto]

ANALISIS DEL SECTOR Callejuela 31072026 impreso y firmado.docx
8984K

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/09/26

Adjunto pantallazo documento-hoja 1 y 2 de 73

	EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S. E.S.P."	Codigo: FO-GJ-24
SAYOP		Version: 01
	ANALISIS DEL SECTOR	Página: 1 de 73

ANEXO N° 15
ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

Fecha de elaboración: julio 31 del 2026

OBJETO: AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CALLEJUELA 4 DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA, DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE

INTRODUCCION

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015, que señala el deber de *la Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis Riesgo*; y lo establecido dentro del ítem 3.3.3 del Manual de Contratación de SAYOP S.A.S. E.S.P del 2022 V2

El presente documento se elabora, siguiendo los lineamientos emitidos por Colombia Compra Eficiente, a través de la Guía para Elaboración de Estudios del Sector. Este análisis como lo ha recomendado la mencionada Entidad abarca aspectos relacionados con variables macroeconómicas, valga decir participación del sector en el PIB o participación del mismo en la generación de empleo y en general, evolución del sector dentro de la coyuntura económica nacional, en la medida que la información y la complejidad del proceso lo permita.

La Empresa de Servicio de Alumbrado Público SAYOP S.A.S E.S.P, a través de la Subgerencia Técnica y Operativa, realizó el análisis del Sector, desarrollando aspectos que se reflejan en este documento. Igualmente, la Empresa realiza el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso, conforme a lo estipulado en el ítem 3.3.3 del Manual de Contratación V2 de la empresa.
La Entidad debe revisar los aspectos generales del mercado del bien, obra o servicio que sean relevantes en el Proceso de Contratación. Para el efecto, Colombia Compra Eficiente recomienda analizar, entre otros, los siguientes contextos, los cuales pueden tener un alcance local, regional, nacional o internacional, dependiendo del Proceso de Contratación.

El estudio abarca los siguientes aspectos: Aspectos generales del sector que tienen que ver los aspectos Económicos, técnicos y regulatorios. Análisis de la demanda y oferta.

A continuación, se detallan los aspectos relativos al comportamiento y los principales aportes de la rama económica, así:

1. **ASPECTOS GENERALES**

La Empresa de Servicios de Alumbrado público de Yopal "SAYOP S.A.S. E.S.P.", en atención a las disposiciones legales vigentes y para efectos de satisfacer las necesidades que requiere

	EMPRESA DE SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DE YOPAL "SAYOP S.A.S. E.S.P."	Código: FO-GJ-2
SAYOP		Versión: 0
	ANALISIS DEL SECTOR	Página: 2 de

1. ASPECTOS GENERALES

La Empresa de Servicios de Alumbrado público de Yopal "SAYOP S.A.S. E.S.P.", en atención a las disposiciones legales vigentes y para efectos de satisfacer las necesidades que requiere para el cumplimiento de sus funciones, en atención a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y conforme a lo estipulado en el ítem 3.3.3 del Manual de Contratación V2 de la empresa, en la etapa de planeación se debe realizar un análisis que permita conocer el sector relativo al objeto del proceso contractual a adelantar desde una perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo; la empresa "SAYOP S.A.S. E.S.P." a través del presente documento presenta el respectivo análisis del sector económico, técnico, regulatorio, de demanda y de oferta.

Se contextualizan el sector a nivel macroeconómico del servicio, indicando su participación y dinámica en la economía del país, a nivel local, y regional, las principales variables que lo afectan, agentes que lo conforman, agremiaciones, comercialización, variación de la moneda y tasa de cambio, etc.

1.1 Identificación del Sector Económico al cual pertenece la necesidad a satisfacer

De conformidad con la clasificación de las actividades económicas señalada por el Banco de la República y el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), las actividades económicas están divididas en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. Estos sectores económicos según la económica clásica son

Tabla 1
Actividades económicas por sector económico en Colombia

SECTOR ECONÓMICO	DEFINICIÓN	ACTIVIDADES DEL SECTOR
Sector primario o agropecuario	Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.	Agropecuario, caza y pesca
Sector secundario o industrial	Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos. Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación	Industrial extractivo: extracción minera y de petróleo Industrial de transformación: enlatado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cemento, aparatos electrodomésticos, etc.

Las evidencias de la anterior actividad desarrollada pueden ser verificadas en el documento editable y en pdf anexos al CD adjunto y correos electrónicos institucionales de STO.

Actividad No 7: Elaborar un informe (septiembre - diciembre) donde se lleve a cabo un seguimiento a las tendencias en precios nacionales e internacionales de los bienes y servicios que cotidianamente se contratan en SAYOP S.A.S. E.S.P. teniendo en cuenta la volatilidad de las monedas de transacción internacional, así como las condiciones inherentes para hacer llegar los productos a los diferentes puntos de servicio que tiene la Empresa.	0%
Para el presente periodo de ejecución no se realizó dicha actividad. Sin embargo, estuve atenta para brindar apoyo en caso de que existiese la necesidad.	

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/09/26

NOMBRE Y APELLIDOS CONTRATISTA:	FIRMA:
YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ	

5. CERTIFICACIÓN DE SUPERVISION O INTERVENTORIA	
CERTIFICACIÓNN DE CUMPLIMIENTO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las normas vigentes y documentos que revisé.
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR JUAN CARLOS RODRÍGUEZ CÁRDENAS	**FIRMA:**

Gmail **YEIMY LIZCETH ROBLES ORTIZ ROBLES ORTIZ <yyeroliz2601@gmail.com>**

ACTUALIZACION ANALISIS DEL SECTOR PROCESO CALLEJUELA 4

3 mensajes

Luis Fernando Moreno Pardo <subtecnica@sayop.gov.co> 27 de julio de 2026 a las 5:35 p.m.
Para: YEIMY LIZCETH ROBLES ORTIZ ROBLES ORTIZ <yyeroliz2601@gmail.com>

Cordial saludo

En cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas, se solicita ACTUALIZAR el Análisis del sector del proyecto OBJETO: AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA CALLEJUELA 4 DEL CORREGIMIENTO DE TACARIMENA, DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE para el cual se le está dando acceso al drive donde se encuentra la información relacionada a este proceso.

--

LUIS FERNANDO MORENO PARDO
SUBGERENTE TÉCNICO Y OPERATIVO
SAYOP
Generando iluminación para todos
310 436 35 76
subtecnica@sayop.gov.co
Calle 13 A No. 14 A – 06 Corocora, Yopal - Casanare

YEIMY LIZCETH ROBLES ORTIZ ROBLES ORTIZ <yyeroliz2601@gmail.com> 31 de julio de 2026 a las 5:16 p.m.
Para: Luis Fernando Moreno Pardo <subtecnica@sayop.gov.co>
CC: SUBGERENCIA JURIDICA SAYOP SAS ESP <subjuridica@sayop.gov.co>

Buenas tardes.

Me permito remitir, en medio digital, el Anexo – Análisis del Sector correspondiente al proceso Callejuela 4, solicitado por la STO.

Así mismo, informo que dicho documento también fue cargado en el drive compartido por usted. De igual manera, fue entregado en medio físico en su oficina el día de hoy 31/07/2026, debidamente firmado por mi parte.

Lo anterior se realiza en cumplimiento de las obligaciones derivadas de mi contrato.

Atentamente,

Yeimy Lizeth Robles Oritz

Profesional Contratada

[Texto citado oculto]

ANALISIS DEL SECTOR Callejuela 31072026 impreso y firmado.docx
8984K

SAYOP
Subgerencia Juridica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/08/26

YEIMY LIZCETH ROBLES ORTIZ ROBLES ORTIZ <yyeroliz2601@gmail.com> 31 de julio de 2026 a las 5:23 p.m.
Para: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SAYOP SAS ESP <subadministrativa@sayop.gov.co>

[Texto citado oculto]

ANALISIS DEL SECTOR Callejuela 31072026 impreso y firmado.docx
8984K

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/09/26

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118774394
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN LUIS DE PALENQUE	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CIUDADELA LA DESICION TORRE 23 204	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6031585163	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/08/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	555874302

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 149.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.500	$ 0	$ 149.500
SUBTOTALES:										$ 149.500	$ 0	$ 149.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 116.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 116.800	$ 0	$ 0	$ 116.800
SUBTOTALES:													$ 116.800	$ 0	$ 0	$ 116.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.900	$ 4.900	$ 0	$ 0	$ 4.900
SUBTOTALES:									$ 4.900	$ 0	$ 0	$ 4.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD								ARP													
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	IDE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1118774394	ROBLES ORTIZ YEIMY LIZETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO	15																230301-PORVENIR	16	$ 933.816	$ 149.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 149.500	EPS037-NUEVA EPS	16	$ 933.816	$ 116.800	$ 0	$ 116.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	16	$ 933.816	111877439	$ 4.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 271.200

Planilla Pagada
Validada
10/09/26

SAVOR
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/09/26

Yopal, 10 de Septiembre de 2026.

Señores:
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
EMPRESA SAYOP S.A.S. E.S.P.
Ciudad

Referencia: Retención en la fuente por Salarios y Rentas de Trabajo

PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 1819 DE 2016, Y NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 1.2.4.1.6. DEL CAPÍTULO 1 DEL TÍTULO 4 DE LA PARTE 2 DEL LIBRO 1 DEL DECRETO 1625 DE 2016, ÚNICO REGLAMENTARIO EN MATERIA TRIBUTARIA, LEY 1943 DE 2018 Y LA LEY 2277 DE 2022.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

Yo, Yeimy Lizeth Robles Ortiz, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.118774.394 expedida en San Luis P., obrando a nombre propio y representación, por medio del presente documento,

CERTIFICO LO SIGUIENTE:

a) Los ingresos que percibo provienen de: 1. Contrato de Prestación de Servicios ( ). 2. Nómina personal de planta ( ) (*si indica 2. No aplica el literal b*)
b) Contrato No. 058, Duración: 4 meses y 15 dias, Fecha de inicio: 27/07/2026, Fecha de terminación: 11/12/2026
c) Como persona de planta, me acojo al procedimiento 1( ) o 2( ), para la depuración de la base para retención en la fuente de los ingresos que reciba como empleado durante la vigencia _____.

Si pertenece a **personal de planta**, diligencie la información de los literales d), e) y f) :

d) Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente, en los pagos que me realicen durante la vigencia _____, de acuerdo con los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por **intereses préstamos adquisición vi**vienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año _____ De igual manera certifico bajo la gravedad de juramento que otra persona no está tomando esta deducción con el mismo soporte con	$

SAYOP
Subgerencia Juridica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/09/26

otro empleador. (Hasta 100 UVT mensuales - $ 5.237.400). Art 387 ET- (anexo certificación)	
Deducción por pagos de **medicina prepagada o seguros de salud** que implica mi protección, a mi cónyuge, hijos y/o dependientes, a entidades vigiladas por SUPERSALUD o SUPERFINANCIERA. (Hasta 16 UVT mensuales -$ 837.984). Art 387 ET, literal a. (anexo certificación)	$
Deducción por pago **intereses al ICETEX** por mi propia educación. (Hasta 100 UVT al año $ 5.237.400) (Anexo certificación).	$

e) Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales ($1.675.968) Art 387 ET.

Tengo dependientes económicos así:
1. Hijos de hasta 18 años de edad (*adjuntar registro civil*). **SI ( ) NO ( )**
2. Hijos entre los 18 y 23 años a quien le financió la educación superior en una entidad oficial competente. (*adjuntar certificación de estudios y Cédula de ciudadanía*). **SI ( ) NO ( )**
3. Hijos mayores de 23 años con discapacidad física o psicológica (*adjuntar certificado medicina legal*). **SI ( ) NO ( )**.
4. Padres o hermanos que dependen económicamente de mí, ya que sus ingresos son inferiores a 260 UVT anuales (*adjuntar certificado de contador público – ingresos menores a $ 13.617.240 al año*). **SI ( ) NO ( )**

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD

f) Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exentas, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales ($ 16.602.558)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes **voluntarios a pensiones obligatorias** (será incrngo el porcentaje que no exceda el veinticinco por ciento (25%) del ingreso laboral o tributario anual, limitado a 2.500 UVT.) (se anexa certificación)	$
Aportes **voluntarios fondos de pensiones** (se anexa certificación)	$
Aportes en cuentas AFC (Ahorro para el Fomento a la Construcción) (se an certificación),	$

Si pertenece a **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS,** diligencie la información de los literales (g) y (h):

g) Por último, manifiesto que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a la renta de trabajo, **informo que no haré uso de costos y deducciones** asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016). **SI ( ) NO (X).**

h) Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Informaré oportunamente sobre cualquier cambio respecto a la categoría tributaria.

Cordialmente,

FIRMA:

Nombres y Apellidos: Yeimy Robles Ortiz
Dirección: LA DECISIÓN.
Correo electrónico: yeroliz@hotmail.com
Celular: 3124079450

SAYOP
Subgerencia Jurídica
RECIBIDO PARA PUBLICAR
11/04/26