

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9933261
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	7 horas de tiempo transcurrido (11/09/2026 9:24:51 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9933261
Objeto del contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ENFERMERIA, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Si ☒ No
Duración del contrato	95 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	18/12/2026 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Si ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Si ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Si ☒ No *
Reversión	☐ Si ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

	SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CATA	0 Recomendación (es)
	COLOMBIA, Málaga	★★★★★

Información del Proveedor contratista

	Silvia Juliana Suarez Paredes
	COLOMBIA, San José De Miranda Número de documento 1096956093

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Silvia Juliana Suarez Paredes			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor		
Aprobado por: SILVIA JULIANA SUAREZ PAREDES	Fecha de aprobación:	11/09/2026 4:31:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal		
Aprobado por: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Fecha de aprobación:	11/09/2026 4:40:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado:		
Contrato en ejecución:		

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
Proceso de Contratación	PSP-STD-CATA-062-2026
Título de la oferta	0000
Cuantía del contrato	15.002.074 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Si ☒ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	--	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Si ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐ Si ☒ No
---	--

Configuración financiera - Pago de anticipos

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago: Abono en cuenta

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9933261

Descrição	Mensura
-----------	---------

Dirección de notificaciones carrera 11 # 13-13

ID	Dirección	Ubicación
----	-----------	-----------

	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	15.002.074.00

Documentos del Proveedor

[Lista de documentos](#)

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Documento Fase de Contrato Fase de Habilitación

RUP RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
A. Autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales (anexo a los formatos allegados)	☒	☐
B. Antecedentes disciplinarios de su profesión (para las profesiones que la ley lo exija)	☒	☐
C. Certificación y/o afiliación como independiente a Salud y pensión con expedición inferior a 30 días y/o copia de la planilla de aportes a seguridad social del último pago realizado	☒	☐
D. Certificado de exámenes pre-ocupacionales (Integral con la relación de los exámenes practicados, NO ADJUNTAR LOS RESULTADOS)	☒	☐
E. Certificado de inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☒	☐
F. Copia del RUT con fecha de generación menor a 30 días	☒	☐
G. Copia Documentos Académicos (Título profesional, posgrado y cursos complementarios)	☒	☐
H. Copia Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus períodos.	☒	☐
I. Copia tarjeta profesional ampliada al 150% (para las profesiones que la ley lo exija)	☒	☐
J. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses, correspondiente a la vigencia 2025	☒	☐
K. Formato de Oferta de Servicios Personales ((Descargar Numeral Documentos del Contrato)	☒	☐
L. Formato unico de Hoja de Vida Sigep II. (Descargar Numeral Documentos del Contrato)	☒	☐
M. Fotocopia cédula de ciudadanía legible y ampliada al 150%.	☒	☐
N. Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Nota: legible y ampliada al 150%.	☒	☐
O. Referencia bancaria expedida por la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta y el cual debe corresponder al registrado en SECOP II, del mes anterior	☒	☐
P. PDF de la radicación de la oferta de Servicios Personales	☒	☐
Q. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
A. Autorización para consulta de inhabilidades por delitos sexuales (anexo a los formatos allegados)	19. GCCON-F-094AUTORIZACIONCONSULTAINHABILIDADESDELITOSSEXUAL.pdf	Detalle	No	☐
B. Antecedentes disciplinarios de su profesión (para las profesiones que la ley lo exija)	18. TRIBUNAL ETICO DE ENFERMERIA.pdf	Detalle	No	☐
C. Certificación y/o afiliación como independiente a Salud y pensión con expedición inferior a 30 días y/o copia de la planilla de aportes a seguridad social del último pago realizado	9. EPS Y PENSION.pdf	Detalle	No	☐
D. Certificado de exámenes pre-ocupacionales (Integral con la relación de los exámenes practicados, NO ADJUNTAR LOS RESULTADOS)	24. EXAMEN INGRESO SENA.pdf	Detalle	No	☐
E. Certificado de inscripción Agencia Pública de Empleo APE	22. CERTIFICADO APE.pdf	Detalle	No	☐
F. Copia del RUT con fecha de generación menor a 30 días	8. RUT.pdf	Detalle	No	☐
G. Copia Documentos Académicos (Título profesional, posgrado y cursos complementarios)	6. DOCUMENTOS ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	☐
H. Copia Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus períodos.	7. EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
I. Copia tarjeta profesional ampliada al 150% (para las profesiones que la ley lo exija)	17. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
J. Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses, correspondiente a la vigencia 2025	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
K. Formato de Oferta de Servicios Personales ((Descargar Numeral Documentos del Contrato)	GCCON-F-090Ofertadeserviciospersonales.pdf	Detalle	No	☐
L. Formato unico de Hoja de Vida Sigep II. (Descargar Numeral Documentos del Contrato)	HOJA DE VDA SILVIA SUAREZ (4).pdf	Detalle	No	☐
M. Fotocopia cédula de ciudadanía legible y ampliada al 150%.	4. CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
N. Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Nota: legible y ampliada al 150%.	Sin documento	Detalle	No	☐
O. Referencia bancaria expedida por la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta y el cual debe corresponder al registrado en SECOP II, del mes anterior	20. CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
P. PDF de la radicación de la oferta de Servicios Personales	RADICADO OFERTA DE SERVICIOS.pdf	Detalle	No	☐
Q. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica	21. CURSO ANTICORRUPCION.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 horas para terminar (11/09/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 minutos de tiempo transcurrido (11/09/2026 4:31:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
5.1.2. GCCON-F-099_CERTIFICADO_DE_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA SILVIA JULIANA.pdf	5.1.2. GCCON-F-099_CERTIFICADO_DE_IDONEIDAD_Y_EXPERIENCIA SILVIA JULIANA.pdf	(detalle)
3. GCCON-F-086_ESTUDIOS_PREVIOS_DE_NECESIDAD_PARA_LA_PRESTACIÓN_DE_SERVICIOS_PROFESIONALES.pdf	3. GCCON-F-086_ESTUDIOS_PREVIOS_DE_NECESIDAD_PARA_LA_PRESTACIÓN_DE_SERVICIOS_PROFESIONALES.pdf	(detalle)
HOJA DE VDA SILVIA SUAREZ (1).pdf	HOJA DE VDA SILVIA SUAREZ (1).pdf	(detalle)

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF -	